



Handläggare
Didara Muradova
Telefon: 08- 508 25 259

Till
Socialnämnden
2019-09-24

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso-och sjukvård.

Svar på remiss från kommunstyrelsen KS 2019/948

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remiss från kommunstyrelsen avseende digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård
2. Beslutet justeras omedelbart.

Lena Lundström Stoltz
förvaltningschef

Gunilla Ekstrand
avdelningschef

Sammanfattning

Stadsledningskontoret rekommenderar att en övergång till digital huvudakt sker i verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård inom stadsdelsnämnderna, äldre- och socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden, samt för överförmyndarnämndens verksamhet. Att införa digital huvudakt är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd. Förändringen utgör därmed en del av projektet Modernisering av sociala system.

I samband med att verksamheterna föreslås övergå från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt har olika frågeställningar utretts inom projektet Modernisering av sociala system. Slutsatsen är att det inte finns några generella juridiska hinder mot att i huvudsak införa digitala akter, men att det undantagsvis finns behov av fysiska handlingar i en akt.

Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom det totala projektet, där framtida effekthemtagning kommer att hanteras. Till exempel bedöms de initiala kostnaderna för inköp av maskiner för skanning eller tjänster från inläsningscentral mötas av bland annat besparingar till följd av mindre behov av fysisk arkivering, såväl hos verksamheterna som hos stadsarkivet.

Förvaltningen föreslår att nämnden hänvisar till detta tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Bakgrund

Den 7 maj 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system. Inom ramen för uppdraget har olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt utretts. Huvudakter inom samtliga berörda verksamheter är idag fysiska, dvs med pappersoriginal. Hanteringen av den fysiska huvudakten tar mycket tid och plats i anspråk. Det gäller både hantering i det dagliga arbetet som vid utlämnande av handling samt vid gallring och arkivering. Inom vissa verksamheter såsom socialtjänst och hälso- sjukvård samt överförmyndarverksamheten, finns handlingar som omfattas av formkrav, vilket gör att det är av vikt att dessa handlingar kan fortsätta att vara fysiska originalhandlingar. Dessa handlingar kan vid behov utgöra bevisning och ska bevaras i pappersform.

Kommunstyrelsen har remitterat stadsledningskontorets tjänsteutlåtande 2019-06-13 till socialnämnden för yttrande.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för stadsövergripande sociala frågor. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 18 september 2019.

Ärendet

I tjänsteutlåtandet lyfts att projektet Modernisering av sociala system har beslutats och implementering har påbörjats, detta i syfte att socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården samt effektivt handlägningsstöd och förenklad administration som möjligt. Tjänsteutlåtandet lyfter fram positiva konsekvenser med att övergå till en digital huvudakt. Bland annat att det skapar effektiva arbetsprocesser då mindre tid läggs på administrativa sysslor när verksamheten slipper att hantera fysiska akter. En digital akt innebär minskad risk för att handlingar och information tappas bort,

minskade kostnader för fysisk plats för arkivering samt positiv påverkan på miljön tack vare pappersreducering mm.

Den ekonomiska konsekvensen för införande av digital huvudakt omhändertas helt inom projektet, vilket gäller både utbildningsinsatser och kostnader för inköp av den maskinella utrustning som kan komma att behövas.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Socialförvaltningen ställer sig positiv till de förslag som presenteras i Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterad den 13 juni 2019 och anser att förslagen skapar mervärde och ger goda förutsättningar för att nämnda verksamheter i Stockholms stad ska få ett så effektivt handlägningsstöd och förenklad administration som möjligt genom att verksamheterna övergår från pappersbaserad ärendehantering till digital huvudakt.

Socialförvaltningen ser i likhet med stadsledningskontoret ett behov av att förtydliga vad som kan gallras från de fysiska akterna när inskanning har skett s.k. ersättningsskanning. Skanning innebär inte alltid att den fysiska handlingen kan gallras då den kan vara av sådan att den ska bevaras för att i framtiden kunna utgöra ett bevis. Socialförvaltningen ser att införandet skulle ha positiva effekter för verksamheterna, bland annat genom att informationen blir mer lättillgänglig och tid frisätts till annat när papper inte behöver hanteras i samma utsträckning. Att övergå till digital huvudakt kommer dock under övergångsfasen att kräva en ökad arbetsinsats. I och med denna förändring ser socialförvaltningen att det behövs uppdateringar av styrande dokument och hanteringsanvisningar, vilket är viktigt att projektet Moderniseringen av sociala system får i uppdrag att ta fram. I detta sammanhang är det av betydande vikt att se över möjligheterna till digital signering.

Avslutningsvis anser förvaltningen att övergång till digital huvudakt är en del av den digitala utvecklingen som möjliggör en effektiv akthantering, tillmötesgår miljöhänsyn samt verksamheternas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden hänvisar till detta tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Bilaga

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande: KS 2019/948