

Handläggare
Eva-Lena Eirefelt
Telefon: 08-508 36 200**Till**
Äldrenämnden
27 september 2022

Tertialrapport Tertial 2 2022 för Äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 2, med bilagor, och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldrenämnden begär, hos kommunstyrelsen, en justering av investeringsbudgeten om 6,4 mnkr. Detta avser dels en ökad anskaffning av digitala trygghetslarm dels inköp av inventarier i förvaltningens nya lokaler i Älvsjö.
3. Äldrenämnden redovisar omslutningsförändringar om 71,7 mnkr till kommunstyrelsen.
4. Beslutet justeras omedelbart.

Patric Rylander
Äldredirektör



Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	7
KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskunkunskaper är kort.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i.....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	12
KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov.....	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet.....	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	23
KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	26
Uppföljning av ekonomi.....	35
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	35
Resultatenheter	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Investeringar.....	37

Försäljningar av anläggningstillgångar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Omslutningsförändringar	37
Budgetjusteringar	37
Medel för lokaländamål	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Analys av balansräkning	38
Övrigt	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Intern kontroll	40
Särskilda redovisningar	41
Agenda 2030	41
Jämställdhet	41
Barns rättigheter	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Nationella minoriteters rättigheter	41
Övrigt	42

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 - Blankettset ÄN T2

Bilaga 2: Bilaga 2 - Resultat- och balansräkning

Bilaga 3: Bilaga 3 - Ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål (3)

Bilaga 4: Bilaga 4 Delrapportering grundbemanning vob

Bilaga 5: Bilaga 5 PM - Äldre direkt

Bilaga 6: Bilaga 6 Pm Tryggt mottagande

Sammanfattande analys

Äldreförvaltningen har under tertialet arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål och med kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena samt nämndens egna mål. Äldreförvaltningen gör bedömningen att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av nämndens verksamhetsplan i huvudsak kommer att uppnås och genomföras under året.

Tertialrapportens disposition

Redogörelse för nämndens arbete för att nå målen beskrivs i huvudsak under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena. Under det verksamhetsområdesmål där nämnden har flera nämndmål finns dessa som underrubriker. Aktiviteterna följs upp genom en kortfattad rapportering under respektive aktivitet. Uppdragen från budgeten redovisas löpande under året och sammanställs efter hand i en bilaga till tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelsen. Nedan följer en sammanfattning av vad som redovisas under målen för verksamhetsområdena indelat per inriktningsmål.

I enlighet med anvisningarna från kommunstyrelsen har förvaltningen, i tertialrapport 1, beskrivit utvecklingsarbetet för att staden ska vara en äldrevänlig stad. Arbetet kommer även att beskrivas i verksamhetsberättelsen.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Förvaltningen har ett pågående arbete tillsammans med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna att utveckla arbetet med stöd till anhöriga. Lättillgänglig och anpassad information ska finnas på stadens webbplats och i tryckt informationsmaterial. Informationen på webbplatsen motsvarar intentionerna i anhörigportalen som ska vara en samlad ingång till anhörigstöd för den äldre målgruppen.

Det långsiktiga arbetet för att främja äldres psykiska hälsa fortsätter. Förvaltningen fortsätter att följa upp stadsdelsförvaltningarnas arbete med handlingsplanen för suicidprevention inom äldreomsorgen 2021-2025.

Förvaltningen fortsätter samverkan med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna för att utveckla insatser till äldre personer som tillhör sårbara grupper, exempelvis äldre som lever i hemlöshet, lider av psykisk ohälsa eller har en missbruksproblematik.

Förberedelser för att införa det nya IT-systemet Lifecare SP pågår. Systemet ska bidra till en trygg och säker utskrivningsprocess från sjukhus för den enskilde.

Förvaltningen har i samarbete med konsulter tagit fram en nulägesanalys för God och nära vård inom äldreomsorgen. Nulägesanalysen är framtagen genom intervjuer och workshops med representanter från stadsdelsförvaltningarna, stadsledningskontoret, äldreförvaltningen, Storsthlm och Region Stockholm. Utifrån resultatet pågår ett arbete med att ta fram en målbild.

Förvaltningen har genomfört en enkätundersökning om vilka behov av kompetensutveckling som behövs på dagverksamheter med demensinriktning. Resultatet ligger till grund för flera planerade insatser som sker under hösten bland annat en kurs i lågaffektivt bemötande och om

vardagsrehabilitering.

För ökad säkerhet har en kontinuitetsplan vid driftstopp av trygghetslarmen tagits fram. Ett successivt utbyte av gamla trygghetslarm till modernare trygghetslarm fortsätter. Detta med anledning av utbytet av 2G-mobilnät till 4G-mobilnät.

Från den 1 januari till den 31 juli har sju inspektioner genomförts på vård- och omsorgsboenden, en inspektion på servicehus samt fyra inspektioner på beställarenheter. Inspektionerna hos utförarna genomfördes med anledning av uppföljning av tidigare inspektioner eller på förekommen anledning vilket till största delen baserades på inkomna klagomål. Temat för inspektionerna på beställarenheterna har varit handläggning och dokumentation av mat och måltider i ordinärt boende. I samband med inspektionerna genomfördes även uppföljning av beställarenheternas arbete med kvalitetsuppföljning på individnivå.

Förvaltningen fortsätter utveckla arbetet mot våld i nära relationer. För att upprätthålla kunskap och kompetens hos medarbetare inom äldreomsorgen har förvaltningen anordnat kurser på högskolenivå om våld i nära relationer.

Förvaltningen fortsätter arbetet mot fusk och oegentligheter enligt plan. Under sommaren genomfördes en särskild satsning för att se vad det är som genererar höga vinstmarginalerna hos vissa utförare.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Förvaltningen arbetar med en rad projekt kring digitalisering inom äldreomsorgen. I flertalet av dessa projekt är privata företag viktiga samarbetspartner. Ett exempel på detta är införandet av nyckelfri hemtjänst som är ett projekt som sträcker sig över tre år och där förvaltningen samarbetar med flera företag.

Förvaltningen samordnar den stadsövergripande boendeplanen för 2023 med utblick mot 2040. Arbetet sker i samarbete med stadsledningskontoret, Micasa, stadsdelsförvaltningarna, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret. I maj fattade äldrenämnden beslut om den stadsövergripande äldreboendeplanen 2023. Planen behandlas i kommunstyrelsen under hösten.

Förvaltningen har även en etableringslotsfunktion som har till syfte att informera externa aktörer som vill utföra verksamhet eller bygga samhällsfastigheter inom äldreomsorgen.

Genom den fortsatta samverkan med Volontärbyrå samt bidragsgivningen till civilsamhällets organisationer, kommer äldreförvaltningen att bidra till att vidareutveckla samarbetet med civilsamhället och den idéburna sektorn. Genom samarbetet tillhandahålls fler aktiviteter för äldre på sommaren och vid storhelger vilket bland annat ska minska ensamheten hos stadens äldre.

En första version av webbplatsen Senior i Stockholm har publicerats. Webbplatsen kompletterar den sedan tidigare befintliga webbplatsen om äldreomsorg med innehåll om bland annat hälsa och hållbar livsstil, kalendarium med aktiviteter, information om träffpunkter och mötesplatser, seniorrabatter, fixare och digitala fixare samt om hur den äldre kan planera för sitt framtida boende.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Förvaltningens justerade budget för år 2022 är netto 260,9 mnkr och investeringsbudgeten är 6,3 mnkr. Prognosen i tertialrapport 2 uppvisar ett överskott om 6,5 mnkr i jämförelse med budget.

Den statliga satsningen kring äldreomsorgslyftet med syfte att höja kompetensen inom äldreomsorgen fortsätter. Verksamheterna kan ansöka om medel för att täcka personalkostnader under tiden som medarbetare är i utbildningar till vårdbiträde, undersköterska eller specialistundersköterska. Ansökningarna till äldreomsorgslyftet har ökat under år 2022. Det är också fler deltagare i utbildningar som varar under längre utbildningsperioder.

Språksatsningen med verksamhetsförlagd utbildning i svenska fortsätter arbetet med att stärka medarbetarnas färdigheter i svenska och det språkutvecklande arbetssättet i verksamheterna.

Stadsdelsförvaltningarna har påbörjat en inventering av medarbetarnas kompetensnivå och vilka utbildningsinsatser som behövs och kan genomföras genom äldreomsorgslyftet. Kompetensinventeringen utgör även ett gott underlag för hur verksamheten kan förbereda sig inför skyddad yrkestitel. En skyddad yrkestitel innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titels undersköterska inom vård och omsorg.

Breddinförandet av nyckelfri hemtjänst fortsätter. I början av augusti hade cirka 3 000 lås monterats i stadsdelsförvaltningarna Enskede-Årsta-Vantör, Skarpnäck, Farsta och Hägersten-Älvsjö. Nio hemtjänstutförare är i drift i stadsdelsförvaltningarna Enskede-Årsta-Vantör och Skarpnäck. Utförare i Farsta och Hägersten-Älvsjö planeras att driftsättas under hösten 2022.

Äldrenämnden har fattat beslut om arbetsformer för en samordnad digitaliseringsplan inom äldreomsorgen. Under året förväntas kommunfullmäktige fatta beslut om digitaliseringsplanen.

Projektet modernisering av sociala system är inne på sitt sista år. Flera utvärderingar av driftsatta funktioner samt överlämning i form av slutrapportering till förvaltningsorganisationen kommer att ske av alla utvecklingsinitiativ. Äldreförvaltningen ingår i en arbetsgrupp som har skapats i syfte att etablera den verksamhetsnära förvaltningen av stadens sociala system.

Tryggheten är en viktig jämställdhetsfråga och äldreförvaltningen fortsätter satsningarna för att äldre ska känna sig trygga och verka för att våld och brott mot äldre ska upphöra.

Utifrån den utvärdering av förvaltningens organisation som genomfördes av Ramboll under 2021 fortsätter arbetet med att förtydliga hur uppdrag ska planeras, genomföras och följas upp.

Processen med äldreförvaltningens flytt till Älvsjö årsskiftet 22/23 fortsätter. Utifrån visionen "En arbetsplats där vi möts" har en modell tagits fram för att alla i förvaltningen ska ha möjlighet att vara delaktiga i processen utifrån givna ramar.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Förvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att tre av indikatorerna uppnås och en uppnås inte samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	0			0	2	2 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
	 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	0			0	0	0 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
Analys Förvaltningens arbetsuppgifter består till övervägande delen av strategiska uppgifter eller myndighetsutövning som inte kan betecknas vara av rutinmässig art. Det skulle kräva mycket handledning av befintlig personal till en person som saknar erfarenheter av förvaltningens uppgifter. Därmed prognostiserar äldreförvaltningen inte att det kommer att finnas någon Stockholmsjobbansättning inom förvaltningen. Däremot bidrar förvaltningen till denna typ av tjänster i och med de köp av bland annat vaktmästartjänster som görs från socialförvaltningen.									
	 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0			2	1	2	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2022
Analys Under hösten kommer förvaltningen ta emot en student från socialhögskolan, förberedelser pågår. Förvaltningen erbjuder en praktikplats inför vårterminen 2022 men lärosätet hade ingen praktikant att tilldela.									
	 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st			0 st	0	0 st	9 000 st	Tertial 2 2022

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Analys Enligt stadens anvisningar för indikatorn är det den nämnd som finansierar kostnaden för feriearbetare som ska ange antalet under denna indikator. Med anledning av detta är förvaltningens årsmål 0.								

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att fler personer är självförsörjande samt att nya medarbetare attraheras till verksamheten

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen bidrar äldreförvaltningen till att fler personer blir självförsörjande. För att nya medarbetare ska attraheras till verksamheten tillhandahåller förvaltningen praktikplatser för högskolestuderande.

Förväntat resultat

- Fler personer utanför arbetsmarknaden får genom utbildning möjlighet till arbete inom äldreomsorgen.
- Tillhandahålla praktikplatser för högskolestuderande på äldreförvaltningen.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna bedöms kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck

Förvaltningen fortsätter utveckla arbetet mot våld i nära relationer. För att upprätthålla kunskap och kompetens hos medarbetare inom äldreomsorgen har förvaltningen erbjudit äldreomsorgens medarbetare att gå kurser om våld i nära relationer på högskolenivå. Förvaltningen har även anordnat nätverksträffar och skickat ut nyhetsbrev för kunskapsutbyte och informationsspridning om våld i nära relationer för biståndshandläggare.

Stockholms trygghetsjour möter kunder i vardagen. Vid misstanke om våld i nära relationer

finns rutiner för bemötande, handläggning och stödjande arbetsmetoder. Ett systematiskt förbättringsarbete pågår kontinuerligt genom uppföljning av tidigare handläggning. Detta gör att Stockholms trygghetsjourers arbetsmetoder ständigt utvecklas.

Arbete med fusk och oegentligheter inom hemtjänst

Förvaltningen fortsätter arbetet mot fusk och oegentligheter enligt plan. Under sommaren genomfördes en särskild satsning för att se vad det är som genererar höga vinstmarginalerna hos vissa utförare. En rapport kommer att redovisas under hösten 2022.

Brott mot äldre

Förvaltningen har genomfört annonsering i lokaltidningarnas tryckta utgåvor om hur äldre kan upptäcka och skydda sig mot bedragare samt hur de ska gå tillväga om de blivit utsatta för brott. Annonseringen har skett i samarbete med polisen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska omsätta lärdomar från krishanteringen av pandemin i uppdaterad beredskapsplanering, såsom krisledningsplanering, kontinuitetsplanering och krisledningsövningar	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen arbetar vidare med sin beredskapsplanering. Under andra tertialet har häften av äldreförvaltningens medarbetare genomgått grundläggande utbildning för att kunna arbeta med kris och beredskap. Under hösten ska utbildning för andra hälften genomföras. Ett 15-tal medarbetare har fått utbildning i stabsarbete. Under ledning av stadsledningskontoret deltog äldreförvaltningen tillsammans med ett antal utpekade förvaltningar och bolag i planering och genomförande av en gemensam krisövning i början av sommaren.			

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till trygghetsskapande åtgärder

 Uppfylles helt

Beskrivning

Tillsammans med de lokala brottsförebyggande råden, polisen och stadsdelsförvaltningarna ska äldreförvaltningen samordna arbetet för att stoppa brott mot äldre. Äldreförvaltningen bidrar till stadens trygghetsskapande arbete genom stadsövergripande utbildning och samverkan. Tryggheten är vidare en viktig jämställdhetsfråga. En förstärkning av skyddet för den som utsätts för våld i nära relationer ska fortsätta. Såväl invånare som medarbetare ska bli bemötta med respekt och kunskap oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Förväntat resultat

- Färre äldre utsätts för brott, bedrägerier och våld.
- Äldreomsorgens medarbetare har kunskap i att upptäcka och förebygga våld i nära relation.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen

grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Äldrenämndens arbete för äldre som utsätts för våld i nära relation ska fortgå	2019-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen fortsätter utveckla arbetet mot våld i nära relationer genom att bland annat anordna utbildningar för äldreomsorgens verksamheter.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna bedöms kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Psykisk hälsa

Det långsiktiga arbetet för att främja äldres psykiska hälsa fortsätter. Förvaltningen fortsätter att följa upp stadsdelsförvaltningarnas arbete med handlingsplanen för suicidprevention inom äldreomsorgen 2021-2025.

Arbetet med att ge lämplig stadsdelsförvaltning stöd i uppstarten av en kommunövergripande verksamhet för äldre personer med psykisk ohälsa fortsätter. Förvaltningen stödjer nu två verksamheter inom stadens öppna träffpunkter för att de i högre utsträckning ska inkludera personer över 65 år i sin verksamhet.

Förvaltningen fortsätter att delta i socialförvaltningens framtagande av en webbutbildning i psykisk ohälsa. Utbildningen kommer rikta sig till alla i Stockholms stad.

Förvaltningen fortsätter att medverka i Hjärnkolls projekt om det preventiva arbetet med suicidrisk för äldre män. Projektet är nu inne på sitt sista år.

Förvaltningen har tagit del av stimulansmedel via socialförvaltningen. Medlen ska användas till kompetensutveckling för äldreomsorgens verksamheter i syfte att främja psykisk hälsa och förebygga suicid.

Insatser till äldre personer som tillhör sårbara grupper

Förvaltningen fortsätter samverka med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna för att utveckla insatser till äldre personer som tillhör sårbara grupper, exempelvis äldre som

lever i hemlöshet, lider av psykisk ohälsa eller har en missbruksproblematik. Detta för att säkerställa att dessa grupper nås av rätt insatser. Äldreförvaltningen har under våren inhämtat information från stadsdelsförvaltningarnas beställarenheter inom äldreomsorgen för att kartlägga behovet av insatser för äldre personer som tillhör sårbara grupper.

Förvaltningen har börjat ett arbete tillsammans med socialförvaltningen för att kartlägga samverkan med SHIS Bostäder och äldrelotsar för personer som är 65 år eller äldre som lever i hemlöshet eller riskerar att bli hemlösa.

Tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Äldreförvaltningen har, i samverkan med stadsdelsförvaltningarna, stadsbyggnadskontoret, Micasa AB, exploateringskontoret och stadsledningskontoret, tagit fram en stadsövergripande boendeplan där en god tillgänglighet är en förutsättning inom nybyggnationen. I det ordinarie arbetet med den stadsövergripande boendeplanen finns ett funktionshinderperspektiv. Mot bakgrund av att många äldre har olika former av funktionsnedsättningar är detta en naturlig del i förvaltningens arbete. Arbetet stämmer väl in i "Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018–2023".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Socialnämnden och äldre- och vårdnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna ta fram ett processtöd för intern samverkan i frågor som rör äldre personer som lever i hemlöshet	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen har fortsatt samarbetet med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna för att utveckla arbetet med personer över 65 år som lever i hemlöshet eller riskerar att bli hemlösa. Två workshops har genomförts och ett processtöd med tillhörande stöddokument är framtaget.			
  Socialnämnden och äldre- och vårdnämnden ska i samråd med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna samordna och utveckla socialtjänstens och äldreomsorgens arbete med kvalitets- och ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för att bidra till en likställighet i staden, bland annat genom ett ägandeskap av frågan i ILS-webb	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Uppdraget har påbörjats. En enkät har genomförts i syfte att kartlägga nuläget inom berörda förvaltningar och deras syn på utvecklingsbehov. Resultaten har sammanställts och ett förslag på nästa steg i arbetet kommer att stämmas av med stadsledningskontoret och sedan presenteras för stadsdelsförvaltningarna			

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar i arbetet med förebyggande och stödjande insatser till äldre som tillhör sårbara grupper

 Uppfylles helt

Beskrivning

Genom samverkan, förebyggande insatser och utbildning för medarbetare finns beredskap för att tillgodose nya, sårbara eller mindre kända målgruppers särskilda behov inom äldreomsorgen. Stockholms Trygghetsjour ansvarar för rådgivning, stöd och myndighetsövning för all äldreomsorg i staden under jourtid. Myndighetsutövningen ska vara rättssäker och likställd där det är samsyn kring handläggningen för att se till den enskildes behov ur ett helhetsperspektiv oavsett kön.

Förväntat resultat

- Äldre som tillhör sårbara grupper erbjuds stöd och har jämlika livsvillkor.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande



Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna bedöms kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Stöd till anhöriga

Förvaltningen har ett pågående arbete tillsammans med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna med att utveckla arbetet med stöd till anhöriga. Lättillgänglig och anpassad information ska finnas på stadens webbplats och i tryckt material. Informationen på webbplatsen motsvarar intentionerna i anhörigportalen som ska vara en samlad ingång till anhörigstöd för den äldre målgruppen. Vidare kommer en heldagskonferens om anhörigstöd, som vänder sig till stadens medarbetare, att genomföras i september.

Aktuella hälso- och sjukvårdsfrågor

Förberedelser för att införa det nya IT-systemet Lifecare SP pågår. Systemet ska bidra till en trygg och säker utskrivningsprocess från sjukhus för den enskilde.

Förvaltningen har anordnat en nätverksträff för representanter från beställarenheterna i respektive stadsdelsförvaltning i syfte att utveckla stadens arbetssätt och öka följsamheten till rutiner och riktlinjer kopplade till lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård (LUS). Under hösten kommer förvaltningen att kartlägga beställarenheternas avvikelshantering kopplade till LUS-processen.

Förvaltningen har i samarbete med konsulter tagit fram en nulägesanalys för God och nära vård inom äldreomsorgen. Nulägesanalysen är framtagen genom intervjuer och workshops med representanter från stadsdelsförvaltningarna, stadsledningskontoret, äldreförvaltningen, Storsthlm och Region Stockholm. Utifrån resultatet pågår ett arbete med att ta fram en målbild.

Medarbetare från äldreförvaltningen har blivit intervjuade och deltagit i workshops som en del i Region Stockholms översyn av läkarinsatser på särskilda boenden. För att prioritera utvecklingsområden ska resultatet från översynen diskuteras med stadsdelsförvaltningarna.

Förebyggande och kvalitetshöjande

Arbetet med fallprevention och vardagsrehabilitering riktat mot personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt fortsätter inom de specialiserade hemtjänstgrupperna. Enheterna använder filmer och diskussionsfrågor som utbildningsmaterial.

För att minska ensamhet och social isolering bland äldre pågår ett pilotprojekt på ett vård- och omsorgsboende. Syftet är att utveckla arbetsmetoder för att minska ensamhet och skapa rutiner för att kontinuerligt erbjuda individuella aktiviteter för de äldre tillsammans med kontaktpersonen.

Medel har fördelats till åtta intresserade stadsdelsförvaltningar för att stödja projekt som underlättar att fler vårdjur kan bli ett mer förekommande inslag på vård- och omsorgsboenden i staden.

Förvaltningen har fortsatt att stödja vård- och omsorgsboenden att arbeta i BPSD-registret bland annat genom utbildningar. Stiftelsen Äldrecentrum arbetar med att kartlägga hinder och framgångsfaktorer för vård- och omsorgsboenden att arbeta i BPSD-registret. Kartläggningen blir klar under hösten.

En nätverksträff har hållits med de förebyggande enheterna om ett hälsofrämjande och förebyggande arbete. Stadsdelsförvaltningarna har haft möjlighet att söka medel för att utveckla aktiviteter i samverkan med idrottsförvaltningen. Medlen har bland annat använts till aktiviteter på simhallarna, idrottsinstruktörer och gemensamma mellanmål efter träning. Äldrenämnden har fattat beslut om en handlingsplan för stadsgemensam basnivå för det hälsofrämjande, förebyggande och uppsökande arbetet riktat till seniorer.

Förvaltningen har genomfört en enkätundersökning om vilka behov av kompetensutveckling som behövs på dagverksamheter med demensinriktning. Resultatet ligger till grund för flera planerade insatser som sker under hösten.

Äldreförvaltningen och stiftelsen Äldrecentrums gemensamma kartläggning av hur reflektion har införts på de enheter som utbildat reflektionsledare är klar. Resultatet visar att samtliga enheter som deltagit i kartläggningen ser positiva effekter av reflektion. Under våren avslutades en reflektionsledarkurs.

För att hjälpa till att införa kulturmodellen i äldreomsorgen kommer medarbetare vid förebyggande enheter, dagverksamheter och vissa vård- och omsorgsboenden få möjlighet att gå en utbildning till kulturombud.

Äldreförvaltningen har tillsammans med Alströmerhemmets vård- och omsorgsboende och Kungsholmens stadsdelsförvaltning påbörjat arbetet med att genomföra ett pilotprojekt med daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning. En projektplan har tagits fram i samarbete mellan äldreförvaltningen och Alströmerhemmet som beskriver projektets genomförande. Detta arbete genomförs i samarbete med Misa (arbetsinriktad daglig verksamhet) som bedriver omsorgsverksamhet och erbjuder tjänster till personer med funktionsnedsättning som behöver stöd med att ta sig in i arbetslivet. Deltagare från Misa som söker en arbetsinriktad daglig verksamhet enligt LSS kommer att delta i pilotprojektet.

Anvisningar för beställning och genomförandeplan för hemtjänst (ramtid)

Vid de fortsatta inspektioner som äldreförvaltningen hittills har genomfört på beställarenheterna har det kommit fram att det finns ytterligare lokala stöddokument med schabloner som helt eller delvis avviker från de stadsgemensamma. Detta riskerar att påverka likställigheten vid biståndsbedömning av hemtjänstinsatser samt leda till att arbetssättet med ramtid inte fungerar som planerat. Förvaltningen har mot den bakgrunden fört en dialog med stadsdelsförvaltningarnas beställarchef. Under hösten kommer förvaltningen att återuppta besöken hos beställarenheterna för att föra en dialog om ramtid och intentionerna med anvisningarna för beställning av hemtjänst.

Förmedling av korttidsplatser

Förmedling av platser till korttidsvård som hanteras av Stockholms trygghetsjour har medfört en god överblick och en hög belägningsgrad vid korttidsboende. Korttidsvården har haft en fortsatt hög belägningsgrad vilket lett till hög efterfrågan på de korttidsplatser som staden har till förfogande. Dialog sker kontinuerligt med stadsdelsförvaltningarna för att anpassa antalet platser utifrån behov.

Trygg larmmottagning

Arbetet med att ta fram nya och förbättrade rutiner för en mer effektiv handläggning och installation fortsätter. En del i detta är en ny mötesstruktur för samverkan mellan enheterna vid Stockholms trygghetsjour.

För ökad säkerhet har en kontinuitetsplan vid driftstopp tagits fram. Kontinuerliga möten sker för kompetensutveckling och genomgång av frågor och förbättringsförslag. Några medarbetare har utbildats till "larmoperatör med spetskompetens" i syfte att stödja kollegor i det praktiska arbetet och bevakning av systemen. Systematisk uppföljning av incidenter och dialogen med it- och telefonileverantörer har stärkts. Ett successivt utbyte av gamla trygghetslarm till modernare trygghetslarm fortsätter. Detta med anledning av utbytet av 2G-mobilnät till 4G-mobilnät.

Inspektioner

Som ett led i att förstärka inspektörernas verksamhet har äldreförvaltningen anställt ytterligare en inspektör. En instruktion har tagits fram för en inspektör med hälso- och sjukvårdsinriktning och rekrytering till denna tjänst pågår. Från den 1 januari till den 31 juli har sju inspektioner genomförts på vård- och omsorgsboenden, en inspektion på servicehus samt fyra inspektioner på beställarenheter. Inspektionerna hos utförarna genomfördes med anledning av uppföljning av tidigare inspektioner eller på förekommen anledning vilket till största delen baserades på inkomna klagomål. Temat för inspektionerna på beställarenheterna har varit handläggning och dokumentation av mat och måltider i ordinärt boende. I samband med inspektionerna genomfördes även uppföljning av beställarenheternas arbete med kvalitetsuppföljning på individnivå.

Inspektörerna har påbörjat egenkontroller av inspektioner genomförda 2021. Detta för att utveckla det stöd äldreförvaltningen ger till utförare- och beställarenheter samt för att utveckla inspektörernas arbetssätt. Egenkontrollerna visade bland annat att det finns verksamheter som anser att det är bra att inspektionerna varit oanmälda. Utifrån utvecklingsområdena i inspektionsrapporterna hade verksamheterna vidtagit olika åtgärder, exempelvis infört

reflektionstid, genomfört måltidsobservationer och intensifierat värdegrundsarbetet.

Kvalitetsobservationer

Kvalitetsobservationerna har hittills i år fokuserat på profilboenden belägna inom Stockholms stad och närliggande kranskommuner. Totalt har 12 profilboenden observerats. En analys av resultatet presenteras i verksamhetsberättelsen 2022. Observationer har påbörjats inom vård- och omsorgsboenden med somatisk inriktning och boenden som inte tidigare fått en kvalitetsobservation.

Kvalitetsuppföljning på individnivå

Äldreförvaltningen har distribuerat halvårsrapporter till de stadsdelsförvaltningar och utförarverksamheter som fått minst sju svar från individuppföljningen. Totalt var det 77 hemtjänstutförare, 24 vård- och omsorgsboenden och 7 servicehus som fick en resultatrapport om hur de äldre upplever kvaliteten i verksamheten. Verksamheterna använder resultaten som underlag i utvecklingsarbetet för en ökad kvalitet inom äldreomsorgen.

Helårsrapporter kommer att utgöras av inkomna svar under perioden den 1 november 2021 till och med den 31 oktober 2022. Resultatet redovisas i äldreomsorgens årsrapport i början av år 2023.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i nära samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna göra en fördjupad utredning om hur verksamhets- och avtalsuppföljningen inom äldreomsorgen kan utvecklas i syfte att kvalitetssäkras och bli mer likvärdig över staden	2022-01-01	2022-12-31	
Analys I samverkan med stadsledningskontoret har ett beslutsunderlag tagits fram.			
  Socialnämnden ska i samarbete med äldrenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna, AB Familjebostäder, AB Svenska Bostäder, AB Stockholms hem och Micasa Fastigheter i Stockholm AB ta fram rutiner för att arbeta med vräkningsförebyggande åtgärder riktade mot personer över 65 år som inte är i behov av socialpsykiatriskt stöd	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen fortsatt arbetet med berörda aktörer och hyresvärdar. Ett förslag på vägledning för vräkningsförebyggande arbete avseende personer över 65 år har påbörjats.			
  Äldrenämnden ska harmonisera uppdragsbeskrivningen för servicehus med uppdragsbeskrivningarna för hemtjänst och vård- och omsorgsboende, i synnerhet avseende kraven på utbildningsnivå	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbetet med att ta fram en uppdragsbeskrivning för servicehus har påbörjats och planeras vara klar för beslut i äldrenämnden under hösten.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram uppdragsbeskrivningar för specifika funktioner utifrån utredningsuppdraget om regionalisering av funktioner	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbetet med att ta fram funktionsbeskrivningar för dietist, fixartjänst, inklusive digital fixare samt anhörigkonsulent pågår enligt plan.			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och i samråd med stadsdelsnämnderna och Micasa Fastigheter i Stockholm AB ta fram en sammanhållen digitaliseringsplan för äldreomsorgen	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Äldrenämnden har fattat beslut om arbetsformer för en samordnad digitaliseringsplan inom äldreomsorgen. Förslaget har sedan överlämnats till kommunfullmäktige för beslut. I enlighet med förslaget ska bland annat ett digitaliseringsråd med beslutsfattare från berörda förvaltningar och bolag ska startas under senare delen av 2022.			
  Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen utreda och införa en övergång från LOU till LOV inom korttidsboende från den 1 januari 2023	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Utredningen om att införa ett valfritetssystem för korttidsvård har påbörjats och ett förslag gällande detta kommer att presenteras under hösten 2022.			
  Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen, stadsdelsnämnderna och Region Stockholm se över vilka system som möjliggör för gemensam journalföring mellan staden och Region Stockholm	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Underlag för de tekniska och juridiska möjligheterna har arbetats fram. För att få en än mer komplett bild över även de organisatoriska förutsättningarna kommer uppdraget att breddas till att även sammanställa stadsdelsförvaltningarnas och verksamheternas synpunkter till gemensamt journalsystem med regionen. En referensgrupp kommer att tillsättas efter sommaren.			
  Äldrenämnden ska i samarbete med servicenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna utreda Äldre direkt som en väg in för alla Stockholms äldre	2022-01-01	2022-08-31	
Analys Förvaltningen har via intervjuer kartlagt hur stadsdelsförvaltningars beställarenheter använder sig av Äldre direkt och hur de upplever att samverkan fungerar. Förvaltningen har tagit fram ett PM som bifogas tertiärrapport 2.			
  Äldrenämnden ska i samarbete med socialnämnden och stadsdelsnämnderna inventera behovet av personliga ombud för äldre med psykiska funktionsnedsättningar samt se över dessas organisering	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Uppdraget är påbörjat. Förvaltningen har under våren skickat ut en enkät till stadsdelsförvaltningarnas beställarchefer inom äldreomsorgen för att få kännedom om behovet.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna genomföra en kartläggning av äldreomsorgspersonalens kompetens kring skyddsåtgärder och samtycke. Detta för att kunna få en överblick av behovet av utbildning till berörda personalgrupper	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Stiftelsen Äldrecentrum har på uppdrag av äldreförvaltningen gjort en kartläggning av kompetens och vilka förutsättningar som finns i arbetet med skydds- och begränsningsåtgärder på vård- och omsorgsboenden med demensinriktning. I kartläggningen framkommer att det ser olika ut på olika boenden, att rutiner och struktur för dokumentation finns men inte alltid är implementerade samt att uppföljning av samtycke behöver förbättras. Förvaltningen kommer att skriva ett PM under hösten.			
  Äldrenämnden ska i samråd med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna kartlägga och ge förslag på nivå för grundbemanning för samtliga personalkategorier vid vård- och omsorgsboende	2022-01-01	2022-12-31	
Analys			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Kartläggning av personaltätheten för olika yrkeskategorier inom vård- och omsorgsboende har genomförts. Förvaltningen har tagit fram en delrapport som bifogas tertialrapport 2. Uppdraget redovisas i sin helhet i samband med verksamhetsberättelsen 2022.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna med stöd från kommunstyrelsen utreda införandet av egenanställd bemanningspersonal som har tillsvidareanställning och som arbetar i ett lämpligt geografiskt område	2022-01-01	2022-08-31	
Analys Förvaltningens arbete med att kartlägga och utreda hur det ser ut idag har påbörjats. Förvaltningen sammanställer ett PM under hösten.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna och kommunstyrelsen besluta om upphandling av nytt system för att ersätta Schemas	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbetet fortskrider med förslag på arbetsprocess och samverkan sker med socialförvaltningen och stadsledningskontoret. Förfrågan om upphandlingsstöd för RFI (request for information) har skickats till serviceförvaltningen.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna och med stöd av kommunstyrelsen ta fram en uppföljningsmodell för HSL, inklusive särskilda HSL-inspektörer/observatörer	2022-01-01	2022-08-31	
Analys Äldrenämnden har fattat beslut om en instruktion för inspektör med hälso- och sjukvårdsinriktning.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna och Micasa Fastigheter i Stockholm AB se över stadens beredskap vid värmeböljor ur ett verksamhetsperspektiv	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med att kartlägga stadens beredskap vid värmeböljor ur ett verksamhetsperspektiv. Äldreförvaltningen har pågående samverkan med Micasa Fastigheter för att kartlägga hur värmeböljor hanteras inom stadens vård och omsorgsboenden som ägs av Micasa. Kontakt kommer tas med stadsdelsförvaltningarna för att kartlägga vilken lokal beredskap som finns hos dessa. Äldreförvaltningen har uppdaterat informationen om beredskap för värmeböljor som ligger på stadens hemsida och på intranätet. Information kring detta har även skickats ut i ett nyhetsbrev.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna se över organisationen för tryggt mottagande och om det finns behov av bemanning även andra tider än dagtid	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har sammanställt ett PM som bifogas tertialrapport 2.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram mätmetoder för den enskildes och där lämpligt anhörigas upplevelse av kontakten med beställarenheterna för att kunna säkerställa systematisk kvalitetsutveckling	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Med stöd av Stiftelsen Äldrecentrum har en enkät arbetats fram med förslag på frågor. Utvalda stadsdelsförvaltningar har medverkat i arbetet. Uppdraget kommer att redovisas i höst.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna upphandla sociala besök vid vård- och omsorgsboenden och servicehus	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Upphandlingen av sociala besök är klar och en utveckling av det sociala innehållet i äldreomsorgen pågår. Sociala besök i form av både ungdomsbesök och seniorbesök erbjuds på vård- och omsorgsboende samt servicehus från och med maj respektive juni 2022.			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna upprätta en stadsgemensam strategi för trygghetsskapande teknik på vård- och omsorgsboenden	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Planering pågår för en kartläggning av teknisk utrustning såsom trygghetslarm, sensorer, WiFi och annan välfärdsteknik inom stadens egen äldreomsorg innefattande vård- och omsorgsboenden, servicehus, korttidsboenden och aktivitetscenter/träffpunkter.			
  Äldrenämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna utreda hur arbetet med hälsofrämjande och rehabiliterande arbetssätt i vardagen kan utvecklas inom stadens äldreomsorg på ett systematiskt sätt under ledning av medicinskt ansvarig person för rehabilitering	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Tillsammans med forskare på Karolinska Institutet och två intresserade stadsdelsförvaltningar pågår planering för att utveckla vardagsrehabilitering och att förebygga undernäring hos äldre på vård- och omsorgsboende. Syftet med satsningen innebär även stärkt samverkan på enheterna med dietister, arbetsterapeuter och fysioterapeuter samt med MAS och MAR.			
  Äldrenämnden ska med stöd av kommunstyrelsen och i samråd med stadsdelsnämnderna vid behov ta fram ett digitalt stödsystem för att arbeta med avvikelsehantering och klagomål	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Kartläggning visar att samtliga stadsdelsförvaltningar har behov av ett digitalt stödsystem. Ett arbete pågår med att se över möjligheterna till en heltäckande lösning där stödsystemet kan kopplas till kvalitetsledningsmodulen i ILS-webb.			
  Äldrenämnden ska pilottesta, utvärdera och om lyckat övergå till en automatiserad biståndsbedömning av trygghetslarm. Äldrenämnden ska i samband med detta utreda om fler delar i biståndsbedömningen kan automatiseras eller digitaliseras	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Utredning är genomförd och planeras lämnas över till verksamhetsnära förvaltning för sociala system för framtida planering av nya funktioner i sociala system.			
  Äldrenämnden ska stötta lämplig stadsdelsnämnd i uppstarten av en kommunövergripande verksamhet för äldre personer med psykisk ohälsa	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen arbetar med två verksamheter inom stadens öppna träffpunkter för att de i högre utsträckning ska inkludera personer över 65 år i sin verksamhet och erbjuda fler aktiviteter som är riktade till dem.			
  Äldrenämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna och i samråd med kommunstyrelsen ta fram en stadsgemensam utbildningsplan för äldreomsorgen för att säkerställa rätt kompetens i hela staden	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har tillsammans med personalstrategiska avdelningen, stadsdelsförvaltningarna och berörda fackförbund arbetat vidare med kompetensstegen för sjuksköterskor och undersköterskor. Frågor som berör gränsdragning mellan befattningar och arbetsinnehåll är en komplicerad fråga som kräver ställningstaganden, samsyn och förankring. Detta kan innebära att processen för införande av kompetensstegen kan komma att förlängas något. Den planerade kompetensinventeringen har påbörjats i stadsdelsförvaltningarna. Registrering av formell kompetens kommer att ske under hösten i syfte att kunna upprätta den tillkommande stadsövergripande utbildningsplanen. En plan som ska bidra till att medarbetare inom äldreomsorgen har adekvat kompetens på såväl kort som lång sikt.			
  Äldrenämnden ska utreda utformningen för profilhemtjänst med inriktning nationella minoritetsspråk alternativt särskilda hemtjänstgrupper för finska, antingen per region eller per stadsdel	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Uppdraget är påbörjat och kommer att redovisas under hösten.			

Nämndmål: Äldrenämnden skapar förutsättningar för att äldre har en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

● Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämnden ansvarar för stadsövergripande frågor rörande äldreomsorg. I dialog med stadsdelsnämnderna samordnar och utvecklar nämnden äldreomsorgen i staden.

Förväntat resultat

- Stockholms äldreomsorg präglas av kvalitet och valfrihet.
- Äldre är nöjda och trygga med äldreomsorgen.
- Äldre upplever att de kan påverka de insatser som tillhandahålls.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I samarbete med stadsdelsnämnderna utveckla och implementera ramtid inom hemtjänsten i syfte att stärka valfriheten och förbättra medarbetarnas arbetsmiljö	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Förvaltningen fortsätter att utveckla arbetet med ramtid inom hemtjänsten, bland annat genom dialog och besök hos stadsdelsförvaltningarnas beställarenheter.			

KF:s inriktningsmål: 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Förvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningen arbetar med en rad projekt inom digitalisering inom äldreomsorgen. I flertalet av dessa projekt är privata företag viktiga samarbetspartner. Ett exempel på detta är införandet av nyckelfri hemtjänst som är ett projekt som sträcker sig över tre år. I förvaltningens

ordinarie arbete ingår att samarbeta med privata hemtjänstutförare och utförare av privata vård- och omsorgsboenden. Detta arbete följer de riktlinjer och det synsätt som redovisas i Näringslivspolicy för Stockholms stad. Förvaltningen har informerat och väglett ett antal intressenter som har hört av sig med planer på att starta vård- och omsorgsboenden i privat regi. Förvaltningen har även en etableringslotsfunktion med syfte att informera externa aktörer som vill utföra verksamhet eller bygga samhällsfastigheter inom äldreomsorgen.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till målet genom att förmedla verksamhetens krav och behov med företag som utvecklar tekniska produkter

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att förvaltningen samverkar med privata utförare i projekt och annat utvecklingsarbete bidrar detta till att göra Stockholm till en företagsvänlig stad.

Förväntat resultat

- De företag som äldreförvaltningen samarbetar med ska uppleva samarbetet som givande.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Stadsövergripande äldreboendeplan

Förvaltningen samordnar den stadsövergripande boendeplanen för 2023 med utblick mot 2040. Arbetet sker i samarbete med stadsledningskontoret, Micasa, stadsdelsförvaltningarna, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret. Äldrenämnden har fattat beslut om den stadsövergripande äldreboendeplanen 2023. Planen behandlas i kommunstyrelsen under hösten.

Befolkningsprognosen visar att antalet personer över 80 år förväntas fördubblas fram till 2040. De allra äldsta över 90 beräknas minska fram till 2025 för att därefter öka. Behovet av boendeplatser beräknas öka med cirka 1 300 platser inom den närmaste tioårsperioden. År 2040 beräknas cirka 8 160 personer vara i behov av vård- och omsorgsboende jämfört med

cirka 5 430 år 2022, en ökning med 2 730 personer. Behoven av vård- och omsorgsboende har på kort sikt påverkats av pandemin. Bedömningen är att behovet återgår till normala nivåer under året.

I boendeplanen redogörs för utgångspunkter och ställningstaganden för att möta den på sikt ökande efterfrågan av särskilda boenden för äldre. I boendeplanen redogörs regionvis för den planerade nybyggnationen av vård- och omsorgsboende. Även behovet av seniorbostäder beskrivs i planen.

Etableringslots

I samband med etablerings- eller bygglovsförfrågningar från privata utförare av nya vård- och omsorgsboenden arbetar staden med att utveckla stadsövergripande etableringskedjor. Förvaltningen har inrättat en etableringslotsfunktion med syfte att informera externa aktörer som vill utföra verksamhet eller bygga samhällsfastigheter inom äldreomsorgen. Förvaltningen ingår i stadsövergripande forum som samordnar och utvecklar stadens etableringskedjor.

Hörselmiljöer

Förvaltningen har ett pågående uppdrag att stötta stadsdelsförvaltningarna i implementeringen av hörselmiljörapportens rekommendationer. Många av hörselmiljörapportens rekommendationer är implementerade, arbete pågår med de rekommendationer som återstår.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en mångfald av boendeformer för äldres skiftande behov

● Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen samordnar den årliga stadsövergripande boendeplaneringen.

Förväntat resultat

- Det finns ett brett utbud av boendeformer för äldre.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningen leasar tio bilar som avropats från stadens ramavtal. Samtliga bilar är miljöanpassade och tre av dessa är el-bilar. Bilarna används av tekniker vid installation av trygghetslarm och nyckelfria lås. Teknikerna arbetar i geografiska team för att körsträckorna ska vara så effektiva som möjligt vid installation och service av trygghetslarm. Installation av nyckelfria lås sker utifrån hemtjänstområde och stadsdelsindelning. En el-cykel har köpts in på prov för installationer i innerstaden.

