

§ 36

Dnr 2020/KS 0114 003

UTDRAG

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen antas att gälla tills vidare.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i detta ärende revideringar i befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen. De huvudsakliga materiella förändringarna är uppdateringar med anledning av nya organisationen inom samhällsbyggnadskontoret som börjar gälla den 1 maj 2020, utökat antal delegater, tydliggörande av upphandlingsprocessen och tillägg om uppnådd pensionsålder enligt LAS.

Dessutom har smärre språkliga och redaktionella ändringar samt förtydliganden genomförts. Föreslagna ändringar framgår av ändringsmarkeringar i dokumentet.

Ordförandeförslag

Ordförande Anita Mattsson (S) föreslår att kommunledningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen antar förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om kommunledningsutskottet bifaller ordförandeförslaget och finner att utskottet bifaller det.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.pdf

Kommunstyrelsens delegationsordning utan ändringsmarkeringar.pdf

Kommunstyrelsens delegationsordning med synliga ändringsmarkeringar.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Kristin Norrbom
Utredare
08- 578 295 18
kristin.norrbom@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2020-03-30

1 (3)

Diarienummer
2020/KS 0114 003

Kommunledningsutskottet

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunledningsutskottet för beslut i kommunstyrelsen

- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen antas att gälla tills vidare.

Kommunstyrelseförvaltningen



Stefan Hollmark
Kommundirektör



Britt-Marie Lundberg Björk
Chef Stöd- och servicekontoret

Beskrivning av ärendet

En delegationsordning har till uppgift att på förhand reglera vem eller vilka som har rätt att fatta beslut i ett specifikt ärende. I samtliga fall som inte är att betrakta som rena verkställighetsbeslut behöver kommunstyrelsen delegera

rätten att fatta beslut i ett ärende för att inte beslutanderätten ska ligga kvar på kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår i detta ärende revideringar i befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen.

De huvudsakliga materiella förändringarna är följande.

Dokumentet har uppdaterats utifrån den nya organisationen inom samhällsbyggnadskontoret som börjar gälla den 1 maj 2020.

Begreppet ”Fastighetsplan” har tagits bort då dessa inte längre upprättas.

Inom flera områden föreslås antalet delegater utökas, bland annat genom att kommundirektör läggs till som delegat inom exempelvis avsnitt B- Ekonomi och att ekonomichef, HR- chef och IT- & Digitaliseringschef läggs till som delegater där kontorschef har delegation idag.

A 16, godkänna kvalitetsgranskningsrapporter, föreslås utgå från delegationsordningen då det är en del av chefsuppdraget att godkänna rapporter och inget som behöver hanteras i en delegationsordning.

C 7, C 8 och C 10 har uppdaterats utifrån samhällsbyggnadskontorets nya organisation och att de punkterna delvis har berört samma områden.

E 1-3 har skrivits om i syfte att underlätta och tydliggöra upphandlingsprocessen. Det har också strukits en del av en mening i E 1 som hänvisade till ”specifika frågor för respektive förvaltning”. Kommunstyrelsens delegationsordning gäller bara för kommunstyrelsens verksamheter och det är upp till respektive nämnd att besluta om delegation för sina verksamheter.

En ny J 18 har tillkommit om uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS. Detta beror på en lagändring som trädde i kraft den 1 januari 2020. Fram till dess hade arbetstagare enligt lagen om anställningsskydd (LAS) rätt att arbeta till 67 års ålder. I samband med 67- årsdagen kunde arbetsgivaren skilja arbetstagaren från en tillsvidareanställning genom att en månad innan utgången

av den månad arbetstagaren fyllde 67 år (LAS-fönstret) överlämna ett skriftligt besked. Från 1 januari 2020 gäller istället att när arbetstagaren har uppnått LAS-åldern, som nu är vid utgången av den månad som arbetstagaren har fyllt 68 år, kan arbetsgivaren genom ett förenklat uppsägningsförfarande säga upp arbetstagaren. Det krävs inte laglig grund för uppsägning av en arbetstagare som har uppnått LAS-åldern. Uppsägning behöver inte ske just vid utgången av den månad arbetstagaren fyller 68, utan det går bra att säga upp när som helst efter denna månad, vilket skiljer sig från tidigare regelverk då det fanns ett så kallat "LAS-fönster".

I avsnitt J 21 har lagts till beslut om avstängning för längre tid enligt Allmänna Bestämmelser § 10 Mom. 2-6 då detta inte har funnits med i delegationsordningen.

Dessutom har smärre språkliga och redaktionella ändringar samt förtydliganden genomförts. Föreslagna ändringar framgår av ändringsmarkeringar i dokumentet.

Förslaget till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

En prövning av barnets bästa har inte genomförts då de föreslagna ändringarna inte bedöms påverka barn.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutsdatum		Dokumenttyp	Delegation
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Chef kommunkansli
Diarienummer	2020/KS 0114 003	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler.....	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation.....	3
1.3	Vidaredelegation.....	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.5	Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen eller dess utskott.....	4
1.6	Jäv.....	4
1.7	Verkställighet.....	4
1.8	Beställarombud.....	5
1.9	Ersättare.....	5
1.10	Brådsåkande ärenden.....	5
1.11	Personalorgan.....	5
1.12	Kommundirektörens anställningsförhållande.....	6
2	Förkortningar.....	6
3	Förteckning över delegationsbeslut.....	7

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5-8 §§. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Styrelsen kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Styrelsen har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av kontorschefen för stöd och service.

Kommundirektören måste anmäla till styrelsen vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar, så att styrelsen får kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller utskotten enligt förteckning i delegationsordningen. Utskottens protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för och *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

I syfte att underlätta för kommunens chefer har samtliga beslut samlats i delegationsordningen även om vissa beslut kan hänföras till verkställighet enligt avsnitt 1.7. Då det framgår av förteckningen att beslut inte ska anmälas är de besluten antingen beslut som endast innebär verkställighet eller beslut som inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap.

1.5 Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen eller dess utskott

Utskotten ska hänskjuta ärende till kommunstyrelsen för avgörande om två av utskottets ledamöter begär detta.

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt kan överlämnas till kommunstyrelsen, eller något av kommunstyrelsens utskott, beroende på till vilket verksamhetsområde som ärendet tillhör, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av kommunallagen 6-7 kap., dels förvaltningslagen 16-18 §§. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut, i regel fattade av tjänstemän, som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett beslut enligt kommunallagen och vad som är verkställighet av ett redan fattat beslut. En

sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan överklagas antingen med laglighetsprövning enligt kommunallagen eller överklagande enligt förvaltningslagen. Överklagande enligt förvaltningslagen tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. Som tumregel avseende finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter som regel att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Huruvida ett beslut utgör kommunala beslut eller verkställighet avgörs ytterst av domstol vid en laglighetsprövning. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomichefen enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

1.8 Beställarombud

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

1.9 Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörs/förvaltningschefs frånvaro, se punkt 1.3.

1.10 Brådskande ärenden

Ordförande eller i dennes frånvaro 1:e vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.11 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan av nämnderna delegeras.

1.12 Kommundirektörens anställningsförhållande

Beslut som rör kommundirektörens anställningsförhållanden som exempelvis justering av lön samt beviljande av ledighet beslutas av kommunstyrelsens ordförande, som anmäler beslutet till kommunledningsutskottet på sätt som utskottet anvisar. Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna.

2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

AC	Avdelningschef
CfK	Chef för kommunkansliet
CProjektavd	Chef projektavdelning
CStrategiavd	Chef strategiavdelning
DriftC	Driftchef
ECE	Enhetschef ekonomiavdelningen
EkC	Ekonomichef
FastMarkC	Enhetschef fastighets- och markförvaltningsenheten
Fastf	Fastighetsförvaltare
FörhC	Förhandlingschef
HRC	HR-chef
HRa	HR-administratör
HRs	HR-specialist
HU	Hållbarhetsutskottet
InfSäkSam	Informationssäkerhetssamordnare
ITC	IT- & Digitaliseringschef
KA	Kommunarkivarie
KC	Kontorschef
Kdir	Kommundirektör
Kek	Kommunekolog
KJ	Kommunjurist
KLU	Kommunledningsutskottet
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf KFR	Ordförande kommunala funktionshindersrådet
ProjL	Projektledare
SU	Stadsbyggnadsbyggnadsutskottet
SäkC	Säkerhetschef tillika säkerhetsskyddschef

Trafik-ing	Trafikingenjör
Trafikpl	Trafikplanerare
UpphC	Upphandlingschef
VA-ing	VA-ingenjör

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

A	Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Tillsynsåtgärder enligt riktlinjer för hantering av arkiv		KLU	KS
2.	Ändring av kommunens gallringsföreskrifter i dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen		CfK	KLU
3.	Gallringsbeslut enligt gallringsföreskrifter		KA	Anmäls inte
4.	Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen		Kdir, KC, EkC, HRC, ITC	Anmäls inte
5.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Yttrandet stäms av med kommunjurist.	Kdir, KC, EkC, HRC, ITC	Beslut av tjänsteman anmäls till KS, alternativt KS utskott som har ett särskilt uppdrag inom området. Beslut om fullmakt till ombud anmäls inte.
6.	Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner		Kdir, KC, EkC, HRC, ITC	Anmäls inte

7.	Remissyttrande	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Remisser från regeringen inom KS område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av KS. Yttrandet stäms av med kommunjurist.	Kdir, KC, EkC, HRC, ITC	KS
8.	Yttrande angående ansökan till hemvärnet		SäkC	Anmäls inte
9.	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansöka om registerkontroll		SäkC	Anmäls inte
10.	Utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd		SäkC	Anmäls inte
11.	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor		SäkC	Anmäls inte
12.	Att själv eller den hen utser företräda kommunens aktie- respektive andelsinnehav vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag/föreningar som kommunen har aktier eller andelar i		KSO	Anmäls inte
13.	Ge externa aktörer tillstånd att använda kommunvapen		KJ	KS
14.	Beslut om sponsring inom den ram som avsätts för detta årligen		Kdir	KS
15.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller b) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt	Ansvarig handläggare Kdir, KC, EkC, HRC, ITC, KA, KJ	Anmäls inte

		att få ett skriftligt överklagbart beslut.		
16.	Övergripande beslut gällande kommunens försäkringar		Kdir	Anmäls inte
17.	Beslut att inte publicera förslag inom Tyresöinitiativet på kommunens webbplats		KC stöd och service	Anmäls inte
18.	Beslut om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan	Vid ordföranden i kommunala funktionshindersrådets frånvaro delegeras beslutanderätten till ordförandens ersättare som utses av kommunstyrelsen	Ordf KFR	KS
19.	Beslut om bidrag till lokala politiska ungdomsförbund	I enlighet med av fullmäktige beslutade riktlinjer	CfK	KS
20.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		KC, EkC, HRC, ITC, AC	Anmäls inte
21.	Besluta att genomföra eller ställa in en planerad eller pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter eller liknande skadegörelse		Kdir	Anmäls inte
22.	Besluta om medarbetares tjänsteresor utanför Norden.		Kdir	KS
B	Ekonomi	Kommentar	Delegat	
1.	Underteckna borgen avseende borgensåtaganden beslutade i kommunfullmäktige		Kdir, EkC	KLU
2.	Att själv eller den hen utser bevaka och föra kommunens talan i mål om lagsökning och betalningsföreläggande samt bevaka kommunens intresse vid konkurser när kommunen är fordringsägare		Kdir, ECE	Anmäls inte
3a.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid upp till 36 månader och med avtalsvärde (summa		Kdir, EkC	Anmäls ej

	av alla betalningar) upp till 1 miljon kronor.			
3b.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid längre än 36 månader och med avtalsvärde upp till 50 000 kronor.		Kdir, EkC	Anmäls ej
3c.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering utöver det som anses som verkställighet med ett avtalsvärde upp till 5 miljoner kronor.		Kdir, EkC	KLU
4.	Placera likvida medel i enlighet med vad som medges i finanspolicyn.		Kdir, EkC	Anmäls inte
5.	Ta upp och lägga om lån i enlighet med beslutad låneram, samt räntesäkra i enlighet med beslutad finanspolicy inklusive köp och försäljning av eventuella derivatkontrakt samt underteckna avtal och/eller andra handlingar som härrör till ovan		Kdir, EkC	KLU
6.	Avge yttranden och besluta i ärenden avseende statliga bostadslån och andra låne- och bidragsärenden som avser förmedling av statligt bostadsstöd inklusive infriande av kommunens förlustansvar		Kdir, EkC	KLU
7.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Kdir	KS
8.	Beslut om beloppsgränser för attest		Kdir, EkC	KS
9.	Uppdatera regelverket ”Bemyndigande att teckna kommunens firma, disponera konton för ekonomiska transaktioner m.m.”		KLU	KS
10.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller bestrida fordran	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist	Kdir, EkC	KS

	med maxbelopp om 15 prisbasbelopp			
11.	Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen som uppgår till max 10 prisbasbelopp	I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet	Kdir, ECE	Anmäls ej
12.	Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp Beslut att efterge fordran som överstiger fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	Kdir, EkC KLU	KS KS
C	Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	
1.	Att själv eller den hen utser vid exekutiv auktion av fastighet förvärva fastigheten för kommunens räkning om detta behövs för att tillvarata kommunens intressen.	Gäller enbart för förvärv som kan finansieras inom beslutad budget	Kdir	KS
2.	Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter för genomförande av detaljplan.		Kdir, KC	SU
3.	Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet enligt jordabalken upp till ett värde av 10 miljoner kronor	I samråd med EkC	Kdir	KS
4.	Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Kdir	Anmäls inte
5.	Ansökningar om fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen (FBL), ledningsrättslagen (LL), anläggningslagen (AL) eller plan- och bygglagen (PBL) som	Kommunen som markägare företräds av Kdir	Kdir	SU eller HU beroende på utskottets ansvarsområde

	avser kommunens egna fastigheter			
6.	Förvärv samt överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL för genomförande av detaljplan.		Kdir, KC	SU
7.	Utarrendering, uppsägning eller begäran om villkorsändring av kommunens mark om upplåtelsen gäller högst fem år i taget		Kdir, KC	SU
8.	Uthyrning, uppsägning eller begäran om villkorsändring av lokaler med en upplåtelseid om högst fem år i taget Uthyrning eller uppsägning av bostäder		Kdir, KC Kdir, KC	KS KS
9.	Utfärda tillstånd för heta arbeten	Gällande säkerhetsregler ska följas och tillståndsansvarig ska ha giltigt certifikat	FastMarkC DriftC, ProjL	Anmäls inte
10.	För kommunens räkning teckna avtal om – inhyrning av bostäder tillsvidare och med max tre månaders uppsägningstid, i övrigt enligt Fastighetsägarnas standardkontrakt eller motsvarande samt med en bashyra per år på maximalt 5 basbelopp (exklusive indextillägg) – inhyrning med sammanlagd hyreskostnad per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg) – förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp		FastMarkC Fastf FastMarkC FastMarkC	KLU KLU KLU

	–			
11.	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål		Trafikpl, Trafik-Ing	HU
12.	Fatta beslut om planbesked		SU	KS
13.	Ge uppdrag att påbörja planarbete samt fatta beslut om tillämplig beslutsprocess i samband med planuppdrag	Med planarbete avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
14.	Beslut om att samråda om framtaget planförslag	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
15.	Beslut om granskning av framtaget planförslag med standardförfarande	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
16.	Beslut om markanvisningsavtal om det inte är av större betydelse eller principiellt intresse för kommunen	För kommunen viktigare avtal beslutas av KS	SU	KS
17.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir	Anmäls inte
D	Miljövård	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om jaktvård.		HU	KS
2.	Utse viltvårdare		KC	HU
3.	Tolkning av kommunens naturreservatföreskrifter	Hör till HU:s verksamhetsområde	Kek	Anmäls inte
4.	Avskjutning av skadedjur		CStrategiavd	HU
5.	Yttrande om skottlossningstillstånd		CStrategiavd	HU

E	Upphandling	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras/inledas/avbrytas, och teckna avtal i samband med upphandling inom ramen för budget och investeringsprogram Beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och tecknande av därtill relaterade handlingar.	Samråd ska dels ske med kommunens upphandlingsenhet vid samtliga upphandlingsbeslut inklusive utformning av förfrågningsunderlag, dels alltid med IT-chef vid upphandlingar som avser eller berör IT-system/-utrustning Vid UpphC:s beslut ska samråd ske med Kdir	Kdir, KC, EkC, HRC, ITC Kdir, KC, EkC, HRC, ITC, UpphC	KLU KLU
2.	Besluta om samtliga tilldelningsbeslut, samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning samt godkännande av andra dokument som förekommer inom upphandlingsprocessen.		Kdir, UpphC	KLU
3.	Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras/inledas/avbrytas, uppsägning/hävning, avtalsförlängningar samt teckna avtal- i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om: - högst 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		UpphC	KLU

	- över 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		Kdir	KS
4.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana upphandlingsärenden där UpphC får fatta tilldelningsbeslut. Efter överenskommelse i enskilt fall med Kdir kan UpphC även föra talan i andra upphandlingsärenden i kommunen, alternativt utse ombud		UpphC	Anmäls inte
F	Trafik	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om fartdämpande åtgärder		CProjektavd	HU
2.	Beslut om flyttning av fordon		Trafikpl, Trafik-ing	HU
3.	Förordna parkeringsvakter		CProjektavd	HU
4.	Besluta om lokala trafikföreskrifter		Trafikpl, Trafik-ing	HU
5.	Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen		Trafikpl, Trafik-ing	Anmäls inte
6.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Även avslag	Handläggare service-center	Anmäls inte
G	Vägar	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om el- och telekabelsschakt i kommunal gatumark		Trafikpl, Trafik-ing	HU
2.	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar		Trafikpl, Trafik-ing	HU
3.	Ge schakttillstånd på kommunal mark		Trafikpl, Trafik-ing	HU
4.	Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten		CProjektavd	HU
H	Va & renhållning	Kommentar	Delegat	
1.	Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen	Enligt punkt 4 ABVA	CStrategiavd	Anmäls inte

2.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde		CStrategiavd	Anmäls inte
3.	Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan		CStrategiavd	Anmäls inte
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning		CStrategiavd	Anmäls inte
5.	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan		CStrategiavd	Anmäls inte
6.	Besluta om ny servisledning		CStrategiavd	Anmäls inte
7.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse		För VA: C Strategiavd och VA-ing För renhållning/avfall C Driftavd och Enhetschef Renhållning	Anmäls inte
8.	Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren	Punkt 4 samt 12 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
9.	Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning	Punkt 5 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
10.	Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare		VA-ing	Anmäls inte
11.	Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren	Punkt 15 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
12.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr.	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC	Anmäls inte
13.	Medgivande till installation av köksavfallskvarn		VA-ing	Anmäls inte
14.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
15.	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte

16.	Årlig avgiftsjustering VA- och renhållningstaxa	Höjning på grund av höjt konsumentprisindex alternativt skatt eller momshöjning	KC	Anmäls inte
17.	Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till enskild fastighetsägare, högst 1 pbb		för VA: CStrategiavd för Renhållning: CDriftavd.	Anmäls inte
I	Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	
1.	Kommunens lönepolitiska inriktning		KLU	KS
2.	Företräda kommunen vid förhandlingar enligt 10 § MBL		Kdir, HRC, FörhC	Anmäls inte
3.	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal samt i övrigt i frågor om pension		Kdir, Kdir, HRC, FörhC	Anmäls inte
4.	Beslut i enlighet med Tyresös pensionspolicy avseende: -alternativ KAP-KL -AKAP istället för KAP-KL -Chefspension		HRC, FörhC Kdir, HRC	Anmäls inte
5.	För kommunens räkning anta tecknade avtal mellan de centrala parterna		Kdir, HRC, FörhC	KLU
6.	Beslut samt teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare och dess anställda		KLU	KS
7.	Beslut om tillsvidareanställning av kommundirektör		KSO	KS
8.	Beslut om tillförordnad kommundirektör högst 3 månader vid kommundirektörens frånvaro	I samråd med KSO	Kdir	KS
9.	Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör över 3 månader		KSO	KS

J	Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter		Kdir	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Kdir	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	FörhC, HRC	Anmäls inte
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: -Förvaltningschef -Avdelningschef/kontorschef -Enhetschef -Övriga medarbetare	Enligt riktlinjer	Kdir Kdir Närmaste chef Närmaste chef	KLU och nämnd Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte
7.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinjer I samråd med HRC eller FörhC	Kdir, AC, KC, EkC, HRC, ITC	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HRC, FörhC	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte

12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HRC eller FörhC	Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning pga arbetsbrist	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS	Enligt riktlinjer	Närmaste chef, HRC, FörhC	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal	Enligt riktlinjer	Närmaste chef, HRA, HRs	Anmäls inte
20.	Beslut om omplacering	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	Anmäls inte
21.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HRC, FörhC	Anmäls inte
22.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
23.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
24.	Beslut om avsked	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	KLU
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
K	Ärenden enligt lotterilagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande enligt lotterilagen		KC stöd och service	KLU
L	Ärenden enligt kamerabevakningslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till

1.	Yttrande		KJ, InfSäkSam	KLU
----	----------	--	------------------	-----

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutsdatum	2019-12-03	Dokumenttyp	Delegation
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Chef kommunkansli
Diarienummer	2020/KS.0114.003 2019/KS.0323.003	Giltighetstid	Tills vidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler.....	33
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	33
1.2	Återtagande av delegation.....	33
1.3	Vidaredelegation.....	33
1.4	Anmälan av delegationsbeslut.....	44
1.5	Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen eller dess utskott...	44
1.6	Jäv.....	44
1.7	Verkställighet.....	44
1.8	Beställarombud.....	55
1.9	Ersättare.....	55
1.10	Brådskanie ärenden.....	55
1.11	Personalorgan.....	55
1.12	Kommundirektörens anställningsförhållande.....	66
2	Förkortningar.....	66
3	Förteckning över delegationsbeslut.....	77

Senast reviderad av dokumentägaren	
Reviderad med anledning av	

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5-8 §§. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag. Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

1.2 Återtagande av delegation

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Styrelsen kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Styrelsen har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hens ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av kontorschefen för stöd och service.

