

Protokoll från möte med FVG den 13 juni 2019**Tidpunkt**

torsdagen den 13 juni 2019 kl. 09:00 – 10:10

Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

Närvarande**För arbetsgivaren**

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Jónína Gísladóttir, HR-chef

Arja Lindholm, kommunikationschef

Amanda Broman Hernbäck, administrativ chef

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef - närvarande från §9

Kristina Eklund, utredare - närvarande under §7

För arbetstagarna

Erik Jung, Lärarförbundet

Niklas Bremler, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

Carl Korch, SACO

Mariana Petre, Vision - närvarande från §10

Anmält förhinder/frånvarande

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

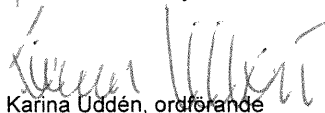
Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Malin Appelqvist, Kommunal

Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 14 juni 2019



Karina Uddén, ordförande



Carl Korch, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet.

§ 3. Val justerare och justeringsdag

Carl Korch, SACO, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 14 juni 2019.

§ 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Ingen personalföreträdare hade möjlighet att delta vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 18 juni 2019.

Information**§7. Information om verksamheten i förvaltningen***Jobbtorg Stockholm*

Avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm informerade:

På samarbetsytan för Jobbtorg Stockholm kommer en särskild ”knapp” att finnas där all information gällande arbetet med att få budget i balans kommer att finnas tillgänglig, till exempel FAQ och kommunikationsplan med ordlista. Ett diskussionsforum kommer att finnas där det finns möjlighet att ställa frågor och ha diskussioner och månadsbreven kommer att publiceras där. Förhoppningen är att samarbetsytan finns tillgänglig från vecka 25. Så fort en fråga inkommer, kommer den att läggas upp på samarbetsytan och ambitionen är att besvara varje fråga så snabbt som möjligt.

SACO: Utryckte att det är mycket positivt då det varit efterfrågat under en längre tid.

Vuxenutbildning Stockholm

En extra MBL-förhandling kommer att genomföras med anledning av att förfrågningsunderlaget gällande upphandling av vuxenutbildning har reviderats.

M. E. X. Xu

SYV-utredningen

Utredare från utvecklings- och utredningsstaben, lämnade information om nuläge och tidsplan gällande SYV-utredningen. Studie- och yrkesvägledare är en efterfrågad kompetens och det finns ett behov av att se över medarbetarnas kompetens därför har en utredning påbörjats.

Presentationen biläggs protokollet, se *bilaga 1*.

Lärarnas Riksförbund: Hur har urvalet till fokusgrupperna gjorts och hur många har deltagit?

Förvaltningens svar: Gällande Jobbtorg deltog en medarbetare från varje jobbtorg samt Insatser, totalt sju deltog. Från Vuxenutbildningscentrum deltog sju personer. Uppdraget är avgränsat till att fokusera på arbetet inför studier så därför har skolornas medarbetare inte deltagit.

SACO: Har arbetet tagit upp frågan om arbetsbelastning/arbetsmiljö? Många studie- och yrkesvägledare är dedikerade, men det kan behövas gränsdragningar för att få en rimlig arbetssituation.

Förvaltningens svar: Ja, arbetssituationen är en fråga som har lyfts i fokusgrupperna.

SACO: Det läggs vikt på digitalt material kan det finnas en problematik då mottagaren inte kan ta till sig information, finns en plan för det?

Förvaltningens svar: Utredningen har kommit fram till att vissa inte kan ta del av de digitala arbetssätten, men de som kan det ska i högre grad använda dem. Målet är även att kunna automatisera processer som idag tar mycket tid med manuell hantering.

Lärarnas Riksförbund: Studie- och yrkesvägledare som jobbar i skolor får indirekt förfrågningar gällande inför studier, även om det inte är tänkt så, samtidigt som det kan finnas behov som är under pågående studier. Hur ser gränsdragningen ut?

Förvaltningens svar: Gränsdragningen är de som inte är inskrivna någon skola.

SACO: Med anledning av semestertiden kan tidsplanen behöva ses över och eventuellt flyttas fram.

Förvaltningens svar: Vi tar till oss av synpunkten och ser över tidsplanen, det finns även fler processer som kan behövas kopplas in i arbetet med tidsplan.

C. K. X. H.

SACO: Bra att förvaltningen tagit höjd för arbetsbelastningen. Någonstans i processen behöver information från CSN gällande återbetalningsprocessen tas upp, då det skulle kunna underlätta för studie- och yrkesvägledare i framtiden.

