

Upphandlande organisation

Tyresö kommun
Katja Bähr

Upphandling

Meningsfulla aktiviteter barn åk 4-9 för
minskat utanförskap
KSUH 19XXXX
Sista anbudsdag: 2019-11-25 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan besvaras av upphandlaren



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Upplägget för upphandlingen och uppdraget

1.1 Upphandlingen och uppdraget



1.1.1 Upphandlingen

Tyresö kommun inbjuder Er att lämna anbud avseende meningsfulla aktiviteter barn åk 4-9 enligt förutsättningar och villkor i detta förfrågningsunderlag. Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande i enlighet med regleringen som gäller för välfärdstjänster under tröskelvärdet 7,1 MSEK.

En utvärderingsgrupp kommer att granska och göra en helhetsbedömning av samtliga inkomna anbud. Vinnande anbudsgivare kommer att vara den som presenterar den bästa helhetslösningen.

Helhetslösningen bedöms genom att utvärdera:

*Anbudet inklusive referensuppdrag och priser

*Intervjun

Upphandlingen genomförs i enlighet med 19 kap. 35-39 §§ LOU.

1.1.2 Uppdraget

Tyresö kommun söker en samarbetspartner för socialt arbete med skolungdomar i huvudsak under skoltid men delvis på kvällstid för att motverka utanförskap hos skolungdomar åk 4-9.

Samarbetspartnern ska i samråd främst med idrottsläraren men även övrig skolpersonal arbeta för utökat intresse för sporter och meningsfulla fritidsaktiviteter genom att introducera och leda olika sporter. Arbetet ska genomföras tillsammans med lokala idrottsföreningar.

Aktivitetserna ska bestå av olika sporter (med hänsyn taget till olika individers intressen och förmågor). Aktiviteterna ska bidra till:

- minskat utanförskap
- ökad samhörighet
- ökad självkänsla
- ökat intresse för idrott efter skoltid och en meningsfull fritid
- bättre skolresultat
- minskad risk för utanförskap, kriminalitet, arbetslöshet

Resultatet av aktiviteterna ska mätas kontinuerligt.

Vad ska ingå?

*25 timmar aktiviteter varje vecka under skolverstämningen. I huvudsak under skoltid men en del ska genomföras kvällstid. 6 veckor (å 25 t) under sommaren.

*En projektledare på heltid, på plats i Tyresö

Observera att vinnande samarbetspartner ska samarbeta med lokala idrottsföreningar. Ersättningen till idrottsföreningar ska ingå i den totala årsersättningen som anbudsgivaren begär i sitt anbud. (anges i Del 3)

Tyresö kommun väljer vilka skolor som ska inkluderas i samarbetet.

1.1.3 Presentation av Tyresö kommun

Tyresö kommun, med cirka 47 000 invånare, är en dynamisk storstadsnära kommun med hav och natur inpå knuten. Här finns ett stort utbud av fritidsaktiviteter, skolor, förskolor och service, vilket tillsammans gör Tyresö till en attraktiv ort att bo i - 20 minuter från Stockholm city.

Läs mer om Tyresö på kommunens hemsida www.tyreso.se

1.1.4 Avtalsform

Avtalet är ett tjänsteavtal på välfärdstjänster.

1.2 Information om anbudslämnande och tilldelning

1.2.1 Avtalstid och beräknad avtalsstart



Planerad avtalstid är från 2020-01-01 till 2021-12-31 med möjlighet för Kommunen till 2 förlängningar med 12 månader. Avtalstiden är totalt högst 4 år. Exakt datum för avtalsstart och avtalsslut regleras vid tidpunkten för tecknandet av avtalet.

Avtalet förlängs automatiskt om inte kommunen säger upp avtalet senast 6 månader före avtalsperiodens slut.

1.2.2 Sista anbudsdag

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast 2019-11-25 23:59 . Det är anbudsgivarens ansvar att se till att anbudet inkommer i rätt tid.

1.2.3 Anbudets inlämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via Visma TendSign. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

För tillgång till systemet krävs en inloggning.

Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på <http://www.tendsign.com>.

Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kontakta Visma Tendsign support på e-post tendsignsupport@visma.com.

Klicka på länkarna nedan för mer information om hur elektroniska anbud lämnas:

<https://www.tendsign.com/lamna-anbud/>

<https://www.tendsign.com/support/tendsign-leverantör/>

1.2.4 Anbudets giltighetstid

Anbud är bindande för anbudsgivaren till och med 2020-02-24.

1.2.5 Frågor och svar

Det är viktigt att ställa frågor och ge synpunkter om något är oklart eller otydligt i förfrågningsunderlaget så att missförstånd i upphandlingen kan undvikas.

Frågor ska ställas på: www.tendsign.com

Sista dag för frågor är 2019-11-19.

1.2.6 Sekretess



Absolut sekretess gäller under hela upphandlingsprocessen till dess att alla anbud offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförs. Därefter blir anbud och övriga dokument normalt offentliga handlingar. Kommunen kan därför inte garantera att uppgifter hålls hemliga när anbudssekretessen upphör, eftersom kommunen självständigt prövar i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter bör noga specificera vilka uppgifter som man önskar sekretessbelägga och vilken skada hen skulle lida om uppgifterna röjs. Kommunen lämnar inget förhandsbesked om uppgifter kommer att sekretessbeläggas.

Om anbudsgivare vill sekretessbelägga uppgifter i anbudet, ange dessa uppgifter samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.



Fritext

1.2.7 Avbrytande av upphandling

Kommunen äger rätt att avbryta upphandlingen om lämnade anbud, som uppfyller kraven ställda i förfrågningsunderlaget, har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, eller om

upphandlingen av annan affärsmässigt/politiskt grundad anledning inte kan fullföljas.

1.2.8 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter det att beslut om val av leverantör, s.k. tilldelningsbeslut, har fattats kommer samtliga anbudsgivare meddelas skriftligt om resultatet.

2. Krav: Referensuppdrag

2.1 Kvalificering

2.2 Erfarenhet från tidigare uppdrag - referenstagning



Som bevis på teknisk förmåga och kapacitet ska anbudsgivaren ha erfarenhet av att bedriva aktiviteter med skolungdomar. Anbudsgivaren ska styrka detta genom att fylla i en referensförteckning över tre (3) likvärdiga uppdrag genomförda under de senaste tre (3) åren, där uppdragen ska ha varat i minst ett (1) år. Referensuppdragen ska ha bidragit med mätbara goda resultat och dessa resultat för samtliga tre referensuppdrag ska redovisas i en bilaga nedan. Resultaten ska kunna verifieras av uppdragsgivarna vid referenstagning.

Referensförteckningen ska innehålla en beskrivning av uppdragen inklusive omfattningen av uppdragen i antal timmar per månad, vilka tjänster som levererats, tidpunkt för uppdragens utförande samt namn, telefonnummer och e-post till referenspersonerna.

Angivna referenspersoner ska ha kunskap om hur arbetet med aktiviteter har bedrivits i sin verksamhet.

Referensuppdragen ska vara från tre (3) olika uppdragsgivare.

Minst två av de tre referensuppdragen ska ha utförts inom kommunal sektor.

Referensuppdrag som avser uppdrag inom den egna organisationen accepteras inte.

2.2.1 Referensuppdrag nummer 1



a. Beskriv uppdraget och ange vilka tjänster som levererats samt ange omfattning i antal timmar per månad.



Fritext

b. Ange tidpunkt för uppdragets genomförande



Fritext

c. Hur mättes resultat i uppdraget?



Fritext

d. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till referensperson



Fritext



2.2.2 Referensuppdrag nummer 2



a. Beskriv uppdraget och ange vilka tjänster som levererats samt ange omfattning i antal timmar per månad.



Fritext

b. Ange tidpunkt för uppdragets genomförande



Fritext

c. Hur mättes resultat i uppdraget?



