

Handläggare

Monika André
Avtalscontroller
Äldre- och omsorgsförvaltningen
monica.andre@tyreso.se

Handlingstyp

Tjänsteskrivelse

Sida

1 (2)

Datum

2021-11-24

Diarienummer

2021/ÄON 0114

Mottagare

Äldre- och omsorgsnämnden

Avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende

Äldre- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

- Avtalsuppföljningen noteras.

John Henriksson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende under perioden oktober –november 2021.

Till grund för denna uppföljning ligger inhämtad dokumentation som bland annat kvalitetsberättelse och tillståndsbevis från IVO, platsbesök och samtal med tf verksamhetschefen Maith Österman och gruppledaren Madeleine Somuk,, kontroll av genomförandeplan, social dokumentation samt bemanningsschema och enkät.

Verksamheten behöver säkerställa att genomförandeplanernas samtliga delar är uppdaterade samt att utveckla den sociala dokumentationen så den blir mer fyllig och informativ.

Den sammanlagda bedömningen är att utföraren uppfyller avtalsvillkoren.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende under perioden oktober-november 2021. Boendet ligger i ett fristående trevåningshus som ägs av Tyresö kommun och drivs på entreprenad sedan september 2014 av Förenade Care AB.

Handlingstyp
Tjänsteskrivelse

Sida
2 (2)

Datum
2021-11-24

Diarienummer
2021/ÄON 0114

En ny upphandling av boendet har gjorts då nuvarande avtal löper ut den 28 februari 2022. Upphandlingen vanns av Förenade Care AB som kommer att fortsätta att driva boendet. Det nya avtalet gäller från 1 mars 2022.

Trollängen har ett boenderåd som består av kvalitetsansvarig, representanter från boendet samt anhöriga vilket främjar inflytande för såväl boende som anhöriga. På boendet finns ett matråd där kostansvarig, kostombud samt representanter från boendet deltar. Det har dock inte varit möjligt att genomföra möten under pandemin.. Trollängen har tre personal som arbetar med aktiviteter för de boende, totalt 2,75 årsarbetare. Varje boende erbjuds dagligen egen tid utifrån den enskildes önskemål och intressen.

Nattetid är boendet bemannat med fem personal d.v.s. 0,085 personal/boende. Det innebär att vid en oförutsedd händelse eller behov av dubbelbemanning finns personal som kan täcka upp utan att en avdelning lämnas obemannad.

Kommunen har under våren och sommaren 2021 genomfört en stor renovering av Trollängens utemiljö. Nya altaner har byggts. Vidare har träd, växter och buskar planterats samt pallkragar har byggts för odling.

Totalt har cirka 84 procent av den tillsvidareanställda personalen genomgått Silviautbildningen inom den satsning som gjorts i Tyresö kommun.

Den sammanlagda bedömningen är att utföraren uppfyller avtalsvillkoren. Verksamheten behöver dock se över att genomförandeplanerna är uppdaterade samt att utveckla den sociala dokumentationen så den blir mer fyllig och informativ.

Förslaget till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

En prövning av barnets bästa har inte genomförts eftersom bedömningen är att ärendet inte är av den karaktären att det antas ha påverkan på barn i någon betydelsefull utsträckning.

Avtalsuppföljning

Vård- och omsorgsboendet Trollängen

2021-11-24

Monika André

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

1	Avtalsuppföljning för vård- och omsorgsboendet Trollängen	4
1.1	Inledning	4
1.2	Ledning och personal.....	4
1.3	Bemanning	4
1.4	Personalomsättning/frånvaro	5
1.5	Kompetensutveckling.....	5
1.6	Basal hygien.....	5
1.7	Livsmedelshygien.....	5
1.8	Silviahemsutbildning.....	6
1.9	Introduktion av personal	6
1.10	APT (arbetsplatsträffar).....	6
2	Kvalitetsledning	6
2.1	Kvalitetsledningssystem.....	6
2.2	Egenkontroller och riskanalyser	7
2.3	Genomförandeplaner.....	7
2.4	Social dokumentation.....	7
2.5	Synpunkter och klagomål	8
2.6	Avvikelse	8
3	Inflytande – boende	9
3.1	Boenderåd	9
3.2	Måltider	9
3.3	Aktiviteter	9
3.4	Utemiljö.....	9

4	Förbrukningsartiklar	9
5	Underleverantör	10
6	Samverkan	10
7	Brandgenomgång/brandövningar	10
8	Förvaltningens bedömning	10

1 Avtalsuppföljning för vård- och omsorgsboendet Trollängen

1.1 Inledning

Trollängen ligger i ett fristående trevåningshus som ägs av Tyresö kommun och drivs på entreprenad sedan september 2014 av Förenade Care AB.

En ny upphandling av boendet har gjorts då nuvarande avtal löper ut den 28 februari 2022. Upphandlingen vanns av Förenade Care AB som kommer att fortsätta att driva boendet. Det nya avtalet gäller från 1 mars 2022.

Verksamheten består av totalt 59 lägenheter fördelade på tre plan med 50 lägenheter för permanent boende och nio (9) för korttidsboende. För närvarande är 20 platser avsedda för personer med demenssjukdom. På övriga enheter bor äldre personer med varierande behov av vård och omsorg.

Permanentlägenheterna är ca 37 kvm med trinettkök, badrum med dusch/toalett, klädkammare samt tillgång till lägenhetsförråd. Nio lägenheter, korttidsboende, är på ca 17 kvm med garderober, duschrum/toalett men utan trinettkök.

1.2 Ledning och personal

Verksamheten leds av tf. verksamhetschefen, Maith Österman som är sjuksköterska och har lång erfarenhet från arbete som chef inom äldreomsorgen. Sjuksköterskorna på Trollängen fungerar som gruppchef för undersköterskor och vårdbiträden. Sjuksköterskorna arbetar ca 20 procent som gruppchefer och 80 procent i omsorg/omvårdnad om de boende.

På Trollängen arbetar:

- 6 sjuksköterskor (5,85 årsarbetare)
- 32 undersköterskor (29,48 årsarbetare)
- 11 vårdbiträden (10,17 årsarbetare)
- 1 arbetsterapeut (0,75 årsarbetare)
- 1 fysioterapeut (0,75 årsarbetare)
- 1 aktivitetsansvarig (1,00 årsarbetare)
- 2 aktivitetsombud (1,75 årsarbetare)

1.3 Bemanning

Bemanningen dagtid, kl. 7-21, består av två till tre personal (undersköterskor och vårdbiträden) per avdelning och utgår från bemanningsbehovet..

Nattpersonalen består av undersköterskor och vårdbiträden. Nattetid är boendet bemannat med totalt fem personal d.v.s. 0,085 personal/boende. Det innebär att vid en oförutsedd händelse eller behov av dubbelbemanning finns personal som kan täcka upp utan att en avdelning lämnas obemannad.

Sjuksköterska finns i tjänst alla dagar i veckan mellan kl. 07:00-19:00. Efter klockan 19.00 fram till 07.00 har utförarens egen sjuksköterskepatrull beredskap med en inställetid på 30 minuter.

1.4 Personalomsättning/frånvaro

Personalomsättningen för perioden januari – oktober 2021 var 12 procent. Sjukfrånvaron för motsvarande period var 6,73 procent.

1.5 Kompetensutveckling

All personal har en kompetensutvecklingsplan som årligen följs upp på medarbetarsamtal.

På grund av pandemin har det inte varit möjligt att genomföra planerade fysiska utbildningar utan endast digitala, webbaserade utbildningar. Samtlig personal har gjort obligatoriska interna webbutbildningar basala hygienrutiner, livsmedelshygien och vårdhygien.

1.6 Basal hygien

All personal genomgår utbildning i basal hygien. Utbildningen sker via webben och görs två gånger per år för samtlig personal. Verksamheten säkerställer att personalen har kunskap om basal hygien via observationer samt självskattning. Vid avvikelse från rutin håller gruppleddare eller verksamhetschef samtal med berörd personal. Resultat av självskattningar följs upp på team-möten och APT.

1.7 Livsmedelshygien

Alla personal får genomgå webbutbildningar som ex livsmedelshantering, förvaring, hygien och märkning av mat.

1.8 Silviahemsutbildning

Enligt uppgift från t.f. verksamhetschefen har totalt cirka 84 procent av den tillsvidareanställda personalen genomgått Silviautbildningen inom den satsning som gjorts i Tyresö kommun.

1.9 Introduktion av personal

Utföraren gör ingen skillnad på introduktion av timanställd personal och introduktion av fast anställd personal utan den sker på samma sätt.

Verksamhetschefen uppger att man säkerställer kravet på kunskaper i svenska språket, muntligt och skriftligt, i samband med rekrytering.

1.10 APT (arbetsplatsträffar)

Verksamheten har vanligtvis APT en gång i månaden. Mötena är obligatoriska och protokollförs så att all personal kan ta del av dem. Utifrån restriktioner under pandemin har man inte kunnat genomföra APT. För att kompensera avsaknad av APT och inhämta information och synpunkter har varje avdelning utsett en representant som haft möte med t.f. verksamhetschefen.

2 Kvalitetsledning

2.1 Kvalitetsledningssystem

Trollängen är certifierade enligt ISO 9001 avseende kvalité, miljö och arbetsmiljö. ISO 9001 är en standard för kvalitetsledning för verksamhetsprocesser i ett företag eller en organisation. Det innehåller skriftlig dokumentation av policyer, manualer, rutiner, riktlinjer och checklistor. Rutiner ses över och revideras minst en gång om året.

En gång om året har Förenade Care AB ett centralt möte med alla verksamheter inom företaget för att utbyta erfarenheter med varandra.

2.2 Egenkontroller och riskanalyser

Egenkontroller genomförs två gånger per år och återkopplas till verksamheten på bland annat APT och planeringsdagar.

Enligt tf. verksamhetschefen arbetar verksamheten fortlöpande med att kartlägga risker i arbetsmiljö. Detta sker genom riskanalys och riskbedömning. Det finns rutiner och rutinbeskrivningar kring när, var och hur en riskanalys och riskbedömning ska utföras samt hur verksamheten ska arbeta med detta utifrån handlingsplaner. Verksamheten arbetar aktivt med att personalen ska ha ett riskmedvetande i sitt dagliga arbete så att risker kan upptäckas innan det sker ett tillbud.

Två gånger per år genomför verksamheten egna hygienronder.

2.3 Genomförandeplaner

Vid platsbesök har ca 25 procent av de boendes genomförandeplaner granskats. Under rubriken "viktiga stödområden" står det samma text kopierat i ett flertal sidor och för flera boende vilket uppmärksammades först i samband med avtalsuppföljningen. Flera av genomförandeplanerna är delvis uppdaterade. I flera av dem saknas "hur" stödet/hjälpen ska ges exempelvis:

- "X vill behålla sin värdighet"
- "X vill känna sig trygg"

2.4 Social dokumentation

Den sociala dokumentationen är löpande och uppdaterad. Dokumentationen är i vissa fall mycket kort och säger inte så mycket.

- "X fick dusch"
- "X deltog i aktivitet"

Vidare finns det anteckningar i boendes sociala journal som handlar om medicinering och ska dokumenteras i HSL-journalen. Det skulle vara bra om ytterligare dokumentation kring händelser som exempelvis aktiviteter och besök av anhöriga:

- Var X glad inför besöket/aktiviteten?
- Var X ledsen/nedstämd i samband med besöket?
- Ingen skillnad inför/efter aktiviteten/besöket?
- Var det någon skillnad i sömnrutinen i samband med besöket?

2.5 Synpunkter och klagomål

Synpunkter/klagomål går igenom en gång i månaden. Vid brådskande ärenden tas kontakt direkt med berörda personer. Klagomål som inkommit sammanställs och lämnas in en gång om året till huvudkontoret på Förenade Care AB.

Under perioden 1 oktober 2020 – 31 oktober 2021 har det totalt inkommit 11 synpunkter/klagomål beträffande:

Utförande av insats	8
Bemötande	3
Trygghet	0
Information	0
Delaktighet/Inflytande	0
Kontinuitet	0
Tillgänglighet	0
Boendemiljö	0
Avgifter	0
Handläggning myndigh	0
Valfrihet/politisk fråga	0
Övrigt, ej kategoriserat	0

2.6 Avvikelser

Verksamheten går igenom avvikelser en gång i månaden. Vid brådskande ärenden tas kontakt direkt med berörda personer. Avvikelser som inkommit sammanställs och lämnas in en gång om året till huvudkontoret på Förenade Care AB. Planeringen är att avvikelserna ska registreras centralt i Förenade Care AB:s dokumentationssystem. Under perioden 1 oktober 2020 – 31 oktober 2021 har det totalt inkommit 4 avvikelser exkl. HSL-avvikelser:

Utebliven insats	0
Felaktigt utförd insats	0
Larm	4
Bemötande	0
Samverkan	0
Arbetsmiljö	0
Övrigt, ej kategoriserat	0

3 Inflytande – boende

3.1 Boenderåd

Trollängen har ett boenderåd som har möten två gånger per år där kvalitetsansvarig, representanter från boendet samt anhöriga deltar. Utifrån pandemin har dock detta inte varit möjligt att genomföra.

3.2 Måltider

De boende har möjlighet till inflytande på matsedeln genom att delta tillsammans med personalen när menyn planeras på respektive enhet. Varje enhet har en kostansvarig som har bra översikt på vad de boende tycker om för mat.

Trollängen har vanligtvis matråd som har möten fyra gånger per år där kostansvarig, kostombud samt representanter från boendet deltar. Utifrån pandemin har dock detta inte varit möjligt att genomföra.

3.3 Aktiviteter

Trollängen har tre personal som arbetar med aktiviteter för de boende. En aktivitetsansvarig och två aktivitetsombud, totalt 2,75 årsarbetare. De boende erbjuds aktiviteter i grupp och enskilt. Det är två gemensamma aktiviteter per dag exempelvis bingo, gymnastik, promenader, gymnastik, herr och damgrupper. Varje boende erbjuds dagligen egen tid utifrån den enskildes önskemål och intressen.

3.4 Utemiljö

Kommunen har under våren och sommaren 2021 genomfört en stor renovering av utemiljön på Trollängen. Nya altaner har byggts på baksidan av boendet och man har planterat nya växter och buskar. På framsidan av boendet har kommunen byggt pallkragar för odling, planterat träd, buskar och växter.

4 Förbrukningsartiklar

Verksamheten har ett förråd av handsprit, visir samt munskydd som räcker i sex (6) månader.

5 Underleverantör

Utföraren använder sig av underleverantörer. För mat Dafgård och Martin & Servera för förbrukningsmaterial som exempelvis servetter och engångsmaterial.

6 Samverkan

Tf. verksamhetschefen uppger att samarbetet med kommunens MAS fungerar bra. När det gäller kontakten med biståndshandläggarna/boendesamordnarna är det lätt att komma i kontakt med dem. Ibland tar det dock lite tid innan verksamheten får återkoppling.

Trollängen har ett nära samarbete med Capio Legevisitten som har ansvaret för att tillhandahålla läkare till Trollängen. Samverksansmöten genomförs minst två gånger per år.