Kommundirektören måste anmäla till styrelsen vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar, så att styrelsen får kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller utskotten enligt förteckning i delegationsordningen. Utskottens protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för och *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

I syfte att underlätta för kommunens chefer har samtliga beslut samlats i delegationsordningen även om vissa beslut kan hänföras till verkställighet enligt avsnitt 1.7. Då det framgår av förteckningen att beslut inte ska anmälas är de besluten antingen beslut som endast innebär verkställighet eller beslut som inte behöver anmälas i enlighet med kommunallagen 6 kap. 40 §. Gemensamt för de beslut som inte behöver anmälas är att de inte bedöms vara möjliga att överklaga med laglighetsprövning enligt kommunallagen 13 kap.

1.5 Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen eller dess utskott

Utskotten ska hänskjuta ärende till kommunstyrelsen för avgörande om två av utskottets ledamöter begär detta.

Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt kan överlämnas till kommunstyrelsen, eller något av kommunstyrelsens utskott, beroende på till vilket verksamhetsområde som ärendet tillhör, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av kommunallagen 6-7 kap., dels förvaltningslagen 16-18 §§. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självmant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut, i regel fattade av tjänstemän, som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett beslut enligt kommunallagen och vad som är verkställighet av ett redan fattat beslut. En

sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan överklagas antingen med laglighetsprövning enligt kommunallagen eller överklagande enligt förvaltningslagen. Överklagande enligt förvaltningslagen tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild.

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. Som tumregel avseende finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter som regel att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Huruvida ett beslut utgör kommunala beslut eller verkställighet avgörs ytterst av domstol vid en laglighetsprövning. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor.

Gällande upphandlingsregler ska följas. Observera att beloppsgränserna är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest får fastställas av ekonomichefen enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150.

1.8 Beställarombud

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader ~~och inom fastighetsavdelningens verksamhetsområde är fastighetschefen beställarombud vid entreprenader~~ såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

1.9 Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattares överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörs/förvaltningschefs frånvaro, se punkt 1.3.

1.10 Brådskande ärenden

Ordförande eller i dennes frånvaro 1:e vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där beslut inte kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.11 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan av nämnderna delegeras.

1.12 Kommundirektörens anställningsförhållande

Beslut som rör kommundirektörens anställningsförhållanden som exempelvis justering av lön samt beviljande av ledighet beslutas av kommunstyrelsens ordförande, som anmäler beslutet till kommunledningsutskottet på sätt som utskottet anvisar. Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna.

2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

AC	Avdelningschef
CfK	Chef för kommunkansliet
CMoT	Chef miljö och trafik
CProjektavd	Chef projektavdelning
CStrategiavd	Chef strategiavdelning
DriftC	Driftchef
ECE	Enhetschef ekonomiavdelningen
EkC	Ekonomichef
FastC	Fastighetschef
FastMarkC	Enhetschef fastighets- och markförvaltningsenheten
Fastf	Fastighetsförvaltare
FörhC	Förhandlingschef
HRC	HR-chef
HRa	HR-administratör
HRs	HR-specialist
HU	Hållbarhetsutskottet
InfSäkSam	Informationssäkerhetssamordnare
ITC	IT- & Digitaliseringschef
KA	Kommunarkivarie
KC	Kontorschef
Kdir	Kommundirektör
Kek	Kommunekolog
KJ	Kommunjurist
KLU	Kommunledningsutskottet
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf KFR	Ordförande kommunala funktionshindersrådet
ProjL	Projektledare

RenhVa-chef	Chef för renhållning och VA
SU	Stadsbyggnadsbyggnadsutskottet
SäkC	Säkerhetschef tillika säkerhetsskyddschef
Trafik-ing	Trafikingenjör
Trafikpl	Trafikplanerare
UpphC	Upphandlingschef
VA-ing	VA-ingenjör

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende.

A	Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Tillsynsåtgärder enligt riktlinjer för hantering av arkiv		KLU	KS
2.	Ändring av kommunens gallringsföreskrifter i dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen		CfK	KLU
3.	Gallringsbeslut enligt gallringsföreskrifter		KA	Anmäls inte
4.	Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen		Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC</u>	Anmäls inte
5.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Yttrandet stäms av med kommunjurist.	Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC</u>	Beslut av tjänsteman anmäls till KS, alternativt KS utskott som har ett särskilt uppdrag inom området. Beslut om fullmakt till ombud anmäls inte.

6.	Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner		Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC</u>	Anmäls inte
7.	Remissyttrande	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Remisser från regeringen inom KS område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av KS. Yttrandet stäms av med kommunjurist.	Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC</u>	KS
8.	Yttrande angående ansökan till hemvärnet		SäkC	Anmäls inte
9.	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansöka om registerkontroll		SäkC	Anmäls inte
10.	Utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd		SäkC	Anmäls inte
11.	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor		SäkC	Anmäls inte
12.	Att själv eller den hen utser företräda kommunens aktie- respektive andelsinnehav vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag/föreningar som kommunen har aktier eller andelar i		KSO	Anmäls inte
13.	<u>Ge externa aktörer</u> Tillstånd att använda kommunvapen		KJ	KS
14.	Beslut om sponsring inom den ram som avsätts för detta årligen		Kdir	KS
15.	Utlämnande av allmän handling Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	Detta tillämpas; a) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller	Ansvarig handläggare Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC, KA, KJ</u>	Anmäls inte

		b) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.		
16.	Godkänna kvalitetsgranskningsrapporter		Kdir, KC	Anmäls inte
167	Övergripande beslut gällande kommunens försäkringar		Kdir	Anmäls inte
178	Beslut att inte publicera förslag inom Tyresöinitiativet på kommunens webbplats		KC stöd och service	Anmäls inte
189	Beslut om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan	Vid ordföranden i kommunala funktionshindersrådets frånvaro delegeras beslutanderätten till ordförandens ersättare som utses av kommunstyrelsen	Ordf KFR	KS
192 0.	Beslut om bidrag till lokala politiska ungdomsförbund	I enlighet med av fullmäktige beslutade riktlinjer	CfK	KS
201	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		KC, EkC , HRC, ITC , AC	Anmäls inte
212	Besluta att genomföra eller ställa in en planerad eller pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter eller liknande skadegörelse		Kdir	Anmäls inte
223	Besluta om medarbetares tjänsteresor utanför Norden.		Kdir	KS
B	Ekonomi	Kommentar	Delegat	
1.	Underteckna borgen avseende borgensåtaganden beslutade i kommunfullmäktige		Kdir, EkC	KLU
2.	Att själv eller den hen utser bevaka och föra kommunens talan i mål om lagsökning och betalningsföreläggande samt bevaka kommunens intresse		Kdir , ECE	Anmäls inte

	vid konkurser när kommunen är fordringsägare			
3a.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid upp till 36 månader och med avtalsvärde (summa av alla betalningar) upp till 1 miljon kronor.		<u>Kdir</u> , EkC	Anmäls ej
3b.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid längre än 36 månader och med avtalsvärde upp till 50 000 kronor.		<u>Kdir</u> , EkC	Anmäls ej
3c.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering utöver det som anses som verkställighet med ett avtalsvärde upp till 5 miljoner kronor.		<u>Kdir</u> , EkC	KLU
4.	Placera likvida medel i enlighet med vad som medges i finanspolicyn.		<u>Kdir</u> , EkC	Anmäls inte
5.	Ta upp och lägga om lån i enlighet med beslutad låneram, samt räntesäkra i enlighet med beslutad finanspolicy inklusive köp och försäljning av eventuella derivatkontrakt samt underteckna avtal och/eller andra handlingar som härrör till ovan		<u>Kdir</u> , EkC	KLU
6.	Avge yttranden och besluta i ärenden avseende statliga bostadslån och andra låne- och bidragsärenden som avser förmedling av statligt bostadsstöd inklusive infriande av kommunens förlustansvar		<u>Kdir</u> , EkC	KLU
7.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Kdir	KS
8.	Beslut om beloppsgränser för <u>attest</u>		<u>Kdir</u> , EkC	KS
9.	Uppdatera regelverket ”Bemyndigande att teckna kommunens firma, disponera		KLU	KS

Kommentar [KN1]: Finns det ett gammalt KS- beslut om detta?

	konton för ekonomiska transaktioner m.m.”			
10.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller bestrida fordran med maxbelopp om 15 prisbasbelopp	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist	<u>Kdir</u> , EkC	KS
11.	Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen som uppgår till max 10 prisbasbelopp	I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet	<u>Kdir</u> , ECE	Anmäls ej
12.	Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp Beslut att efterge fordran som överstiger fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	<u>Kdir</u> , EkC KLU	KS KS
C	Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	
1.	Att själv eller den hen utser vid exekutiv auktion av fastighet förvärva fastigheten för kommunens räkning om detta behövs för att tillvarata kommunens intressen.	Gäller enbart för förvärv som kan finansieras inom beslutad budget	Kdir	KS
2.	Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter för genomförande av detalj <u>plan- eller fastighetsplan</u>		Kdir, KC	SU
3.	Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet enligt jordabalken upp till ett värde av 10 miljoner kronor	I samråd med EkC	Kdir	KS
4.	Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Kdir	Anmäls inte

5.	Ansökningar om fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen (FBL), ledningsrättslagen (LL), anläggningslagen (AL) eller plan- och bygglagen (PBL) som avser kommunens egna fastigheter	Kommunen som markägare företräds av Kdir	Kdir	SU eller HU beroende på utskottets ansvarsområde
6.	Förvärv samt överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL för genomförande av detaljplan. eller fastighetsplan		Kdir, <u>KC</u>	SU
7.	Utarrendering, <u>uppsägning eller begäran om villkorsändring</u> av kommunens mark om upplåtelsen gäller högst fem år i taget — mer än fem år i taget Uthyrning av bostäder och andra lokaler som står under samhällsbyggnadskontorets förvaltning om upplåtelsen gäller högst fem år i taget		Kdir, <u>KC</u> SU Kdir	SU KS KS
8.	Uthyrning, <u>uppsägning eller begäran om villkorsändring</u> av lokaler <u>med en upplåtelseid om högst fem år i taget som förvaltas av fastighetsavdelningen om upplåtelsen gäller:</u> —högst fem år i taget —mer än fem år i taget <u>Uthyrning eller uppsägning av bostäder</u>		<u>Kdir, KC</u> FastG KLU <u>Kdir, KC</u>	<u>KS</u> KLU KS <u>KS</u>
9.	Utfärda tillstånd för heta arbeten	Gällande säkerhetsregler ska följas och tillståndsansvarig ska ha giltigt certifikat	FastG, <u>FastMarkC</u> DriftC, ProjL	Anmäls inte
10.	För kommunens räkning teckna avtal om – inhyrning av bostäder tillsvidare och med max		FastG,	KLU

