

Från: Birgit Hansson <Birgit.Hansson@transfer.nu>
Skickat: den 13 december 2018 17:11
Till: Funktion UTBF Registrator
Ämne: VB: Ansökan om bidrag
Bifogade filer: Birgit Hansson.vcf; Ansökan underteckand.pdf; Stadgar för Transfer Sverige gilltiga från 2016-01-15.pdf; Årsredovisning 2017.pdf; Handlingsplan.pdf; Budget 2019.pdf; Personuppgiftspolicy.pdf; Birgit Hansson2.vcf

Prioritet: Hög



Från: Birgit Hansson <Birgit.Hansson@transfer.nu>
Skickat: den 12 december 2018 13:50
Till: registrator.utbildning@stockholm.se
Ämne: Ansökan om bidrag
Prioritet: Hög

Bifogar ansökan om bidrag från Utbildningsnämnden för 2019.

Hoppas att allt är korrekt ifyllt och att bilagorna är de in önskar.

Med vänliga hälsningar
Birgit Hansson



Inkom Utbildningsförvaltningen
2018-12-13
Dnr. 2.5.3-11150/2018

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	703.000
Organisationens namn		Organisationsnummer
Transfer - Ungas Möjligheter		802447-8433
Postadress		
c/o Medeon, Per Albin Hanssons väg 41, 205 12 Malmö		
E-post		Telefon
birgit.hansson@transfer.nu		0708-49 79 51
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank	
444-7702 (BG)	Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Transfer Öst, c/o The Park, Hälsingegatan 48 113 31 Stockholm		
Organisationens ordförande		
Namn		
Börje Rådesjö		
Adress		
Kvarnbacken 50, Alingsås		
E-post		Telefon
borje.radesjo@outlook.com		070-635 50 78

Organisationens kassör	
Namn	
Adress	
E-post	Telefon
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Birgit Hansson	
Adress	
Transfer - Ungas Möjligheter c/o Medeon, Per Albin Hanssons väg 41, 205 12 Malmö	
E-post	Telefon
birigt.hansson@transfer.nu	0708-49 79 51

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Informera, Inspirera och ge Ingångar till arbetslivet och "livet efter skolan".
 Transfer - Ungas Möjligheters mål, att "Alla unga ska hitta sin väg till jobb och utbildning".
 Transfer vänder sig till elever i gymnasieskolan samt ÅK 8 och 9 i grundskolan. Transfer förmedlar inspiratörer/föreläsare från näringsliv och offentlig sektor till skolorna. Föreläsningarna är utifrån inspiratörens/föreläsarens egen väg till det yrke hen representerar. Fokus på hela/halva Transferdagar med 3-30 föreläsningar.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.
 Fokus på att utöka antalet Transferdagar. En hel/halv dag med inspiratörer/föreläsare ger mycket åt många och är uppskattat av såväl elever som skolpersonal. Kompletterar undervisningen och följer LGR och GY11 vad gäller kontakt med näringslivet.
 Nätverksträffar - events för Transfers nätverk. En unik möjlighet för skola och näringsliv att träffas och skapa relationer.
 Samarbete med andra organisationer för att nå ut bredare.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.
 Elever inom gymnasieskolan samt grundskolans ÅK 8-9. Skolpersonal är en viktig målgrupp för att följa upp och skapa relationer/kontakter med näringslivet via Transfers nätverk, inspiratörer/föreläsare.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.
 Fram t o m 2018-11-10 har 1 projektledare hanterat 260 beställningar. Detta medför att drygt 7.800 elever har fått ta del av en föreläsning som kan ha avgörande betydelse för framtiden. Ca 350 skolpersonal deltagit. Under 2019 utökas för att nå 15.000 elever och 600 skolpersonal.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Transfers modell är enkel och hållbar. Våra inspiratörer/föreläsare talar utifrån egen erfarenhet. De blir ett föredöme i klassrummet. Transfer gör inte "enstaka nedslag", vi återkommer, vi bygger relationer. Transfer går in i sitt 20:e verksamhetsår! Alla inspiratörer är intervjuade och informerade om skolans värde. Allt för att på bästa sätt möta eleverna. Alla föreläsningar utvärderas av både elever och lärare.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Alla föreläsningar utvärderas av varje elev och lärare. Utvärderingarna ger input hur vi kan anpassa verksamheten.

