

Handläggare
Sonia Siropian
08-508 26 340**Till**
Trafiknämnden
2019-08-29

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Förslag till beslut

1. Trafiknämnden godkänner fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt vad som följer av bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.
2. Trafikkontoret förklarar ärendet omedelbart justerat.

Gunilla Glantz
FörvaltningschefPhilip Hall
Avdelningschef

Bakgrund

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifter till personer i verksamheten för att uppnå god arbetsmiljö och förhindra ohälsa och olycksfall. Rollfördelningen i arbetsmiljöarbetet bygger på att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen följs. Det praktiska arbetsmiljöarbetet ska sedan skötas av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna ska vara skriftlig och vara undertecknad av båda parter, dels av den som fördelar arbetsuppgifterna, dels av den som åtar sig arbetsuppgifterna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts internt på trafikkontoret.

Trafikkontoret
StabFleminggatan 4
Box 8311
104 20 Stockholm
Telefon 08-508 26 340
Växel 08-508 27 200
sonia.sirobian@stockholm.se
trafikkontoret@stockholm.se
Org nr 212000-0142
stockholm.se

Trafikkontorets synpunkter

Trafiknämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter inom trafikkontorets verksamhetsområde där förvaltningschef erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid trafikkontoret. Trafikkontoret har tagit fram ett förslag på arbetsfördelning till förvaltningschef, se bilaga 1.

Trafikkontorets förslag

Trafiknämnden godkänner fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt vad som följer av bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.

Slut**Bilagor**

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef