

Protokoll från möte med FÖRVALTNINGSGRUPPEN 2019-11-11

Närvarande:För kulturförvaltningen

Robert Olsson, ordförande

Lena Nilsson

Dick Torberger

Lotten Kalenius, sekreterare

*Förvaltningschef**Administrativa staben**HR-chef**Chefssekreterare*För personalorganisationerna

Mats Gustafsson

Marianne Bäckström Liljedahl

Maria Sundström

Görel Norlén

*Lärarförbundet**Lärarnas Riksförbund**Saco**Vision*

Kommunal och Ledarna har anmält förhinder.

Sveriges skolläraförbund är frånvarande utan anmält förhinder

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:00

Plats:

Askebykroken 13, rum Arkitekten.

1. Protokoll

Övriga frågor anmälades och dagordningen godkändes.

Maria utsågs till justerare.

Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Verksamhetsfrågor

KuN-ärenden

Robert berättade att förvaltningen kommer att hålla en dragning om omställningen för nämnden. Fredrik Linder kommer efter sammanträdet, som hålls på Stadsmuseet, att hålla i ett seminarium om museets verksamhet.

Tillsättning av enhetschef vid administrativa staben

Arbetsgivaren förslår att Ulrika Burvall tillsätts som enhetschef på ett fyraårigt förordnande som enhetschef vid administrativa stabens lokalenhet från och med den 13 januari 2020. I grunden har Ulrika en tillsvidareanställning som lokalstrateg enligt separat anställningsavtal.

Parterna är eniga i arbetsgivarens förslag.

Omställning

Dick informerade om ännu en överenskommelse om särskild avtalspension.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljöenkäten

Målbilden är att enkäten går ut i slutet av november. Frågan återkommer nästa möte.

4. Ekonomi

Budget 2020

Lena gick igenom den förvaltningsövergripande budgeten för 2020 med fokus på de poster som har verklig effekt, se bilaga.

Det finns ännu inget färdigt förslag på avdelningsnivå. Den kommer att skickas via mail till de fackliga företrädarna samtidigt som till cheferna. Beslut om VP 2020 kommer att fattas på decembernämnden.

En diskussion fördes om hur de generella effektiviseringarna kan komma att hanteras. Samtal förs kontinuerligt med roteln.

5. Information till och från FG

-

6. Jämställdhet och mångfald

-

7. Hållbarhet

-

8. Utbildnings- och utvecklingsfrågorArbetsmiljöutbildning

Inbjudan till arbetsmiljöutbildning för fackliga företrädare och chefer kommer att gå ut under veckan. Två tillfällen i december och januari á tre halvdagar.

Omställningsfonden

Dick berättade om två beviljade ansökningar för kurser till Omställningsfonden, en gällande en projektledarutbildning och en gällande utbildning för chefer i att hålla möten. Ännu en ansökan kommer att skickas in som gäller en heldagsutbildning för samtliga medarbetare på kulturförvaltningen.

9. Samverkan

-

a. Evenemangsavdelningen**b. Liljevalchs konsthall****c. Administrativa staben****d. Kulturstrategiska staben****10. Övriga förvaltningsövergripande frågor**APT

Vision undrade över hur avdelningarna/staberna under punkt 9 a-d hanterar sina APT. Lena berättade om upplägget på administrativa staben där man varannan gång kör enhetsvis och varannan gång hela staben.

FG-möte inför aprilnämnden

Beslut fattades om att förvaltningsgruppsmötet inför aprilnämnden 2020 senareläggs en dag till den 14 april med anledning av påsklov.

Återkoppling EU-projekt Digit or Die

Lärarförbundet, Lärarnas Riksförbund, Saco och Vision efterfrågade mer information om de fackliga organisationernas roll i EU-projektet.

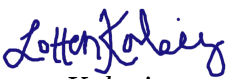
Arbetsgivaren svarade att styrgruppsmöte hålls i morgon den 12 november där ramar ska sättas för arbetet.

Kick off för projektet kommer att ske i månadsskiftet januari/februari vid fyra olika tillfällen i form av halvdagar.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades 2019-11-11 kl. 09:44.

Vid protokollet


Lotten Kalenius

Justeras


Robert Olsson


Maria Sundström

Bilagor

1. FG 2019-11-11_Presentation av budget 2020

Budget 2020



Kulturförvaltningens budget 2020 mnkr

Minskade kostnader		
1	Hyreskostnadsökning Liljevalchs förskjuten tidplan till 2021	-14,1
2	Driftskostnadsökning Liljevalchs förskjuten tidplan till 2021	-6,1
3	Generell effektivisering	-21,1
4	Digital tillgänglighet Stadsmuseet	-2,3
5	Trygga och öppna bibliotek med fokus på ytterstaden	-8,0
6	Medlemsavgift Film Capital Stockholm, flytt till kommunstyrelsen	-3,6
Ökade kostnader		
7	Hyra för Kulturskola i Husby halvår	0,7
8	Hyreskostnadsökning Liljevalchs	20,2
9	Hyra Medborgarhuset förskjuten tidplan helår	5,5
10	Trygga och öppna bibliotek i hela staden	10,0
11	Ny digital plattform för stadens bibliotek	5,0
12	Breddat deltagande i Kulturskolan och hög lärartäthet	14,0
13	Bemannning och säkerhet för dubblerat besökstal på Stadsmuseet	5,0
14	Flytta Stadsmuseets samlingar för kostnadseffektiv magasinering	3,0
15	Utökad kulturlotsning för fler live- och kulturscener i staden	1,0
16	Uppstartsarbete repotell genom partnerskapsmodell IOP	0,5
17	Förstärkt stöd till hemgårdar i staden	0,5
18	Utveckling av internationella bibliotekets verksamhet	1,0
19	Kvalitet, tillgänglighet och fler platser i Kulturskolans Resurscenter	1,0
Summa		12,2

Verifikat

Transaktion 09222115557421161610

Dokument

FG protokoll 2019-11-11 med bilaga
Huvuddokument
6 sidor
*Startades 2019-11-13 11:36:09 CET (+0100) av Lotten
Kalenius (LK)*
Färdigställt 2019-11-13 15:48:39 CET (+0100)

Signerande parter

Lotten Kalenius (LK)
Stockholms stad
Org. nr 212000-0142
lotten.kalenius@stockholm.se
0761231976



Signerade 2019-11-13 11:39:33 CET (+0100)

Robert Olsson (RO)
Kulturförvaltningen
robert.olsson@stockholm.se



Signerade 2019-11-13 11:45:36 CET (+0100)

Maria Sundström (MS)
Saco
maria.k.sundstrom@stockholm.se



Signerade 2019-11-13 15:48:39 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte originaliteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att originaliteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets äkthet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