Nämndmål: Äldrenämndens transporter är miljöanpassade

● Uppfylls helt

Beskrivning

Minskningen av växthusgaser ska ske genom hållbara transporter, leveranser och ett hållbart resande.

Förväntat resultat

- Utsläpp av växthusgaser minskar.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Genom den fortsatta samverkan med Volontärbyrån samt bidragsgivningen till civilsamhällets organisationer, kommer äldreförvaltningen att bidra till att vidareutveckla samarbetet med civilsamhället och den idéburna sektorn. Genom detta samarbete tillhandahålls fler aktiviteter för äldre på sommaren och vid storhelger vilket bland annat avser att minska ensamheten hos stadens äldre. Riktlinjerna för bidrag till ideella organisationer har uppdaterats för att tydliggöra vad bidrag ska gå till och hur bidraget ska användas. I riktlinjerna anges att det är premierande med aktiviteter på sommaren och vid storhelger.

Nämndmål: Äldrenämnden främjar sociala och kulturella upplevelser för äldre

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att sprida information om frivilligorganisationerna och de öppna verksamheterna främjas sociala aktiviteter för äldre. Satsningen på sociala besök, samarbetet med Volontärbyrån, Matlyftet och Äldrekulan för särskilda boenden ska bidra till att främja sociala upplevelser samt bidra till att minska ensamheten.

Förväntat resultat

- Fler äldre lever ett aktivt och självständigt liv.
- Upplevelsen av ofrivillig ensamhet och otrygghet minskar.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna bedöms kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningen har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ men insatser för att minska miljöpåverkan genomförs ändå. Förvaltningen handlar i möjligaste mån miljömärkta och ekologiska varor och eftersträvar en miljövänlig källsortering. Förvaltningen följer de miljömål och riktlinjer som gäller för stadens verksamheter i överensstämmelse med Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och handlingsplanen för ett fossilfritt Stockholm 2040. Dokument hanteras så långt det är möjligt digitalt i syfte att undvika en hög pappersförbrukning. Den indirekta påverkan som äldreförvaltningen har på miljön är att miljöaspekterna inkluderas i de utredningar, projekt och upphandlingar som förvaltningen arbetar med.

Vid flytten till de nya lokalerna i Älvsjö kommer förvaltningen att ta med sig befintliga möbler men en del nya behöver upphandlas.

En första version av webbplats Senior i Stockholm har publicerats. Webbplatsen kompletterar den sedan tidigare befintliga webbplatsen om äldreomsorg med innehåll om bland annat hälsa

och hållbar livsstil, kalendarium med aktiviteter, information om träffpunkter och mötesplatser, seniorrabatter, fixare och digitala fixare samt om hur den äldre kan planera för sitt framtida boende. Arbetet med att se över andra kommunikationskanaler än digitala fortsätter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen, exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, idrottsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden, äldre- och äldreomsorgsnämnden, stadsdelsnämnderna, AB Familjebostäder, AB Stockholmshem, AB Svenska Bostäder, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, SISAB samt Stockholm Vatten och Avfall AB ska fortsätta att arbeta med handlingsplanen för klimatanpassning vid skyfall och värmeböljor	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Äldreförvaltningen fortsätter arbeta tillsammans med övriga förvaltningar för att implementera handlingsplanen för klimatanpassning vid skyfall och värmeböljor. Äldreförvaltningen deltar löpande i stadens klimatanpassningsnätverk.			
  Servicenämnden ska i samråd med kommunstyrelsen ta fram mått och mätmetoder för stadens miljö- och klimatpåverkan från måltider i samarbete med utbildningsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden och äldre- och äldreomsorgsnämnden	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Målet förväntas att uppnås, arbete pågår.			
  Utbildningsnämnden ska i samråd med kommunstyrelsen ta fram mått och mätmetoder för stadens matsvinn i samarbete med miljö- och hälsoskyddsnämnden, äldre- och äldreomsorgsnämnden och servicenämnden	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår med att ta fram mått på matsvinn från såväl enskilda tallrikar som total mängd inklusive rester från karotter och skålar.			

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en god livsmiljö

 Uppfylls helt

Beskrivning

Inköpen ska vara miljömärkta och ekologiska och det ska finnas en miljövänlig källsortering. Förvaltningen ska följa stadens resepolicy och de miljömål och riktlinjer som gäller för stadens verksamheter.

Förväntat resultat

- Äldreförvaltningens miljöpåverkan ska minska under året.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s inriktningsmål: 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Förvaltningen gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att indikatorerna och nämndmålet bedöms kunna uppnås.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	97,5 %			93,1 %		100 %	100 %	Tertial 2 2022
	 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	97,5 %			93,1 %		100 %	100 %	Tertial 2 2022
	 Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2022

Nämndmål: Äldrenämndens verksamheter är kostnadseffektiva

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningens nettobudget för år 2022 är 260,9 mnkr och investeringsbudget är 6,3 mnkr.

Äldreförvaltningen bidrar till målet genom att verksamheterna drivs inom givna ekonomiska ramar och uppfyller målen. Nämnden har god ekonomistyrning och bevakar den ekonomiska utvecklingen under året.

Förväntat resultat

- En ekonomi i balans.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att prognosen inte visar på ett överskridande av den budgetram som tilldelats. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna



Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna bedöms kunna genomföras samt att indikatorerna och nämndmålen bedöms kunna uppnås delvis.

3.2.1. Äldrenämnden bidrar till att stärka medarbetarnas kompetens inom äldreomsorgen Äldreomsorgslyftet

Den statliga satsningen kring äldreomsorgslyftet med syfte att höja kompetensen inom äldreomsorgen fortsätter. Verksamheterna kan ansöka om medel för att täcka personalkostnader under tiden som medarbetare är i utbildningar till vårdbiträde, undersköterska eller specialistundersköterska. Utbildningarna anordnas inom den reguljära kommunala vuxenutbildningen.

Utöver detta har förvaltningen upphandlat fortsättningskurser för undersköterskor USK 3 och 4 och en tvåårig utbildning på yrkeshögskola till specialistundersköterska med inriktning multisjuka äldre. Denna utbildning startade år 2021. Undersköterskorna kommer från stadens kommunala vård- och omsorgsboenden och stadens egna hemtjänstenheter.

Ansökningarna till äldreomsorgslyftet har ökat under år 2022 samt att det är fler deltagare i utbildningar som varar under längre utbildningsperioder. Många medarbetare behöver stöd att söka en utbildning och utbildningarna sker främst genom reguljär vuxenutbildning. För att motivera medarbetare att utbilda sig har förvaltningen genomfört informationsinsatser om Äldreomsorgslyftet genom filmer, broschyrer och powerpointpresentationer som stöd för chefer.

Kompetensinventering

Stadsdelsförvaltningarna har påbörjat en inventering av medarbetarnas kompetensnivå och vilka utbildningsinsatser som behövs och kan genomföras genom äldreomsorgslyftet. Kompetensinventeringen utgör även ett gott underlag för hur verksamheten kan förbereda sig inför skyddad yrkestitel. En skyddad yrkestitel innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titels undersköterska inom vård och omsorg.

Språksatsning äldreomsorgen

Språksatsningen med verksamhetsförlagd utbildning i svenska fortsätter arbetet med att stärka medarbetarnas färdigheter i svenska och det språkutvecklande arbetssättet i verksamheterna.

Språksatsningen sker i samarbete med Vuxenutbildning Stockholm och arbetsmarknadsförvaltningen. 15 grupper med deltagare från 5 stadsdelsförvaltningar är igång. Fokus för undervisningen har fortsatt varit att stärka kommunikation mellan medarbetare samt att utveckla enskilda medarbetares språkliga färdigheter. Generellt sett är det inom löpande dokumentation och skriftlig färdighet som utbildningsbehoven finns. Olika grupper har sedan utifrån behov fokuserat på olika områden som till exempel att utöka ordförrådet, bemötande eller muntlig kommunikation med kollegor.

Akademiska noder

Arbetet med de akademiska noderna har fortsatt. Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att uppdatera definitionen av en akademisk nod samt med att utveckla arbetsformerna med noder och högskolor.

Förvaltningen har inlett ett samarbete med OpenLab och deras studenter på masterutbildningen för att ta fram innovativa arbetssätt för bland annat öka de äldres inflytande.

Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för stadens biståndshandläggare

Inom ramen för arbetet med handlingsplanen för en förbättrad arbetssituation för biståndshandläggare och socialsekreterare har socialförvaltningen tillsammans med äldreförvaltningen anordnat en workshop om otillåten påverkan, hot och våld samt en konferens om det övergripande arbetet med handlingsplanen.

Introduktion och kompetensutveckling för biståndshandläggare

Vårens introduktion för nyanställda biståndshandläggare genomfördes digitalt och en motsvarande introduktion planeras till hösten. Introduktionen för sommarvikarierande biståndshandläggare anordnades digitalt i juni.

Kursen Äldre och missbruksproblematik med tre högskolepoäng har genomförts under tertialet. Kursen anordnades av Marie Cederschiöld högskola och 30 biståndshandläggare deltog.

Äldreförvaltningen erbjuder stadens biståndshandläggare kontinuerligt kompetensutveckling i form av webinarium. Syftet är att informera och öka kunskapen om aktuella områden inom äldreomsorgen. Två digitala webinarier har genomförts för biståndshandläggarna med följande teman:

- Förhindra fusk och oegentligheter med fokus hemtjänst - som biståndshandläggare har du en viktig roll
- Nationella minoriteter och Romsk inkludering

3.2.2. Äldrenämnden främjar innovation och digital utveckling

Nyckelfri hemtjänst

Breddinförandet med nyckelfri hemtjänst fortsätter. I början av augusti hade cirka 3 000 lås monterats i stadsdelsförvaltningarna Enskede-Årsta-Vantör, Skarpnäck, Farsta och Hägersten-Älvsjö. Nio hemtjänstutförare är i drift i stadsdelsförvaltningarna Enskede-Årsta-Vantör och

Skarpnäck. Utförare i Farsta och Hägersten-Älvsjö planeras att driftsättas under hösten 2022. Arbetet med att få fastighetsägarnas medgivande hade i augusti resulterat i cirka 540 medgivanden, vilket motsvarar cirka 15 procent av totalen. Prioriterade aktiviteter under hösten 2022 kommer, utöver montering av lås och drift av hemtjänstutförare, att vara etablering av supportorganisation på jourtid och etablering av en förvaltningsorganisation.

Digitaliseringsplan, gemensam välfärdsteknik, innovativa och digitala lösningar samt gemensamma lösningar för digitaliseringsutveckling

Äldrenämnden har beslutat om arbetsformer för en samordnad digitaliseringsplan inom äldreomsorgen. Om kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med förslaget kommer bland annat ett digitaliseringsråd med beslutsfattare från berörda förvaltningar och bolag startas upp under senare delen av 2022.