Övergripande information

HR-chefen informerade om att arbetet med HÖK 18 för lärare, gällande långsiktig kompetensförsörjning av lärare, har påbörjats. Staden har beslutat om arbetsorganisation för frågorna och Arbetsmarknadsförvaltningen kommer att ingå i en arbetsgrupp tillsammans med Kulturförvaltningen i arbetet. Ett första gemensamt möte planeras till efter sommarsemestrarna.

HR-chefen informerade gällande arbetet med bemanningsfrågor i förvaltningen. Arbetssätten kommer att justeras till hösten, där bemanningsråden på avdelningsnivå kommer att genomföras en gång i månaden och hantera alla behov av rekryteringar utom vid utökning av bemanning. Dessa behov kommer även under hösten att stämmas av i förvaltningens ledningsgrupp. Mötesinbjudningar till facklig referensgrupp för hösten kommer att skickas inom kort.

§8 Information från de fackliga organisationerna
Polisanmälan vid hot- och våldssituationer – Lärarnas Riksförbund
Lärarnas Riksförbund lyfte under föregående möte frågan om rutiner gällande detta.

Förvaltningens svar: I förvaltningen finns lokala krisplaner i verksamheterna, där rutin för polisanmälan ofta finns med. I delegationsordningen anges hur hanteringen kring polisanmälan när sekretess föreligger. Förvaltningen har dock konstaterat att frågan behöver ses över och därför kommer en utredning att genomföras där förvaltningen kommer att ta hänsyn till lagstiftning och styrdokument inom området. En utredare är utsedd att hålla ihop arbetet och de olika staberna och verksamheterna kommer att delta med respektive kompetens.

Lärarnas Riksförbund: Påpekade vikten av att personalen inte ska utsättas för vidare fara i samband med situationer, om de även behöver stå för anmälan.

Förvaltningens svar: Det är självklart att det handlar om tryggheten för vår personal och att personal inte ska utsättas för fara. Förvaltningen behöver vara tydlig gentemot både medarbetare och chefer vad som gäller. Förvaltningen återkommer med svar under hösten

MCZ.XM

Lärarnas Riksförbund: Om något händer innan utredningen är klar, hur ska frågan hanteras då?

Förvaltningens svar: Det som finns i delegationsordningen samt lokala krishanteringsplaner bör vara tydligt, men förvaltningen kommer att gå ut med en påminnelse om vad som gäller.

Facklig information från SACO

SACO: Tackade för undersökningen som förvaltningen skickat ut gällande samverkansorganisationen, det var tänkvärda frågor och ett bra utformat frågeformulär.

Förvaltningens svar: Då förvaltningen saknar svar från en del deltagare i samverkansgrupper kommer enkäten att behöva skickas igen. En sammanställning av underlagen kommer att presenteras i FVG till hösten. Det kommer att efterfrågas kompletterande svar efter sommaren, då inte alla besvarat enkäten ännu.

Ärendehantering

§9. Nämndärenden

Yttrande över Remiss av Motion om en handlingsplan för enhetlig yrkestitulatur inom LSS-verksamheterna

AMN 2019-0062-1.6

Administrativ chef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över Stadsrevisionens årsrapport och revisionsberättelse för arbetsmarknadsnämnden 2018

AMN 2019-0139-1.6

Ekonomichefen föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över Remiss av Policy för sociala medier i Stockholms stad.

AMN 2019-0157-1.6

Administrativ chef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över Remiss av Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad

AMN 2019-0160-1.6

Administrativ chef föredrog ärendet.

SACO: Påpekade vikten av medarbetarsamtal och dialog mellan medarbetare och chef när arbetssätten blir mer digitala då det ställer krav på kompetenser i systemen och utrymme för kompetensutveckling. Förvaltningen har många projekt och

AMC x XM

utvecklingsarbeten och när man ser till dem individuellt är det lovvärda ansträngningar, men det är viktigt att inte tappa helhetsperspektivet med tanke på medarbetarnas arbetssituation.

Lärarnas Riksförbund: Lyfte att det tidigare varit uppe en fråga om att införa en digitalskyddsron och önskade att det arbetet återupptas.

Förvaltningens svar: Ska lyfta frågan igen och återkommer till förvaltningsgruppen om det för uppföljning. Frågorna återfinns till viss del i förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Förslag till inriktning för Stockholms stads integrationspakt
AMN 2019-0178-1.3

Administrativ chef föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan enligt Lex Sarah i egen regi inom Jobbtorg Stockholm
AMN 2018-00267

Administrativ chef föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för maj 2019
AMN 2018-0482-1.2.1

Administrativ chef föredrog ärendet.