	tre månaders uppsägningstid, i övrigt enligt Fastighetsägarnas standardkontrakt eller motsvarande samt med en bashyra per år på maximalt 5 basbelopp (exklusive indextillägg) – inhyrning med sammanlagd hyreskostnad per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg) – förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp – uthyrning, uppsägning och nyttjanderätt		FastMarkC Fastf FastMarkC FastC FastMarkC FastC FastC	KLU KLU KLU
11.	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål		Trafikpl, Trafik-Ing	HU
12.	Fatta beslut om planbesked		SU	KS
13.	Ge samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att påbörja planarbete samt fatta beslut om tillämplig beslutsprocess i samband med planuppdrag	Med planarbete avses främst detaljplan- och fastighetsplan , områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
14.	Beslut om att samråda om framtaget planförslag	Med planförslag avses främst detaljplan- och fastighetsplan , områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
15.	Beslut om granskning av framtaget planförslag med standardförfarande	Med planförslag avses främst detaljplan- och fastighetsplan , områdesbestämmelser,	SU	KS

		planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer		
16.	Beslut om markanvisningsavtal om det inte är av större betydelse eller principiellt intresse för kommunen	För kommunen viktigare avtal beslutas av KS	SU	KS
17.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir	Anmäls inte
D	Miljövård	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om jaktvård.		HU	KS
2.	Utse viltvårdare		KC	HU
3.	Tolkning av kommunens naturreservatföreskrifter	Hör till HU:s verksamhetsområde	Kek	Anmäls inte
4.	Avskjutning av skadedjur		<u>CStrategiavd</u> <u>CMoT</u>	HU
5.	Yttrande om skottlossningstillstånd		<u>CStrategiavd</u> <u>CMoT</u>	HU

E	Upphandling	Kommentar	Delegat	
1.	Fatta tilldelningsbeslut om att upphandling ska genomföras/inledas/avbrytas, andra beslut och teckna avtal i samband med upphandling inom ramen för budget och investeringsprogram som rör specifika frågor för respektive förvaltning <u>Beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och tecknande av därtill relaterade handlingar.</u>	Samråd ska <u>dels</u> ske med kommunens upphandlingsenhet vid samtliga upphandlingsbeslut inklusive utformning av förfrågningsunderlag, <u>dels alltid med IT-chef vid upphandlingar som avser eller berör IT-system/-utrustning</u> Vid UpphC:s beslut ska samråd ske med Kdir	Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC</u> Kdir, KC, <u>EkC, HRC, ITC, UpphC</u>	KLU <u>KLU</u>
2.	<u>Besluta om samtliga tilldelningsbeslut, samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning samt godkännande av andra dokument som förekommer inom upphandlingsprocessen.</u>		Kdir, <u>UpphC</u>	<u>KLU</u>
32.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras/inledas/avbrytas, uppsägning/hävning, avtalsförlängningar samt teckna avtal i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror <u>upp till ett beräknat kontraktsvärde om:</u> <u>- högst 200 miljoner kronor under ramavtalstiden</u>		UpphC	KLU

	<u>- över 200 miljoner kronor under ramavtalstiden</u>		<u>Kdir</u>	<u>KS</u>
43.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana upphandlingsärenden där UpphC får fatta tilldelningsbeslut. Efter överenskommelse i enskilt fall med andra Kdir kan UpphC även föra talan i andra upphandlingsärenden i kommunen, alternativt utse ombud		UpphC	Anmäls inte
F	Trafik	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om fartdämpande åtgärder		<u>CProjektavd</u> <u>CMoT</u>	HU
2.	Beslut om flyttning av fordon		Trafikpl, Trafik-ing	HU
3.	Förordna parkeringsvakter		<u>CProjektavd</u> <u>CMoT</u>	HU
4.	Besluta om lokala trafikföreskrifter		Trafikpl, Trafik-ing	HU
5.	Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen		Trafikpl, Trafik-ing	Anmäls inte
6.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Även avslag	Handläggare service-center	Anmäls inte
G	Vägar	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om el- och telekabelsschakt i kommunal gatumark		Trafikpl, Trafik-ing	HU
2.	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar		Trafikpl, Trafik-ing	HU
3.	Ge schaktstillstånd på kommunal mark		Trafikpl, Trafik-ing	HU
4.	Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten		<u>CProjektavd</u> <u>CMoT</u>	HU
H	Va & renhållning	Kommentar	Delegat	

1.	Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen	Enligt punkt 4 ABVA	CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
2.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde		CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
3.	Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan		CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning		CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
5.	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan		CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
6.	Besluta om ny servisledning		CStrategiavd RenhVa- ehéf	Anmäls inte
7.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse		För VA: C Strategiavd och VA-ing För renhållning/ avfall C Driftavd och Enhetschef Renhållning RenhVa- ehéf, VA- ing	Anmäls inte
8.	Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren	Punkt 4 samt 12 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
9.	Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning	Punkt 5 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
10.	Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare		VA-ing	Anmäls inte
11.	Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren	Punkt 15 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
12.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr.	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC	Anmäls inte

