



Uppföljning av utförare av korttids- tillsyn enligt LSS Nr 5, 2020

Projektrapport från
Stadsrevisionen

Dnr: 3.1.3-104/2020

Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivits i nämnder och bolag. Stadsrevisionen i Stockholm stad granskar nämnders och styrelser ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna och revisionskontoret.

I årsrapporter för nämnder och bolagsstyrelser sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar av verksamheten. Granskningar som genomförs under året kan också publiceras som projektrapporter.

Publikationerna finns på stadsrevisionens hemsida, stad.stockholm/revision. De kan också beställas från revisionskontoret, revision.rvk@stockholm.se.

Till
Hässelby-Vällingby stadsdels-
nämnd
Norrmalms stadsdelsnämnd
Socialnämnden
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd
Älvsjö stadsdelsnämnd
Östermalms stadsdelsnämnd
Utbildningsnämnden

Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS

Revisorsgrupp 1 har den 25 maj 2020 behandlat bifogad
revisionsrapport (nr 5/2020)

Utifrån granskningens resultat, som visar på stora brister i uppfölj-
ningen av utförare av korttidstillsyn, kan vi konstatera att det råder
en otydlighet om vem i staden som har ansvar för att följa upp den
korttidstillsyn som bedrivs i kommunal regi och främst då de
kommunala skolorna. Det är därför angeläget att ansvaret tydliggörs
och att samtliga utförare i kommunal regi snarast följs upp.

Vi hänvisar i övrigt till rapporten och överlämnar den till social-
nämnden samt stadsdelsnämnderna Norrmalm, Spånga-Tensta,
Älvsjö, Östermalm samt Hässelby-Vällingby för yttrande. Yttrandet
ska ha inkommit till revisorsgrupp 1 senast den 30 september 2020.
Rapporten överlämnas också till utbildningsnämnden för kännedom
och eventuellt yttrande samt till övriga stadsdelsnämnder för
kännedom.

På revisorernas vägnar

Ulf Bourker Jacobsson
Ordförande

Anna Nording
Sekreterare

Stadsrevisionen

Hantverkargatan 3 D, 1 tr
Postadress: 105 35 Stockholm
Telefon: 08-508 29 000
Fax: 08-508 29 399
stad.stockholm/revision

Sammanfattning

Skolungdomar över 12 år med funktionsnedsättning och som har förvärvsarbetande vårdnadshavare, har rätt till korttidstillsyn (KTT) utanför det egna hemmet. Insatsen erbjuds före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och längre lov. Målet med korttidstillsynen är att ge ungdomen möjlighet till en avkopplande och aktiv fritid i trygg miljö med goda vuxenförebilder. Den ska också bidra till social gemenskap samt ge fysisk och psykisk stimulans.

Revisionskontoret har granskat hur utförare av korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade följs upp. Den sammanfattande bedömningen är att uppföljningen av utförarna av den korttidstillsyn som bedrivs i kommunal regi inom staden skolor har stora brister.

Socialnämnden har inte samordnat och genomfört uppföljningen enligt vad som sägs i nämndens reglemente. Ansvarsfördelningen för uppföljningen av de kommunala utförarna behöver tydliggöras, för att säkerställa att även de följs upp. Då utförare av korttidstillsyn i kommunal regi inom stadens skolor inte har följts upp under flera år finns det risk för att eventuella brister i verksamheten inte har uppmärksamats.

Granskningen har visat att stadsdelsnämnderna i huvudsak har en systematisk uppföljning av insatsen korttidstillsyn men att det finns brister i stadsdelsnämndernas dokumentation av insatserna utifrån lagstiftning och stadens riktlinjer. Det gäller främst beställningar och genomförandeplaner men även uppföljning av den beviljade insatsen.

Utifrån redovisade iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendationer:

Socialnämnden

- Tydliggöra ansvaret för uppföljning av utförare av korttidstillsyn.
- Säkerställa att samtliga utförare av korttidstillsyn, oavsett regiform, följs upp.

Stadsdelsnämnderna Hässelby-Vällingby, Norrmalm, Spånga-Tensta, Älvsjö och Östermalm

- Säkerställa att det tydligt framgår av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta för att möjliggöra att insatsen och dess kvalitet kan följas upp.

Innehåll

1.	Inledning	1
1.1	Bakgrund.....	1
1.2	Syfte och revisionsfrågor	1
1.3	Avgränsning	1
1.4	Ansvarig nämnd	2
1.5	Revisionskriterier	2
1.6	Metod	2
2.	Granskningens resultat.....	3
2.1	Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS.....	3
2.2	Uppföljning av insatsen korttidstillsyn enligt LSS.....	6
3.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	8

Bilagor

Bilaga 1 – Intervjupersoner	10
Bilaga 2 – Statistik om insatsen korttidstillsyn	11

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Skolungdomar över 12 år med funktionsnedsättning och som har förvärvsarbete vårdnadshavare, har rätt till korttidstillsyn (KTT) utanför det egna hemmet. Insatsen erbjuds före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och längre lov. Målet med korttidstillsynen är att ge ungdomen möjlighet till en avkopplande och aktiv fritid i trygg miljö med goda vuxenförebilder. Den ska också bidra till social gemenskap samt ge fysisk och psykisk stimulans.

Inom Stockholms stad omfattas korttidstillsyn sedan 2016 av valfrihetssystemet (LOV). Verksamheten bedrivs i huvudsak i stadens egen regi eller av utförare som staden tecknat avtal med enligt valfrihetssystemet. I de fall utföraren inte är ansluten till LOV ska den stadsdelsnämnd som beslutat om insatsen teckna ett individuellt avtal med utföraren.

Korttidstillsyn kan beviljas enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I december 2019 fanns det i staden 429 skolungdomar som hade insatsen korttidstillsyn. Kostnaden för insatsen uppgick till cirka 66 mnkr.

En tidigare granskning som revisionskontoret genomfört visade på brister i styrning, uppföljning och kontroll av KTT-verksamheten.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om ansvaret för uppföljning av utförarnas verksamhet i de granskade nämnderna är tydligt samt om den uppföljning som görs av utförarnas verksamhet är tillräcklig. Vidare om uppföljning av beviljad insats sker enligt gällande regelverk.

Granskningen besvaras med följande revisionsfrågor:

- Är ansvarsfördelningen för uppföljning av utförarnas verksamhet tydlig?
- Sker systematisk uppföljning av utförarnas verksamhet?
- Har beslutande nämnd följt upp beviljad insats enligt gällande lagstiftning och rutiner?

1.3 Avgränsning

Uppföljning av utförarens verksamhet har omfattat kommunal regi, och utförare med vilka staden har tecknat avtal med enligt

valfrihetssystemet, LOV. Granskningen har inte omfattat uppföljning av utförare där stadsdelsnämnderna har tecknat individuella avtal.

Då insatsen korttidstillsyn vanligtvis beviljas per läsår har urvalet genomförts utifrån att den enskilde ska ha haft insatsen sedan läsåret 2018/2019 så att en uppföljning har varit möjlig under 2019.

1.4 Ansvarig nämnd

De nämnder som omfattas av granskningen är socialnämnden, samt stadsdelsnämnderna Hässelby-Vällingby, Norrmalm, Spånga-Tensta, Älvsjö och Östermalm. Representant från utbildningsnämnden har intervjuats utifrån att de i flertalet fall ansvarar för verksamhet, personal och lokaler där korttidstillsyn i kommunal regi bedrivs.

1.5 Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som revisionen utgår ifrån vid analys och bedömning. Följande revisionskriterier har tillämpas i granskningen:

- Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, 1 §, 9 § p. 7 samt 21 § a-b.
- Reglemente för socialnämnden (2019:14), 2 §, punkt 3
- Socialförvaltningens Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning (2019-03-01).

1.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Intervjuer med enhetschefer och biståndshandläggare inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning vid stadsdelsnämnderna samt aktgranskning av 7-8 akter per nämnd.
- Dialog med ansvariga för uppföljning av utförare av korttidstillsyn vid socialnämnden samt granskning av ett urval av uppföljningar som socialnämnden gjort av utförare av korttidstillsyn.
- Dialog med handläggare på utbildningsnämnden.

Granskningen har genomförts av Susanne Eriksson, Annika Nyman och Åsa Hjortsberg Sandgren på revisionskontoret. Rapporten har faktakontrollerats av förvaltningarna.

2. Granskningens resultat

2.1 Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt LSS

Korttidstillsyn i Stockholms stad

Inom Stockholms stad omfattas verksamheten korttidstillsyn sedan 2016 av valfrihetssystemet. Lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för upphandlande myndigheter som inför ett valfrihetssystem enligt LOV och därmed överlåter till brukaren att välja utförare av de tjänster som omfattas av valfrihetssystemet.

Utförarens verksamhet ska bedrivas i enlighet med vad som sägs i lagstiftning, riktlinjer och i övrigt vad som anges i avtal och uppdragsbeskrivning. Av lagstiftning, uppdragsbeskrivning och avtal framgår att verksamheten bland annat ska vara individuellt utformad samt vara anpassad till den enskildes behov, förutsättningar och önskemål. Vidare ska den enskilde få relevant information och möjlighet att framföra sina åsikter när insatsen planeras, genomförs och följs upp. Det är beställarens ansvar att följa upp att den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt beställning och gällande författningar.

Verksamheten bedrivs i stadens egen regi eller av utförare som staden tecknat avtal med enligt valfrihetssystemet. I de fall utföraren inte är ansluten till LOV ska individuella avtal tecknas.

Merparten av korttidstillsynen erbjuds inom de kommunala skolorna, i lokaler eller i anslutning till skolan och med personal som övriga tider arbetar i skolans regi. Det är dock inte skollagen som reglerar verksamheten utan lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Det är således inte en verksamhet som omfattas av utbildningsnämndens ansvarsområde.

Tillstånd och anmälningsskyldighet

Verksamheter enligt SoL eller LSS som drivs i privat regi har tillståndsplikt. För sådan verksamhet måste en ansökan om tillstånd göras av den privata aktören och driften får inte starta förrän tillstånd har meddelats. Tillstånd beviljas av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Verksamheter i kommunal regi behöver inte söka tillstånd utan behöver enbart göra en anmälan till IVO inför verksamhetsstart.

Anmälningsskyldigheten gäller för de verksamheter som bedrivs enligt SoL eller LSS och som skulle varit tillståndspliktiga om de hade bedrivits i privat regi.

Uppföljning av utförare

Av socialnämndens reglemente¹ framgår att nämnden ska följa upp stadens samlade socialtjänstverksamhet av vilken korttidstillsyn omfattas. I de fall stadsdelsnämnden har tecknat ett individuellt avtal med en utförare är det stadsdelsnämnden som ansvarar för att följa upp utförarens verksamhet. Uppföljning på individnivå ska genomföras av biståndshandläggarna på respektive stadsdelsförvaltning (se avsnitt 2.2).

Utföraren ska medverka till uppföljningarna genom att tillhandahålla uppgifter om bland annat ekonomi, personal, kvalitetsledningssystem och rutiner, dokumentation, samverkan och annan relevant information om verksamheten och verksamhetens utförande.

Iakttagelser

Granskningen visar att de privata utförare som staden har tecknat avtal med har beviljats tillstånd av IVO att bedriva korttidstillsyn. Av de kommunala grundsärskolor och kommunala gymnasiesärskolor, totalt 19 stycken, som bedriver korttidstillsyn har anmälan gjorts till IVO i samtliga fall. Granskningen visar dock att uppgifter om bland annat kontaktuppgifter och föreståndare för verksamheten inte i alla fall är aktuella. En sökning på Stockholms stads hemsida visar att samtliga utförare av korttidstillsyn inte finns med. Det är främst den korttidstillsyn som bedrivs inom vissa av de kommunala skolorna som saknas.

Som tidigare nämnts ska verksamheten bedrivas i enlighet med vad som sägs i lagstiftning, riktlinjer, avtal och uppdragsbeskrivning. Granskningen visar att uppdragsbeskrivningar har upprättats för de utförare där stadsdelsnämnden bedriver verksamhet samt för de utförare där staden tecknat avtal enligt LOV, men att det saknas uppdragsbeskrivningar för den korttidstillsyn som bedrivs inom de kommunala skolorna.

Granskningen visar även att ingen av de verksamheter som bedrivs i kommunal regi inom staden skolor har följts upp.

I den dialog som revisionskontoret haft med socialnämnden gällande uppföljning av utförarnas verksamhet har nämnden angett att

¹ Reglemente för Socialnämnden (2019:14), 2 §, punkt 3.

respektive stadsdelsnämnd ska följa upp verksamheten för den utförare som dess brukare valt. Detta arbetssätt skulle innebära att flera stadsdelsnämnder följer upp en och samma utförare då utförare troligen tar emot brukare från flera olika stadsdelsnämnder. Enligt intervjuer med förvaltningarna har socialnämnden inte delegerat ut ansvar för uppföljning till stadsdelsnämnderna.

Av de nio privata utförare som staden har tecknat avtal med uppger socialnämnden att samtliga utförare har följts upp under 2018 och 2019. Revisionskontoret har tagit del av uppföljningar som är genomförda under 2019.

Granskningen visar att uppföljningen av privata utförare inom LOV har skett genom platsbesök och intervjuer med representanter för verksamheten. Kontroller har bland annat gjorts av att det finns tillstånd från IVO att bedriva verksamheten och att föreståndaren är den samma som på tillståndet. Kontroller har även gjorts av att journalanteckningar förs och att genomförandeplaner har upprättats. Vidare att ett kvalitetsledningssystem har upprättats och att det finns registerutdrag ur belastningsregistret för den personal som arbetar i verksamheten. För två av utförarna är den samlade bedömningen att verksamheten inte bedrivits i enlighet med gällande avtal på grund av att det bland annat saknas social dokumentation för brukarna och att de genomförandeplaner som upprättats i vissa delar behöver tydliggöras. I dessa fall har utföraren getts möjlighet att åtgärda bristerna och ett uppföljande verksamhetsbesök har planerats.

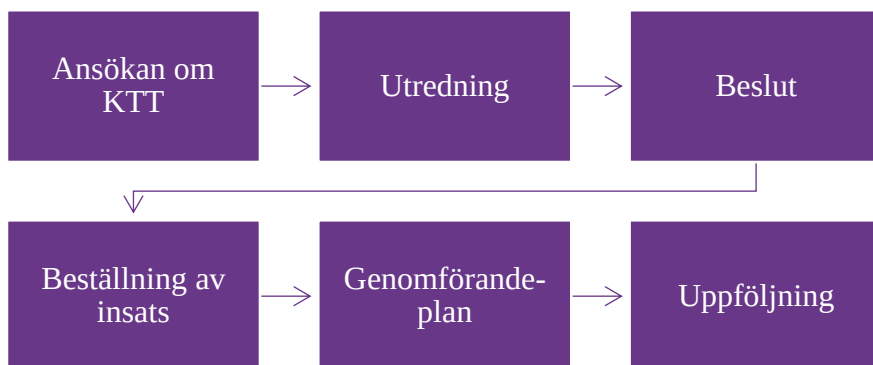
2.1.1 Analys och bedömning

Bedömningen är att uppföljningen av utförarna av korttidstillsyn har stora brister framför allt vad gäller den korttidstillsyn som bedrivs i kommunal regi inom stadens skolor. Socialnämnden har inte samordnat och genomfört uppföljningen av korttidstillsyn som bedrivs av staden i egen regi enligt vad som sägs i reglementet. Ansvarsfördelningen för uppföljningen av de kommunala utförarna behöver tydliggöras, för att säkerställa att även dessa följs upp. Granskningen visar att utförare av korttidstillsyn i kommunal regi inom staden skolor inte har följts upp under flera år vilket innebär en risk att eventuella brister i verksamheten på utförarnivå inte har uppmärksamats. Det kan bland annat röra sig om att utföraren inte har upprättat ett kvalitetsledningssystem eller att kontroller av personal avseende registerutdrag ur belastningsregistret inte genomförts.

2.2 Uppföljning av insatsen korttidstillsyn enligt LSS

Handläggningsprocessen

Förenklat kan handläggningsprocessen illustreras enligt nedan.



Då en enskild person *ansöker* (skriftligen eller muntligen) om en insats påbörjas en *utredning* som består av behovsbeskrivning, bedömning (inklusive personkretsbedömning² om utredningen avser begäran om insatser enligt LSS) och förslag till individuellt anpassade insatser. I bedömningen ska man ta fasta på det som är speciellt för den enskilde. Utredningen ska även omfatta mål för insatser som föreslås.

Ett *beslut* i ärendet ska fattas direkt när en utredning är slutförd oavsett om beslutet kan verkställas eller inte vid denna tidpunkt. Alla beslut ska skriftligen omgående meddelas den enskilde.

