

Handläggare
Niklas Malmström
Telefon: 08-508 35 550**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 25 augusti 2020**Ärende 8****Beslut om förändring i delegationsordning för
arbetsmarknadsnämnden****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper till annan anställd.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anmälan av beslut sker löpande till arbetsmarknadsnämnden om inte annat anges i delegationsförteckningen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordförande, på nämndens vägnar får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen, enligt bilaga, och att den därmed ersätter tidigare beslut.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar justera paragrafen omedelbart.

Arbetsmarknadsförvaltningen
Administrativa stabenLivdjursgatan 4, Johanneshov
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Telefon 08-508 35 550
Växel 08-508 35 500
Fax 08-508 355 42
niklas.malmstrom@stockholm.se
stockholm.seKarina Uddén
arbetsmarknadsdirektörAmanda Broman
administrativ chef

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 11 februari 2020 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Delegationsordningen och tillhörande förteckning ska enligt rutin aktualiseras till nämnden två gånger per år.

De i detta ärende föreslagna förändringarna härrör bland annat till ett behov av att göra förtydliganden i förteckningen.

Förändringar har gjorts inom områdena allmänna ärenden, ekonomi, och personalärenden.

Viss uppdatering av lagrum och korrektur i förteckningen har genomförts.

De relevanta förändringarna i delegationsordningen är markerade i bifogad förteckning.

Ärendet

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendet delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallagen (KL) 6 kap 34 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden föras med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På arbetsmarknadsnämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan det vill säga det gäller inte.

Beslut som fattats till följd av delegation ska i vissa fall anmälas för att vinna laga kraft. Om det vid ett beslut står "Anmälan till nämnden" vid ärendet/beslutet avser det att beslutet ska anmälas till nämnden. Av förteckningen framgår om beslutet ska anmälas. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Delegaten/vidaredelegaten är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren av beslutet som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden. Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 11 februari 2020 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben i samarbete med samtliga staber och avdelningar inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen. Vidare föreslås att arbetsmarknadsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden till annan anställd.

De i detta ärende föreslagna förändringarna härrör bland annat till ett behov av att göra förtydliganden i förteckningen. Viss uppdatering av lagrum och korrektur i förteckningen har genomförts.

Förändringar har gjorts inom områdena allmänna ärenden, ekonomi, och personalärenden.

De relevanta förändringarna i delegationsordningen är markerade i bifogad förteckning.

I samband med nämndens beslut om denna delegationsordning upphör tidigare beslutad delegationsordning att gälla.

Jämställdhetsanalys

Då beslut om delegationsordning utgår från rådande lagstiftning och andra styrdokument, samt anges inom förvaltningen fastslagna funktioner, har bedömning gjorts att en jämställdhetsanalys av ärendet ej är applicerbar.

Bilaga

1. Förslag till förändring av delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen