

Handläggare
Gunilla Schedin
Telefon: 08-508 09 013**Till**
Norrmalms stadsdelsnämnd
2019-05-23

Revidering av stadsdelsnämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden beslutar om ändringar i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Den nya delegationsordningen gäller från och med den 24 maj 2019.

Susanna Halldin Olsson
stadsdelsdirektörMaria Härenstam
administrativ chef

Sammanfattning

Förvaltningen arbetar löpande med att uppdatera delegationsordningen. Ändringar och kompletteringar av delegationsbestämmelserna föranleds i allmänhet av ändringar i lagstiftningen eller organisatoriska förändringar inom förvaltningen.

Den 1 maj 2019 genomfördes en förändring av förvaltningens organisation som gör att ändringar i delegationsbestämmelserna behöver göras. Förvaltningen föreslår vissa ändringar och förtydliganden i delegationsordningen, bland annat när det gäller personalärenden och möjligheten att anmäla misstanke om brott till Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och Säkerhetspolisen.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen (KL) med vissa begränsningar rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare, nämnden delegerat beslutanderätten framgår av delegationsordningen.

Nämnden kan när som helst besluta om ändringar av delegationsbestämmelserna. Ändringarna förädlas i allmänhet av ändringar i lagstiftningen eller organisatoriska förändringar inom förvaltningen.

Ärendet

Organisatoriska förändringar

Den 1 maj 2019 genomfördes en förändring av förvaltningens organisation. Bland annat har befattningen som biträdande avdelningschef dragits in och avdelningen för verksamhetsstyrning har bytt namn till avdelningen för verksamhetsstöd. Delegationsbestämmelserna måste därför anpassas till den nya organisationen. Detta betyder att avdelningschef kommer att vara lägsta delegat i de ärenden där beslutanderätten nu är delegerad till biträdande avdelningschef och att chefen för avdelningen för verksamhetsstöd blir delegat i de ärenden där beslutanderätten nu är delegerad till chefen för avdelningen för verksamhetsstyrning. Förvaltningen kommer att korrigera detta i den delegationsordning som föreslås gälla från och med den 24 maj.

Organisationsförändringen innebär vidare att en befattning som personalchef har inrättats. Detta innebär i sin tur att den rätt att fatta beslut i vissa personalärenden som nu är delegerad till avdelningschefen för verksamhetsstyrning föreslås delegeras till personalchefen.

Personalärenden

Förvaltningen har inför organisationsförändringen gjort en översyn av delegationsordningen när det gäller personalärenden och föreslår en del ändringar. Förvaltningen föreslår även att vissa typer av beslut tas bort helt eftersom de ingår som en del i annat beslutsärende. Exempelvis ingår beslut om deltagande i utbildning och förmåner vid ledighet för utbildning som en del i beslut om deltagande i kurser och konferenser.

Anmälan till Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och Säkerhetspolisen vid misstanke om brott

Socialtjänsten har ingen lagstadgad skyldighet att polisanmäla misstanke om brott. Enligt 10 kap. offentlighets- och sekretesslagen (OSL) hindrar dock inte sekretessen att en uppgift lämnas till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten om uppgiften angår misstanke om brott som riktas mot någon som om inte fyllt 18 år och om det är fråga om brott som avses i 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken eller i lagen om förbud mot könsstympning av kvinnor (10 kap. 21 § OSL).

Sekretess hindrar inte heller att uppgift inom socialtjänsten lämnas till Åklagarmyndigheten eller Polismyndigheten vid misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning av narkotika eller dopningsmedel samt olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till någon som inte fyllt 18 år (10 kap. 22 § OSL).

Enligt 10 kap. 23 § OSL får en sekretessbelagd uppgift inom socialtjänsten som gäller misstanke om begånget brott lämnas till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet om misstanken gäller:

- brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år
- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år
- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen.

Enligt nu gällande delegationsbestämmelser har biträdande enhetschef rätt att anmäla misstanke om brott i enlighet med 10 kap. 21-24 §§ OSL.

Exempel på brott där det är föreskrivet fängelsestraff är folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott. I detta fall är straffet fängelse lägst fyra år och upp till livstid. Stadsledningskontoret (SLK) har i en promemoria, daterad 2019-04-01, rekommenderat stadsdelsnämnderna att delegera beslut rörande misstanke om dessa typer av brott till social delegation. Bakgrunden till SLK:s rekommendation är att situationen i mellanöstern förändras och att det sannolikt kommer tillbaka personer till Sverige och Stockholm som kan ha deltagit i väpnade aktioner i till exempel Syrien. SLK vill tydliggöra vilka möjligheter staden har för att bidra till att

personer som gjort sig skyldiga till den typen av brott lagförs.

Arbetsmiljö

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren enligt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt föreskriften ”Systematiskt arbetsmiljöarbete” (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etcetera.

Stadsdelsnämndens ordförande har fördelat arbetsmiljöuppgifter till stadsdelsdirektören för vidarefördelning inom förvaltningen på för ändamålet avsett dokument. Dokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöuppgifter och ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Det ska även framgå att den som mottagit arbetsmiljöuppgifter har skyldighet att returnera uppgiften i den mån hans eller hennes befogenheter inte räcker till. Returnering av arbetsmiljöuppgifter ska göras till den chef som fördelat arbetsmiljöuppgiften. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget.

Det finns ett behov av att i delegationsordningen tydliggöra ansvaret för fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för administration och prevention.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om ändringar och komplettering i delegationsordningen i enlighet med bilagda förslag. Förslagen till ändringar och förtydliganden är rödmarkerade.

Den nya delegationsordningen föreslås gälla från och med den 24 maj 2019.

Bilaga

Förslag till ändringar och kompletteringar i delegationsordningen.