

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2021-10-04

Närvarande:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Mats Gustafsson	<i>Lärarförbundet (LF)</i>
Marianne Bäckström Liljedahl	<i>Lärarnas riksförbund (LR)</i>
Maria Sundström	<i>Saco</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Patrick Linderöth	<i>HSO</i>

Förhinder:

Karin Wrannvik	<i>Ledarna, anmält förhinder</i>
Daniel Knudsen	<i>SSR, anmält förhinder</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>

1. Uppföljning av tidigare protokoll

Lärarförbundet påtalar att protokollet inte är justerat från deras sida pga problem med signeringssystemet.

Protokollet från 20 september följs upp vid nästa FG.

Val av justerare

Maria Sundström och Maria Jansén valdes till justerare av protokollet.

2. Verksamhetsfrågor

- **Information:** KuN-ärenden, publiceras på <http://insynsverige.se/stockholm-kultur>

Aktuella KuN-Ärenden är skickade via E-post till förvaltningsgruppen.

Arbetsgivaren tar särskilt upp Kulturskolans lokalplan:

Lokalplanen har varit uppe på två samverkansgrupper vid kulturskolan samt också diskuterats i en workshop.

Lärarförbundet framför att det finns generellt stora behov att kulturskolan har egna lokaler geografiskt fördelade över hela staden. Lärarförbundet framför också att det finns en problematik rörande samarbetet mellan stadens skolor och kulturskolan vad gäller lokalnyttjandet, vilket påverkar kulturskolans verksamhet.

Arbetsgivaren svarar att man är medveten om problematiken och försöker hitta bra lösningar tillsammans med utbildningsförvaltningen.

3. Arbetsmiljö och hälsa

- **Coronapandemin**

Restriktionerna är släppta. Förvaltningen har informerat cheferna via chefsposten, lagt ut information på intranätet om processen för den succesiva återgången, SLK's ramverk för hemarbete samt en FAQ för kulturförvaltningens specifika verksamheter.

Lärarnas Riksförbund: hur tydligt kommuniceras informationen ut till avdelningarna om återgång till arbetsplatserna.

Arbetsgivaren svarar att det har skett via chefspost, information på intranätet och på ledningsgruppen till avdelnings- och stabschefer. Det är varje chef som ansvarar och planerar den succesiva återgången liksom det fortsatta arbetet med riktlinjer för respektive verksamhets behov och möjligheter för hemarbete.

Krisgruppen har avvecklats, förvaltningen kommer att anlita en konsult för översyn av hur förvaltningen har hanterat pandemin.

- **Information:** Status ny överenskommelse om tillämpning av kollektivavtalet om samverkan.

Ärendet bordlades och ska återupptas på Cesam den 9 november, så att samtliga förvaltningar i staden är klara för godkännande. Kulturförvaltningen har planerat och bjudit in till dialogmöten för chefer och fackliga företrädare efter den 9 november under förutsättning att allt är klart. Förvaltningen kommer också att genomföra en enkät för att få aktuella frågeställningar inför dialogmötena.

HR-chef kommer att involvera arbetsgruppen för att färdigställa instruktionerna för dagordning för APT, SG och FG.

- **Information:** Ny chefsprofil inom Stockholms stad
AG beskriver chefsprofilen som är framtagen av SLK, hur den är uppbyggd och hur den ska genomsyra stadens och förvaltningens samtliga delar i ledarskapet.

Läraryrket: Hur ser förvaltningen på det fackliga medinflytandet i chefsrekrytering och framtagande av kravprofiler. Har förvaltningen en formalia för hur chefstjänster ska kungöras.

Arbetsgivaren: Förvaltningen följer Stockholms stads rekryteringsprocess, men ber att få återuppta diskussionen om delaktighet i chefsrekrytering vid FG i december.

4. Ekonomifrågor

Stadens budget kommer 6 oktober. Förvaltningen har kallat till extra FG-möte för att diskutera förvaltningens budget. Saco framför att de önskat att dagens förvaltningsgrupp genomförts den 11 oktober, vilket inte var möjligt från arbetsgivarens sida.