13.	Medgivande till installation av köksavfallskvarn		VA-ing	Anmäls inte
14.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
15.	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
16.	Årlig avgiftsjustering VA- och renhållningstaxa	Höjning på grund av höjt konsumentprisindex alternativt skatt eller momshöjning	KC	Anmäls inte
17.	Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till enskild fastighetsägare, högst 1 pbb		<u>för VA:</u> <u>CStrategiavd</u> <u>för</u> <u>Renhållning:</u> <u>CDriftavd.R</u> <u>enhVa-chef</u>	Anmäls inte
I	Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	
1.	Kommunens lönepolitiska inriktning		KLU	KS
2.	Företräda kommunen vid förhandlingar enligt 10 § MBL		<u>Kdir</u> , HRC, FörhC	Anmäls inte
3.	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal samt i övrigt i frågor om pension		<u>Kdir</u> , <u>Kdir</u> , HRC, FörhC	Anmäls inte
4.	Beslut i enlighet med Tyresös pensionspolicy avseende: -alternativ KAP-KL -AKAP istället för KAP-KL -Chefspension		HRC, FörhC Kdir, HRC	Anmäls inte
5.	För kommunens räkning anta tecknade avtal mellan de centrala parterna		<u>Kdir</u> , HRC, FörhC	KLU
6.	Beslut samt teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare och dess anställda		KLU	KS
7.	Beslut om tillsvidareanställning av kommundirektör		KSO	KS
8.	Beslut om tillförordnad kommundirektör högst 3	I samråd med KSO	Kdir	KS

	månader vid kommundirektörens frånvaro			
9.	Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör över 3 månader		KSO	KS
J	Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen och enligt tillämpliga föreskrifter		Kdir	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Kdir	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11- 12, 19 och 38§§	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	FörhC, HRC	Anmäls inte
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: -Förvaltningschef -Avdelningschef/ verksamhets- chef kontorschef -Enhetschef -Övriga medarbetare	Enligt riktlinjer	Kdir Kdir Närmaste chef Närmaste chef	KLU och nämnd Anmäls inte Anmäls inte Anmäls inte
7.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	<u>I enlighet med riktlinjer</u> I samråd med HRC eller FörhC	<u>Kdir, AC,</u> <u>KC, EkC,</u> <u>HRC, ITC</u>	Anmäls inte

10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HRC, FörhC	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HRC eller FörhC	Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning pga arbetsbrist	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
18.	<u>Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS</u>	<u>Enligt riktlinjer</u>	<u>Närmaste chef, HRC, FörhC</u>	<u>Anmäls inte</u>
198	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal	Enligt riktlinjer	Närmaste chef, HRA, HRs	Anmäls inte
204	Beslut om omplacering	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	Anmäls inte
21.	<u>Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6</u>		<u>HRC, FörhC</u>	<u>Anmäls inte</u>
229	Beslut om disciplinär åtgärd; <u>varning, löneavdrag</u>	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
234	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
242	Beslut om avsked	I samråd med Kdir	HRC, FörhC	KLU
253	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd <u>med</u> Kdir	HRC, FörhC	KLU
264	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HRC eller FörhC	Kdir	KLU
275	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
286	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HRC, FörhC	Anmäls inte
K	Ärenden enligt lotterilagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till

1.	Yttrande enligt lotterilagen		KC stöd och service	KLU
L	Ärenden enligt kamera bevakningsövervakningslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande		KJ, <u>InfSäkSam</u>	KLU



Datum 2020-04-22
Tid 13:00–13:53
Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justerings plats och tid Kommunkansliet 2020-04-27

Paragrafer 26–37

Sekreterare

Hillevi Elvhage

Justerande
~~Ordförande~~

~~Anita Mattsson~~
Anki Svensson

Ordförande
~~Justerande~~

~~Anki Svensson~~
Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum 2020-04-22
Datum då anslaget sätts upp 2020-04-29
Datum då anslaget tas ned 2020-05-21
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift

Hillevi Elvhage

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Anita Mattsson (S), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anki Svensson (M), 2:e vice ordförande

Martin Nilsson (S)

Susann Ronström (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Dick Bengtson (M)

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Per Carlberg (SD), tjänstgörande ersättare för Anders Wickberg (SD)

Ersättare

Anders Linder (S)

Mats Larsson (L)

Åsa de Mander (L)

Ajda Asgari (MP)

Inger Gernicioglu (V)

Peter Freij (M)

Fredrik Bergkuist (M)

Övriga

Stefan Hollmark, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Torstein Tysklind, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef stöd- och servicekontoret, kommunstyrelseförvaltningen

Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Sara Kopparberg, chef samhällsbyggnadskontoret, kommunstyrelseförvaltningen

Antonios Arvanitidis, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen

Helene Bergström, kanslichef, kommunstyrelseförvaltningen

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Malin Nilsarve, administratör, kommunstyrelseförvaltningen

Mikael Örnquist, IT-tekniker, kommunstyrelseförvaltningen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



Frånvarande

Anna Lund (KD)

Anders Wickberg (SD)

Justerandes sign

Handwritten signature of Anna Lund in cursive script.Handwritten signature of Anders Wickberg in cursive script.

Utdragsbestyrkande