

 Funkisgruppen AB	Dokumentnamn Handlingsplan	
Verksamhet Funkisgruppen AB	Datum 2022-09-30	Version 2.0

Riskkälla	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?
Verksamhetens medarbetare saknar tillräcklig tid och forum för reflektion	Verksamhetens medarbetare har även framgent månadsvisa arbetsplatsträffar. Arbetsplatsträffen protokollförs och protokoll finns att ta del av via Funkisgruppens intranät.	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	Månadsvis
	Verksamhetens medarbetare har nära dialog med uppdragschef och samordnare i det dagliga arbetet och kommer även framgent till kontoret vid eventuella avbokningar och/eller förändringar av tider hos kund.	Uppdragschef	Löpande
	Enskild avstämning månadsvis mellan medarbetare och uppdragschef för genomgång av aktuella uppdrag, eventuella svårigheter och identifiering av behov av ytterligare stöd och resurser.	Uppdragschef	Månadsvis
	Verksamheten inför, från och med oktober 2022, en extra arbetsplatsträff varje månad med fokus på reflektion och temafrågor. Vilket tema som behandlas vid respektive träff bestäms utifrån medarbetarnas önskemål och behov.	Uppdragschef	Månadsvis
	Verksamhetens medarbetare har även framgent medarbetarsamtal en gång per år där bland annat samtal om nuvarande arbetssituation förs samt individuell kompetensutvecklingsplan upprättas utifrån identifierade behov.	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	2022-11-30

	Extern handledning individuellt och/eller i grupp vid identifierade behov.	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	Löpande
Fastställda rutiner avseende social dokumentation följs ej av medarbetare	Verksamhetens medarbetare får aktuella rutiner repeterade genom muntlig samt skriftlig information vid arbetsplatsträff.	Uppdragschef	2022-10-31
	Uppföljande utbildning i social dokumentation och genomförandeplan genomförs med verksamhetens medarbetare (första tillfälle genomfördes 2022-05-02). Den uppföljande utbildningen genomförs fysiskt och omfattar 1 halvdag.	Kvalitetsavdelning	2022-11-30
	Verksamhetens medarbetare får schemalagd tid för dokumentation. Vilken omfattning som schemaläggs bedöms utifrån individuella behov då detta kan variera från person till person samt aktuella uppdrag. Riktlinje 0,5 timmar per vecka för en heltidsanställd. Den schemalagda tiden planeras in i samråd med medarbetaren.	Samordnare	2022-09-30
	Med start Q2 2022 har rutinen för egenkontroll reviderats till att även omfatta innehållet i den sociala dokumentationen. Detta för att identifiera behov av kompetensutveckling på såväl individ- som gruppnivå. Egenkontrollen genomförs kvartalsvis och dokumenteras.	Kvalitetsavdelning	Kvartalsvis
Genomförandeplaner saknar tillräcklig information om när stödet ska ges och på vilket sätt den enskilde har varit delaktig i planeringen	Revidera mall för genomförandeplan för ökad tillgänglighet och tydlighet. Den nya mallen innehåller exempel på vad som ska beskrivas under respektive rubrik som stöd för medarbetaren samt möjlighet att fylla i att och hur den enskilde har närvarat vid upprättandet av genomförandeplanen.	Kvalitetsavdelning	2022-09-30
	Verksamhetens medarbetare får aktuella rutiner repeterade genom muntlig samt skriftlig information vid arbetsplatsträff.	Uppdragschef	2022-10-31
	Uppföljande utbildning i social dokumentation och genomförandeplan genomförs med verksamhetens medarbetare (första tillfället genomfördes 2022-05-02).	Kvalitetsavdelning	2022-11-31

	Den uppföljande utbildningen genomförs fysiskt och omfattar 1 halvdag. Med start Q2 2022 har rutinen för egenkontroll reviderats till att även omfatta innehållet i genomförandeplaner. Detta för att identifiera behov av kompetensutveckling på såväl individ- som gruppnivå. Egenkontrollen genomförs kvartalsvis och dokumenteras. Vid branschdialog har kommunen framfört önskemål om att tillsammans med utförare i kommunen utforma ny mall för genomförandeplan till aktuellt verksamhetssystem, vilket Funkisgruppen har tackat ja till.	Kvalitetsavdelning Uppdragschef tillsammans med kvalitetsavdelning	Kvartalsvis Då kommunen kallar till gemensamt möte
Personalen saknar kännedom om vad rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah innebär	Säkerställa att samtliga nyanställda genomgår en fullkomlig introduktion (inklusive genomgång av rutin för Lex Sarah) i enlighet med företagets rutin. Företaget har bland annat en introduktionspodcast som samtliga nyanställda genomgår. Introduktionspodden är uppdelad i fem avsnitt: 1. Välkommen till Funkisgruppen – en beskrivning av Funkisgruppen som företag och vad vi står för 2. Kunden i fokus – en beskrivning av hur vi jobbar med kund inom Funkisgruppen. Mycket fokus läggs på hur vi arbetar med personalmatchning, att kunden äger sina timmar och därmed bestämmer när insatsen ska ges, hur viktig kundens medbestämmande är, professionellt bemötande och mycket mer. I detta avsnitt tar vi upp alla viktiga rutiner som personalen behöver känna till som rör arbetet med kund, t.ex. lex sarah, klagomål, avvikelser, anmälan om barn far illa med mera. 3. Social dokumentation – i detta avsnitt beskriver vi <i>hur</i> man dokumenterar rent praktiskt och <i>vad</i> man ska dokumentera utifrån Socialstyrelsens krav. Att dokumentationen bland annat ska utgå från den enskildes genomförandeplan och målen med insatsen samt avvikelser från genomförandeplanen. Vi försöker också poängtera <i>varför</i> vi dokumenterar för att personalen ska få en djupare förståelse för dokumentationens värde.	Uppdragschef tillsammans med verksamhetschef	Löpande

	4. Arbetsmiljö och krisberedskap – en beskrivning av hur viktigt arbetsmiljöarbetet är på Funkisgruppen samt en genomgång av vår krisplan. 5. Medarbetarskap – en beskrivning av viktiga rutiner gällande anställningen, t.ex. semesteransökan, medarbetarsamtal, kompetensutveckling med mera. Kopplat till varje avsnitt finns även frågor som medarbetaren besvarar. Genomföra egenkontroll av introduktion för nyanställda med start Q3 2022. Egenkontrollen sker kvartalsvis och dokumenteras. Medarbetare får muntlig samt skriftlig information avseende Lex Sarah vid APT i januari samt september i enlighet med verksamhetens årshjul.	Kvalitetsavdelning Uppdragschef	Kvartalsvis 2022-09-30
--	---	---	--------------------------------------