



Ansökan om bidrag

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>

Förvaltningen publicerar på <https://foretagsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/> sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Vad avser ansökan?

☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag

Organisationens namn Insamlingsstiftelsen Laxhjälp	Organisationsnummer 802425-9999
Adress Bondegatan 69, 116 34 Stockholm	Telefon 076-170 45 88
E-post info@laxhjalpen.se, erica@laxhjalpen.se	Konto (plusgiro, bankgiro, eller bank)
Verksamhetsadress (om annan än ovan)	

Personuppgifter

Organisationens ordförande Anders Milton	
Adress Lill-Jans Plan 5, 114 25 Stockholm	
E-post anders.milton@medhand.net	Telefon 070-526 46 02

Kassör Henrik Szabo, generalsekreterare	
Adress Bondegatan 60, 116 33 Stockholm	
E-post henrik@laxhjalpen.se	Telefon 076-789 55 74

Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör) Erica Hagström	
Funktion Regionchef Stockholm/Öst	
Adress Samaritgränd 4, 118 53 Stockholm	
E-post erica@laxhjalpen.se	Telefon 076-170 45 88

Belopp

Ange vilket belopp ni söker:

540 000 kr

Verksamhet som ansökan avser

I ansökan ska det anges mål för verksamheten, målgrupper, aktiviteter och eventuella samarbetspartners.

Mål för verksamheten

Stiftelsen Lärhjälpen har sedan 2008 bedrivit ett riktat och resultatfokuserat läxhjälpssystem för tusentals elever med målet att fler ska uppnå gymnasiebehörighet. Verksamheten bedrivs som komplement till ordinarie skolundervisning och i samarbete med skolans rektorer och lärare. Studier gjorda 2020 av Inkludera visar att tre av tio elever extra uppnår gymnasiebehörighet efter ett år i Lärhjälpsprogrammet, elever som initialt saknar behörighet.

Det är glädjande att gymnasiebehörighet i Stockholm Stad ökat under läsåret 2020/21. Samtidigt är det fortfarande en väsentlig andel av niondeklassarna som inte uppnår behörighet (11,6%, motsvarande 715 elever).

I dagsläget erbjuds 270 elever i Stockholmsområdet en plats i Lärhjälpsprogrammet. Lärhjälps målsättning är nu att kunna fortsätta erbjuda kvalitativ Lärhjälp och bidra till ökade studieresultat i staden, inte bara i samma omfattning som idag, utan med en ännu större spridning.

Målgrupper

Direkt målgrupp: elever i riskzonen för att inte uppnå gymnasiebehörighet. Lärare och rektorer på Lärhjälps samarbetskolor identifierar högstadiel elever som har eller riskerar att få underkänt betyg i ett eller flera kända ämnen. Eleverna har olika grad motivation och läraren gör bedömningen att utan extra stöd kommer de inte att nå gymnasiebehörighet. Vi eftersträvar en jämn fördelning mellan kön.

Indirekta målgrupper: Lärhjälpare: För många av våra lärhjälpare är detta ett första arbete och referens, såväl som ett sätt att omsätta ett engagemang och en vilja att bidra till en positiv förändring i samhället i handling. Genom våra nätverk får man vidare möjligheter till kontakt med näringslivet.

Andra elever: Eleverna påverkar varandra. Vi har samarbetskolor som har vittnat om hur Lärhjälpen bidragit till en förbättrad klassrumssituation och annan kultur på skolan generellt, en där fler elever tar studierna på allvar.

Närområdet: Fler elever som har framtidstro och satsar på skolan kan bidra till ett lugnare när område. Familj och boendes i när området kan därför ses som en indirekt målgrupp.

Aktiviteter

Lärhjälpsprogrammet är målinriktat och resultaten mycket goda. Avlämnade, noga utvalda högskolestudenter stöttar elever i högstadiet regelbundet och långsiktigt med läxor och är samtidigt positiva förebilder och mentorer. Lärhjälpen har inte öppet hus-koncept som annan läxhjälp utan koncentrerar sig på utvalda elever som saknar godkända betyg. Lärhjälpsprogrammet innefattar upp till 6 timmar kvalitativ läxhjälp i veckan för respektive deltagare, samt lovaktiviteter så som CV-skola, högskolebesök och läsovsaktivitet. Verksamheten bedrivs som ett komplement till ordinarie skolundervisning och i samarbete med skolans rektorer och lärare.

Samarbetspartners

Stiftelsen Lärhjälpen bedriver sin verksamhet genom ekonomiskt stöd från näringsliv, offentlig sektor och stiftelser. I Stockholm saknas i dagsläget finansiellt stöd från offentlig sektor för den ordinarie verksamheten. Däremot samarbetar Håsselby/Vällingby stadsdelsförvaltning och Lärhjälpen kopplat till ett särskilt projekt där man tillämpar sociala utfallskontrakt. Övriga lokala samarbetspartners i Stockholm innefattar: Stockholmshem, Familjebostäder, HSB, SKB, Einar Mattsson, Håsselbyhem, Ikano Bostad, Riksbyggen, Linklaters, Bridgepoint, Sven Hagströmer, Gålöstiftelsen, Hedlunds Stiftelse.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Redovisa hur verksamheten är öppen för målgrupperna från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Lärhjälps vision är ett samhälle där alla barn får förutsättningar att klara skolan och nå sin fulla potential. I Stockholms stad är riktningen att nå ut med Lärhjälpsprogrammet till alla elever i målgruppen på de skolor där stödet efterfrågas. Att alla åttor och nior som ligger i riskzonen för att inte få behörighet och som går på en skola som ligger under riksnittet ska kunna gå på Lärhjälpen - detta oavsett kön, etnisk tillhörighet eller funktionsvariation. Lärhjälpen bedrivs på skolor, därför uppfyller Lärhjälpen samma tillgänglighetskrav som skolan måste uppfylla.

Lärhjälps arbete bygger på ett antal grundprinciper som främjar jämställdhet, tillgänglighet och mångfald: Vi strävar efter en jämn könsfördelning hos målgrupp och lärhjälpare och har en bred representation av nationaliteter och kulturella bakgrunder inom organisationen. Detta visar sig bland annat genom en bredd av 54 olika språk bland våra 400 lärhjälpare, och än större bland eleverna.