Fritext

d. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till referensperson



Fritext

2.2.3 Referensuppdrag nummer 3



a. Beskriv uppdraget och ange vilka tjänster som levererats samt ange omfattning i antal timmar per månad.



Fritext

b. Ange tidpunkt för uppdragets genomförande



Fritext

c. Hur mättes resultat i uppdraget?



Fritext

d. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till referensperson



Fritext

2.3 GDPR - Personuppgiftsbehandling



Sedan 25 maj 2018 gäller det europeiska datalagringsdirektivet General Data Protection Regulation (GDPR). Det innebär ingen ändring i vårt sätt att hantera personuppgifter men vi vill informera alla anbudslämnare om att den information ni har lämnat i era anbud samt eventuella kompletteringar kommer att bli föremål för behandling hos upphandlingsenheten i Tyresö kommun i enlighet med vår

personuppgiftspolicy. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera och administrera inkomna anbud samt ingå avtal med en eller flera av anbudslämnarna. Under avtalstiden hanteras uppgifterna för att kunna möjliggöra avrop och eventuella förnyade konkurrensutsättningar. Då de inkomna anbuden är allmänna handlingar kan uppgifterna även komma att lämnas ut vid begäran. Läs gärna mer om detta och dina rättigheter i vår Personuppgiftspolicy som finns bifogat i förfrågningsunderlaget.

Genom att svara ja på denna fråga samtycker du till att vi får samla in, använda, lämna ut och spara dina personuppgifter i samband med anbudsutvärdering.

Personuppgifter som insamlas av leverantören eller av dennes samarbetspartner skall uppfylla godkända krav av behandling av personuppgifter enligt GDPR. Överskottsinformation skall inte insamlas, nödvändig rensning av personuppgifter skall genomföras och den information som insamlas skall godkännas av den enskilde genom de avtal som upprättas av leverantören.

Genom att svara ja på denna fråga accepterar du även det lagstadgade kravet som finns på dig som leverantör att behandla personuppgifter i enlighet med GDPR.

Accepterar anbudsgivaren att inlämnade personuppgifter behandlas enligt ovan samt det lagstadgade kravet som finns på Er som leverantör att behandla personuppgifter i enlighet med GDPR?



Ja/Nej. **Ja** krävs

3. Utvärdering av anbud: Priser och intervju

3.1 Grunder för utvärdering

Anbudsprövningen sker i två steg:

1) Kvalificering

Godkännande att samtliga villkor är uppfyllda och referensuppgifterna har haft godkänd omfattning och resultat.

2) Utvärdering

Helhetsbedömning av

*anbudet inklusive priser och

*intervju

3.1.1 Utvärderingskriteriet Pris

I priset ska samtliga kostnader vara medräknade, inga merkostnader får tillkomma. Priser anges i SEK exklusive mervärdesskatt. Angivna anbudspriser kommer att gälla i ett eventuellt framtida avtal.

Priser			
Prismatris. 2 rader			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Totalpris uppdraget PER ÅR, inklusive: 1 dedikerat handledare på heltid (40t/vecka, med kollektivavtalmässig semester) 25 timmar handledda sportaktiviteter under skoltid per vecka under terminen, minst två handledare per timme. Under sommaruppehåll ska minst 6 veckor (å 25t) aktiviteter anordnas.	1	kr/år	
Pris för tillägsaktiviteter per timme, utöver de 25 t per vecka som ska ingå.	100	kr/t	

3.1.2 Utvärderingskriteriet Intervju

Tyresö kommun kommer att bjuda in anbudsgivarna till intervju på max en timme. Intervju kan komma att genomföras via Skype.

Vid intervjun kommer följande områden att behandlas:

1) Presentera ert förslag till aktiviteter och deras genomförande

2) Presentera tilltänkt egen personal samt föreningar som man avser att samarbeta med

3) Presentera era referensuppdrag

Vid intervjun kan maximalt 2 personer närvara från anbudsgivaren.

Intervjutillfällena kommer att ske inom 10 dagar från anbudsöppning

Ingen ersättning för kostnader som har samband med eller för intervjun betalas av kommunen.