Arbetet fortsätter med stadsgemensam strategi för trygghetsskapande teknik inom vård- och omsorgsboende. En kartläggning kommer att genomföras under hösten om vilka befintliga tekniska lösningar som finns inom vård- och omsorgsboenden, servicehus, korttidsboenden och aktivitetscenter/träffpunkter.

Digitala inköp

Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med digitala inköp. I juni 2022 kom SKR (Sveriges kommuner och regioner) med en vägledning för Inköp online.

Modernisering av sociala system

Projektet modernisering av sociala system är inne på sitt sista år. Äldreförvaltningens representanter i projektet deltar i och driver flera större utvecklingsinitiativ som kommer som nya funktioner i systemet vid höstreleasen. Flera utvärderingar av driftsatta funktioner samt överlämning i form av slutrapportering till förvaltningsorganisationen kommer ske av alla utvecklingsinitiativ.

Etablera verksamhetsnära förvaltning sociala system

Äldreförvaltningen ingår i en arbetsgrupp som har skapats i syfte att etablera den verksamhetsnära förvaltningen av stadens sociala system. Arbetsgruppen leds av socialförvaltningen tillsammans med äldreförvaltningen och stadsledningskontoret. Förslag på hur den verksamhetsnära förvaltningen bör bemannas kommer att tas fram under hösten. Utökade resurser kommer behövas för att bemanna den verksamhetsnära förvaltningsorganisationen.

3.2.3. Äldrenämnden genomför upphandlingar av hög kvalitet i enlighet med Stockholms stads upphandlings- och konkurrenspolicy

Uppdragsbeskrivningar för vård- och omsorgsboende respektive dagverksamhet i kommunal regi

I mars beslutade kommunfullmäktige om uppdragsbeskrivningar för vård- och omsorgsboende respektive dagverksamhet i kommunal regi. Dessa gäller från och med den 1 april 2022. Med anledning av detta har förvaltningen anordnat ett informationsmöte för stadsdelsförvaltningarna.

Förfrågningsunderlag och uppdragsbeskrivning för hemtjänst

Förfrågningsunderlag för hemtjänst har reviderats och började gälla den 1 februari 2022. Arbeta pågår med att införa och följa upp de nya och ändrade kraven. Motsvarande revideringar i tillämpliga delar har även gjorts i uppdragsbeskrivningen för hemtjänst som drivs i egen regi. Uppdragsbeskrivning för hemtjänst beslutades av äldre nämnden i april.

Upphandling av nytt system för att ersätta Schemas

Äldreförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen och stadsledningskontoret fortsatt arbetet med att förbereda inför en upphandling av system för att ersätta de system som idag används av utförarverksamheterna i staden. Stöd och resurser för upphandling kommer behövas redan under innevarande år för att en upphandling ska kunna genomföras under 2023 då systemen har ett absolut slutdatum 2026.

3.2.4. Äldre nämnden skapar förutsättningar för en äldreomsorg som är jämställd och inkluderande

Värdegrunden ska prägla verksamhetens arbete så att det blir en naturlig del av det vardagliga arbetet och skapar förutsättningar för en jämställd och inkluderande äldreomsorg.

Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med värdegrunden och de värdighetsgarantier som kommunfullmäktige beslutat för äldreomsorgen. Värdegrundsledarutbildningen under våren var fullbelagd och en ny kurs för såväl kommunala som privata utförare startar hösten 2022.

Tryggheten är en viktig jämställdhetsfråga och äldreförvaltningen fortsätter satsningarna för att äldre ska känna sig trygga och verka för att våld och brott mot äldre ska upphöra. De informationsinsatser som tas fram av förvaltningen ska vara inkluderande för alla äldre.

Resultatet från uppföljningar som brukarundersökningar, kvalitetsuppföljning på individnivå samt vid inspektioner analyseras och presenteras utifrån ett jämställdhetsperspektiv för att synliggöra eventuella skillnader mellan könen.

3.2.5. Äldre nämnden är en bra arbetsgivare

Utifrån den utvärdering av förvaltningens organisation som genomfördes av Ramboll under 2021 fortsätter arbetet med att förtydliga hur uppdrag ska planeras, genomföras och följas upp. I arbetet ingår att säkerställa en välfungerande internkommunikation, att chefer har stöd i verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling och att förvaltningen har en ändamålsenlig struktur, arbetssätt och nödvändig kompetens i digitaliseringsarbetet. För att chefer ska ha stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsätter arbetet med att ta fram förvaltningsgemensamma arbetsmiljörutiner.

Resultaten från medarbetarenkäten för 2022 visar att AMI har ökat från 72 till 74.

Förvaltningens analys av medarbetarenkäten visar att chefer och medarbetare behöver arbeta vidare är till exempel vårt gemensamma uppdrag, styra mot gemensamma mål, hälsa och arbetsmiljö samt lika rättigheter och möjligheter. Detta för att tillsammans utveckla verksamheten med stockholmarna i fokus. Förvaltningens chefer arbetar vidare med resultaten i sina arbetsgrupper. Konsultinsatser genomförs i en del arbetsgrupper.

Index Bra arbetsgivare har ökat från 72 till 81.



En arbetsplats där vi möts

Processen med äldreförvaltningens flytt till Älvsjö fortsätter. Utifrån visionen "En arbetsplats där vi möts" har en modell tagits fram för att alla i förvaltningen ska ha möjlighet att vara delaktiga i processen utifrån givna ramar. Under våren genomfördes den andra av tre workshops där fokus är på vad medarbetare och chefer gör, vad som behövs och var olika uppgifter på den framtida arbetsplatsen utförs bäst. Resultatet av arbetet redovisades på förvaltningsmötet i april. Sammanfattningsvis konstaterades att de olika avdelningarna/enheterna lyckats fånga en stor bredd av perspektiv och behov. Till stor del är medarbetarnas och chefernas önskemål uppfångade i projektet som arbetar med det nya kontoret. Under hösten kommer förvaltningen arbeta med den tredje workshopen där fokus ligger på att formulera goda vanor, förväntningar på varandra och "spelregler" i våra nya lokaler.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	74	78	72	72		80	83	2022
Analys Resultatet för AMI (Aktivt medskapandeindex) för 2022 ligger på 74 vilket är en ökning jämfört med resultatet för 2021 (72). Samtliga tre delområden, ledarskap 75 (72), motivation 74 (72) och styrning 71 (70) har ökat något jämfört med 2021. Män visar ett högre AMI jämfört med kvinnor. Utifrån den utvärdering av förvaltningens organisation som genomfördes under 2021 pågår ett arbete med att förtydliga hur uppdrag ska planeras, genomföras och följas upp för att säkerställa samsyn i hela förvaltningen. I arbetet ingår att säkerställa en välfungerande internkommunikation, att chefer har stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet, verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling samt att förvaltningen har en ändamålsenlig struktur, arbetssätt och nödvändig kompetens i digitaliseringsarbetet.								
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		100 %	93 %	2022
  Andel upphandlingar där marknadsdialog har genomförts	100 %			100 %		100 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2022
  Index Bra arbetsgivare	81			72		80	84	2022
Analys Index Bra arbetsgivare ökat från 72 till 81 vilket är en ökning med 9 indexpunkter jämfört mot föregående år. Bra arbetsgivare består av tre delindex med tre till fyra frågor vardera. Värdet på delindex Jämställdhet är 91 indexpunkter vilket är en ökning med 21 indexpunkter jämfört med föregående år. Delindex Attraktiv arbetsgivare är 89 indexpunkter vilket är en ökning med 3 indexpunkter jämfört med föregående år. Delindex Rekommendera arbetsplats är 63 delindexpunkter vilket är en ökning med 2 indexpunkter jämfört med föregående år.								
  Sjukfrånvaro	5,9 %	4,3 %	6,4 %	4,2 %	5,2 %	5,2 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2022
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1,92 %	2,26 %	1,81 %	1,6 %	1,9 %	1,9 %	Tas fram av	Tertial 2 2022



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2021	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
							nämnd/ styrelse	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Socialnämnden och äldreomsorgen ska i samarbete med kommunstyrelsen etablera den verksamhetsnära förvaltningen av stadens sociala system	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår tillsammans med socialförvaltningen och stadsledningskontoret.			

Nämndmål: Äldreomsorgen bidrar till att stärka medarbetarnas kompetens inom äldreomsorgen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Erbjuda övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för äldreomsorgens medarbetare.

Förväntat resultat

- Ökad kompetens hos äldreomsorgens medarbetare.
- Fler tillsvidareanställda medarbetare har goda språkkunskaper och grundutbildning.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 I samarbete med stadsdelsnämnderna arbeta för att säkerställa den framtida personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen med särskilt fokus på språkkompetens hos medarbetarna.	2019-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår med verksamhetsförlagt språkstöd fler enheter i äldreomsorgen.			

Nämndmål: Äldreomsorgen främjar innovation och digital utveckling

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen fortsätter samarbetet med forsknings- och utvecklingsprojekt tillsammans med högskolor, näringsliv och andra intressenter i syfte att de äldre ska kunna leva ett aktivt

och självständigt liv. Införandet av Smarta lås samt möjliggörande av digitala inköp och digital tillsyn är prioriterade områden och arbetet med detta fortsätter under 2022. Utveckling av teknik och innovationer inom äldreomsorgen förväntas ge positiva effekter för medborgare, medarbetare och verksamheter.

Förväntat resultat

- Ökad kvalitet i äldreomsorgen genom ökad digital kunskap och fler innovationer.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämnden genomför upphandlingar av hög kvalitet i enlighet med Stockholms stads upphandlings- och konkurrenspolicy

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen säkerställer att det finns tillräcklig kompetens för att kunna kravställa och genomföra upphandlingar samt följa upp ingångna avtal.

Förväntat resultat

- Upphandlingar av hög kvalitet genomförs.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämnden skapar förutsättningar för en äldreomsorg som är jämställd och inkluderande

 Uppfylls helt

Beskrivning

Alla ska bli bemötta med respekt och kunskap oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Arbetet för jämställdhet mellan kvinnor och män ska vara aktivt i alla delar av stadens verksamheter.

Förväntat resultat

- Ingen ska diskrimineras utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämnden är en bra arbetsgivare

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen ska vara ett föredöme som offentlig arbetsgivare. Chefsuppdraget förutsätter handlingskraft och ett närvarande ledarskap som präglas av kommunikation, tillit och mod att hantera osäkerhet och utmanande situationer samt att aktivt leda förändringsarbete i ett öppet och tillåtande arbetsklimat.

Förvaltningen ska vara en hälsosam och attraktiv arbetsplats. Chefer och medarbetare ska, i enlighet med förvaltningens gemensamma värdegrund samt stadens personalpolicy, arbeta aktivt för att främja en god arbetsmiljö. Ledarskapet ska uppmuntra nya idéer och lösningar för verksamheten. Medarbetare ska ges möjlighet att ta ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och möjligheten till inflytande.

Genom kompetensförsörjningsplanen finns en långsiktig planering för att kunna behålla, utveckla och rekrytera rätt kompetens.

