

Anmälan av personuppgiftsincident

enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen (GDPR).

Har ni inte svar på alla frågor när ni fyller i anmälan, kan ni komplettera anmälan när ni har ytterligare information om incidenten. Kompletteringen ska i så fall ske skyndsamt. Fält märkta med asterisk (*) bör dock fyllas i innan ni skickar in anmälan.

Vid ändring eller komplettering av en tidigare gjord anmälan behöver bara de fält som ska ändras eller kompletteras fyllas i.

Undvik uppgifter som ni inte vill röja.

All information ni lämnar här kommer att bli allmän handling. Det innebär att informationen kan komma att behöva lämnas ut om någon begär det, och det inte finns någon bestämmelse om sekretess som hindrar ett utlämnande. Vi rekommenderar därför att ni inte lämnar fler uppgifter än vad som är nödvändigt i fritextfälten. Om ni ändå väljer att skriva något som ni anser bör omfattas av sekretess, använd fritextfältet sist i formuläret för att beskriva vad som i så fall enligt er bör vara sekretessbelagt. Oavsett detta är det Datainspektionen som slutligen avgör om en handling kan lämnas ut eller inte.

Information om hur Datainspektionen hanterar de personuppgifter ni anmäler finns på Datainspektionens webbplats.

Detta formulär ska användas av personuppgiftsansvariga, inte av registrerade (privatpersoner). Om du som registrerad anser att du har blivit drabbad av en personuppgiftsincident kan du skicka in ett klagomål till oss. I annat fall har du möjlighet att enbart tipsa oss om att en misstänkt personuppgiftsincident har skett.

Läs mer om personuppgiftsincidenter på vår webbplats:

www.datainspektionen.se/pui

Version 1.5 – 2019-01-03



Ska incidenten anmälas till Datainspektionen?

1. Är det här en ny anmälan, eller en ändring eller komplettering av en tidigare gjord anmälan? Markera endast ett alternativ.

- ☒ Ny anmälan
☐ Ändring eller komplettering, ange dnr för tidigare anmälan:

Internt referensnummer:

IA

2. Felaktig incidentanmälan?

Om en tidigare gjord anmälan visat sig inte röra en personuppgiftsincident ska du ange anledningen här.

3. Är det osannolikt att incidenten medfört en risk för de registrerades fri- och rättigheter? Markera endast ett alternativ.

- ☐ Ja
☒ Nej

Om ni svarat ja på frågan ovan är detta inte en incident som behöver anmälas till Datainspektionen. Ni ska i så fall inte skicka in formuläret till Datainspektionen. Ni ska däremot dokumentera incidenten internt.

Att riskera de registrerades fri- och rättigheter kan till exempel vara att de förlorar kontrollen över sina uppgifter, att rättigheter inskränks, att de utsätts för diskriminering, identitetsstöld eller bedrägeri, finansiell förlust, skadlig ryktes-spridning och brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

4. Har incidenten inträffat i Sverige eller i ett annat land? Markera endast ett alternativ.

- ☒ a. Incidenten har inträffat i Sverige och påverkar inte registrerade personer i andra länder
☐ b. Incidenten har inträffat i Sverige men påverkar registrerade personer i andra länder
☐ c. Incidenten har inträffat i minst ett annat land utöver Sverige

Har ni fyllt i alternativ b eller c ska ni inte fylla i detta formulär. Ni ska i stället fylla i formuläret för gränsöverskridande personuppgiftsincidenter.

Personuppgiftsansvarig

5. Organisationens namn *	Skriv namnet på den personuppgiftsansvarige där incidenten har inträffat.
Skärholmens stadsdelsförvaltning	
6. Organisationsnummer *	Skriv organisationsnummer för den personuppgiftsansvarige där incidenten har inträffat.
212000-0142	
7. Organisationens postadress *	Postadress till personuppgiftsansvarige (dvs. inte besöksadress).
Box 503 127 26 Skärholmen	

Kontaktperson/er för anmälan

8. Kontaktpersonens/ernas namn *	Namnet på den/de person/er som Datainspektionen kan kontakta.
Sabina Toromanovic	
9. Kontaktpersonens/ernas roll * Markera endast ett alternativ.	
☒ Dataskyddsombud ☐ Annan roll	
10. Kontaktpersonens/ernas e-postadress*	
sabina.toromanovic@stockholm.se	
11. Kontaktpersonens/ernas postadress	
12. Kontaktpersonens/ernas telefonnummer *	
08 - 508 24 526	

Incidenten	
13. När inträffade incidenten? *	(År, månad, dag & klockslag)
någon gång under perioden 2019-02-13 10:00 och 2019-02-18 08:00	
14. När upptäckte ni incidenten? Klockslag obligatoriskt.	(År, månad, dag & klockslag)
2019-02-18 08:00	
15. Er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten. Beskriv varför.	
16. Vad har hänt vid incidenten?	Markera det alternativ som bäst stämmer överens med det som inträffade.
☐ Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms ☒ Obehörigt röjande: övrigt ☐ Obehörig åtkomst: Någon inom eller utanför organisationen har tagit del av information som den saknade behörighet till ☐ Förlust: Information har gått förlorad på något sätt, till exempel genom att en dator blivit stulen ☐ Förstöring: Någon eller något har förstört information, till exempel genom att en dator har gått sönder ☐ Ändring: Personuppgifter har ändrats på något sätt	
17. Kort beskrivning av incidenten	
Utskrifter anträffade vid skrivare på plan8, förvaltningshuset, Bodholmsplan2, Skärholmen. Utskrifterna omfattar en utredning enligt SoL11:1§, vårdplan, uppgifter om kommunikering, rättsintyg, ansökan om vård med stöd av LVU, personbevis på fler individer, kallelser till Förvaltningsrätten, delgivningskvitton från Förvaltningsrätten. Handlingarna omfattar personuppgifter och känsliga personuppgifter och har legat obevakade.	

18. Hur upptäckte ni incidenten? Markera endast ett alternativ.

- ☐ Genom en automatiserad process: tekniska säkerhetsåtgärder
- ☐ Genom organisatoriska rutiner, till exempel en återkommande kontroll
- ☒ En anställd informerade oss
- ☐ Vårt personuppgiftsbiträde informerade oss
- ☐ En utomstående eller registrerad informerade oss

19. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Markera endast ett alternativ.

- ☒ Mänskliga faktorn: fel i det enskilda fallet
- ☐ Brist i organisatoriska rutiner eller processer: systematiska fel
- ☐ Tekniskt fel, till exempel fel i mjukvara, programinställningar
- ☐ Medvetet angrepp från någon i organisationen
- ☐ Antagonistiskt angrepp: angrepp utifrån
- ☐ Okänd orsak
- ☐ Övrigt

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Markera endast ett alternativ.

- ☐ Hälso- och sjukvård
- ☒ Socialtjänst
- ☐ Skola: förskola, grundskola, gymnasium
- ☐ Universitet eller högskola
- ☐ Annan eftergymnasial utbildning
- ☐ Forskning
- ☐ Finansiell sektor eller försäkring
- ☐ Kreditupplysning
- ☐ Inkasso
- ☐ Näringslivet i övrigt
- ☐ Polis
- ☐ Rättsväsendet i övrigt
- ☐ Ideell organisation eller ekonomisk förening
- ☐ Kommun
- ☐ Statlig myndighet
- ☐ Övrigt:

Biträden

21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitade personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

☐ Ja

☐ Nej

22. Organisationens namn och organisationsnummer.

Organisationens namn och organisationsnummer:

Organisationens namn och organisationsnummer:

Organisationens namn och organisationsnummer:

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal: 3

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen. Markera endast ett alternativ.

- ☐ 1–10
- ☐ 11–100
- ☐ 101–1 000
- ☐ 1 001–10 000
- ☐ 10 001–100 000
- ☐ 100 001–500 000
- ☐ 500 001–1 miljon
- ☐ Över 1 miljon
- ☐ Okänt/kan inte ange

24. Hur många uppgifter om registrerade har påverkats?

Exakt antal:

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet och fylla i något av de angivna intervallen. Markera endast ett alternativ.

- ☒ 1–10
- ☐ 11–100
- ☐ 101–1 000
- ☐ 1 001–10 000
- ☐ 10 001–100 000
- ☐ 100 001–500 000
- ☐ 500 001–1 miljon
- ☐ Över 1 miljon
- ☐ Okänt/kan inte ange

25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☐ Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- ☐ Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- ☒ Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- ☐ Prenumeranter
- ☐ Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- ☐ Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- ☐ Patienter
- ☒ Barn
- ☐ Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- ☐ Studerande i eftergymnasial utbildning
- ☒ Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- ☒ Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- ☐ Kan inte ange för närvarande
- ☐ Övrigt:

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☒ Ras eller etniskt ursprung
- ☒ Politiska åsikter
- ☒ Religiös eller filosofisk övertygelse
- ☐ Medlemskap i fackförening
- ☐ Genetiska uppgifter
- ☐ Biometrisk uppgifter
- ☒ Hälsa
- ☒ Sexualliv eller sexuell läggning
- ☒ Uppgift om brott
- ☒ Personnummer
- ☐ Ekonomisk eller finansiell information
- ☐ Officiella dokument
- ☐ Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- ☒ Kommunikationsloggar
- ☐ Metadata om kommunikation
- ☒ Födelsedatum
- ☒ Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- ☒ Kontaktinformation
- ☐ Okänd
- ☐ Övrigt:

27. Var personuppgifterna krypterade? Markera endast ett alternativ.

- ☐ Ja, samtliga uppgifter
- ☐ Ja, men inte alla uppgifter
- ☒ Nej
- ☐ Vet inte

Konsekvenser

28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☒ Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- ☐ Begränsning av rättigheter
- ☐ Diskriminering
- ☐ Identitetsstöld eller bedrägeri
- ☐ Ekonomisk förlust
- ☐ Obehörigt hävande av pseudonymisering
- ☒ Skadat anseende
- ☒ Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- ☒ Annan ekonomisk eller social nackdel
- ☐ Övrigt:

29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

Markera endast ett alternativ.