Dialog med SYV och lärare ger också bra input.

Rapporter från AF och Skolverket ger viktig information om vilka behov som finns för den framtida kompetensförsörjning. Transfer anpassar sin verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Transfer har en lång erfarenhet av att samverka mellan skolor och arbetsliv. Transfer har goda ingångar i skolorna då vi är en ideell förening (med anställd personal), icke vinstdrivande och politiskt och religiöst obundna. Kompetens och engagemang avseende våra inspiratörer/föreläsare säkerställs genom intervjuer, utvärdering och samtal.

Samarbete med bl a UF ger ett mervärde för båda parter.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Transfer jobbar mot alla skolor inom Stockholm Stad. Utskick och kontakt med skolpersonal för att informera om verksamheten.

Transfer arbetar aktivt, även utifrån rapporter från AF och Skolverket, med att rekrytera inspiratörer som bryter "traditionella" mönster. Ex kvinnliga ingenjörer, manliga sjuksköterskor, personer med annan etnisk bakgrund etc.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Transfermodellen är klassrumsföreläsningar med närvarande lärare. Skolorna är i stor utsträckning tillgänglighetsanpassade. Scheman är anpassade till klasen/eleverna av skolan.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Målen avseende samverkan med näringsliv och "världen utanför" är Transfers styrka. Detta genom vårt stora och breda nätverk som skolan via Transfer får tillgång till.

Transfers föreläsare inspirerar och motiverar. Eleverna ser "nyttan med att gå i skolan"!

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Löner (projektledning, matchning av skolans behov, intervjuer, utärdering)	600000
Marknadsföring (trycksaker, sociala medier etc)	40000
Nätverksträffar, events, informationsmöten	40000
Hyra, telefon, resor och möten	15000
Övrigt	8000
Summa sökt belopp, kr:	703000

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Vi planerar att uppvakta kranskommuner med erbjudande om att teckna avtal med Transfer för verksamhet i skolorna som inte ingår i Stockholm stads skolor. Budgeterat belopp är 10 tkr per enhet/skola.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Transfer söker ständigt finansiering från olika stiftelser och fonder, samt bidrag från näringslivet i form av samarbetsavtal avseende att personal får gå ut i Transfers namn i skolorna på betald arbetstid och inspirera/föreläsa. (Alla inspiratörer/föreläsare gör ideella insatser för Transfer).

Vi har konstaterat en kraftig minskning av stöd, tyvärr. Men Transfer ger aldrig upp! Vår modell är enkel och framgångsrik. Vi arbetar ständigt på att öka finansiellt stöd från olika partners!

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna ansökan	Har lämnats in tidigare, ange datum
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Alingsås 2018-12-12	Ort och datum
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Börje Rådesjö	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Fullständigt namn: Birgit Hansson
Efternamn: Hansson
Förnamn: Birgit
Befattning: VD
Företag: TRANSFER-UNGAS MÖJLIGHETER

Adress, arbete: Per Albin Hanssons väg 41
205 12 Malmö

Mobil: 0708-49 79 51

E-post: birgit.hansson@transfer.nu
Visa e-post som: Birgit Hansson (birgit.hansson@transfer.nu)

Stadgar för Transfer Sverige

Ideell Förening

Godkända vid Transfer Sveriges extra föreningsstämma 2016-01-15.

§ 1 Föreningen

Föreningens firma är Transfer Sverige Ideell Förening, nedan kallad Transfer. Transfer är en riksorganisation som är opolitisk och oberoende. Föreningen bedriver verksamhet utan vinstintresse på så väl lokal- som nationell nivå.

§ 2 Syfte, mål och verksamhet

Transfer syftar till att bidra till utveckling och lärande av så väl individer och företag/organisationer som samhället i stort genom att vara en länk mellan arbetslivet och ungdomar.

Transfers mål är att med föreläsare som förebilder ge ungdomarna inspiration till lärande, entreprenörskap och egna initiativ. Ge ungdomarna ingångar till arbetslivet samt en inblick och kunskap om olika yrken.

Detta sker genom att Transfers föreläsare från arbetslivet träffar ungdomar, efter önskemål från läraren, och talar med ungdomarna kring ett särskilt yrke eller frågeställning kopplat till arbetslivet. I mötet skapas ett viktigt nätverk mellan ungdomar, skola och arbetsgivare samtidigt som ett praktiskt samarbete uppstår.

Genom detta vill Transfer uppnå en bättre kunskapsöverföring mellan arbetslivet, ungdomar och skolan i syfte att underlätta för ungdomars inträde på arbetsmarknaden och verka för samhällets långsiktiga kompetensförsörjning.

§ 3 Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens verksamhet utövas genom följande organ: föreningsstämma, extra föreningsstämma och styrelse.

§ 5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera utsedda personer.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 7 Stadgetolkning

Frågor rörande tolkningen av dessa stadgar avgörs av föreningsstämman eller av styrelsen, om beslut till stämman inte kan avvaktas.

§ 8 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen. För ändring av stadgarna krävs beslut av föreningsstämma eller extra föreningsstämma med minst 2/3 av antalet röster.

§ 9 Medlemskap

Till medlem kan antas såväl enskilda personer som juridiska personer som ställer sig bakom Transfers syfte, mål och verksamhet.

§ 10 Medlems rättigheter och skyldigheter

Juridiska personer skall betala den medlemsavgift som har fastställts. Enskilda personer kan frivilligt erlägga medlemsavgift.

Medlem har rätt att delta i sammankomst som anordnas för medlemmar och har rätt till information om föreningens verksamhet. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid utträde eller uteslutning ur föreningen eller vid upplösning av föreningen.

§ 11 Utträde

Medlem som vill lämna föreningen ska anmäla detta och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Juridiska personer som under ett kalenderår inte betalt föreskriven medlemsavgift skall avföras som medlem.

Om medlem uppenbarligen inte längre stödjer syftet med föreningen, kan medlemmen med omedelbar verkan uteslutas ur föreningen.

§ 12 Föreningsstämma, tid och kallelse

Föreningsstämman är Transfers högsta beslutande organ. Den hålls i Sverige senast fem månader efter avslutat verksamhetsår.

Kallelse till stämman ska utfärdas av styrelsen minst fyra veckor före mötet via hemsidan, e-mail och/eller nyhetsbrev. Om det vid stämman ska behandlas fråga om ändring av stadgarna eller annan väsentlig fråga, ska detta anges i kallelsen.

Två vecka före stämman ska följande handlingar finnas tillgängliga för medlemmarna: Förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning, revisorernas berättelse, valberedningens förslag, styrelsens förslag samt ev. inkomna motioner med styrelsens yttranden över dem.

§ 13 Föreningsstämma, förslag

Styrelsen får lämna förslag till ärenden som ska behandlas vid stämman. Det får också medlem göra genom att lämna in en motion till styrelsen senast tre veckor före stämman. Styrelsen ska skriftligen yttra sig över den.

§ 14 Ärenden vid stämman

Vid stämman ska följande frågor behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare
6. Styrelsens förvaltningsberättelse
7. Resultat- och balansräkning
8. Revisorernas berättelse

9. Fråga om fastställelse av resultat- och balansräkningar med föreslagna beslut från styrelsen
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Behandling av inkomna motioner jämte förslag till beslut från styrelsen
13. Val av styrelsemedlemmar och styrelseordförande
14. Val av revisorer
15. Val av valberedning
16. Övriga ärenden

§ 15 Rösträtt på stämman

Varje medlem har rösträtt på stämman. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud eller fullmakt. Juridisk person som är medlem företräds av en anställd i den organisationen.

Styrelseledamot och Generalsekreterare/VD har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 16 Beslut på stämman

Stämman är beslutsfattande med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat är stadgat. Omröstning sker öppet. På begäran ska dock val ske med sluten omröstning.

Vid lika röstetal avgör föreningsstämmans ordförande.

§ 18 Valbarhet

Anställd i föreningen är inte valbar till styrelse, valberedning eller revisor.

§ 19 Extra föreningsstämma

Extra stämma hålls om styrelsen så beslutar, revisor eller 25% av föreningens medlemmar så begär. Kallelse till sådan extra stämma ska ske minst fyra veckor före stämman på samma sätt som kallelse till ordinarie stämma. I kallelsen ska anges de ärenden som ska behandlas. Inga andra ärenden får tas upp.

§ 20 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Varje ledamot väljs för en period om 1 till 3 år.

Styrelsens sammansättning bör representera de regioner där Transfer har verksamheter. Även genusperspektiv och mångfald bör beaktas.

Adjungerande personer har ej rösträtt.

§ 21 Styrelsens åligganden

Mellan stämmorna är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens verksamhet.

Styrelsen är ansvarig inför medlemmarna för organisation och ledning av föreningen. Mot bakgrund av detta övergripande ansvar har styrelsen både rätt och skyldighet att behandla varje ärende som den anser har betydelse för föreningen.

Det åligger styrelsen att:

- utse en Generalsekreterare/VD, samt att tillse att denne fullföljer sina åligganden
- verkställa beslut av föreningsstämman
- diskussion om Transfers vision samt långsiktiga mål, strategier och aktiviteter
- meddela föreskrifter och riktlinjer gällande styrelsens och Generalsekreterarens/VD arbete.
- träffa avgörande i frågor som inte bedöms kräva stämmobeslut
- förvalta föreningens tillgångar
- utse firmatecknare
- årligen avge verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, vilken skall ställas till revisorernas förfogande sex veckor före ordinarie föreningsstämma
- upprätta verksamhetsplan samt budget
- yttra sig över till föreningsstämman inkomna motioner

§ 22 Styrelsemöten och beslut

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år efter utskickad kallelse av ordföranden eller då en majoritet av styrelseledamöter så begär. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

§ 23 Delegering av beslutanderätt

Styrelsen kan inom ramen för dessa stadgar delegera sin beslutanderätt. Det sker genom att styrelsen fattar beslut om en besluts- och delegationsordning.

§ 24 Administration

Transfers dagliga verksamhet leds av en Generalsekreterare/VD, som utses av styrelsen. Denne person förbereder också styrelsens möten, verkställer styrelsens beslut och fattar i övrigt beslut i enlighet med den av styrelsen fastlagda besluts- och delegationsordningen.

§ 25 Finansiering

Transfers verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, samarbetsavtal, sponsorskap, gåvor, bidrag, stöd och andra möjliga intäkter.

§ 26 Valberedning

Valberedningen består av tre personer valda av stämman. Valberedningens uppgift är att framlägga förslag till styrelseledamöter och ordförande i föreningen samt förslag till revisorer med beaktning tagen till § 20 Styrelsens sammansättning.

§ 27 Revisorer

Revisor väljs på föreningsstämman. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste räkenskapsåret. Revisorn har rätt att få del av de handlingar som behövs granskning av Transfer.

Revisorerna ska överlämna sin revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före stämman.

§ 28 Upplösning

För beslut om upplösning av föreningen, krävs beslut på två på varandra följande stämmor hållna med minst sex månaders mellanrum, varav en måste vara ordinarie stämma. För beslut krävs dessutom vid varje stämma att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

I beslut om upplösning ska tillgångar disponeras på ett sätt som överensstämmer med föreningens ändamåls paragraf, § 2 Syfte, mål och verksamhet.

Årsredovisning

TRANSFER – UNGAS MÖJLIGHETER

ORG NR 802447-8433



EN TIMME I
ETT KLASSRUM
KAN SÄTTA SPÅR
FÖR LIVET

transfer.nu

2017

Innehåll

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Revisionsberättelse	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för Transfer – Ungas Möjligheter avger härmed sin berättelse för verksamhetsåret 2017.

Verksamhetsberättelse för Transfer – Ungas Möjligheter 2017

Transfer – Ungas Möjligheter är en ideell förening för förmedling av föreläsare till skolan från yrkeslivet med syfte att skapa insikt i yrkeslivet samt att inspirera till utbildning, egna initiativ och entreprenörskap.

Transfer är en neutral plattform mellan skola och näringsliv.

Föreningen är icke-vinstdrivande och finansieras av partners från näringsliv, kommuner, stiftelser och regioner.

Transfer har förutom VD haft ytterligare 9 anställda med placering i Stockholm, Göteborg, Malmö och Helsingborg. Personalen är Transfers viktigaste tillgång.