Förväntat resultat

- Ökat medarbetarindex (AMI).
- Låg sjukfrånvaro.

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Alla i förvaltningen har under året genomgått stadens obligatoriska e-utbildning om informationssäkerhet och dataskydd	2021-01-01	2022-12-31	
Analys Vid mätningen den 17 augusti hade 89 procent (69 procent VB 2021) av medarbetarna genomfört e-utbildningen om informationssäkerhet och 86 procent (72 procent VB 2021) om dataskydd. Därutöver har timanställda genomgått utbildningarna men dessa ingår inte i statistiken.			
 Använda resultaten från utvärderingen av äldreförvaltningens organisation (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Utifrån den utvärdering av förvaltningens organisation som genomfördes under 2021 pågår ett arbete med att förtydliga hur uppdrag ska planeras, genomföras och följas upp och säkerställa samsyn i hela förvaltningen. I arbetet ingår att säkerställa			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
en välfungerande internkommunikation, att chefer har stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet, verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling samt att förvaltningen har en ändamålsenlig struktur, arbetssätt och nödvändig kompetens i digitaliseringsarbetet.			
▶ Arbeta strukturerat med avgångsorsaker utifrån avgångssamtal (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys En rutin har tagits fram och används som stöd vid avgångssamtal.			
▶ Fortsätta utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår att ta fram rutiner som stödjer det systematiska arbetsmiljöarbetet.			
▶ Förvaltningens medarbetare har genomgått en aktuell webbaserad demensutbildning	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Många av förvaltningens medarbetare har genomgått Svenskt Demenscentrums webbutbildning i Demens ABC. Utbildningen tar cirka två timmar att genomföra och avslutas med ett kunskapstest.			
▶ Ge förebyggande och stödjande insatser när medarbetare utsätts för våld och hot vid myndighetsutövning	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår med att ta fram förvaltningsövergripande rutiner som ska användas i situationer där hot och våld kan uppstå.			
▶ Göra rutinen för anmälan och utredning av diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier väl kända hos chefer och medarbetare.	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår med att uppdatera befintlig rutin. Planering pågår för en kortare utbildning som genomförs i samband med APT.			
▶ Stärka kunskaper i förändringsledning (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Planering pågår för att samtliga chefer ska få en föreläsning i förändringsledning.			
▶ Utveckla den arbetsplatsnära introduktionen av nyanställda (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Rutin och information har tagits fram som ska stödja arbetet med den arbetsplatsnära introduktionen.			
▶ Utveckla kompetensen i att använda stadens mallar (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Planering pågår för att genomföra interna utbildningsinsatser för förvaltningens medarbetare.			
▶ Utveckla och stärka ledarskapet genom dialog kring stadens chefsprofil (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Dialog sker löpande vid förvaltningens chefsforum.			
▶ Öka förmågan att hantera kriser vid oönskade händelser (Kompetensförsörjningsplan 2022-2024)	2022-01-01	2022-12-31	
Analys Rutiner som stödjer förmågan att hantera kriser och oönskade händelser har tagits fram. I början av året har förvaltningsledningen genomfört en skrivbordsövning. Hälften av äldreförvaltningens medarbetare har genomgått en grundläggande utbildning för att kunna arbeta med kris och beredskap. Under hösten ska utbildning ges till resterande			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
medarbetare. Ett 15-tal medarbetare har fått utbildning i stabsarbete.			
 Översyn av nämndens informationsklassningar enligt kraven i riktlinjen enligt informationssäkerhet	2021-01-01	2022-12-31	
Analys Informationsklassningar har genomförts av verksamhetssystemen UMO (larmmottagningssystem), Tyra (information och ärendehanteringssystem under jourtid), Summera och Pro (system inom nyckelfri hemtjänst). Förvaltningen kommer fortsätta att klassa informationsmängden som hanteras av organisationen.			
 Översyn av nämndens registerförteckningar enligt krav i dataskyddsförordningen	2021-01-01	2022-12-31	
Analys Arbete pågår för att ta fram en handledning för hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.			

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämndens budget för år 2022 uppgår, efter budgetjusteringar, till 269,4 mnkr i kostnader och 8,5 mnkr i intäkter. Detta motsvarar en nettobudget om 260,9 mnkr. Äldrenämnden uppvisar ett överskott om 6,5 mnkr i jämförelse med budget vilken är en ökning av överskottet med 6,5 mnkr i jämförelse med tertialrapport 1 och med 5,0 mnkr sedan månadsprognosen för juli.

Belopp i mnkr	Justerad budget 2022	Justerad bokföring	Förväntad budgetjustering	Prognos	Avvikelse
Nämnd och råd	1,3	0,8	0,0	1,3	0,0
Förvaltningsövergripande kostnader	18,4	11,4	0,2	18,2	0,4
Administrativa avdelningen	25,1	9,3	58,7	83,4	0,4
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	113,0	63,4	12,8	116,2	9,6
Stockholms Trygghetsjour	106,8	62,8	0,0	110,7	-3,9
Avskrivningar	4,7	2,9	0,0	4,7	0,0
Internränta	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Summa kostnader	269,4	150,6	71,7	334,6	6,5
Nämnd och råd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsövergripande kostnader	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0
Administrativa avdelningen	0,0	39,3	58,7	58,7	0,0
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	0,0	5,0	12,8	12,8	0,0
Stockholms Trygghetsjour	8,5	6,1	0,0	8,5	0,0
Summa intäkter	8,5	50,6	71,7	80,2	0,0
Netto/avvikelse	260,9	100,0	0,0	254,4	6,5

De mest betydande differenserna mellan prognos och budget redovisas i texten nedan per avdelning och netto.

Förvaltningsövergripande kostnader visar ett överskott om 0,4 mnkr. Den viktigaste anledningen till detta är att förvaltningens flytt till nya lokaler i Älvsjö kommer att ske i januari istället för som planerat i december. Detta innebär att flyttkostnader istället kommer att belasta 2023 istället för 2022, vilket var budgeterat.

Den administrativa avdelningen prognostiserar ett överskott om 0,4 mnkr vilket beror på att ett antal tjänster varit vakanta under delar av året men även en viss sjukskrivning.

Det överskott som förvaltningen visar beror på det överskott om 9,6 mnkr som avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor visar. De viktigaste differenserna i jämförelse med vad som budgeterats redovisas nedan:

- Äldrenämnden tilldelades i budget 2022 2,0 mnkr för inrättandet av träffpunkter med socialpsykiatrisk inriktning. Två samarbetsprojekt med privata utförare har initierats och kostnaden för dessa uppgår till 0,3 mnkr vilket innebär ett överskott om 1,7 mnkr i jämförelse med budget.
- Förvaltningen har budgeterat 3,0 mnkr för det så kallade digitaliseringspaketet. Vissa av de projekt som planerats har kunnat utföras på andra sätt än planerat och till en lägre kostnad. I och med detta visar digitaliseringspaketet ett överskott om 1,6 mnkr.
- I budget för 2021 tilldelades äldrenämnden 3,0 mnkr för demenskompetens. Denna summa budgeterades även för år 2022. Under året har det anordnats föreläsningar inom vardagsrehabilitering och utbildningar inom lågaffektivt bemötande och stjärnmärkt demens. Inom anslaget har även rymts certifiering till Silviasystrar. Detta anslag visar ett överskott om 1,9 mnkr. Anledningen till detta är att personal inom äldreomsorgens verksamheter utbildas inom ramen för äldreomsorgslyftet, vilket är prioriterat. Verksamheterna har därför inte kunnat avvara personal för utbildningar inom demenskompetens i den omfattning som erbjudits.
- Äldreförvaltningen har budgeterat 0,5 mnkr för att administration kring kvalitetspremien inom hemtjänsten. Detta arbete kommer till övervägande delen att utföras av befintligt personal inom förvaltningen vilket innebär ett överskott om 0,4 mnkr.
- I justeringsärendet tilldelades äldreförvaltningen 1,0 mnkr för ett pilotprojekt avseende daglig verksamhet inom äldreomsorgen. Detta arbete pågår och kostnaden uppskattas till 0,5 mnkr vilket innebär ett överskott om 0,5 mnkr.
- Genom att ett antal nyrekryteringar har senarelagts visar avdelningens prognos för personalkostnader ett överskott om 1,8 mnkr.
- Det finns även ett antal mindre differenser om totalt 1,7 mnkr som bidrar till avdelningens överskott.

Avdelningen Stockholms trygghetsjour visar ett på underskott 3,9 mnkr. Den viktigaste orsaken till underskottet är att det under våren uppkom ett akut behov av att byta ut cirka 1 500 analoga larm till digitala till en kostnad av 2,0 mnkr. Inköpen av larmen redovisas som en investeringskostnad och har därmed bara viss effekt på driftskostnaderna då de finansiella

kostnaderna för räntor och amorteringar ökar. Det har även krävts utökade personalresurser om 2,7 mnkr för att kunna göra detta utbyte av larm liksom ökade kostnader för tillbehör och kringkostnader. Denna ökning belastar däremot driftsbudget och innebär ett underskott för förvaltningen. Det har även varit nödvändigt med vissa personalförstärkningar inom larmmottagningen för att klara av verksamheten vilket är en annan bidragande del till avdelningens underskott.

Investeringar

mnkr	Investeringsram	Utfall tertial 2	Förväntad justering	Prognos 2022	Avvikelse
Inventarier	0,2	0,0	2,0	2,2	0,0
Trygghetslarm	6,1	6,2	4,4	10,5	0,0
Summa utgifter	6,3	6,2	6,4	12,7	0,0

Äldreförvaltningens budget för investeringar är 6,3 mnkr varav 6,1 mnkr avser inköp av digitala trygghetslarm.

Inköpen för dessa digitala trygghetslarm för perioden uppgår till 6,2 mnkr. För att klara målet med utbytet av 2G-mobilnät till 4G-mobilnät kommer förvaltningen att behöva öka installationen för dessa digitala trygghetslarm under hösten och målet är att under tertial 3 installera 2800 larm. Därför kommer förvaltningen att ansöka om en utökad investeringsbudget om 4,4 mnkr.

Under årsskiftet 2022/2023 flyttar förvaltningen till nya lokaler. Med anledning av detta finns behov av kompletterande inköp av kontorsmöbler och utrustning. Av den anledningen ansöker förvaltningen om 2,0 mnkr för inköp av de möbler som behöver levereras under 2022. För möbler och utrustning där leverans planeras till början av 2023 avser förvaltningen att ansöka om ytterligare medel i verksamhetsplanen för 2023.

Omslutningsförändringar

Äldreförvaltningen redovisar förväntade ökade kostnader och intäkter om 71,7 mnkr. Av detta avser 58,1 mnkr det statsbidrag som utgår till staden för bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Den del som faktureras av stadens egna boenden kommer att bokföras som en intäkt med en motsvarande kostnad. Resterande 13,6 mnkr avser främst statsbidrag samt ersättning för personal som arbetar med utvecklingen av sociala system.

