

Risk- och säkerhetspolicy

Tyresö kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2012 –xx-xx (§xx Dnr 2012/KS 0090)



tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Mål för risk- och säkerhetsarbetet	3
2	Policyns syfte	3
3	Ansvar och omfattning	4
4	Säkerhetsorganisation	4
5	Grundprinciper	5
6	Information.....	6
7	Uppföljning	6

Antagen av kommunfullmäktige 2012 –xx-xx (§xx Dnr 2012/KS 0090)

1 Mål för risk- och säkerhetsarbetet

Målet med Tyresö kommuns risk- och säkerhetsarbete är att:

- kommunen ska vara en säker och trygg kommun för invånarna och de som vistas i kommunen.
- säkerställa en väl fungerande verksamhet inom kommunen och i dess bolag, med så få störningar och egendomsförluster som möjligt.
- genom ett aktivt och effektivt säkerhetsarbete bidra till god ekonomi för kommunen och de kommunala bolagen.
- öppenheten i kommunens verksamheter förblir så stor som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

2 Policyns syfte

En trygg och säker kommun är en viktig del av kommunens kvalitet.

Tyresö kommuns risk- och säkerhetsarbete har som syfte att skapa trygghet och säkerhet för kommunens medborgare, för medarbetare och de som vistas i kommunen samt för vår miljö och vår egendom.

Olyckor och skador innebär kostnader för kommunen både direkt i form av åtgärder för att hantera händelsen och indirekt i form av stillestånd i verksamheten. Förutom ekonomisk skada kan förtroendekapital gå förlorat om kommunen inte tagit sitt säkerhetsansvar.

Tyresö kommuns risk- och säkerhetspolicy anger inriktning och grundprinciper för säkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar och bolag.

Risk- och säkerhetspolicyn ska ligga till grund för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen.

I säkerhetsarbetet ingår arbetet med försäkringar, internt skydd, personsäkerhet, skadegörelse samt lagstadgade krav om planering för att förebygga brand och andra typer av olyckor.

Denna policy konkretiseras genom rutiner och/eller riktlinjer som anger vad som gäller för Tyresö kommun inom områdena

- fysisk säkerhet
- personsäkerhet
- klotter och skadegörelse och
- brandskyddsarbete

Riktlinjer ska ses över varje år och vid behov revideras.

Enhetsrelaterade behov av kompletteringar av riktlinjerna utarbetas av respektive enhet och fastställs av förvaltningschef eller enhetschef.

3 Ansvar och omfattning

Alla medarbetare i Tyresö kommuns förvaltningar och bolag ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och trygghet.

Kommunfullmäktige beslutar om risk- och säkerhetspolicyn.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs på ett effektivt sätt inom kommunen och svarar för att utifrån risk- och säkerhetspolicyn fastställa kommungemensamma riktlinjer.

Respektive nämnd/styrelse är ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs enligt denna policy och är därmed ansvariga för säkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Förvaltningschefen/VD ska organisera säkerhetsarbetet inom förvaltningen/bolaget samt ansvara för ledning och uppföljning.

Verksamhetsansvarig, på alla nivåer, är ansvariga för säkerheten inom sitt område och ska själva avsätta de resurser som krävs för att policy, riktlinjer och rutiner följs.

Policyn omfattar alla verksamheter som bedrivs av Tyresö kommun och dess bolag.

Policyn ska i lämpliga delar även gälla för alla tjänster och produkter som tillhandahålls av Tyresö kommuns verksamheter och bolag.

Varje verksamhet ska utifrån denna policy analysera säkerheten inom sitt område och utforma den i balans med medborgarnas krav på öppenhet och tillgång till kommunens verksamheter.

Södertörns brandförsvarsförbund stödjer förebyggande insatser i syfte att förbättra säkerheten mot brand och/eller olyckor.

4 Säkerhetsorganisation

För samordning och som stöd till förvaltningar och bolag finns i kommunen en säkerhetsenhet med säkerhetschef och brottsförebyggare. Säkerhetsenheten ansvarar för utarbetande av förslag till övergripande policydokument och riktlinjer, utveckling av modeller och metoder inom säkerhetsområdet och utgör stöd till verksamheterna.