Lärhjälparna är timanställda och har lika lön. För kansliets löner görs en årlig genomlysning av eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män, i enlighet med Lärhjälps upprättade etiska riktlinjer och för efterföljande av GIVA:s kvalitetskod. Lärhjälpen har rutiner för, och bedriver ett systematiskt arbete mot diskriminering och särbehandling.

Verksamhet med god kvalitet

Redovisa hur ni avser att planera och genomföra verksamheten samt vilka förutsättningar ni har till exempel i form av kompetens.

-Stiftelsen Lärhjälpen kartlägger behov efter skolverkets statistik för att säkerställa att verksamheten bedrivs där den behövs som allra mest.
-Vi har ett nära samarbete med alla våra samarbetskolor. Lärare identifierar de elever som ligger i riskzonen för att inte uppnå behörighet, på så sätt riktas stödet till rätt målgrupp.
-Kontrakt och studieplan skrivs mellan elev och lärhjälpare - arbetet är resultatfokuserat och målinriktat. Vi arbetar långsiktigt med samma lärhjälpare och samma elever som följs åt under läsåret. De lär känna varandra och lärhjälparen kan lättare ha förväntningar, hjälpa, motivera och ställa krav på eleven. Lärhjälparna ansvarar för max fem elever.
-Att Lärhjälpsprogrammet har en positiv effekt på elevernas skolresultat går dels att fastställa genom de resultatmätningar som gjorts sedan vår start 2008, men också eftersom det validerats av yttre aktörer såsom Nationalekonomiska Institutionen på Stockholms Universitet och Inkludera (se bifogat material).
-Lärhjälparna utbildas i Lärhjälpsprogrammet arbetsätt, metod och värdegrund. Vidare erbjuds lärhjälpare fortbildning i olika teman kopplat till arbetet minst en gång om året.
-Regelbundna besök och uppföljning genomförs i lärhjälpsgrupperna för att säkerställa att verksamheten upprätthåller god kvalitet, men också för att samla in insikter och idéer från lärhjälpare och elever.

Verksamhetens inriktning

Redovisa hur er verksamhet kommer att bidra till de prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

1.1
Nämndmål:
Alla stadens ungdomar studerar eller arbetar
Lärhjälpsprogrammet bidrar till ökad studielust, vilket ökar elevernas incitament att studera och vara i skolan.
Genom Lärhjälpsprogrammet blir fler behöriga till gymnasiet. Att ha uppnått gymnasiebehörighet i slutet av nian har effekter på gymnasieexamen. Bland elever som inte klarat grundskolan efter nionde klass är det enligt SKR bara 20% som till slut klarar gymnasiet.
Nämndmål:
1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning
Lärhjälpsprogrammet har validerad effekt på målgruppens studieresultat (se bifogade filer).
Nämndmål:
1.3.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö
Att återkommande få träffa en vuxen som inte har en bedömande funktion men som uppmuntrar, stöttar och följer upp i ens studier bidrar till trygghet för eleverna.
Lärhjälpen är en plats för studier där eleven helt och hållet ska kunna fokusera på studierna. För många elever kan det vara svårt att få både plats, lugn och ro och hjälp med studierna hemma. Därför fyller Lärhjälpen en viktig funktion kopplat till god lärmiljö.
Nämndmål:
1.3.3 Alla elever har inflyande över, förståelse för och ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar
Som lärhjälps elev har man inflyande över och förväntas ta ansvar över sitt lärande, men med stöttning från sin lärhjälpare. Eleven förväntas ta med sig sitt eget material till varje pass. Tillsammans med sin lärhjälpare sätter man upp långsiktiga mål och delmål, likväl som kortfristiga mål med planering inför varje pass. Innan man går hem skriver man en egen reflektion om hur passet gick och hur det eventuellt kan bli ännu bättre tills nästa gång. Man får också feedback från sin lärhjälpare innan man går hem. På så vis tränas eleven att ta ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar.

Verksamhetens omfattning

Redovisa det antal deltagare/medlemmar och antal aktiviteter som ni bedömer att verksamheten kommer att omfatta.

x 109 grupper/1635 elever/327 ordinarie läxhjälpare i Sverige.
x 18 grupper/270 läxhjälpare/54 ordinarie läxhjälpare i Stockholms stad.

Uppföljning

Redovisa hur ni avser att följa upp verksamheten. Har ni sökt bidrag för projekt ska ni också redovisa hur ni avser att utvärdera projektet.

-Betyg: Konkreta resultat mätts genom att jämföra elevernas betyg vid start och vid slutet av läsårsavslut av medverkan i program. Stiftelsen Läxhjälp har utarbetade rutiner för utvärdering och hantering av betygsuppgifter, samt mätning av elevernas utveckling baserat på betyg.
-Elevenkäter: Elevenkäter genomförs terminsvis med syfte att a) säkerställa målgruppens intresse och deltagande b) inhämta förbättringssynpunkter c) ge underlag till resultatmätning genom självskattningsfrågor, om ex. studiemotivation och lust att studera vidare
-Skolenkäter: Skolenkäter genomförs läsårsvis med syfte att a) säkerställa skolans intresse och deltagande b) inhämta förbättringssynpunkter c) ge underlag till resultatmätning genom skattningsfrågor om elevers utveckling
-Läxhjälparenkäter: Enkäter med läxhjälpare genomförs läsårsvis med syfte att a) säkerställa anställda läxhjälpares arbete b) inhämta förbättringssynpunkter c) ge underlag till resultatmätning genom skattningsfrågor om elevers utveckling
Varje år sammanställs Läxhjälpens resultat och effekt och redovisas till samarbetspartners och samarbetsskolor. Resultatredovisningen sker på skol-kommun och aggregerad nationell nivå.

Projektbidrag

Redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång.

En upparbetad grundorganisation för finansiering och partnerskap finns inom organisationen. Vi strävar efter en bred finansiering från aktörer i olika sektorer (offentlig sektor, näringsliv och stiftelser) för större säkerhet, långsiktighet och spridning gentemot målgruppen och samarbetsskolorna.

Tillgänglighet

Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning och bör i övrigt beakta tillgänglighetsaspekter för verksamheten.

Beskriv hur ni avser att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning om ni har lokaler som brister i tillgänglighet.

Läxhjälpens programmet bedrivs i skolans lokaler, vilket ger grundförutsättningen att lokalerna är anpassade efter eleverna som går på Läxhjälpens programmet. Om Läxhjälpens mot förmodan skulle hänvisas till en sal som inte uppfyller behoven för en elev eller läxhjälpare så tar Läxhjälpens alltid, i samrådan med skolan, beslut om hur den bristande tillgängligheten ska åtgärdas.

Får ni bidrag från andra myndigheter?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och europeiska unionen.

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, ange från vilka ni får bidrag, för vilken verksamhet, vilket belopp samt vilken tidsperiod.

Göteborg stad, Läxhjälpens programmet, 2 880 000 kr, läsåret 2021/2022
Sundsvalls kommun, Läxhjälpens programmet, 360 000 kr, läsåret 2021/2022
Bolkryka kommun, Läxhjälpens programmet, 270 000 kr, läsåret 2021/2022
Härnäs kommun, Läxhjälpens programmet, 260 000 kr, läsåret 2021/2022
Haparanda kommun, 180 000 kr, läsåret 2021/2022
Sandvikens kommun, 180 000 kr, läsåret 2021/2022
Åvesta kommun, 180 000 kr, läsåret 2021/2022
Klingsborgsskolan, Läxhjälpens programmet, 120 000 kr, läsåret 2021/2022
Lindesbergs kommun, 90 000 kr, läsåret 2021/2022
Sollefteå kommun, 90 000 kr, läsåret 2021/2022
Uppvidinge kommun, 90 000 kr, läsåret 2021/2022
Munkedal kommun, 90 000 kr, läsåret 2021/2022

Bilagor

	Bifogas	Har lämnats in tidigare, ange när
Budget och verksamhetsplan för det år ansökan avser	☒	
Budget för projekt	☐	
Organisationens stadgar	☒	
Verksamhetsberättelse och resultaträkning från föregående år jämte revisorsrapport	☒	

Härmed intygas att de lämnade uppgifterna är riktiga

Ort och datum Skövde 2021-10-11	Ort och datum Stockholm 2021-10-11
Ordförandes underskrift A. Milton	Kassörs/firmatecknarens underskrift Henrik Szabo
Namnförtydligande A. MILTON	Namnförtydligande Henrik Szabo

Ansökan skickas till:

Utbildningsförvaltningen
Box 22049
104 22 Stockholm

Ansökan kan också lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.
Eller skannas i pdf-format och mejlas till registrator.utbildning@edu.stockholm.se

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.
Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

X

Stiftelsen Läxhjälpen

Styrelseprotokoll nr 3, 2021

Org.nr. 802425-9999

Styrelsemöte
Stiftelsen Läxhjälpen
Den 12 september 2021
Digitalt

Närvarande

Anders Milton, ordinarie ledamot/ordförande
Eva von Wernstedt, ordinarie ledamot
Tore Robertsson, ordinarie ledamot
Elisabet Nihlfors, ordinarie ledamot
Henrik Szabo, generalsekreterare

1. Val av ordförande för mötet och mötets öppnande

Anders Milton hälsar välkommen och förklarar mötet för
öppnat.

Styrelsen beslutade att:
Anders Milton är ordförande för mötet.

2. Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade att:
Godkänna dagordningen.

3. Val av justerare och protokollförare

Styrelsen beslutade att:
Eva von Wernstedt justerar dagens protokoll.
Henrik Szabo för protokoll.

4. Översyn av föregående protokoll

Styrelsen beslutade att:
Godkänna protokollet.

5. Styrelsens sammansättning: val av ny styrelseordförande

Med anledning av styrelseordförande Harald Ullmans
bortgång ska ny styrelseordförande väljas. Anders Milton
föreslås som ny styrelseordförande av Läxhjälpens styrelse.

Styrelsen beslutade att:
Välja Anders Milton som ny styrelseordförande för
Läxhjälpens styrelse.
Henrik Szabo får i uppdrag att anmäla justeringar av
styrelsens sammansättning med anledning av Harald
Ullmans bortgång till berörda instanser.

Stiftelsen Läxhjälpen

Styrelseprotokoll nr 3, 2021

Org.nr. 802425-9999

**6. Generalsekreterarens
rapport och prognos
2021/2022**

Generalsekreterare presenterar rapport avseende ekonomi, verksamhet och övriga väsentliga punkter.

Styrelsen beslutade att:
Godkänna rapporten.

**7. Årsredovisning läsår
2020/2021**

Styrelsen beslutade att:
Godkänna årsredovisningen avseende läsår 2020/2021.

8. Övriga frågor

- a) Generalsekreterarens ersättning.
Styrelsen beslutade att ge Anders Milton i uppdrag att å styrelsens vägnar föra diskussion med generalsekreteraren avseende justering av ersättning.
- b) Henrik Szabo gavs i uppdrag att undersöka möjligheten att ansluta sig till en arbetsgivarorganisation, med tillhörande kostnadsberäkning.

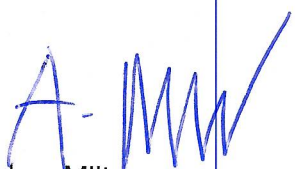
9. Nästa styrelsemöte

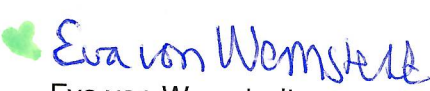
Styrelsen beslutade att:
Nästa styrelsemöte preliminärt äger rum den 26 november 2021, klockan 12-13.30.

Styrelseordförande:

Justeras:

Vid protokollet:


Anders Milton


Eva von Wernstedt


Henrik Szabo

Budget Stiftelsen Läxhjälpn per elev/grupp*			
	Snitt/år/elev	Snittår/år/15-grupp	Kommentar
Omkostnader timavlönade läxhjälpare	8 300	124 500	Löner, utbildningstillfällen, löner coach
Omkostnader heltidspersonal	2 760	41 400	Löner, rekrytering, utökning verksamhet/skolor, operativ management, insamling gåvor och sponsring
Kostnad aktivitet/elev*	80	1 200	Låg kostnad på grund av stor del sponsrad
Kostnad fika/elev*	70	1 050	Låg kostnad på grund av stor del sponsrad
Kostnad material/elev	40	600	Låg kostnad på grund av stor del sponsrad
Övrigt	750	11 250	Låg kostnad på grund av stor del sponsrad - Hyra, tryckprodukter, insamlingsevent, marknadsföring, telefoni m.m.
Totalt	12 000	180 000	
Överskott		0	Investeras i fler elever/nya grupper
* -Budgeten är baserad på faktiska siffror och representerar snittkostnaden i dagsläget per elev och grupp för Stiftelsen Läxhjälpens verksamhet. -Grupper startas aldrig utan att finansiering är säkerställd för att driva gruppen minst läsåret ut. -Stiftelsen Läxhjälpn säkerställer att alltid ha en ingående balans för nästkommande halvår för att kunna bedriva fullskalig verksamheten minst 6 månader framåt även om all finansiering skulle upphöra.			

ÅRSREDOVISNING

för

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr 802425-9999

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01–2019-12-31

Innehåll

-förvaltningsberättelse
-resultaträkning
-balansräkning
-noter
-underskrifter

Sida

1-4
5
6
7-10
10



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Läxhjälp är en icke vinstdrivande stiftelse som bedriver ett riktat och resultatfokuserat läxhjälpprogram för högstadiel elever som riskerar att inte klara skolan, så att de når gymnasiebehörighet med självförtroende inför framtiden.

Den svenska skolan blir allt mer ojämlik. Det spelar allt större roll var du som barn växer upp, vilken skola du går i och vad dina föräldrar har för utbildning. För att Sverige ska nå upp till det FN:s globala hållbarhetsmål om "God utbildning för alla (4)" krävs insatser som ger konkreta resultat och som bidrar till att alla elever ges en chans till lika förutsättningar.

Läxhjälpprogrammet är unikt, kostnadsfritt för eleverna och levererar tydliga resultat för en utsatt målgrupp. Resultat som i förlängningen påverkar såväl individ som samhället i stort.

Läxhjälpprogrammet finansieras av företag, stiftelser, kommunala samarbeten och privata givare. Läxhjälp återskär resultat till partners och publikt. Sedan 2007 har Läxhjälp fått tusentals elever att klara skolan och skapat avlönade extrajobb för hundratals högskolestudenter.

Organisation

Vid årsslutet 2019 fanns i organisationen 7 tillsvidareanställda på kansliet (6,5 FTE), 7 kvalitetssäkrande coacher (å 10 h/vecka), 230 högskolestudenter som ordinarie läxhjälp (å 6h/vecka), 75 högskolestudenter som vikarier/inhoppare.

Finansiering av verksamheten

Läxhjälpprogrammet finansieras av företag, stiftelser, kommunala samarbeten och privata givare. Därutöver har ett flertal privatpersoner och företag lämnat bidrag till Läxhjälp i samband med exempelvis julgåva eller bemarkelsedagar.

Samarbetspartners som investerar i Läxhjälp får återskär om utvecklingen för målgruppen.

Utöver finansiering av verksamheten samarbetar Läxhjälp med ett flertal aktörer om probonotjänster som ett led i att sänka kostnaderna och fokusera intäkterna till ändamålet och läxhjälpprogrammet.

Väsentliga händelser under året

Under 2019 genomfördes en större organisationsförändring på kanslinivå med syfte att ytterligare stärka organisationen och skapa förutsättningar för framtida tillväxt och spridning av läxhjälpprogrammet till elever i målgruppen. Kansliet består i sin nya form av en generalsekreterare, en partnerskaps- och insamlingschef, en operativ chef, tre regionchefer och en administratör/koordinator (50 %).

Under 2019 ersattes Maria Arneng av Henrik Szabo som ny generalsekreterare.

Styrelsen utökades från 5 till 6 ledamöter då Helene Hellmark Knutsson invaldes som ordinarie ledamot.

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

I samband med start av höstterminen 2019 höjdes läxhjälparnas löner för att ligga på en rimlig nivå och samtidigt vara tillräckligt attraktiv för ett extrajobb som högskolestudent. I samband med läxhjälparnas lönejustering så justerades också kostnadsbilden per elevplats i läxhjälsprogrammet för första gången sedan 2007.

Efter att det första offentliga partnerskapet inleddes 2017 fortsatte arbetet med att bredda finansieringen också till offentlig sektor. Vid årsslutet 2019 hade sex partnerskap med offentliga aktörer tecknats.

Under 2019 inleddes en expansion till Norrland, med initial finansiering genom projektstöd från Postkodstiftelsen. Detta har redan under 2019 möjliggjort uppstart av läxhjälsprogrammet i Umeå och Sundsvall.

Främjande av ändamålet

I 170 elever som befann sig i riskzonen att inte klara grundskolan följde vid årsslutet 2019 läxhjälsprogrammet, som vid samma tidpunkt tillhandahölls från Malmö i söder till Umeå i norr. Verksamheten bedrevs i 45 skolor med resultat som ligger under riksnittet och i områden där behovet är som störst.

Svensk Insamlingskontroll/90-konto ställer krav om minst 75 % ändamålsenliga kostnader. Läxhjälp har ett internt mål om att minst 85 % ändamålsenliga kostnader.

Resultat

Läxhjälsprogrammet är unikt, kostnadsfritt för eleverna och levererar tydliga resultat för en utsatt målgrupp. Resultat som i förlängningen påverkar såväl individ som samhället i stort. Läsåret 2018/2019 uppnådde 72 % av läxhjälpens elever som befinner sig i riskgruppen gymnasiebehörighet, 82 % angav att de höjt sitt självförtroende och 87 % att de fått ökad lust att studera vidare.

