

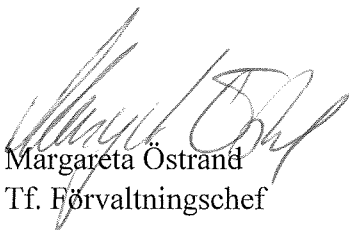
**Handläggare**  
Marita Åkersten  
Telefon: 08-508 36 215**Till**  
Äldrenämnden  
den 23 april 2019

## **Anmälan av handlingsplan för förbättrad arbets- situation för socialsekreterare och biståndshand- läggare i Stockholms stad**

Rapport om arbetet med handlingsplanen 2015 - 2018

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Äldrenämnden godkänner anmälan och lägger den till handlingarna

  
Margareta Östrand  
Tf. Förvaltningschef

### **Sammanfattning**

I Stockholms stads budget för 2015 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samråd med socialnämnden ta fram en stadsövergripande handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Implementeringsarbetet med handlingsplanen påbörjades 2016 och arbetet fortsätter under 2019. Arbetet med handlingsplanen har skett i samarbete mellan stadsledningskontoret, äldreförvaltningen, socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna.

Rapporten av arbetet med handlingsplanen 2015 – 2018 har sammanställts av socialförvaltningen. I rapporten redovisas på en övergripande nivå det arbete som gjorts inom ramen för handlingsplanen. En uppföljning av den övergripande personalrörligheten visar att den har minskat för både socialsekreterare och biståndshandläggare sedan 2016, vilket kan ses som en indikation på att arbetssituationen har förbättrats. Den följeforskare som varit knuten till arbetet menar att det utvecklingsarbete som pågått i närmare fyra år verkar ha gett positiva resultat. Enligt förvaltningens uppfattning är det

angeläget att det pågående utvecklingsarbetet fortskrider för att den positiva utvecklingen ska bibehållas.

### **Bakgrund**

I Stockholms stads budget för 2015 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samråd med socialnämnden ta fram en stadsövergripande handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Handlingsplanen togs fram under 2015 och implementeringsarbetet tog vid 2016. Arbetet fortsätter under 2019.

Ytterst är syftet med Stockholms stads handlingsplan att staden ska kunna erbjuda en socialtjänst och äldreomsorg av god kvalitet. För att kunna göra det behöver anställda inom socialtjänsten och äldreomsorgen ha goda förutsättningar att kunna utöva sitt arbete i enlighet med professionellt kunnande, yrkesetik och med lagstiftningens intentioner.

Arbetet med handlingsplanen har skett i samarbete mellan stadsledningskontoret, äldreförvaltningen, socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna. Handlingsplanen är stadsövergripande och omfattar verksamheterna äldre, socialpsykiatri, stöd till personer med funktionsnedsättning, missbruk, ekonomiskt bistånd samt barn och unga.

### **Ärendet**

Rapporten av arbetet med handlingsplanen 2015 – 2018 har sammanställts av socialförvaltningen. I rapporten redovisas på en övergripande nivå det arbete som gjorts inom ramen för handlingsplanen. Till rapporten bifogas också ett antal bilagor, däribland en utvärdering av det ledarutvecklingsprogram som genomförts inom ramen för handlingsplanen och en sammanfattning av den följeforskarens arbete som knutits till arbetet med handlingsplanen.

Handlingsplanens fokus ligger på socialsekreterare och biståndshandläggare inom socialtjänstens myndighetsutövning, samtidigt är chefer nyckelpersoner i verksamheterna. De har förutom en central roll när det gäller utvecklingsarbete också ansvar för medarbetarnas arbetsmiljö och arbetsbelastning,

### **13 punkter som särskilt lyfts i handlingsplanen**

I arbetet att sammanställa en handlingsplan gjordes bedömningen att det sammantaget är ett antal faktorer, varav 13 särskilt lyfts i handlingsplanen, som behöver stärkas upp för att bidra till en för-

bättrad arbetssituation. Några av punkterna som lyfts i handlingsplanen riktar sig specifikt till chefer inom socialtjänst och äldreomsorg.

**De 13 punkter som lyfts särskilt är:**

1. Brukardelaktighet och återkoppling från brukare
2. Introduktionsprogram och mentorskap för nyanställda
3. Antal medarbetare som är rimligt i förhållande till chefers och medarbetares uppdrag, samt rutin för rapportering av arbetssituation till avdelningschef
4. Lokalt kompetens- och utvecklingsforum
5. Nära och tillgänglig ledning som ger stöd och uppmuntran
6. Administrativt stöd till socialsekreterare och biståndshandläggare
7. Administrativt stöd till chefer
8. Systematisk intern ärendehandledning
9. Medhandläggarskap
10. Regelbunden fortbildning och möjlighet till specialistutbildning
11. Regelbundet mottagande av studenter
12. Mottagande av traineer
13. Lämpliga lokaler och fungerande arbetsredskap

Förvaltningarna arbetar systematiskt utifrån handlingsplanen och de 13 punkterna. Generellt har arbetet kommit längst runt punkterna brukardelaktighet, introduktionsprogram och mentorskap för nyanställda, nära och tillgänglig ledning, administrativt stöd till medarbetare och till chefer, mottagande av studentsocionomer samt lokalfrågor. Inom äldreomsorgen har också antalet ärenden per handläggare minskats.

**Arbetet med handlingsplanen ger positiva resultat**

Siffror för den övergripande personalrörligheten visar att den har minskat för både socialsekreterare och biståndshandläggare sedan 2016, vilket kan ses som en indikation på att arbetssituationen har förbättrats. I likhet med den minskade personalrörligheten har också stadens behov av socionomkonsulter minskat kraftigt under motsvarande period.

För att följa upp arbetet med handlingsplanen har en enkät till medarbetare skickats ut två gånger per år. Över tid rapporterar stadens socialsekreterare och biståndshandläggare en något bättre arbetssituation för varje mätning, med undantag för den senaste (hösten 2018) då andelen positiva svar åter är i nivå med den första mätningen (hösten 2016).

### Det fortsatta arbetet

Arbetet med handlingsplanen leds av en central styrgrupp. För att stärka en fortsatt utveckling av stadens socialtjänst i linje med kunskap, forskning och lagstiftning kan det utvecklingsarbete som görs i inom ramen för handlingsplanen ha en fortsatt viktig funktion.

### Jämställdhetsanalys

Stadens program för ett jämställt Stockholm fungerar vägledande för nämnder och styrelser i arbetet för jämställdhet. Jämställdhet är en fråga som föreslås ingå i det fortsatta arbetet med handlingsplanen.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Samverkan med de fackliga organisationerna har skett i förvaltningsgruppen den 16 april 2019. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 16 april 2019.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Enligt förvaltningens uppfattning visar rapporten att arbetet med handlingsplanen generellt haft en positiv påverkan på socialsekreterarnas och biståndshandläggarnas arbetssituation. Det systematiska utvecklingsarbete som bedrivits i stadsdelsförvaltningarna har många fall blivit ett vedertaget sätt att arbeta. Dock bör det göras en analys av varför det skett en nedgång av den upplevda arbetssituationen i enkäten till medarbetare hösten 2018. Det är angeläget att det ännu pågående utvecklingsarbetet följs upp regelbundet för att säkerställa att den positiva utvecklingen bibehålls.

### Bilagor

1. Stockholms stads handlingsplan för en förbättrad arbetssituation arbetet 2015-2018
2. Utvärdering av ledarutvecklingsprogram
3. Rörlighet biståndshandläggare och socialsekreterare
4. Rapport enkät till medarbetare
5. Rapport från följeforskare