Uppskatta hur allvarlig incidenten är med hänsyn till de registrerades integritet. 1 är minst allvarlig och 4 mest allvarlig.

- ☐ 1. Obetydlig
- ☐ 2. Begränsad
- ☐ 3. Betydande
- ☒ 4. Mycket allvarlig

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum och tid:

2019-02-18 08:05 - 16:25

Åtgärd:

Kontaktar enhet där ärendet berörs via enhetschef, överenskommer att gå ned med handlingarna till handläggare då första hypotes är att fel skrivare använts av handläggaren. I dialog med handläggare och enhetschef framkommer att så inte är fallet. Undertecknad får information om att anträffade handlingar heller inte är desamma som de som föredragits i sociala delegationen - vi kan därmed utesluta att handlingarna kommer därifrån. Undersöker om handlingarna innehåller uppgifter om var ungdomen vistas då ungdomen lever med skyddade uppgifter - handlingarna innehåller inte dessa uppgifter. Framkommer uppgifter om att ärendet innefattar en ytterligare utmaning i att flera handläggare är jäviga utifrån vän eller släktskap. Anmodar enhetschef att riskbedömning behöver göras i ärendet samt att denna dokumenteras. Anmodar biträdande enhetschef att flytta akten på ungdomen från aktskåpet i syfte att minimera medarbetares tillgång till uppgifter i det sekretessskyddade ärendet. Anmodar handläggare att gå igenom pappersakten för att bringa klarhet i om det i pappersakten finns handlingar där det framkommer var ungdomen är placerad. Kontaktar Förvaltningsrätten i syfte att klargöra om det mail som enligt handlingarna inkom till förvaltningen 190201 innefattar identiska handlingar som de anträffade. Konstaterar att mailet från Förvaltningsrätten är samma handlingar som de anträffade. Kontrollerar att inga handlingar saknas i de anträffade handlingarna utan att de anträffade handlingarna är kompletta. Löpande kontakt med biträdande enhetschef angående enhetens bedömning kring den enskildes skydd. Enhetens bedömning är att den enskildes skydd är säkrat. Löpande kontakt under dagen med avdelningschef i syfte att informera.

Datum och tid:

2019-02-19 09:00

Åtgärd:

Möte med dataskyddsombud i förvaltningen avseende incidenten. Upprättar anmälan om personuppgiftsincident samt anmälan i IA. Kontakt med enhetschef samt med avdelningschef. Säkerställer att de två utskrifter av handlingarna som anträffades är kompletta att inga handlingar förkommit. Förbereder Lex Sarah rapport.

Datum och tid:

Åtgärd:

Datum och tid:

Åtgärd:

Beskriv vad ni har gjort. Har ni vidtagit åtgärder eller avser att vidta åtgärder för att lösa problem, förebygga eller mildra effekterna av incidenten?

Information till de registrerade

31. Har ni informerat de registrerade om incidenten?

Markera endast ett alternativ.

☐ Ja

☒ Nej

Om ni svarat ja på frågan ovan, se nästa fråga.

Om ni svarat nej på frågan ovan, se fråga 33.

32. När informerade ni de registrerade?

Datum:

Gå vidare till fråga 36.

33. Kommer ni att informera de registrerade?

Markera endast ett alternativ.

☐ Ja

☐ Nej

☐ Vi har inte tagit ställning än

34. När kommer ni att informera de registrerade?

Datum:

35. Varför kommer ni inte att informera de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

☒ Incidenten medför inte hög risk för personers fri- och rättigheter

☐ Personuppgifterna var krypterade eller på annat sätt skyddade

☐ Vi har redan vidtagit åtgärder som avhjälper riskerna

☐ Att informera innebär en oproportionell ansträngning, vi har istället informerat allmänheten

Komplettering/eventuell sekretess

36. Den här anmälan kommer att kompletteras.
Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt.
Markera endast ett alternativ.

☒ Ja

☐ Nej

37. Vi anser att viss information i vår anmälan bör omfattas av sekretess. Beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd, och varför.

Incidenten har utöver brott mot dataskyddsförordningen medfört brott mot Offentlighet- och sekretesslagstiftningen (OSL).

Har du frågor?

Läs mer om personuppgiftsincidenter på vår webbplats. www.datainspektionen.se/pui

Om du inte hittar svaret där kan du nå oss på e-post personuppgiftsincident@datainspektionen.se eller tel 08-657 61 00.

Kontakt

Blanketten skickar du per brev till:
Datainspektionen
Box 8114
104 20 Stockholm



Sida 13 av 13