SACO: Önskade göra ett medskick inför arbetet med tertialrapporten under hösten. Arbetslösheten sjunker i samhället, men den målgrupp som förvaltningen arbetar mot står långt ifrån arbetsmarknaden; det innebär att desto bättre jobb förvaltningen genomför med att få ut individer till arbete och studier, desto svårare målgrupp blir kvar.

Förvaltningens svar: Jobbtorg Stockholm visar på väldigt goda resultat och de som går ut i arbete eller studier kommer i mindre omfattning tillbaka till insatserna än tidigare. Det är en stadig minskning av den gruppen vilket tyder på att det arbete som genomförs håller god kvalitet, däremot är vår målgrupp individer som behöver mycket stöd.

§10. Balanslista

Följande punkter läggs till balanslistan:

- Uppföljning av lokaler på Livdjursgatan.
- Rutiner för polisanmälan vid hot- och våldssituationer.

Gällande lokalärendet har förvaltningen från och med den 11 juni 2019 fått en ny förvaltare av fastigheten på Livdjursgatan 4, i avvaktan på detta har arbetet med lokalerna pausats. Så fort det

M.C. K.M.



finns något att informera kring arbetet så kommer det att lyftas i förvaltningsgruppen.

§11. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 22 augusti 2019, kl. 09:00 i lokal Maracanã.

§12. Mötet avslutades

Ordförande tackade för deltagandet och ser fram emot ett gott och uppriktigt samarbete.

1/1 2/1

Syv-utredningen

Information på fvg den 13 juni

ÖVERGRIPANDE UPPDRAG OCH SYFTE

Utredningen ska ge underlag för beslut om hur förvaltningens studie- och yrkesvägledning ska organiseras. Organisationen ska vara ändamålsenlig genom att svara väl mot de krav som idag ställs på studie- och yrkesvägledningen och effektivt tillhandahålla enkla och korta vägar till studier och arbete. Organisationen ska också vara resurseffektiv, bl a i det att studie- och yrkesvägledarresursen används optimalt.

Bakgrund

- Nya målgrupper i behov av studie- och yrkesvägledning; kortutbildade arbetslösa och nyanlända
- Organisering och bemanning behöver anpassas bättre till gemensamma uppdrag (Jt + Vux)
- Studie- och yrkesvägledare är ett bristyrke



UTREDNINGENS FASER

KARTLÄGGA (Jan-feb)

- Nationella och lokala uppdrag
- Målgrupper
- Resurser och organisation
- Gränsdragning Af
- Omvärld

ANALYSERA (Mars-april)

- Styrkor och svagheter med organisationen, utifrån mål och uppdrag
- Framtida uppdrag för syv

ARBETA FRAM FÖRSLAG (April-maj)

- Organisation och bemanning uppdrag.
- Processer för större uppdrag där behov finns
- Åtgärder för kompetensförsörjning av SYV

Kartläggningsfasens innehåll

- Dokumentstudier: lagstiftning, riktlinjer och utredningar (AMF och nationella)
- Fokusgrupper och intervjuer med medarbetare och chefer inom Jobbtorg och Vuxenutbildningscentrum. 2 workshops med SYV inom jobbtorg och 1 med SYV inom Vuxenutbildningscentrum
- Intervju med Arbetsförmedlingen, huvudkontor och regionen
- Omvärldsbevakning - intervjuer med Haninge och Göteborg

Några slutsatser från kartläggningen

- AMF uppfyller i huvudsak lagstiftningens krav, men brister finns avseende:
 - erbjudandet av syv till elever som ska påbörja sfi eller grundläggande.
 - kvalitén och arbetssättet kring individuell studieplan (ISP)
- I vissa delar av verksamheten är det otydligt vilka lagrum och budgetuppdrag som man jobbar utifrån. Potential finns i att ta fram ett samlat och förtydligat uppdrag som utgår från Skollagen, budgeten samt Socialtjänstlagen.
- Stora skillnader i tillgänglighet till syv mellan avdelningar och målgrupper. Potential i digitalisering och automatisering för att avlasta Vux och öka kvalitet. Potential i gruppvägledning inom båda avdelningarna.
- Vi behöver inrätta tydligare strukturer för samverkan mellan avdelningarna för att klara ut gemensamma uppdrag

Tidsplan framåt

- Presentera förslag till förvaltningsledningen - 18 juni
- Bjuda in till remissmöten för berörda verksamheter – augusti
- Remissmöte med fackliga organisationer - augusti
- Facklig samverkan förslagen - september
- Förvaltningsledningen förslag till beslut - september