Sedan start har Läxhjälp redovisat ett positivt finansiellt resultat på årsbasis, undantaget 2017 då tidigare års positiva resultat investerades i särskilda satsningar för utökning av verksamheten. Positiva resultat återinvesteras i verksamheten och fler läxhjälsplatser under nästkommande år, i enlighet med Läxhjälpens ändamål och syfte.

Hållbarhetsupplysningar

Stiftelsen Läxhjälp är medlemmar av Svensk Insamlingskontroll och innehar 90-konto. Därutöver är organisationen medlem av Giva Sverige (tidigare FRII). I och med detta ställs krav om minst 75 % ändamålsenliga kostnader. Genom medlemskapet i Giva Sverige ställs krav om att uppfylla Giva Sveriges kvalitetskod innehållande bland annat effektrapport, etiska riktlinjer, insamlingspolicy och arbetsordning.

Framtida utveckling

17 699 elever klarade inte grundskolan läsåret 2018/2019. Det är nära en femtedel av alla elever som slutade årskurs 9.

Läxhjälpens program skapar resultat. Därför är behovet och efterfrågan av läxhjälpens program från målgruppen och skolor mycket stort och Läxhjälpens fortsätter sin ambition om att expandera och nå allt fler elever i riskzonen.

Under 2020 ska en digital version av läxhjälpens program utvecklas och implementeras. Syftet är att kunna tillhandahålla läxhjälpens program till glesbygdssorter, där det inte finns tillgång till högskolestudenter som läxhjälp. Därutöver ämnar det digitala läxhjälpens program bidra till skolans digitaliseringsuppdrag och bana väg för andra organisationer i civilsamhället att rikta sig till orter och målgrupper som ofta inte nås av civilsamhälleliga insatser. Vinnova har beviljat grundstöd för finansieringen av digitaliseringsprojektet och målet är att knyta fler aktörer från privat och offentlig sektor till projektet, med syfte att befästa det digitala programmet som en integrerad del av Läxhjälpens och för att kunna nå en så stor målgrupp i riskzonen som möjligt.

Stiftelsens säte är Stockholm.

Flerårsjämförelse*

	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	12 594 192	11 470 898	9 179 192	11 602 471	8 858 639
Res.efter finansiella poster	656 093	1 525 438	-1 657 526	437 083	119 818
Res. i % av nettoomsättningen	5,21	13,29	-18,05	3,76	1,35
Balansomslutning	8 026 925	6 863 808	4 016 550	7 906 596	5 861 118
Soliditet (%)	42,35	39,96	30,31	36,36	41,59
Avkastning på eget kapital (%)	19,30	77,02	-80,99	16,45	5,03
Avkastning på totalt kapital (%)	8,17	28,05	-27,77	6,34	2,59
Kassalikviditet (%)	169,88	166,56	143,50	157,14	171,22

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Eget Kapital
Belopp vid årets ingång	2 743 066
Årets vinst	656 093
Belopp vid årets utgång	3 399 159

Resultatdisposition

Förslag till disposition av stiftelsens vinst

Till stämmans förfogande står

Balanserad vinst

Årets vinst

2 743 066

656 093

3 399 159

Styrelsen föreslår att i ny räkning överförs

3 399 159

3 399 159

Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Handwritten signatures and initials:
SP
A
oh
Emh
AM
W

RESULTATRÄKNING

		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Verksamhetsintäkter	2		
Gåvor		2 880 044	2 147 198
Bidrag		9 714 148	9 323 700
<i>Summa verksamhetsintäkter</i>		12 594 192	11 470 898
Verksamhetskostnader	3,4		
Ändamålskostnader		-9 938 760	-8 290 799
Insamlingskostnader		-1 544 888	-921 571
Administrationskostnader		-454 107	-732 250
<i>Summa verksamhetskostnader</i>		-11 937 755	-9 944 620
Verksamhetsresultat		656 437	1 526 278
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		57	0
Räntekostnader		-401	-840
<i>Summa resultat från finansiella poster</i>		-344	-840
Resultat efter finansiella poster		656 093	1 525 438

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a large stylized signature, a smaller signature, and two sets of initials.

BALANSRÄKNING

Not

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Hyresrätter och liknande rättigheter

5

116 704

0

116 704

0

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

48 750

0

48 750

0

Summa anläggningstillgångar

165 454

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

1 005 000

1 385 300

Övriga fordringar

88 730

98 951

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

141 936

5 000

1 235 666

1 489 251

Kassa och bank

Kassa och bank

6 625 805

5 374 557

6 625 805

5 374 557

Summa omsättningstillgångar

7 861 471

6 863 308

SUMMA TILLGÅNGAR

8 026 925

6 863 808

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital

Balanserat resultat

3 399 159

2 743 065

Summa Eget kapital

3 399 159

2 743 065

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

44 694

91 380

Skuld ej nyttjade bidrag

6

3 242 390

2 917 193

Övriga skulder

552 733

478 429

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7

787 949

633 741

Summa kortfristiga skulder

4 627 766

4 120 743

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

8 026 925

6 863 808

Handwritten signatures and initials:
P, Jh, JP, G, AN, etc.

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges styrande riktlinjer.

RESULTATRÄKNINGEN

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning får räknas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget annat anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs för respektive intäktspost när intäktsredovisningen sker.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Insamlingsstiftelsen Läxhjälp tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att föreningen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag.

Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan har förbrukats eller inte. Gåvor som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. Om föreningen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidragen uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad som bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp fått eller kommer att få.

Övriga intäkter

Övriga intäkter redovisas normalt vid erhållandet av intäkten. Gäller intäkten hyror redovisas intäkten linjärt över hyrestiden.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner: ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader. Insamlingsstiftelsen Läxhjälp har sk samkostnader som är gemensamma för de olika funktionerna. Det kan vara IT-kostnader, telefon, lokalhyra etc vilka ska fördelas under respektive funktion.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens uppdrag enligt dess stadgar. Till ändamålskostnader räknas löner och sociala avgifter och utrustning som behövs för ändamålet. Hit hör även kostnader för lokaler där verksamheten som utgör ändamålet bedrivs.



