

Handläggare
Lena Nilsson
Telefon: 08-508 319 02**Till**
Kulturnämnden
2021-08-24

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kulturnämnden till förvaltningschef

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden fördelar från den 24 augusti 2021 arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen Maria Jansén i sitt uppdrag med ansvar för kulturförvaltningens verksamhet och för den personal förvaltningschefen direkt arbetsleder, i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Kulturnämnden ger förvaltningschefen rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare enligt ordningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
3. Ärendet justeras omedelbart

Patrik Liljegren
Tf. kulturdirektörLena Nilsson
Administrativ chef

Sammanfattning

Med anledning av ny förvaltningschef för kulturförvaltningen behöver fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnden förnyas, eftersom den är personbunden. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter följer Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6.

Förvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen Maria Jansén samt att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett bra sätt.

Bakgrund

I Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 framgår att arbetsgivaren ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Nämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret även när arbetsmiljöuppgifter har fördelats. I kommuner är det obligatoriskt med en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad både

av den som fördelar uppgifter och den som åtar sig uppgifter. Fördelningen är personbunden och ska på nytt skrivas under vid eventuella chefsbyten.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6. De förtroendevaldas uppdrag är att se till att chefer får ett väl definierat uppdrag, med de resurser och kunskaper som krävs för att driva verksamheten med en god arbetsmiljö. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till förvaltningschefen för kulturförvaltningen omfattar två delar; dels direktörens uppdrag som högsta ansvariga chef för kulturförvaltningen och dels den som avser arbetsmiljön för direkt underställda medarbetare.

Rollfördelningen för arbetsmiljö är densamma som för andra arbetsområden i en kommun, det vill säga att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar har det yttersta ansvaret och ska se till att det finns förutsättningar för att efterleva den lagstiftning som finns. Det praktiska arbetsmiljöarbetet hanteras sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.

De förtroendevalda ska se till att chefer får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med de befogenheter och resurser som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder, med resurser avses ekonomiska medel, kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Nämnden har kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppgifter har fördelats. Saknar mottagaren tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet följa upp hur denna ser ut.

Ärendet

Med anledning av ny förvaltningschef för kulturförvaltningen behöver fördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnden förnyas eftersom den är personbunden. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6. Denna arbetsmiljöföreskrift innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben.

Kulturförvaltningens synpunkter och förslag

Kulturnämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter inom kulturförvaltningens verksamhetsområde där förvaltningschef erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid kulturförvaltningen.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsfördelning till förvaltningschef (bilaga 1).

Förvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen Maria Jansén samt att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett bra sätt.

Bilagor

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef Maria Jansén.