I Tyresö kommun ska finnas en säkerhetsorganisation och riskhanteringsgrupp som samordnar risk- och säkerhetsarbetet inom kommunens verksamheter, bolag och mot kommuninvånare.

Varje förvaltningschef ska utse minst en säkerhetshandläggare som ansvarar för samordning av riskhanteringsfrågorna på respektive förvaltning. Säkerhetsarbetet ska på förvaltningsnivå integreras i den befintliga organisationen och säkerhetshandläggarna ska rapportera till förvaltningschefen. Säkerhetshandläggarna ska initiera, samordna, stödja, följa upp, ge råd och tillhandahålla kunskap och kompetens till de kommunala verksamheterna inom området riskhantering.

På varje arbetsplats/enhet ska det finnas minst ett säkerhetsombud för lokalt arbete med risk- och säkerhetsfrågor.

Deltagare i Tyresö kommuns riskhanteringsgrupp ska vara, förutom säkerhetsenheten och säkerhetshandläggarna, representanter från olika myndigheter och verksamheter inom kommunen. Gruppen förväntas utifrån sin kompetens bidra till ett effektivt säkerhetsarbete med hög kvalitet.

Gruppen ska tillsammans initiera, samordna och ge stöd för ett breddat säkerhets- och beredskapsarbete inom kommunen. I detta ingår arbete med risk- och sårbarhetsanalyser, förebyggande insatser, utveckla rutiner och arbetsmetoder, initiera utbildningar och föreläsningar.

Riskhanteringsgruppen rapporterar om pågående arbete till kommunstyrelsen samt till förvaltnings- och bolagschefer.

Riskhanteringsgruppen leds av kommunens säkerhetschef.

5 Grundprinciper

- Säkerhetsarbetet omfattar alla verksamheter.
- Säkerhetsarbetet ska ske systematiskt genom en ständig uppföljning och analys, en balanserad avvägning mellan risker och säkerhetsåtgärder.
- Säkerhetsarbetet ska bedrivas i överensstämmelse med lagar, föreskrifter, regler och instruktioner som fastställts av myndigheter eller som i övrigt avtalats mellan parterna på arbetsmarknaden.
- Säkerhetsarbetet ska vara gränsöverskridande mellan kommunens olika delar och genomföras i samverkan med andra berörda organisationer.
- Personsäkerheten ska alltid prioriteras högst.
- Utarbetandet av riktlinjer och rutiner som är lagstadgade eller har störst betydelse för den samlade verksamheten ska prioriteras.
- Riskanalyser och riskinventeringar ska göras minst en gång per år på alla arbetsplatser i samband med verksamhetsplanering.
- Förebyggande insatser som ökar robustheten för samhället prioriteras.
- Kommunen ska vara förberedd på att hantera kriser oavsett omfattning på alla nivåer i organisationen.
- Skador och incidenter ska rapporteras enligt kommunens gemensamma skade- och incidentrapporteringsrutin.
- Effekterna av oönskade händelser ska i första hand förhindras och i andra hand begränsas.
- Alla anställda ska få regelbunden utbildning och information om kommunens säkerhets- och skadeförebyggande arbete.
- Anställda ska ha en trygg arbetssituation.
- Kommunen ska ha ett väl anpassat försäkringsskydd.
- Kommunen ska driva och delta i verksamheter som kan påverka attityder och beteenden som bidrar till ökad säkerhet och trygghet bland kommunens invånare.
- Säkerheten ska beaktas vid all planering som berör allmänheten.
- Servicenivån med hög kvalitet och säkerhet ska bibehållas.

6 Information

Information, extern samt intern, är en viktig del i säkerhetsarbetet. Kommunens olika informationskanaler ska användas för att initiera och understödja informationsinsatser i syfte att förbättra säkerheten och säkerhetsmedvetandet.

Kommunens kommunikationspolicy anger riktlinjer och ansvarsfördelningen för kommunikation i risk- och säkerhetsarbetet.

Riskhanteringsgruppen ska verka, planera samt delvis genomföra informationsinsatser i syfte att öka kompetensen inom säkerhetsområdet.

7 Uppföljning

En uppföljning av risk- och säkerhetsarbetet ska genomföras varje år inom respektive förvaltning/bolag.

Resultatet av denna uppföljning ska rapporteras till respektive nämnd/styrelse samt till kommunstyrelsen.