

Riktlinjer för föreningsbidrag i Hässelby - Vällingby

Verksamhetsår 2019

Hässelby – Vällingby stadsdelsnämnd fördelar årligen bidrag till ideella föreningar med verksamhet och aktiviteter inom stadsdelsområdet. Bidraget syftar till att uppmuntra och stödja stadsdelsområdets invånare att i organiserade och demokratiska former engagera sig frivilligt i exempelvis socialt och/eller kulturellt arbete. Föreningarnas verksamhet ska komplettera stadsdelsnämndens verksamheter och stärka lokalsamhället. Under 2019 uppmärksammas särskilt verksamheter som arbetar med etablering/integration samt trygghetsskapande aktiviteter. Fördelningen av bidraget sker med utgångspunkt från nämndens beslutade budget och prioriteringar.

Två bidragsformer

Inför verksamhetsåret 2019 delas föreningsbidraget in i ett medlemsbaserat bidrag och ett aktivitetsbaserat bidrag. Stöd söks för ett kalenderår i taget för kommande verksamhet och beviljas inte i efterskott. Stadsdelsförvaltningen utlyser ansökningsdatum och publicerar ansökningshandlingar i oktober månad. Sökande förening ska redovisa könsuppdeld statistik gällande sina medlemmar samt sin styrelse. Om det inte råder en jämn könsfördelning kan stadsdelsnämnden begära in en jämställdhetsanalys vid redovisning av bidraget.

Medlemsbaserat bidrag

Det medlemsbaserade bidraget kan enbart ges till föreningar som har sitt säte inom stadsdelsområdet. Verksamheten ska vända sig till barn och ungdomar, äldre, kvinnor, personer med funktionsnedsättningar, nyanlända eller andra grupper i behov av stöd. Bidraget fördelas proportionerligt efter antalet medlemmar bosatta inom Hässelby – Vällingby stadsdelsområde.

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget kan ges till föreningar som har sitt säte inom området och/eller aktörer som riktar sin verksamhet till boende i stadsdelsområdet. Verksamheten ska vända sig till barn och ungdomar, äldre, kvinnor, personer med funktionsnedsättningar, nyanlända eller andra grupper i behov av stöd.

Under verksamhetsåret 2019 uppmärksammas särskilt verksamheter som arbetar med etablering/integration samt trygghetsskapande aktiviteter.

Aktivitetsbidrag kan beviljas för löpande verksamhet/aktiviteter som kompletterar stadsdelsförvaltningens egna insatser. Det kan till exempel vara sociala aktiviteter, hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter som inte täcks av medlemsbaserat bidrag.

Aktivitetsbidraget kan även beviljas till speciella ändamål och aktiviteter, projekt och/eller kulturella arrangemang som inte täcks av medlemsbaserat bidrag. De kulturella arrangemangen kan innehålla allt från dans och musik till konst och litteratur och ska rikta sig till allmänheten och förläggas till lokaler/platser som är tillgängliga för personer med olika former av funktionsvariationer.

Bidrag kan bara beviljas för aktiviteter som genomförs lokalt inom Hässelby – Vällingby stadsdelsområde för det verksamhetsår som ansökan gäller.

Sökande förening ska uppfylla följande grundläggande krav:

- Föreningen ska arbeta i överrensstämmelse med demokratiska värden, mångfald, alla människors lika värde och jämställdhet samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Personer som instämmer i målsättningarna och inriktning ska ha rätt att bli medlem.
- Vara registrerad som ideell förening med organisationsnummer hos Skatteverket.
- Ha ett bankgiro- eller postgirokonto registrerat i verksamhetens namn.
- Medlemmarna ska ha utsett styrelsen samt antagit stadgarna och revisor ska följa god redovisningssed.
- Om företrädare för föreningen, exempelvis styrelsemedlem eller anställd, uttrycker åsikter i strid med ovan ska personen i fråga omgående uppmanas att lämna sitt uppdrag. Föreningen får inte heller anlita eller samverka

med organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovan.

- Föreningen ska arbeta för jämställdhet och eftersträva en jämn könsfördelning.
- Verksamheten som stödets söks för ska inte ha ett partipolitiskt eller religiöst syfte.
- Föreningen ska arbeta aktivt uppsökande och marknadsföra sin verksamhet och aktiviteter för att nå prioriterade målgrupper.
- Tar arbetsgivaransvar, om anställd personal finns, genom att uppfylla de krav som ställs i egenskap av arbetsgivare.
- Har redovisat eventuella tidigare stöd från stadsdelsnämnden inom utsatt tid. Bidragsperioder som sträcker sig under hela verksamhetsåret 2018 redovisas senast 31 januari 2019.
- Inte sökt eller beviljats stöd från annan part för samma verksamhet eller aktiviteter som ansökan avser. Undantag kan göras i de fall verksamheten bedöms tillgodose väsentliga behov för stadsdelsområdets invånare och om verksamheten är förlagd till stadsdelsområdet.

För att säkerställa ovanstående ska senaste version av stadgar, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan och budget bifogas ansökan.

Stiftelser, riks- och länsorganisationer samt så kallade paraplyorganisationer kan beviljas bidrag om huvudorganisationen genom sin lokala organisation bedriver en utpräglad lokal verksamhet som utgör ett värdefullt komplement till stadsdelsnämndens verksamhet. I sådana fall ska lokala verksamheten inte täckas av bidrag från annan bidragsgivare.

Idrottsföreningar hänvisas i första hand till att söka bidrag, för ordinarie verksamhet, hos idrottsförvaltningen. Om bidraget söks för sociala insatser i stadsdelsområdet kan även idrottsföreningar vara aktuella för aktivitetsbidrag.

Ansökan och ansökningsförfarande

Ansökan om föreningsbidrag annonseras på hemsidan
www.stockholm.se/foreningsbidragHV

Där kan riktlinjer, ansökningshandlingar och redovisningsblankett hämtas.

Ansökan ska fyllas i via dator, skrivas ut, undertecknas, scannas och skickas in via e-post till forening.hasselby-vallingby@stockholm.se. Vid behov av hjälp med detta går det bra att boka tid med föreningssamordnare via ovan nämnda mailadress eller besöka Medborgarkontoret i Bibblerian på Hässelby torg. För mer info och öppettider: www.stockholm.se/bibblerian

I samma mail som ansökan ska följande bilagor bifogas, oavsett om dessa finns hos stadsdelsförvaltningen sedan tidigare:

- Senaste antagna stadgar
- Årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse för verksamhetsår 2017
- Bokslut och revisionsberättelse för verksamhetsår 2017
- Senaste årsmötesprotokollet
- Verksamhetsplan och budget för 2018

Efter föreningens årsmöte under våren 2019 ska samtliga uppdaterade dokument skickas in till stadsdelsförvaltningen.

Sökande förening ansvarar för att ansökan fylls i enligt förvaltningens anvisningar och att uppgifterna är korrekta. Ansökan ska vara undertecknad och inkomma tillsammans med efterfrågade handlingar till stadsdelsförvaltningen senast det datum som är beslutat. Om ansökan inte är fullständig kan stadsdelsförvaltningen begära kompletteringar gällande innehåll eller bilagor. Föreningen ska inom fem arbetsdagar från förvaltningens begäran inkomma med efterfrågade uppgifter eller handlingar. Vid utebliven komplettering inom utsatt tid handläggs inte ansökan.

Alla uppgifter i ansökan och redovisningen ska kunna styrkas om förvaltningen begär det. Om sökande inte uppfyller kraven i dessa regler eller om ansökan eller redovisning är felaktiga eller inte kompletta, kan det leda till att ärendet inte handläggs, stoppas eller att stödet återkrävs.

Observera att ansökningar från föreningar som inte redovisat tidigare beviljade stöd från stadsdelsnämnden inom utsatt tid avslås. För de bidrag som ska redovisas senast 31 januari kommande år, kommer eventuella beslut om nytt stöd att kunna revideras om redovisning ej inkommit.

Bekräftelse

Senast en vecka efter det att ansökan skickats in kommer ett bekräftelsemail, därav är det viktigt att uppge en e-postadress som läses kontinuerligt. Om detta inte skett är det viktigt att ni tar kontakt för att försäkra er om att ansökan har kommit fram.

Bedömningsgrunder

Utiifrån följande bedömningsgrunder arbetar förvaltningen fram ett förslag om hur stöd ska beviljas eller ej, där följande beaktas:

- Att sökande förening och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller detta regelverk.
- I vilken mån verksamheten är ett komplement till nämndens verksamheter och stödjer prioriterade målgrupper.
- I vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten.
- På vilket sätt föreningen har använt eventuella tidigare stöd och vilket resultat de har uppnått.
- Hur ansökan står i relation till andra sökandes ansökningar i fråga om kvalité och innehåll för avsedd ansökningsperiod.
- Den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela.

Nämnden kan besluta att bevilja hela eller del av det sökta beloppet. Varje inkommen ansökan prövas enskilt. Att sökande förening har beviljats stöd från nämnden tidigare är i sig inte skäl för fortsatt stöd. Beslut om föreningsbidrag tas på nämndmötet i februari 2019, och sökande får information om beslutet via e-post.

Utbetalning

Beviljade medel utbetalas enligt stadsdelsnämndens beslut senast det datum som stadsdelsförvaltningen meddelar.

Ändringar för beviljat stöd

Beviljat stöd ska användas till det som föreningen har ansökt om i enlighet med dessa regler och nämndens beslut. Förvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar, verksamhet, aktiviteter eller annat som legat till grund för beviljat stöd. För om disponering av beviljat stöd krävs godkännande från stadsdelsnämnden.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till förvaltningen, om förvaltningen inte skriftligt meddelat annat.

Redovisning

Föreningar som beviljats föreningsbidrag ansvarar för att redovisa vad stödet använts till, inom utsatt tid. All information om redovisning, inklusive blankett för detta finns på hemsidan:

www.stockholm.se/foreningsbidragHV

Medlemsbaserat bidrag

Verksamheten redovisas på en särskild blankett där föreningen visar hur villkoren för bidraget har uppfyllts. Redovisningsblankett finns på hemsidan. Redovisningen lämnas in senast 15 januari 2020.

Aktivitetsbidrag

Aktiviteter och dess faktiska kostnader redovisas på särskild blankett. Redovisningsblankett finns på hemsidan. Redovisningen lämnas in senast en månad efter avslutad bidragsperiod. För bidrag som pågår under hela 2019 inlämnas redovisningen senast 15 januari 2020.

Förening som lämnat felaktiga uppgifter kan bli skyldig att betala tillbaka bidraget. Detsamma gäller om verksamheten, aktiviteter eller arrangemanget inte har bedrivits på det sätt som beskrivits i ansökan eller om bidraget inte redovisas enligt ovan. Föreningen ska redovisa könsuppdelad statistik gällande sina medlemmar, styrelse samt deltagare vid aktiviteter som finansieras av föreningsbidraget. Om det inte råder en jämn könsfördelning kan stadsdelsnämnden begära in en jämställdhetsanalys vid redovisning av bidraget.

Kontakt

Vid frågor om föreningsstöd kan du kontakta föreningssamordnare:

E-post: forening.hasselby-vallingby@stockholm.se

Telefon: 08 – 508 05 232

Tips!

Hässelby – Vällingby stadsdelsnämnd fördelar bidrag för lovverksamhet till ideella föreningar som vill anordna verksamhet och aktiviteter inom stadsdelsområdet, för barn och unga på samtliga skollov. Vid intresse, kontakta föreningssamordnare: forening.hasselby-vallingby@stockholm.se

Andra stödformer inom Stockholms stad

Socialnämndens bidrag till ideella föreningar som arbetar stadsövergripande

<http://www.stockholm.se/FamiljOmsorg/Socialt-och-ekonomiskt-stod/Frivilligorganisationer/Soka-bidrag/>

Kulturförvaltningens stöd och stipendier

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Stod/>

Idrottsförvaltningens stöd till barn- och ungdomsföreningar

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/foreningsliv/Foreningsstod/>

Äldrenämndens bidrag till föreningar och ideella organisationer med verksamhet för äldre

<http://www.stockholm.se/FamiljOmsorg/Aldreomsorg/traffpunkter/Ideella-organisationer-och-foreningar/>

Utbildningsförvaltningens bidrag till ideella organisationer för verksamhet och projekt som bedrivs inom skolans område

<http://www.stockholm.se/OmStockholm/Forvaltningar-och-bolag/Fackforvaltningar/>

Klicka på ”Utbildningsförvaltningen” och därefter ”Nämnden”.