

Enligt AFS om Systematiskt arbetsmiljöarbete, ska skyddsron göras regelbundet, minst en gång per år. För att vara heltäckande beträffande nedanstående kontrollpunkter/moment, så behövs mer kunskap bakom varje punkt. För att få mer kunskap bör chefer och skyddsombud även gå igenom respektive AFS och annan referenslitteratur såsom Arbetsmiljöverkets webbplats m.m. Ta gärna hjälp av företagshälsovården vid genomförande av skyddsron. Informera berörda medarbetare i förväg, så att de kan förbereda sig inför skyddsronen, så att viktiga saker kan tas upp.

Arbetsplats	Datum
ISSR	20170912

Närvarande

Katharina Granslätt, Ihsan Kilic, Nanette Wiberg

Ansvarig chef	Protokollet justerat av	Protokollet delges
Katharina Granslätt	Ihsan Kilic	Kommunal/Anneli Hofström/Johan Berken

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Åtgärdat datum
1 Arbetslokaler					
a Golv (golvbeläggning, halkrisk, snubbelrisk, motstånd mot väta i våtutrymmen, bullerdämpat, lätt att göra/hålla rent)	Golvet i hela matsalen samt köket lutar och har hålligheter. Arbetsmiljöproblem för de som arbetar i köket.	SISAB ska riva ut och bygga om, väntar på besked från lokalavdelningen.	ISSR har påtalat problemet i flera år, vem har ansvaret att saken blir åtgärdat. Kommunal kommer att lyfta frågan.		
b Trappor (rätt belyst, steghöjd, markering för trappavsats, ränne, ledstång/handledare på rätthöjd, halkrisk, snubbelrisk)					
c Innertak (hög reflektionsfaktor=ljus, ljudabsorberande, helt)					
d Väggar (helt, lätt att göra/hålla rent, täta kabelgenomföringar)					
e Dörrar (hela, säkert glas när det gäller kross och brand, klämrisk, magnetuppställning, gå igen i låsblock, hela dörrkarnar, ytterdörrar ska vara utåtgående)					

*Katharina ut**Ihsan Kilic
Kommunal*

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Atgärdat datum
d Annat t.ex. val av ytskikt för bästa reflektionsfaktor, likaså val av ljus och varma färger.					
3 Buller a Allmän ljudnivå (efterklangstid) Gränsvärden se AFS om Buller och Arbetsplatsens utformning					
b Störande bullerkällor; Både lågfrekventa och högfrekventa källor					
c Annat Val av ljuddämpat material i t.ex. bänkar, stolar, bord					
4 Klimat och ventilation Se AFS Arbetsplatsens utformning a Temperatur, drag					
b Luftkvalitet					
c Rökning – ej tillåtet i allmänna lokaler.					
d Rutiner för drift och underhåll av ventilation					
e Annat (t.ex. radonkontroll, OVK=obligatorisk ventilationskontroll)					
5 Arbetsplatsutformning a Möbler och utrustning					
b Bildskärm se AFS om Arbete vid bildskärm					

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Atgärdat datum
c	Arbetsställningar se AFS om Belastningsergonomi				
d	Lyfthjälpmedel m.m. se AFS om Belastningsergonomi				
e	Annat				
6	Städning				
a	Fungerar städning?				
b	Städtrum (utförning)				
c	Avfallshantering				
d	Riskavfall				
e	Annat				
7	Brandskydd				
a	Utrymningsvägar (fri passage, dörrar ska vara upplåsta under verksamhetstid, två oberoende vägar ut)				
b	Utrymningsplan (tydlig, vid entré, lätt att förstå av utomstående)				
c	Utrymningsövning: en gång/termin				
d	Utrustning (kartläggning av brandutrustning, besiktning av funktionalitet, rätt uppsatt, rätt typ, test)				

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Atgärdat datum
e Utbildning inom brand, SBA (Systematiskt brandskyddsarbete)					
8 Säkerhet					
a Risk för hot och våld					
b Ensamarbete					
c Larm, läs					
d Rutiner, utbildning					
e Arbetsorganisation					
9 Maskiner och redskap					
a Instruktioner, utbildning					
b Elsäkerhet					
c Elrevision					
d Skyddsanordningar					
e Skyddsutrustning					
f Besiktningar					
10 Kemiska ämnen					
a Aktuell förteckning					
b Varuinformationsblad/säkerhetsdatablad					
c Nöddusch/ögonduch där sådana ämnen används, se AFS om Första hjälpen och krisstöd					

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Atgärdat datum
f Fönster (lås, regler, typgodkända spärranordningar, infästningar, risk för fall till lägre nivå, hela fönsterfoder, säkerhetsglas, öppningsbart max. 10 cm)					
g Framkomlighet (tillräcklig bredd minst 120 cm)					
h Elutrustning (helt, inga lösa kablar, rätt kabeldragning görs av fackman, regelbunden elrevision bör göras)					
i Förrådsutrymmen (ordning och reda, framkomlighet, rengöringsmöjlighet, vad förvaras i utrymmet - brandrisk)					
j Lastkaj (tak över lastkaj, halkrisk, hel, lättillgänglig, brandrisk)					
k Övriga utrymmen					
l Personaltum (omklädnings, förvaring, toaletter, pausrum, matrum, viltrum)					
2 Belysning					
a Allmän belysning (tillräcklig ljusstyrka ca.300-400 lux, bländfri)					
b Arbetsplatsbelysning (tillräcklig ljusstyrka ca.500-800 lux, bländfri)					
c Bländning, reflexer i t.ex. bildskärm, bländande dagsljus					

Nyckelord	Problem	Vad behöver göras	Ansvarig	Klart datum	Atgärdat datum
d Utsug/dragkåp/dragbänk se AFS om laboratoriearbete med kemikalier					
e Skyltning					
f Förvaring					
11 Psykosocial arbetsmiljö a Undersökning genomförd genom psykosocial skyddsround eller annan kartläggning som klarlägger hur medarbetare/elever mår på arbetsplatsen.					
12 Övrigt Slöjdsalar, kök, gymnastiksal, NO-salar och liknande lokaler kräver särskilda besiktningar och checklistor.					