Budgetjusteringar

Äldrenämnden föreslår en budgetjustering av investeringsbudgeten om 6,4 mnkr. Detta består dels av ökad anskaffning av digitala trygghetslarm om 4,4 mnkr och dels inköp av möbler till de nya lokalerna i Älvsjö om 2,0 mnkr.



Analys av balansräkning

Balansräkning	2022	2021
<i>Tillgångar, mkr</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
Anläggningstillgångar	12,7	8,9
Kundfordringar	0,0	0,7
Diverse kortfristiga fordringar	1,5	1,6
Förutbetalda kostnader	13,3	14,7
Upplupna intäkter	0,3	0,0
Övriga interimfordringar	1,9	0,1
Moms och punktskatter	8,7	5,1
Summa tillgångar/förändring	38,4	31,1
<i>Skulder och Eget kapital, mkr</i>	<i>2022-08-31</i>	<i>2021-08-31</i>
Kortfristig del av leasingskuld	0,0	0,0
Leverantörsskulder	27,3	10,3
Upplupna löner och sociala avgifter	0,6	0,7
Upplupna kostnader	2,8	3,4
Övriga kortfristiga skulder	147,4	283,8
Förutbetalda intäkter	2,3	2,4
Moms och punktskatter	2,2	2,2
Summa skulder	182,6	302,8
Eget kapital	-144,2	-271,7
Summa skulder och eget kapital	38,4	31,1

Balansräkningen beskriver förvaltningens tillgångar samt skulder och eget kapital fram till 2022-08-31.

Tillgångar

Anläggningstillgångarna uppgår till 12 700 tkr och avser i huvudsak digitala trygghetslarm och lokalutrustning.

Balansräkningen visar på omsättningstillgångar om totalt 25 653 tkr och innefattar:

- Diverse kortfristiga fordringar om 1 504 tkr bestående av ej fakturerade kostnader för

utlånad personal om 1007 tkr, godkänd men ej utbetald ersättning för kostnader gällande statsbidrag om 356 tkr, fordran hos leverantör om 128 tkr samt fordringar hos anställda om 13 tkr.

- Förutbetalda kostnader om 13 305 tkr enligt nedanstående specifikation:
 - 1 000 tkr avser periodiserade bidrag till frivilligorganisationer.
 - 1 016 tkr avser periodisering IT- kostnader.
 - 8 557 tkr avser periodiserade bidrag för de anslagsfinansierade uppdragen och stimulansmedel.
 - 1 036 tkr avser hyreskostnad
 - 855 tkr avser delfinansiering av forsknings- och utvecklingsenheter, kompetenscentrum och nationella kvalitetsregister.
 - 485 tkr avser kontorsservice
 - 356 tkr avser löpande driftkostnader såsom abonnemangskostnader, kostnader för IT-kommunikation samt kostnader för parkeringstillstånd och garageplatser.
- Upplupna intäkter om 262 tkr avseende kompetensutvecklingssatsningen (KUS-medel).
- Övriga interimsfordringar om 1 932 tkr avseende interna fordringar gällande ej utnyttjade statsbidrag samt ej fakturerad larmmottagning i servicehus.
- Moms- och punktskatter om 8 650 tkr vilket ej nollställs i delårsbokslutet.

Skulder och eget kapital

Balansräkningen visar på kortfristiga skulder om totalt -182 592 tkr och innefattar följande:

- Leverantörsskulder om -27 323 tkr där den interna leverantörsskulden uppgår till -9 555 tkr och består av fakturor för rekvisering av beviljade medel från statsbidrag och anslagsbudget. Den externa leverantörsskulden uppgår till -17 768 tkr och består i huvudsak av fakturor för rekvisering av beviljade medel från statsbidrag och anslagsbudget, periodfakturor för uppdraget Sociala besök, fakturor som hänför sig till larmkostnader inom Stockholms trygghetsjour samt omkostnader för IT, service och underhåll.
- Upplupna löner och sociala avgifter om -641 tkr vilket består av uppskattad kostnad för lönetillägg och timanställda, inklusive personförsäkringspålägg under augusti.
- Upplupna kostnader om -2 762 tkr vilka i huvudsak omfattar ej fakturerade kostnader för larm och telefoni gällande juli och augusti, ej fakturerade kostnader inom uppdraget Språkstödjande arbetssätt samt diverse omkostnader för IT, service och underhåll.
- Övriga kortfristiga skulder om -147 368 tkr vilket omfattar beviljade men ej rekviserade statsbidrag.
 - -84 852 tkr för Äldreomsorgslyftet
 - -23 980 tkr gällande Goda och nära vård
 - -5 601 tkr gällande Ensamhet och demens bland äldre
 - -1 538 tkr Psykisk hälsa
 - -3 498 tkr gällande Teknik, kvalitet och effektivitet

- -447 tkr generellt statsbidrag 2021
- -27 450 tkr Hållbar hälsa
- -1 tkr avseende elskatt för augusti 2021
- Förutbetalda intäkter om 2 268 tkr vilket består periodiserade intäkter gällande arbetsledning andra kommuner.
- Moms- och punktskatter om 2 229 tkr vilket ej nollställs i delårsbokslutet.
- Eget kapital uppgår till 144 000 tkr och förändringen sedan tertialbokslut 2 2021 är 92 000 tkr.

Jämförelse med föregående år

Anläggningstillgångarna har ökat med 3 772 tkr. Ökningen beror i huvudsak på de utökade inköpen av digitala trygghetslarm som behövs för att klara uppgraderingen till 4G-mobilnät.

Omsättningstillgångarna har totalt sett ökat med 3 525 tkr.

Kundfordringarna är noll för perioden och har minskat med 735 tkr vilket i huvudsak beror på att i år finns ingen fordran gällande sjuklönekostnader, vilket var fallet 2021.

Diverse kortfristiga fordringar har minskat med 100 tkr.

Förutbetalda kostnader har minskat 1300 tkr som beror på skillnader gällande tidpunkt för rekvisering av beviljade bidrag

Upplupna intäkter har ökat med 300 tkr vilket i huvudsak beror på ökade interimsfordringar i form av återlämnande medel för statsbidraget Hållbar hälsa.

Övriga interimsfordringar har ökat med 1 800 tkr vilket beror på beviljade statsbidrag gällande 2021 som inte utnyttjats.

Leverantörsskulderna har ökat med 17 047 tkr och beror i huvudsak på att ett högre belopp av beviljade bidrag har rekviserats vid tidpunkten för detta tertialbokslut.

Upplupna löner och sociala avgifter har minskat med 61 tkr vilket beror på föregående år gjordes en förhöjd uppskattning av upplupna löner och sociala avgifter än det verkliga utfallet blev för perioden.

Kortfristiga skulderna har totalt sett minskat med 136 400 tkr sedan tertialbokslut 2 2021.

Minskningen beror dels på skillnader i summan av statsbidrag som äldreförvaltningen beviljats för innevarande år och dels på att rekviseringen vid tidpunkten för detta tertialbokslut är högre än vid förra delårsbokslutet.

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter har minskat med 810 tkr vilket beror på ett lägre belopp ej fakturerade kostnader.

Intern kontroll

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. I samband med verksamhetsplanen för 2022 beslutade äldrenämnden i december 2021 om Väsentlighets-

och riskanalys samt internkontrollplan 2022.

Äldreförvaltningen har under året arbetat med internkontroll i en arbetsgrupp med representanter för samtliga avdelningar. Förslag på förändringar av internkontrollplanen eller om avvikelser från denna uppstår diskuteras detta med förvaltningens ledningsgrupp.

Inga avvikelser har noterats mot den internkontrollplan som äldrenämnden beslutat om.

Särskilda redovisningar

Agenda 2030

Äldreförvaltningen är inom Agenda 2030 målsansvarig för mål 2 – Ingen hunger. Förvaltningen strävar efter målet i det pågående arbetet kring mat och måltider. Det finns checklistor för måltidsobservationer, nattfasta och tallrikssvinn som vård- och omsorgsboenden i staden använder i sitt kvalitetsarbete.

Jämställdhet

Resultatet från uppföljningar som brukarundersökningar, kvalitetsuppföljning på individnivå samt vid inspektioner analyseras och presenteras utifrån ett jämställdhetsperspektiv för att synliggöra eventuella skillnader mellan könen.

Jämställd omsorg har lyfts fram genom undervisning på grundutbildningar, introduktionsutbildningar samt seminarium för större målgrupper av medarbetare. I introduktionen för nyanställda biståndshandläggare och introduktionen för vikarierande biståndshandläggare ingår information om värdegrunden samt om jämställdhet och jämlikhet.

Värdegrunden ska prägla verksamhetens arbete så att det blir en naturlig del av det vardagliga arbetet och skapar förutsättningar för en jämställd och inkluderande äldreomsorg. Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med värdegrunden och de värdighetsgarantier som kommunfullmäktige beslutat för äldreomsorgen genom att bland annat utbilda värdegrundsledare hos utförare i privat och egen regi samt hos stadsdelsförvaltningarnas beställarenheter.

Tryggheten är en viktig jämställdhetsfråga och äldreförvaltningen kommer att fortsätta med de satsningar som genomförts för att äldre ska känna sig trygga och verka för att våld och brott mot äldre ska upphöra. De informationsinsatser som tas fram av förvaltningen ska vara inkluderande för alla äldre.

Nationella minoriteters rättigheter

Arbetet med att implementera planen för att säkerställa att staden kan erbjuda äldreomsorg på finska, meänkieli och samiska vid behov samt arbetet med att utreda hemtjänst med inriktning nationella minoritetsspråk alternativt finska fortgår i samråd med stadsdelsförvaltningarna. Som ett led i detta följs den faktiska efterfrågan av äldreomsorg på alla nationella minoritetsspråk upp kontinuerligt i samarbete med samtliga beställarenheter. Dialog med stadsledningskontoret om möjligheten att rekrytera äldreomsorgspersonal på minoritetsspråk

och möjligheten att förtydliga informationen på stadens webb om äldreomsorgens insatser på minoritetsspråk pågår. Nationella minoriteternas rättigheter har annonserats i lokaltidningen och ett webinarium om dem och romsk inkludering har anordnats för biståndshandläggare.

Samråd med alla nationella minoriteter har genomförts. Stöd för finsk och tornedalsk väntjänst har beviljats efter ansökan, samerna har avstått från att ha egen väntjänst. I syfte att ge stöd för väntjänst för judar och romer har båda målgrupperna informerats om möjligheten till samarbete med Volontärbyrån och om möjligheten att ansöka om äldrenämndens föreningsstöd i enlighet med stadens riktlinjer. Erfarenhetsutbyte i arbetsgruppen med stadsdelsförvaltningarna pågår i syfte att stötta dem i deras minoritetsarbete.

Övrigt

Försök med kvalitetspremie inom hemtjänst

I år genomförs ett försök med kvalitetspremie inom hemtjänsten. Utifrån detta har förfrågningsunderlag och uppdragsbeskrivning reviderats och utförarna informerats både muntligt och skriftligt. Som en del av uppföljningen genomfördes under maj månad en baslinjemätning. Utförarna kommer att kunna ansöka om att ta del av kvalitetspremien under hösten 2022.