NOTER

RESULTATRÄKNINGEN

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som stiftelsen haft för att samla in medel från olika givare. Kostnaderna kan bestå av reklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial samt personalkostnader. I insamlingskostnaderna ingår även samkostnader.

Administrationskostnader

Administrationskostnader består av kostnader för styrelsemöten, revision av organisationen etc. I administrationskostnader ingår även samkostnader.

Leasing

Alla förbundets leasingavtal redovisas som operationella, dvs leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas kostnaden det år pensionen intjänas.

BALANSRÄKNINGEN

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

I de fall stiftelsen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2	Insamlade medel	2019	2018
<i>Gåvor som redovisats i resultaträkningen</i>			
<u>Insamlade medel</u>			
	Allmänheten	1 430	29 254
	Företag	799 606	123 215
	Organisationer och stiftelser	2 079 187	1 994 729
	Summa	2 880 223	2 147 198
<i>Bidrag som redovisats i resultaträkningen</i>			
<u>Insamlade medel</u>			
	Företag	7 318 970	9 323 700
	Organisationer och stiftelser	2 395 000	0
	Summa	9 713 970	9 323 700
Totala insamlade medel består av följande:			
	Gåvor som har redovisat i resultaträkningen	2 880 223	2 147 198
	Bidrag som har redovisats som intäkt	9 713 970	9 323 700
	Summa insamlade medel	12 594 193	11 470 898

Handwritten signatures and initials: A, SP, AN, CW, and others.

NOTER

Not 3 Medelantal anställda 2019 2018

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	33	26
varav män	11	7

Könsfördelningen bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter	5	5
varav män	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp

	2019	2018
Löner och andra ersättningar:		
Styrelse och Kanslichef	581 717	463 725
Övriga anställda (kansli och läxhjälpare)	7 625 792	6 359 643
Totala löner och ersättningar	8 207 509	6 823 368
Sociala kostnader	2 677 333	2 208 207
(varav pensionskostnader exkl löneskatt)	88 000	49 000

Av pensionskostnaderna avser 34 500 kr (fg år 12 000 kr) Läxhjälpens styrelse och kanslichef.

Ideellt arbete

Under året har 5 personer arbetat ideellt i Insamlingsstiftelsen Läxhjälp med styrelsearbetet. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 4 Leasing

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp leasar framför allt kontorslokaler. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 211 247 kr (fg år 165 000 kr). Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:

Inom 1 år	205 424
2-5 år	431 675

Majoriteten av avtalen är inte tidsbegränsade.

Not 5 Immateriella tillgångar 2 019 2 018

Balanserade utgifter för hyresrätt

Ingående anskaffningsvärde	120 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	120 000	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-3 296	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 296	0
Utgående redovisat värde	116 704	0

NOTER

	2019	2018
Not 6 Skuld ej nyttjade bidrag		
Gāvor avseende nāsta termin	325 000	188 246
Bidrag avseende nāsta termin	<u>2 917 390</u>	<u>2 728 947</u>
	3 242 390	2 917 193

	2019	2018
Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Semesterlōner inkl sociala avgifter	133 205	72 741
Upplupna lōner lāxhjālpāre inkl sociala avgifter	608 262	537 469
Övriga poster	<u>46 482</u>	<u>23 531</u>
Summa	787 949	633 741

Not 8 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

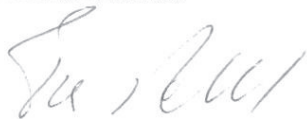
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Stockholm 2020-04-30

Harald Ullman



Alexandra Pascalidou



Tore Robertsson

Min revisionsberättelse har lämnats den 30/4-2020



Lena Normann
Auktoriserad revisor

Eva von Wernstedt
Eva Von Wernstedt



Anders Milton



Helene Hellmark Knutsson





Revisionsberättelse

Till styrelsen i Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr 802425-9999

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Insamlingsstiftelsen Läxhjälp för räkenskapsåret 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2019-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet

som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens för räkenskapsåret 2019.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm den 30/4 2020

Lena Normann
Auktoriserad revisor

INSAMLINGSSTIFTELSEN LÄXHJÄLPEN

STIFTELSEFÖRORDNANDE

Detta stiftelseförordnande kallas nedan för "Förordnandet".

1 INSAMLINGSSTIFTELSEN LÄXHJÄLPEN

1.1 Stiftelsens namn skall vara Insamlingsstiftelsen Läxhjälp (”Stiftelsen”).

1.2 Stiftelsens styrelse skall ha sitt säte i Stockholms kommun.

2 SYFTE OCH VERKSAMHETSFÖREMÅL

2.1 Stiftelsens syfte skall vara att med pengar som inflyter efter ett upprop av undertecknad stiftare och som skall utgöra en självständig förmögenhet, främja undervisning och utbildning av barn och ungdomar genom stöd utöver den ordinarie undervisning som förmedlas genom skola och gymnasium.

2.2 För att förverkliga Stiftelsens syfte skall Stiftelsens verksamhetsföremål vara att för behövande barn och ungdomar tillhandahålla medel för att ersätta särskilt anlitade, kvalificerade personer för att ge stöd och hjälp med studier utanför den ordinarie undervisning som dessa barn och ungdomar får genom skola och gymnasium, ”läxhjälp”.

2.3 Stiftelsens styrelse skall fortlöpande tillse att de personer som anlitas för att ge studiehjälp och -stöd förmedlar stödet i kvalificerad form och på lämpligt sätt.

3 FÖRVALTNING AV STIFTELSEN

3.1 Styrelse

3.1.1 Stiftelsen skall ha en styrelse som består av minst en ledamot.

3.1.2 Styrelsen skall inom sig utse en ordförande. Vid lika röstetal sker valet av ordförande genom lottning.

3.1.3 Stiftelsens firma tecknas av styrelsen eller de som styrelsen bemyndigar därtill.

3.2 **Beslut i styrelsen**

- 3.2.1 Styrelsen är beslutför om mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande och samtliga styrelseledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och fått ett tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet.
- 3.2.2 Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften röstar för vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- 3.2.3 Över styrelsens beslut skall protokoll föras.

3.3 **Utseende av styrelseledamöter**

En avgående styrelseledamot kan föreslå en efterträdare, det ankommer emellertid på styrelsen att utse nya ledamöter i de avgåendes ställe. Styrelsen får också utse nya styrelseledamöter utan att tidigare styrelseledamot avgår.

3.4 **Revisor**

Styrelsen skall utse minst en auktoriserad eller godkänd revisor.

4 **MEDELSFÖRVALTNING**

4.1 **Donationer**

Stiftelsen skall ta emot donationer i kontanta medel.

4.2 **Förvaltning enligt föreskrift vid donation**

Om medel har donerats med föreskrift om viss användning, skall medlen användas i enlighet med sådana föreskrifter.

4.3 **Förvaltning av medel i allmänhet**

Medel som influtit till Stiftelsen skall förvaltas omdömesgillt i avvaktan på att de kommer till användning i Stiftelsens verksamhet.

4.4 **Medelsanvändning**

Minst 80 procent av till Stiftelsen influtna medel och avkastning skall årligen användas för Stiftelsens ändamål.

5 DESTINATÄRERNA

5.1 Destinatärskretsen

- 5.1.1 Destinatärskretsen utgörs av barn och ungdomar, fram till den dag de fyller 20 år, som går i grundskola, gymnasium eller komvux.

5.2 Ansökan om och beviljande av bidrag från Stiftelsen

- 5.2.1 Stiftelsen skall tillhandahålla formulär på vilka ansökan om stöd kan göras.
- 5.2.2 Ansökan om bidrag skall göras för namngiven destinatär, men ansökan får göras av annan för destinatärens räkning.
- 5.2.3 Stiftelsen skall löpande behandla inkomna ansökningar om bidrag.

6 STIFTARE OCH UPPROP

- 6.1 Insamlingsstiftelsen Läxhjälpén instiftas härmed av undertecknad stiftare.

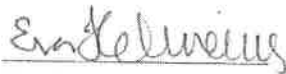
Stockholm den 1/12



Harald Ullman

Undertecknad åtar sig att förvalta Stiftelsens egendom i enlighet med Förordnandet.

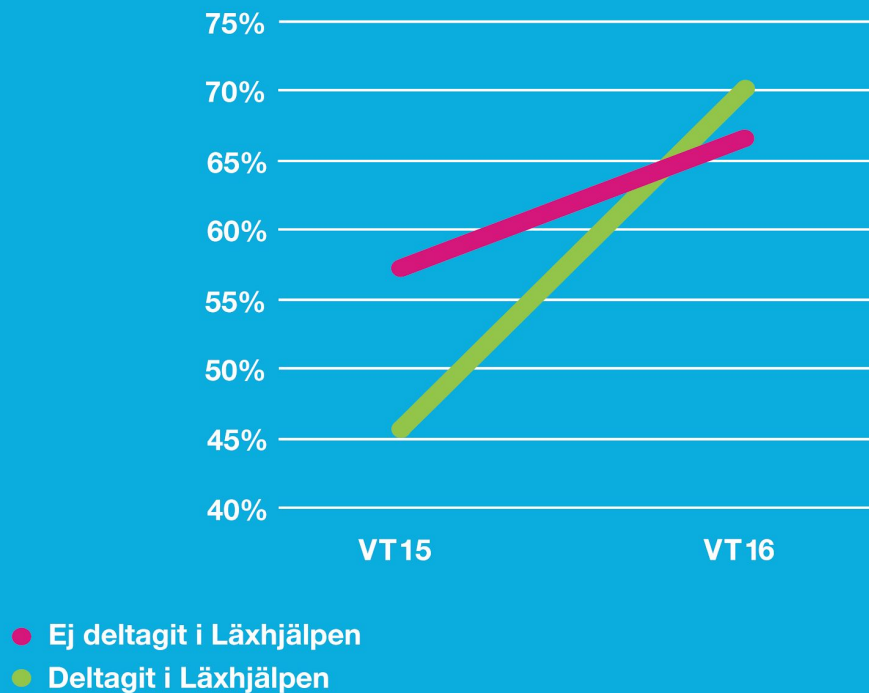
Stockholm den 1/12 - 2008



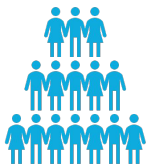
Eva Helmenius

Fokusområden	Ökad kvalitet	
	Expansion i räckvidd och finansiering	
	Attraktiv arbetsgivare	
	Kommunikation och påverkan	
Nyckeltal	Fokusområde	Mål 2021/2022
	Ökad kvalitet	- 75% gymnasiebehörighet - Högre andel gymnasiebehörighet än jämförelsegruppen - 60% av tillfrågade svarar på skolenkäten
	Expansion i räckvidd och finansiering	-1770 elever -21 240 000 milj. kronor -Verksamhet i samtliga befintliga kommuner VT 2021 + ytterligare 8 kommuner
	Attraktiv arbetsgivare	- Minst 70 i medarbetarnöjdhet (NPS) - 70% av läxhjälpare arbetar minst ett läsår
	Kommunikation och påverkan	-Möten nationella beslutsfattare: 12 -Remissinstans: 1 -Antal artiklar extern media: 16 -Blivit kontaktade av extern nationell media: 3 -Ta fram plan för koppling kommunikativa mål till strategiska mål -Hålla workshop för koppling kommunikativa mål till strategiska mål och brytit ner målgrupper -Medverka externa forum: 4 -Kommunikativ tjänst tillsatt

Andel elever (åk9) som blev behöriga till gymnasiet



Läxhjälpn har effektmätt vår verksamhet



384 elever som ej är godkända i
minst ett kärnämne



Från fyra kommuner
(Göteborg, Malmö, Stockholm, Västerås)

LÄ×HJÄLP=N

55 har deltagit i Läxhjälpn



329 har inte deltagit i Läxhjälpn
och utgör kontrollgruppen

LÄ×HJÄLP=N

I effektmätningen har vi följt elever som gått ett år på Lärhjälpen och jämfört med en kontrollgrupp



Kontrollgrupp

Åk 8



Lärhjälpens elever

Åk 8

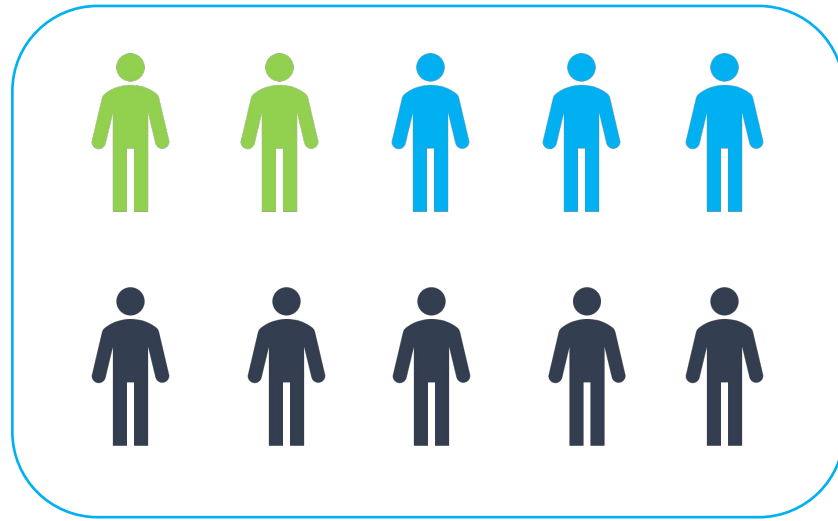
Innan deltagande
i Lärhjälpen

Bland elever som går på Läxhjälpén når ytterligare 3 av 10 elever gymnasiebehörighet



Kontrollgrupp

Åk 9



Läxhjälpéns elever

Åk 9

Efter ett års deltagande i
Läxhjälpén

LÄ×HJÄLP=N

Bilaga

Utlåtande från rektorer om Läxhjälpen som komplement till den ordinarie verksamheten

Bassem Jerbi, rektor Hjulsta grundskola. Oktober 2021

“Att ha Läxhjälpen på vår skola är en oerhörd tillgång för våra elever. Vi har tack vare ett gott samarbete med Läxhjälpen lyckats få fler elever att ingå i Läxhjälpen och det har på så sätt bidragit till att fler elever har klarat målen. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag som vi tar på fullt allvar, men även vår tid har en begränsning, därför har Läxhjälpen varit skolans förlängda arm i det kompensatoriska ansvaret.

Läxhjälpen hjälper också eleverna med att förstå och ta ansvar för sina studier och resultat även efter skoltid, vilket är värdefullt för högre måluppfyllelse.

Tack vare den kontinuitet som Läxhjälpen haft på vår skola, har eleverna lärt känna personalen och har ett stort förtroende för dem. Det är tryggt för eleverna att veta att läxhjälpen finns att tillgå, på ett organiserat sätt. I vårt område är det extra viktigt då många elever upplever att de inte kan plugga hemma pga trångboddhet och höga ljud. Vi ser fram emot ett fortsatt samarbete med Läxhjälpen.”

Fredrik Holmeros, btr. rektor Skarpatorpsskolan. Oktober 2021

“Skarpatorpsskolan har sedan flera år välkomnat Läxhjälpen till skolan för att ge möjlighet för våra elever att på en trygg plats, med kompetenta läxhjälpare komma närmare sina mål att nå betyg i fler ämnen och skapa större valmöjligheter inför gymnasiet. Vi har alltid kö till att få en plats hos Läxhjälpen och tack vare en tät samverkan med undervisande lärare och läxhjälparna kan eleverna alltid få hjälp med det som är aktuellt i skolarbetet just nu.”

Magnus Duvnäs, rektor Husbygdsskolan. Mars 2020

“Vi är mycket nöjda med det samarbete vi har med Stiftelsen Läxhjälpen. Läxhjälpen är på fler sätt avgörande för att flera av våra elever ska lyckas med sina studier och bli behöriga till ett gymnasieprogram. Under kompetent och engagerat ledarskap av Läxhjälpens medarbetare så får våra elever en mycket god studiemiljö två eftermiddagar i veckan. Jag avslutar ofta min arbetsdag 18 genom att passera matsalen där Läxhjälpen är och inspireras ofta av att se arbetet som pågår.”

Bilaga

Motivering belopp

540 000 kr

Idag deltar 285 elever i riskzonen att inte uppnå gymnasiebehörighet på Läxhjälsprogrammet i Stockholm. Nationellt finansieras verksamheten av både näringsliv, stiftelser och offentlig sektor. Denna bredd av finansiärer är en strategi för stabilitet, långsiktighet och kvalitet. I Stockholm saknas dock idag ett samarbete med kommunen.

Läxhjälsprogrammets direkta påverkan på elevernas måluppfyllelse gör att det finns en naturlig koppling och grund till samarbete mellan Stiftelsen Läxhjälp och de kommuner vi verkar i. Läxhjälp gör att högstadiel elever får positiva förebilder och bidrar enligt studier till att fler uppnår gymnasiebehörighet med självförtroende inför framtiden (se bifogat material). Det, i sin tur, innebär insparade framtida kostnader för kommunen - kommunens kostnad för en obehörig elev är 12% högre än för en behörig (SKR 2021). Många samarbetskommuner till Läxhjälp ger idag ett stöd som säkrar verksamhetens närvaro på de mest prioriterade skolorna.

Stiftelsen Läxhjälp har som riktlinje att driva minst 60 elevplatser/fyra grupper på de orter där vi verkar. Detta för att kunna säkerställa en effektiv organisation och leverans. Kostnaden för 60 elevplatser är 720 000 kr. Givet att vi ser det som prioriterat att få till samverkan med staden samt att vi redan har etablerade samarbeten med en rad lokala aktörer inom näringslivet, har vi valt att ansöka om 75% av denna summa (540 000 kr). Stödet skulle omsättas direkt i tre grupper/45 elevplatser, och skapa ytterligare stabilitet för verksamheten i Stockholm.

Källa: SKR, 2021-02-05, "*Förebyggande arbete i skolan lönar sig*",
https://skr.se/skr/tjanster/bloggarfranskr/skolbloggen/artiklar/forebyggandearbeteigrundskola_nlonarsig.50257.html). Artikel hämtad 2021-10-12.