

Bevarande- och gallringsutredning för systemet R-card

R-card används för att administrera rättigheter för tillträde till kommunens fastigheter.

Systemet togs i drift 2007.

Systemägare är ej klarlagt.

Systemförvaltare är inte klarlagt.

Back-up rutiner sköts centralt av IT-enheten.

Inledning

Inför framtida införande av ett digitalt arkiv utförs gallringsutredningar för Tyresö kommuns digitala system. Utredningarna omfattar de system vilka innehåller information som enligt Riksarkivets och Sveriges kommuner och landstings rekommendationer bör bevaras. I gallringsutredningarna kommer hänsyn tas till följande:

- hur väl speglar informationen verksamheten?
- hur viktig är informationen för den egna verksamheten?
- hur viktig är informationen för kommande revisioner?
- rätten att ta del av allmänna handlingar nu och i framtiden.
- den framtida forskningens behov.

Värdering av informationen

Det är viktigt att notera att med gallring menas att informationen oåterkalleligen förstörs.

Konvertering av information från ett system till ett annat, räknas också som gallring eftersom den kan medföra:

- Informationsförlust (t.e.x. för lust av informationsbärande färg vid gallring av förlagor i samband med skanning av kartor).
- Förlust av möjliga informationssammanställningar
- Förlust av sökmöjligheter
- Förlust av autenticitet (t.e.x. vid gallring av signerade dokument efter överföring av information).

Det är därför nödvändigt att värdera informationen i ett system innan man bestämmer sig

för konvertering och att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det är därför viktigt att ta ställning till följande:

- Behövs informationen i en bevissituation?
- Behövs informationen för någon kontroll i verksamheten?
- Är informationen nödvändig för återsökning?
- Har informationen betydelse för medborgarens rättssäkerhet eller enskilda intressen?
- Ligger informationen till grund för beslut?
- Är informationen av värde för forskningen?

R-card

Systemet används för att administrera rättigheter för tillträde till kommunens fastigheter, för anställda inom kommunhuset, elever på gymnasiet och tillträde till kommunens föreningsgård.

Externa behörigheter för kommunhuset sker via registrering på ett formulär på intranätet. E-post skickas till servicecenter och uppgifter lagras på Epi-server. Chefer registrerar vilka rättigheter den anställde har. Inmatningen sker manuellt. Krav på inloggning finns. Systemet används av ca 15 användare.

E-postbrev skrivs ut och sätts in i pärm och strimlas då kortet lämnats ut. Formulärdata lagras i Epi-server. Rensning i systemet har skett årligen. Anställda tas bort ur systemet då de avslutar sin anställning. Uppgifter om konsulter försvinner när de slutfört sitt uppdrag i kommunen.

Sekretess och känsliga uppgifter

R-card innehåller inga sekretessbelagda uppgifter. Personuppgifter så som namn och enhet samt närmaste chef behandlas i systemet.

Handlingstyper och information

R-card innehåller information om anställda så som namn, enhet och närmaste chef, eller elevens namn och skola. Uppgifterna rensas kontinuerligt så snart de är inaktuella.

När den anställde eller eleven slutar kan informationen gallras.