Av LSS framgår att de insatser som ges bygger på frivillighet och med beaktande av den enskildes integritet. Insatserna ska utformas i samråd med den enskilde som ska ha inflytande över hur insatserna planeras och utförs. Den enskilde ska också välja vilken utförare som ska utföra den beviljade insatsen i enlighet med LOV. Utredning, planering och beslut sammanfattas i en *beställning* som sedan skickas till vald utförare. Beställningen ska innehålla de uppgifter som bedöms nödvändiga för att utföraren ska kunna genomföra ett beslut om beviljad insats på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

En *genomförandeplan* beskriver hur en beslutad insats ska genomföras. Genomförandeplanen är också ett verktyg för uppföljning av

² Om utredningen avser begäran om insatser enligt LSS ska en personkretsbedömning göras. I utredningsfasen är frågan om personkrets av avgörande betydelse, då den som inte omfattas av lagens personkrets inte får insatser enligt lagen

insatsen. Planen ska tas fram av utföraren samt lämnas till beställaren inom 14 dagar efter beställd insats.

Varje beslut om insatser ska *följas upp och utvärderas* kontinuerligt eller vid förändringar. I uppföljningen ska den enskilde ges möjlighet att bland annat svara på hur målen med den beviljade insatsen uppnåtts.

Iakttagelser

I den verifierande granskningen har 35 enskilda beslut om korttidstillsyn granskats utifrån ovanstående handläggningsprocess.

Granskningen visar att det har funnits en skriftlig ansökan om insatsen korttidstillsyn i merparten av de ärenden som granskats. I de fall det inte gjorts en skriftlig ansökan har det funnits en notering om att den gjorts muntligen.

För samtliga granskade ärenden har det funnits en utredning som har gjorts enligt stadens gemensamma metodik för handläggning och dokumentation av LSS-ärenden (DUR). I utredningarna har den enskildes behov beskrivits och en personkretsbedömning har funnits. I de fall den enskilde har haft beslut om flera insatser är beskrivningen inte alltid kopplad till insatsen korttidstillsyn.

Granskningen visar att beslut om att bevilja insatsen har fattats i samtliga ärenden. Beslutet om insatsen är varaktigt och sträcker sig vanligen över ett läsår. I drygt hälften av de ärenden som granskats framgår det av dokumentationen att den enskilde fått komma till tals kring insatsen och dess utformning. Detta avspeglas dock inte i de beställningar och genomförandeplaner revisionen tagit del av. Det har även förekommit ett fåtal ärenden där den enskilde inte kan kommunicera, i dessa fall har det framgått av dokumentationen i akten.

I de ärenden som granskats har det funnits en beställning av insatsen till utföraren. Endast i något enskilda ärende har beställningen varit tydlig med målet med insatsen och den enskildes behov. Mestadels beskrivs målet med insatsen i generella ordalag såsom ”en trygg situation” och ”meningsfull fritid”. För de genomförandeplaner revisionskontoret tagit del av gäller motsvarande. De innehåller i de flesta fall samma generella beskrivning som beställningen utan att beskriva hur insatsen avses att genomföras och anpassas efter den enskildes individuella behov.

I samband med att en förnyad ansökan inkommer görs vanligen en uppföljning av den tidigare insatsen. Av dokumentation framgår att handläggaren i de fall det är möjligt ställer frågor till den enskilde om insatsen. I något fall framgår det att handläggaren besökt den aktuella verksamheten. Det går dock i de flesta ärenden varken utläsa om uppföljning av beställning och genomförande har gjorts på plats i verksamheten eller resultatet av sådan uppföljning.

2.2.1 Analys och bedömning

Bedömningen är att stadsdelsnämnderna har en systematisk uppföljning av insatsen korttidstillsyn men att det finns brister i stadsdelsnämndernas dokumentation av insatserna utifrån lagstiftning och stadens riktlinjer. Det gäller främst beställningar och genomförandeplaner men även uppföljning av den beviljade insatsen. Om beställning och genomförandeplaner inte är tydliga avseende mål och syfte med beslutad insats samt hur den ska genomföras är det svårt att följa upp kvaliteten på den genomförda insatsen samt om målet med insatsen har uppnåtts.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Den sammanfattande bedömningen är att ansvaret för uppföljning av utförare av korttidstillsyn behöver tydliggöras för att säkerställa att samtliga utförare oavsett regiform följs upp. Granskningen har visat på stora brister vad gäller uppföljning av korttidstillsyn i kommunal regi inom stadens skolor.

Granskningen visar att ansvarsfördelningen för att följa upp utförarna av korttidstillsyn är otydlig. Dialogen som revisionskontoret fört med socialnämnden och stadsdelsnämnderna visar att synen på vem som har ansvar för uppföljningen skiljer sig åt. Av reglementet för socialnämnden framgår att de ska följa upp stadens samlade socialtjänstverksamhet. Enligt revisionskontorets bedömning borde även uppföljning av korttidstillsyn i kommunal regi rymmas inom detta ansvar. Genom att ha en samordnande nämnd säkerställs även likställigheten inom verksamheterna.

Vad gäller uppföljning av den korttidstillsyn som bedrivs i kommunal regi, oftast i de kommunala skolorna, visar granskningen att det inte görs någon uppföljning. Enligt revisionskontorets bedömning innebär detta en risk för att eventuella brister i verksamheten på utförarnivå inte uppmärksammas. Det kan bland annat röra sig om att utföraren inte har upprättat ett kvalitetsledningssystem

eller att kontroller av personal avseende registerutdrag ur belastningsregistret inte genomförts.

Granskningen visar att de granskade stadsdelsnämnderna i huvudsak har följt upp den beviljade insatsen enligt gällande lagstiftning och riktlinjer i de ärenden som granskats. Brister har noterats i stadsdelsnämndernas dokumentation av beställning av insats samt genomförandeplan. Om dessa inte är tydliga avseende mål och syfte med beslutad insats samt hur den ska genomföras är det svårt att följa upp kvaliteten på den genomförda insatsen samt om målet med insatsen har uppnåtts.

Utifrån redovisade iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendationer:

Socialnämnden

- Tydliggöra ansvarsfördelningen för uppföljning av utförare av korttidstillsyn.
- Säkerställa att samtliga utförare av korttidstillsyn, oavsett regiform, följs upp.

Stadsdelsnämnderna Hässelby-Vällingby, Norrmalm, Spånga-Tensta, Älvsjö och Östermalm

- Säkerställa att det tydlig framgår av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta för att möjliggöra att insatsen och dess kvalitet kan följas upp.

Bilaga 1 – Intervjupersoner

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

Avdelningschef, avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Norrmalms stadsdelsförvaltning

Enhetschef, socialtjänstavdelningen, familjeenheten

Biståndshandläggare, socialtjänstavdelningen, familjeenheten

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Biträdande enhetschef, beställarenheten funktionsnedsättning och psykisk ohälsa

Enhetschef, beställarenheten funktionsnedsättning och psykisk ohälsa

Älvsjö stadsdelsförvaltning

Enhetschef, socialtjänstavdelningen, enheten för funktionsnedsatta

Östermalms stadsdelsförvaltning

Enhetschef, socialtjänstavdelningen, stöd och serviceenheten

Biträdande enhetschef, socialtjänstavdelningen, stöd och serviceenheten

Socialförvaltningen

Enhetschef, avdelningen för stadsövergripande sociala frågor

Utredare, administrativa avdelningen, enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd

Utbildningsnämnden

Handläggare, grundskoleavdelningen

Bilaga 2 – Statistik om insatsen korttidstillsyn

Antal verkställda beslut om korttidstillsyn 2016-2019

2016			2017			2018			2019		
Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
157	257	414	163	245	408	152	234	386	158	271	429

Källa: Sociala system

Kostnader för korttidstillsyn 2018-2019

Av nedanstående tabell framgår kostnaderna (mnkr) korttidstillsyn enligt LSS under 2018 och 2019. Kostnaderna redovisas per stadsdelsförvaltning men också per regiform. Uppgifterna är hämtade från stadens ekonomisystem Agresso.

Stadsdelsförvaltning	2018	2019
Bromma	6,0	4,8
Enskede-Årsta-Vantör	7,4	6,5
Farsta	3,6	3,1
Hägersten-Liljeholmen	6,3	6,5
Hässelby-Vällingby	5,1	5,8
Kungsholmen	2,9	2,9
Norrmalm	2,8	2,9
Rinkeby-Kista	6,4	5,9
Skarpnäck	4,7	5,2
Skärholmen	5,1	7,0
Spånga-Tensta	5,0	5,2
Södermalm	5,0	5,0
Älvsjö	2,5	2,5
Östermalm	2,2	2,4
Totalsumma	64,9	65,9

Regiform	2018	2019
LOV - egen regi	29,3	30,0
LOV – privata utförare	23,6	20,6
Individuella avtal	12,0	15,3
Totalsumma	64,9	65,9