5. Information till/från FG

Patrik Liljegren informerar om den översyn av stadens fritidsgårdsverksamhet som Kulturstrategiska staben i samarbete med stadsdelsförvaltningar har genomfört. Översynen har resulterat i att Kulturstrategiska staben har fått ett samordningsuppdrag för det fortsatta arbetet med stadens fritidsgårdsverksamhet som kan innebära förändringar i Kulturstrategiska stabens organisation. Arbetsgivaren återkommer med ett förslag.

Stadsutvecklingsenhetens chef kommer att sluta vid årsskiftet och rekryteringsarbetet har påbörjats.

6. Jämställdhet och mångfald

-

7. Hållbarhet

-

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

-

9. Samverkan

- a. Evenemangsavdelningen
- b. Liljevalchs konsthall

Saco framför en oro ang mediabevakningen av Liljevalchs, och önskar ett övergripande stöd för Liljevalchs och dess ledning. Arbetsgivaren är medveten om och följer utvecklingen med kontinuerlig dialog och erbjudande om stöd.

- c. Administrativa staben

- **Förslag:** Organisationsöversyn vid Administrativa stabens säkerhetsenhet. Förslaget i sin helhet bifogas. Arbetsgivaren beskriver processen och bakgrunden kring förslaget om organisationsöversynen.

Arbetsgivaren ser ett behov av att se över säkerhetsenhetens organisation vad gäller arbetsuppgifter och roller. Målet är att skapa tydliga roller, effektivisera och använda resurserna rätt. Idag är flera roller som har olika karaktär samlade i samma tjänst och förvaltningen har fått rådet att ändra på det. Det handlar om rollerna som Dataskyddsombud (DSO), informationssäkerhetsansvarig och operativt ansvar för frågor inom dessa områden. Dataskyddsombudet skall ha en granskande roll och det är inte förenligt med de övriga arbetsuppgifter som finns i tjänsten som informationssäkerhetssamordnare.

Förslaget innebär också att lokalenheten inrättar en adm tjänst som bättre möter behovet inom säkerhetsarbetet och stärker enhetens åtagande och ansvar.

Arbetsgivaren föreslår att

- Befattningen som informationssäkerhetssamordnare vid Administrativa stabens säkerhetsenhet dras in.
- En befattning som administratör vid säkerhetsenheten inrättas.
- Organisationsförändringen träder i kraft from 220101

Frågor från de fackliga parterna

Vision: Vad blir skillnaden mellan befattningen som samordnare och den nya administratörs rollen. Arbetsgivaren svarar att administratörs rollen kommer att ha en betydligt större del administration av olika system som enheten arbetar med tillskillnad mot en roll som samordnare som har ett mer övergripande ansvar.

Vision: Var kommer ansvaret för informationssäkerheten att läggas? Arbetsgivaren svarar att det ansvaret kommer att läggas på säkerhetsenhetens chef.

Saco frågar om synpunkter från APT.

Arbetsgivaren svarar att berörda enheter inte ser några hinder mot förslaget. Riskbedömningen kommer att påbörjas 5 oktober och samliga enhetschefer som är berörda deltar i riskbedömningen. Vision framför att de önskar att riskbedömningarna är påbörjade inför förhandlingar om förändringar.

Parterna konstaterar att arbetsgivaren fullgjort samverkan och parterna är eniga i arbetsgivarens förslag.

- **Information:** Översyn HR-enheten

Arbetsgivaren beskriver syftet med den pågående översynen. Stefan Bergmark är ansvarig för översynen, och ska vara klar till 31 december.

- d. Kulturstrategiska staben
- e. Kommunikationsstab

10. Övriga förvaltningsövergripande frågor

Bilagor:

1. Arbetsbeskrivning- och kravprofil säkerhetsadministratör
2. Förslag till organisationsöversyn vid Administrativa stabens säkerhetsenhet
3. Chefsprofil Stockholms stad

Nästa förvaltningsgrupp är den 8 november.

Vid anteckningarna



Åsa Reiding

Justeras

För Kulturförvaltningen

För Saco

Maria Jansén



Maria Sundström