Vidare har verksamheten samverkansmöte två gånger per år med Tyresö kommuns fastighetsenhet och ansvarig fastighetsförvaltare.

Vanligtvis har verksamheten samarbetat med gymnasie- och vuxenutbildningar för undersköterskor. Detta har dock inte varit möjligt under pandemin.

7 Brandgenomgång/brandövningar

Trollängen har tre brandombud som utbildar personalen. Samtlig personal genomgår två gånger per år webbaserade utbildningar i brandkunskap.

8 Förvaltningens bedömning

Den sammanlagda bedömningen är att utföraren uppfyller avtalsvillkoren. Verksamheten behöver dock se över att genomförandeplanerna är uppdaterade samt att utveckla den sociala dokumentationen så den blir mer fyllig och informativ.

Avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende

§ 4

Diarienummer 2021/ÄON 0114 50

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

- Avtalsuppföljningen noteras.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende under perioden oktober –november 2021.

Till grund för denna uppföljning ligger inhämtad dokumentation som bland annat kvalitetsberättelse och tillståndsbevis från IVO, platsbesök och samtal med tf verksamhetschefen Maith Österman och gruppledaren Madeleine Somuk,, kontroll av genomförandeplan, social dokumentation samt bemanningsschema och enkät.

Verksamheten behöver säkerställa att genomförandeplanernas samtliga delar är uppdaterade samt att utveckla den sociala dokumentationen så den blir mer fyllig och informativ.

Den sammanlagda bedömningen är att utföraren uppfyller avtalsvillkoren.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende.pdf

Avtalsuppföljning av Trollängens vård- och omsorgsboende.pdf

Justerandes signaturer	Utdragsbestyrkande
------------------------	--------------------

Beslutande organ
Äldre- och omsorgsnämnden

Handlingstyp
Protokollsutdrag

Sida
2 (3)

Mötesdatum
2022-01-24

Protokoll för äldre- och omsorgsnämnden

Datum 2022-01-24
Tid 18:30–21:01
Plats Myggdalen
Beslutande Se närvarolista
Övriga deltagare Se närvarolista
Justeringens plats och tid Kansliet, 2022-01-31
Paragrafer 1–10

Sekreterare

Matilda Vigedal

Ordförande

Tony Thorén

Justerande

Torbjörn Skarin

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Beslutande organ Äldre- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum 2022-01-24
Datum då anslaget sätts upp 2022-01-31
Datum då anslaget tas ned 2022-02-22
Protokollets förvaringsplats Äldre- och omsorgsförvaltningens arkiv

Underskrift

Matilda Vigedal

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Tony Thorén (L)
Susann Ronström (S)
Torbjörn Skarin (M)
Carl-Johan Karlson (S)
Frida Linder (S)
Marie-Louise Larsson (L)
Lilian Nylinder (MP)
Jan-Åke Svensson (M)
Ewelyn Schlossman Jangrot (M)
Joakim Grimborg (KD)
Jörgen Nilsson (SD)

Ersättare

Niklas Ängelid (L)
Henrietta Thyresson Stenqvist (MP)
Ulla Hoffmann (V)
Ferah Bozcali (V)
Erik Brunnegård (M)
Ronnie Norén (SD)

Övriga

John Henriksson, förvaltningschef, äldre- och omsorgsförvaltningen
Eva Norgren, verksamhetschef, äldre- och omsorgsförvaltningen
Peter Berg, verksamhetschef, äldre- och omsorgsförvaltningen
Anna Larsson, verksamhetschef, äldre- och omsorgsförvaltningen, §§ 1-3
Monica André, avtalscontroller, äldre- och omsorgsförvaltningen, §§ 2-4
Matilda Vigedal, nämndsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Frånvarande

Kurt-Erik Thorild (S)
Sophie Edström (S)
Roger Gusthage (M)
Raymond Moube (C)
Lilian Edberg (M)

Justerandes signaturer			Utdragsbestyrkande