

Handläggare
Christina Malmqvist
Telefon: 08-508 36 222**Till**
Äldrenämnden
den 24 september 2019

Remiss av Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Svar på remiss från kommunstyrelsen Dnr KS 2019/948

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Margareta Östrand
Tf. förvaltningschef

Raili Karlsson
Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden, för verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt överförmyndarnämnden för sin verksamhet övergår till digital huvudakt, i enlighet med tjänsteutlåtandet.
2. Arkivering för de i punkten 1 angivna verksamheterna i huvudsak sker i digital form i enlighet med den successiva övergången.
3. Kommunstyrelsen i samråd med stadsarkivet ges i uppdrag att samordna nämndernas arbete med rutiner, beslut och framställningar med anledning av övergången till digital huvudakt.

Äldreförvaltningen ställer sig positiv till den beskrivna övergången till digital huvudakt inom socialtjänst, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Den 7 maj 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ska genomföra påbörjad modernisering av sociala system. Projekt Modernisering av sociala system har inom ramen för uppdraget utrett olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt. Akter inom socialtjänsten, kommunal hälso- och sjukvård och överförmyndarens verksamhet innehåller handlingar och information om en eller flera personer som är eller har varit aktuella för utredning eller insats. Idag är utgångspunkten att huvudakten är fysisk, dvs. med pappersoriginal. Med huvudakt avses den akt där handlingarna för ett ärende eller insats finns samlade.

Ärendet

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden, arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden, för verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt överförmyndarnämnden för sin verksamhet övergår till digital huvudakt, i enlighet med tjänsteutlåtandet.
2. Arkivering för de i punkten 1 angivna verksamheterna i huvudsak sker i digital form i enlighet med den succesiva övergången.
3. Kommunstyrelsen i samråd med stadsarkivet ges i uppdrag att samordna nämndernas arbete med rutiner, beslut och framställningar med anledning av övergången till digital huvudakt.

I remissen framgår att hanteringen av den fysiska huvudakten tar mycket tid och plats i anspråk. Det gäller såväl hanteringen i det dagliga arbetet som vid utlämnande av handling samt vid gallring och arkivering. Socialstyrelsen har konstaterat att frågan om en personakt inom socialtjänsten ska vara digital, fysisk eller båda delar bestäms av respektive huvudman. Detta regleras inte i föreskrifter eller allmänna råd från Socialstyrelsen. Av förarbetena till den nya förvaltningslagen (FL) framgår att förvaltningslagen anpassats för en mer utbyggd elektronisk förvaltning. När det gäller hälso- och sjukvården utgår lagstiftningen, såsom patientdatalagen, från dokumentation i digitaliserad form.

Inom överförmyndarverksamheten finns handlingar som omfattas av formkrav, vilket gör att vissa handlingar ska vara fysiska originalhandlingar. Det finns även inom socialtjänst och hälso- och

sjukvård fysiska handlingar som med hänsyn till behov av bevisning behöver bevaras i pappersform. Även efter övergång till digital huvudakt finns det således situationer där akten behöver innehålla fysiska handlingar trots att det finns en komplett digital huvudakt. Nämnderna ansvarar enligt arkivlagen för sina arkiv. Enligt av kommunfullmäktige beslutade Arkivregler för Stockholms stad, Kfs 2015:27, 3 kap 1 § ska myndigheten sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form. Arkivmyndigheten har tillsynsansvar och fattar efter framställning från nämnderna gallringsbeslut. Stadsarkivet har beslutat om övergripande bestämmelser för när gallring får ske vid ersättningsskanning i Beslut om gallring av information av tillfällig eller ringa betydelse hos samtliga myndigheter i Stockholms stad, SSA 2016:01. Enligt bestämmelserna avgör respektive myndighet vilka handlingar som måste finnas kvar i pappersoriginal. Denna bedömning ska göras med hänsyn till bland annat lagstadgade krav och bevisvärde.

I remissen framhålls att det finns ett flertal positiva konsekvenser med att övergå till digital huvudakt enligt nedan:

- Effektivare arbetsprocesser.
- Mindre tid behöver läggas på administrativa sysslor som att till exempel; sortera i akter, kopiera, skriva ut och leta efter dokument eller akter.
- Verksamheterna slipper hantera fysiska papper och akter med all den administration det innebär och får mer tid till värdeskapande arbete.
- Minskad risk för att handlingar och information tappas bort, stjäls eller förstörs i till exempel brand.
- Möjliggör kundportaler där individen digitalt och enkelt kan ta del av sin information och vara delaktig, vilket inte är möjligt om en del av informationen finns i analog form.
- Underlättar informationsutbyte och överlämning av ärenden mellan till exempel; handläggare, förvaltningar, andra aktörer, verksamhetsområden, enskilda och myndigheter.
- Underlättar styrning och kontroll över vem som har tillgång till akterna och vem som har tagit del av information (till följd av den spårbarhet som kan genereras).
- Minskade kostnader för fysisk plats för arkivering hos såväl verksamheterna som stadsarkivet.
- Verksamheternas arbete med att manuellt gallra pappersakter inför leverans till stadsarkivet kommer att minska.
- Positiv påverkan på miljön tack vare pappersreducering.

En övergång till digital huvudakt medför krav på förändrade arbetssätt. Förutom utbildningsinsatser kommer det att behövas stöd till verksamheterna under införandeprocessen. Det behöver också göras en kontinuitetsplanering för att bedöma och säkerställa arbetsgången vid eventuella störningar och begränsad åtkomst till systemet.

I remissen framförs att den digitala huvudakten är en förutsättning för att kunna införa moderna arbetssätt med tillhörande nya digitala stöd, förändringen utgör därmed en del av projektet Modernisering av sociala system. Den nollmätning som gjordes under år 2018 inför beslutet om projektet visade på stora vinster i bland annat minskad pappersåtgång. Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom det totala projektet, där framtida effekter kommer att hanteras. Till exempel bedöms de initiala kostnader för inköp av maskiner för skanning eller tjänster från inläsningscentral mötas av bland annat besparingar till följd av mindre behov av fysisk arkivering såväl hos verksamheterna som hos stadsarkivet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. De fackliga organisationerna har behandlat ärendet i förvaltningsgruppen den 18 september 2019. Kommunstyrelsens pensionärsråd har behandlat ärendet den 17 september 2019 och socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 19 september 2019.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Äldreförvaltningen ställer sig positiv till den beskrivna övergången till digital huvudakt inom socialtjänst, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. När det gäller de privata entreprenörerna behöver det tydliggöras om och hur de kan beröras av övergången till digital huvudakt.

Äldreförvaltningen vill påtala vikten av att det upprättas rutiner för hur och vilka eventuella handlingar i pappersformat som inte enbart kan finnas tillgänglig digitalt ska hanteras. Även en kontinuitetsplan för att bedöma och säkerställa behörigheter och arbetsgången vid eventuell störning och begränsad åtkomst till systemet behöver upprättas.

Bilaga

Tjänstutlåtande Dnr KS 2019/948 Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård