



REGLER FÖR MOTTAGANDE AV BESÖK TILL STOCKHOLMS STAD/KOMMUNSTYRELSEN

Stockholms stad tar varje år emot många besök från Sverige såväl som från andra länder. De officiella besöken till Stadshuset delas upp i tre olika kategorier: protokollära besök, VIP-besök och mottagningar.

Syftet med dessa regler för besök till Stockholms stad är att skapa tydlighet kring värdskap och ansvar samt upprätthålla en professionell och effektiv organisation i hanteringen av besöken.

PROTOKOLLÄRA BESÖK

Inledning

Protokollära besök är besök till Stockholms stad av representativ karaktär till exempel artighetsvisiter eller firande av jubileum. Det är ofta en svensk eller internationell delegation på hög politisk nivå. Arrangemanget består vanligen av en buffémåltid och en guidad visning av Stadshuset.

Staden deltar även ofta genom att inbjuda till högtidlig lunch vid statsbesök. Staden erbjuder också ibland studiebesök vid statsbesök.

Värdskap

Kommunfullmäktiges ordförande eller kommunstyrelsens ordförande är normalt värd för protokollära besök. Besöken kräver att staden deltar med förtroendevalda och tjänstemän på hög nivå. Vid statsbesök/höga officiella besök är finansborgarrådet och kommunfullmäktiges ordförande gemensamt värdar.

Besluts- och budgetansvar

Rätten att fatta beslut om statsbesök/höga officiella besök av liknande dignitet är delegerad till kommunstyrelsens ordförande. Rätten att fatta beslut om övriga protokollära besök i Stadshuset är delegerad till stadsdirektören. Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till den avdelnings-/enhetschef som har verksamhets- och budgetansvar för den officiella representationen vilket i så fall framgår av delegationsordningen.



Internationella beredningen (IB) bör normalt yttra sig över förslagen till protokollära besök.

VIP-BESÖK

Inledning

VIP-besök är besök som är av stor vikt för Stockholms stad och stockholmarna. Skillnaden mot protokollära besök är att VIP-besöken ger en möjlighet för staden att fördjupa och utveckla olika samarbeten, såväl nationella som internationella. VIP-besöken kan vara från nationell eller regional nivå, såväl som från näringslivet och ska visa upp Stockholm som en attraktiv stad för boende, näringsliv och besökare.

Värdskap

Finansborgarrådet, annat borgarråd eller stadsdirektören är normalt sett värd för VIP-besöken. Besöken kräver att staden deltar med förtroendevalda och tjänstemän på hög nivå.

Besluts- och budgetansvar

Beslut om VIP-besök fattas av kommunstyrelsens ordförande på delegation från kommunstyrelsen och finansieras normalt ur budgeten för kommunstyrelsens officiella representation.

MOTTAGNINGAR

Inledning

Stockholms stad kan bjuda in kongress- eller konferensdeltagare till mottagningar i Stadshuset för att marknadsföra Stockholm som en attraktiv stad för boende, näringsliv och besökare och därmed bidra till att uppfylla kommunstyrelsens mål. Arrangören för kongressen/konferensen kan själv ansöka om mottagning i Stadshuset.

Kongressen ska ha en nordisk, europeisk eller internationell prägel och majoriteten av deltagarna ska vara utländska gäster. Det ska kunna motiveras varför Stockholm som huvudstad ska arrangera en representationsmottagning för deltagarna. Kongressen ska äga rum i Stockholm och deltagarna ska bo på hotell i staden.

Stockholms stad kan också arrangera en mottagning för internationella idrottsevenemang som är förlagda till Stockholm om de är på NM-, EM-, VM-nivå eller motsvarande.

Mottagning som inte har tillräcklig internationell prägel kan medges, vilket dock kräver synnerliga skäl. Detta avser i huvudsak mottagning i samband med Melodifestivalen om dess final är i Stockholm.

Värdskap

Kommunfullmäktiges ordförande eller någon annan ur presidiet är normalt värd vid mottagningarna.

Besluts- och budgetansvar

Rätten att fatta beslut om mottagningar i Stadshuset är delegerad till stadsdirektören. Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till den avdelnings-/enhetschef som har verksamhets- och budgetansvar för mottagningarna vilket i så fall framgår av delegationsordningen.

Internationella beredningen (IB) ska normalt yttra sig över förslagen till mottagningar.

Ansökan om mottagning

Ansökan om en mottagning ska ske skriftligt senast 3 månader i förväg. Det ska framgå typ av och syfte med kongressen/konferensen. Kongressprogrammet ska bifogas även om det är preliminärt. Vidare ska ansökan innehålla tid och plats för kongressen samt uppgift om var deltagarna ska bo. Slutligen ska antal förväntade utländska respektive svenska deltagare redovisas.

Besked om att en ansökan har beviljats lämnas tidigast 18 månader och senast 1 månad före mottagning för att budgetutrymmet för kommande år inte ska intecknas på förhand. En prövning av ansökan görs mot budget om kongressen uppfyller stadens kriterier.

När kongressarrangören har fått en skriftlig bekräftelse, med dag och tidpunkt, att staden inbjuder till mottagning i Stadshuset kan de sända ut programmet där det ska framgå att Stockholms stad inbjuder till mottagningen.

Inbjudningskort kan tas fram av staden men arrangören får sköta utskicket till deltagarna.

Arrangören ska lämna besked om exakt antal deltagare senast tio arbetsdagar före mottagningen. Då ska även deltagarförteckningen och konferensprogrammet över-sändas och namnet på den person som ska hålla tacktal anmälas.

Arrangören ska bistå Stadshusets personal vid entrén där inbjudningskortet ska visas upp.

Uteblir fler än 10 procent av antalet föranmälda deltagare debiteras arrangören den faktiska kostnad för samtliga som uteblir.



ÖVRIGT

Av säkerhetsskäl är antal gäster som samtidigt får vistas i Stadshusets representationslokaler begränsat till 1 200. Stadsparken eller Borgargården kan inte användas för mottagningar eftersom de är öppna för allmänheten.

Mottagning för fler än 1 200 personer kan bara ske i undantagsfall och efter särskilt beslut i kommunstyrelsen. Mottagningen får då ske på annan plats än i Stadshuset.

En mottagning kan aldrig ”bytas” mot en bankett eller en av arrangören anordnad fest där man kostnadsfritt använder sig av lokalerna i Stadshuset.

Kommunala förvaltningar och bolag kan inte beviljas mottagningar ur kommunstyrelsens representationsanslag eftersom de ska finansiera sin egen representation. Om de önskar att representera i Stadshusets lokaler i samband med internationella kongresser eller konferenser kan de beviljas rabatt på hyran. Stadens förvaltningar kan även beviljas avgiftsfri upplåtelse i samband med större förvaltningsjubileum.