

Årlig kvalitetsdeklaration för fristående förskola och fritidshem

Enligt 26 kap. 2 och 4 § i skollagen (2010:800) avses med tillsyn en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter.

I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 5 § skollagen

Dokumentet sänds inom en månad efter utskick till barn-utb@tyreso.se
Det går även bra att skicka dokumentet till Tyresö kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 135 81 Tyresö.

Dokumentet ska vara underskrivet av både rektor och huvudmannen.

Huvudmannens namn	Klicka eller tryck här för att ange text.
Huvudmannens adress	Klicka eller tryck här för att ange text.
Huvudmannens e-postadress	Klicka eller tryck här för att ange text.
Namn på den som tecknar huvudmannen	Klicka eller tryck här för att ange text.
Organisationsform (skatteverkets definition)	Klicka eller tryck här för att ange text.
Organisationsnummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Namn på enheten	Klicka eller tryck här för att ange text.
Enhetens besöksadress	Klicka eller tryck här för att ange text.
Skolchefens namn	Klicka eller tryck här för att ange text.
Skolchefens e-postadress	Klicka eller tryck här för att ange text.
Rektors namn	Klicka eller tryck här för att ange text.
Rektors telefonnummer	Klicka eller tryck här för att ange text.
Rektors e-postadress	Klicka eller tryck här för att ange text.
Rektors tjänstgöringsgrad	Klicka eller tryck här för att ange text.

Årlig F-skattsedel inlämnad, datum	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Datum för godkännande av huvudmannen att bedriva verksamheten	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Antal barn som verksamheten är godkänd för	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antal inskrivna barn bosatta inom Tyresö kommun vid uppgiftstillfället	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antal inskrivna barn bosatta inom annan kommun vid uppgiftstillfället	Klicka eller tryck här för att ange text.
Antal avdelningar/grupper på enheten	Klicka eller tryck här för att ange text.
Har lokalerna permanent bygglov för verksamheten?	☐ Ja ☐ Nej
Antal legitimerade förskollärare/fritidslärare/fritidspedagoger?	Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv kort enhetens inriktning Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Huvudmannen tar ansvar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar, 2 kap. 8 § skollagen.

☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.

2. Huvudmannen och rektor är väl förtrogna med innehållet i läroplan, skollagen samt FN:s barnkonvention.

☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
3. Verksamhetsidé och verksamhetsplan finns och innehåller beskrivning av verksamhetens vision samt mål och arbetssätt gällande bland annat pedagogisk miljö, dokumentation, dagsrutiner, normer och värden, utveckling och lärande, barns inflytande, förskola och hem, samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet, uppföljning, utvärdering och utveckling. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
4. Huvudmannen och rektor ska vara väl förtrogna med bestämmelserna om anmälningsskyldigheten då ett barn far illa eller riskerar att fara illa. Enligt skollagen ska huvudmannen och anställd i verksamheten, på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som fall illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs och ansvara för att bestämmelserna efterföljs, 29 kap. 13 § skollagen. Bestämmelser om skyldigheten att anmäla till socialnämnden om att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453). Samtliga i verksamheten har kännedom om anmälningsskyldigheten. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
5. Samtliga i verksamheten har kännedom om tystnadsplikten, 29 kap. 14 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
6. Huvudmannen och rektor är väl förtrogna med bestämmelserna i skollagen om att den fristående förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär, och ansvarar för att bestämmelserna efterföljs, 8 kap. 18 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
7. Huvudmannen och rektor är väl förtrogna med bestämmelserna om att urvalet av sökanden till förskoleenheten ska göras på samma grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen har godkänt. Huvudmannen ansvarar för att bestämmelserna efterföljs, 8 kap. 19 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.

8. Hur ofta följs vårdnadshavarnas behov av öppettider upp? ☐ Månadsvis ☐ Kvartalsvis ☐ Halvårsvis ☐ Årsvis
9. Erbjuds alternativ omsorg när förskolan är stängd vid exempelvis planering eller semestertider? ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
10. Huvudmannen och rektor tar ansvar för att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek samt att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö, 8 kap. 8 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
11. Huvudmannen och rektor tar ansvar för att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs enligt skollagens bestämmelser. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls, 4 kap. 3-6 §§ skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
12. Huvudmannen och rektor tar ansvar för att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver, 8 kap. 9 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
13. Huvudmannen och rektor tar ansvar för att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål, 8 kap. 10 § skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
14. Barnets vårdnadshavare erbjuds möjlighet till inflytande över utbildningen och det finns forum för samråd, 4 kap. 12-14 §§ skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
15. Rektor tar ansvar för att barnen ges inflytande över utbildningen, 4 kap. 9 och 14 §§ skollagen. ☐ Ja ☐ Nej, ange orsak Klicka eller tryck här för att ange text.
16. Huvudmannen ansvarar för att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling, 6 kap. 8 § skollagen.

☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
17.	Huvudmannen och rektor tar ansvar för att anställda förskollärare/fritidspedagoger har legitimation, 2 kap. 13 och 20 §§ skollagen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
18.	Rutiner för registerkontroll av personal finns, 2 kap. 31-33 §§ skollagen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
19.	Dokumentation av uppvisade registerutdrag finns, 2 kap. 32 § skollagen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
20.	Rutiner för klagomålshantering finns, 4 kap. 8 § skollagen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
21.	Rutiner för kompetensutveckling finns, 2 kap. 34 § skollagen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
22.	Rutiner för systematiskt brandskyddsarbete finns.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
23.	Rutiner för skydds rond finns.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
24.	Barnskydds rond genomförs årligen.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
25.	Senaste dokumenterade barnskydds rond?
Ange datum Klicka eller tryck här för att ange datum.	
26.	Allergirond genomförd
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
27.	Rutiner för egenkontroll av livsmedel finns.

☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
28.	Rutiner för lokalvård finns.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
29.	Rutiner för smittskydd och hygien finns.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
30.	Rutiner för dokumentation av olycksfall och tillbud finns
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
31.	Krishanteringsplan finns (planen ska exempelvis innehålla rutiner om barn försvinner, barn som far illa, dödsfall, barnolycksfall, inbrott, förstörelse av lokaler, m.m.)
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
32.	Enheten bedrivs på angiven adress i enlighet med godkännandet.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
33.	Huvudmannen är registrerad för lagstadgade skatter och avgifter, dessa betalas enligt gällande regler.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
34.	F-skattsedel finns och bifogas.
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
35.	Enheten deltar i Tyresö kommuns årliga vårdnadhavarenkät
☐ Ja ☐ Nej, ange orsak	Klicka eller tryck här för att ange text.
36.	Enhetens ekonomi är för närvarande stabil.
☐ Ja ☐ Nej	

Eventuella förtydliganden kring uppgifter som lämnats i dokumentet

Klicka eller tryck här för att ange text.

Om det sker betydande förändringar hos huvudmannen eller i verksamheten under året, vänligen meddela detta till Tyresö kommun, gäller även e-postadresser och telefonnummer: barn-utb@tyreso.se

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas av

Datum	Underskrift, rektor
Klicka eller tryck här för att ange datum.	Klicka eller tryck här för att ange text.
	Namnförtydligande
	Klicka eller tryck här för att ange text.
Datum	Underskrift, den som tecknar huvudmannen
Klicka eller tryck här för att ange datum.	Klicka eller tryck här för att ange text.
	Namnförtydligande

Tyresö kommun samlar in, använder och delar personuppgifter i enlighet med kommunens integritetspolicy. Du kan läsa mer på www.tyreso.se/GDPR