



PM 2011:93 RI (Dnr 013-938/2011)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, KF/KS kansli, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 delegeras till förvaltningschefen.
3. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till finansborgarrådet, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) samt stadssekreteraren.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Staffan Ingvarsson in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande har stadsdirektören rätt att utse vikarie enligt punkt 203 i bilaga 1.
9. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in. Om denna är frånvarande har stadssekreteraren rätt att utse vikarie enligt punkt 203 i bilaga 1.
10. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
11. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, KF/KS kansli, rotlar och partikanslier (dnr 013-2785/2010) som kommunstyrelsen beslutade om den 16 mars 2011.

Föredragande borgarrådet Sten Nordin anför följande.

Ärendet

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över med anledning av personförändringar i såväl tjänstemannaorganisationen som i den politiska organisationen. Vidare sker en omorganisation inom kontoret den 1 juli

2011 då staben läggs ned och vissa funktioner flyttas till förnyelseavdelningen och andra till finansavdelningen.

Dessutom har en ny punkt tillkommit om delegation till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden.

Beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret i samråd med KF/KS kansli.

Mina synpunkter

Föreliggande promemoria är en uppdatering av gällande arbetsordning. De förändringar som föreslås gäller för såväl tjänstemannaorganisationen som för den politiska organisationen.

En ny biträdande stadsdirektör tillträder. Vidare läggs staben ner och verksamheten delas upp mellan förnyelseavdelningen och finansavdelningen.

En ny punkt har tillkommit om delegation till kommunstyrelsens ordförande att besluta på kommunstyrelsens vägnar, i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Delegationsnivåerna föreslås utifrån de politiska förhållandena och en strävan att effektivisera hanteringen. I detta ärende har delegationen knutits till politisk funktion i stället för till person.

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.
2. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 delegeras till förvaltningschefen.
3. Förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 1 till annan anställd.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till finansborgarrådet, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (S) samt stadssekreteraren.
6. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till finansborgarrådet, borgarråd, gruppledare respektive kanslichefer.
7. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
8. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Staffan Ingvarsson in och i andra hand biträdande stadsdirektör Gunnar Björkman. Om båda dessa är frånvarande har stadsdirektören rätt att utse vikarie enligt punkt 203 i bilaga 1.
9. Vid stadssekreterarens frånvaro träder vice stadssekreteraren in. Om denna är frånvarande har stadssekreteraren rätt att utse vikarie enligt punkt 203 i bilaga 1.
10. Inköp upp till ett belopp om 100 000 kronor behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.

11. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, KF/KS kansli, rotlar och partikanslier (dnr 013-2785/2010) som kommunstyrelsen beslutade om den 16 mars 2011.

Stockholm den 12 maj 2011

STEN NORDIN

Bilagor

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören
3. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Reservation anfördes av borgarrådet *Tomas Rudin* (S) enligt följande.

Jag föreslår borgarrådsberedningen föreslå kommunstyrelsen besluta att

1. att i huvudsak bifalla föredragande borgarrådets förslag men,
2. att återremittera punkten 1 till föredragande borgarråd.

Förslaget till ny delegationsordningen innebär att ”Kommunstyrelsen uppdrar åt ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.”

Inga exempel på i vilken typ av ärenden som genererar behovet av delegation från kommunstyrelsen ges. Inget sägs om hur eller vem som avgör om ärendet är så brådskande att delegationen inträder.

En inskränkning i kommunstyrelsens insyn och beslutanderätt bör man inte ta lätt på. Föredragande borgarrådet bör kunna redovisa skälen för att delegationen behövs och hur det ska avgöras när delegationen inträder.

Det finns alternativ till att delegera till en enda person, det går snabbt att sammankalla kommunstyrelsen, eller åtminstone dess presidium, med dagens teknik.

Kommunstyrelsen

Reservation anfördes av *Tomas Rudin*, *Olle Burell* och *Maria Östberg Svanelind* (alla S) och *Ann-Margarethe Livh* (V) med hänvisning till reservationen av (S) i borgarrådsberedningen.

ÄRENDET

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över med anledning av personförändringar i såväl tjänstemannaorganisationen som i den politiska organisationen. Vidare sker en omorganisation inom kontoret den 1 juli 2011 då staben läggs ned och vissa funktioner flyttas till förnyelseavdelningen och andra till finansavdelningen.

Dessutom har en ny punkt tillkommit om delegation till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden.

BEREDNING

Ärendet har beretts av stadsledningskontoret i samråd med KF/KS kansli.

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat 19 april 2011 har i huvudsak följande lydelse.

Delegationsförteckningen för stadsledningskontoret och KF/KS kansli har setts över med anledning av personförändringar i såväl tjänstemannaorganisationen som i den politiska organisationen. Vidare sker en omorganisation inom kontoret den 1 juli 2011 då staben läggs ned och vissa funktioner flyttas till förnyelseavdelningen och andra till finansavdelningen.

Dessutom har en ny punkt tillkommit om delegation till kommunstyrelsens ordförande vid brådskande ärenden.

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

Ärendets beredning

Förslaget till ny delegationsordning har tagits fram av administrativa avdelningen i samråd med juridiska avdelningen och KF/KS kansli.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Delegationsförteckningen består av fyra bilagor och innehåller även delegationerna inom den politiska organisationen.

Bilaga ett innehåller en förteckning av lägsta nivå för delegation inom stadsledningskontoret och KF/KS kansli. Här har förändringar gjorts med anledning av att en ny biträdande stadsdirektör tillträder den 1 maj 2011. Vidare läggs staben ner den 1 juli 2011 och verksamheten delas upp mellan förnyelseavdelningen och finansavdelningen.

Om förvaltningscheferna anser att vidaredelegationen ska ligga på en annan nivå/ befattning har de rätt att ändra vidaredelegationen och därefter anmäla till kommunstyrelsen vem som har fått vidaredelegationen.

Bilaga två innehåller delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.

Bilaga tre och fyra reglerar delegation för borgarråden, kommunfullmäktiges presidium, hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda samt rotelpersonal med flera. Uppställningen är densamma som den som gäller för tjänstemannaorganisationen och delegationsnivåerna föreslås utifrån de politiska förhållandena och en strävan att effektivisera hanteringen. Här har en justering skett med anledning av nytt borgarråd för socialdemokraterna.

Bilagor

1. Delegationsbeslut inklusive förteckning över den lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli.
2. Förteckning över delegationer till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
3. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

Delegationsbeslut inklusive förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret och KF/KS kansli

1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 10 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och stadssekreteraren för KF/KS kansli och är inför kommunstyrelsen ansvariga för verksamheterna. Stadsdirektören och stadssekreteraren anges nedan som förvaltningschefer.

Förvaltningscheferna har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Förvaltningscheferna har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte förvaltningscheferna har bestämt annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Staffan Ingvarsson och i andra hand Gunnar Björkman, att träda in i stadsdirektörens ställe och vice stadssekreteraren att träda in i stadssekreterarens ställe vid respektive förvaltningschefs frånvaro.

2. Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret eller KF/KS kansli

Vad kan man inte delegera?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets och KF/KS kanslis hela verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett dele-

gationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras på postlista/ diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

3. Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningscheferna kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan dock inte vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Förvaltningschefernas beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

Vilka ärenden/ärendegrupper har förvaltningscheferna vidaredelegerat?

I delegationsförteckningen (bilaga 1 – 4) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som förvaltningscheferna har vidaredelegerat till annan tjänsteman. Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

Återkallande av delegation

Förvaltningscheferna såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningscheferna.

4. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

5. Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

6. Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut (anges i förteckningen) anmäls tertiälvís i efterskott till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

7. Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bl.a. att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.