En annan förutsättning för verksamheten är Transfers inspiratörer ute på skolorna – våra branschföreläsare. Deras viktigaste uppgift är att entusiasmera och engagera ungdomarna samt ge en inblick i yrkeslivet. Dessa förebilder ute i klassrummen ställer upp helt ideellt. Genom Transfers inspiratörer ger vi ungdomarna framtidstro och framtidshopp.

2017 var det år då fusionen med alla regionerna genomfördes fullt ut. Ett intensivt år med många utmaningar utöver fusionens fullbordande.

En hel del personalförändringar under året medförde inte endast merarbete utan gav även nya möjligheter åt verksamheten.

Varje region, Transfer Väst, Syd och Öst arbetar med gemensamma mål och inriktning. De regionala och lokala behoven som finns i avseende på framtida kompetensförsörjning, samt bristyrken, får sitt fokus inom respektive region. Enheterna samverkar i övergripande frågor och nationella arbetsuppgifter.

De årligen återkommande Transferdagarna utvecklades under året. Ett starkt mervärde tillfördes genom att dagarna startade med en inspirationsföreläsning. Tanken är att Transfer alltid ska knyta inspirationsföreläsare till sin verksamhet för att verkligen hantera frågor utifrån de ungas behov och förväntningar.

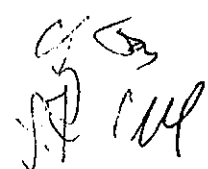
Med detta stärkte Transfer sitt varumärke med sitt antagna motto att ge våra ungdomar en tro på sig själva och att se att skolan är till för något utöver själva skolan – den är till för framtiden utanför skolans väggar!

Transfers uppdrag att ge ungdomarna information, inspiration och ingångar är ett enkelt och framgångsrikt koncept!

En av styrkorna är att Transfer alltid kommer tillbaka. Transfer återkommer till klassrummet, aula och matsal med förebilder för eleverna och möter eleverna med dialog och respekt.

Under 2017 fick drygt 64.000 elever ta del av en transferföreläsning (60.000 föregående år). Alla föreläsningar utvärderas av lärarna och eleverna, och feedback lämnas till föreläsarna.

Transfers medverkan ute i skolorna ligger helt i linje med skolans styrdokument.



Hösten 2017 startade Transfer ett pilotprojekt, UNGAS MÖJLIGHETER inom GRÖNA SEKTORN. Ett projekt riktat till ÅK 8 och 9 i grundskolan. Syftet är att leda till inspiration och våga förverkliga sina drömmar och att se möjligheterna inom den gröna sektorn kopplat till hållbarhet, miljö och entreprenörskap.

Dagarna började med en gemensam inledning – **"Jag vill, jag kan, jag vågar – Om konsten att vara unik"**. En inspirationsföreläsning om drömmar, val och möjligheter.

Därefter i mindre grupper, **"Dina styrkor och utvecklingsmöjligheter"** Workshop på temat där alla elever får inventera sina styrkor och utvecklingsmöjligheter.

"Hållbart företagande" - Ung Företagsamhet höll en workshop om hållbart företagande, Vad innebär det och vad kan Du som individ göra för samhällets utveckling?

"Ett hållbart liv" – Sysavs (Sydskånes avfallsaktiebolag) duktiga miljöpedagoger gav en målade och starkt engagerande bild av miljö och hållbarhet. Eleverna fick kunskap och verktyg för att vara med och bygga ett hållbart samhälle och därigenom skapa sig ett hållbart liv.

Med ungdomar från Hvilans Utbildning fick eleverna genom en interaktiv workshop lära sig om odling, floristik, anläggning och skötsel och hållbar utveckling. **"Trädgårdsbranschen behöver Dig!"**

En av elevkommentarerna efter dagen; *"Bra dag och jag har börjat tänka på sånt jag inte tänkt på tidigare."*

Pilotprojektet utvärderas och dokumenteras under våren 2018 för att sedan succesivt implementeras i hela Transfer. Projektmodellen har visat sig framgångsrik.

Utöver arbetet med att ta emot beställningar på Transferföreläsningar, och matcha dessa på bästa sätt, har även andra aktiviteter utförts under året.

Transfers personal har deltagit på frukostmöten, nätverksträffar, föreningsmöten, näringslivsdagar, studiebesök samt vid speciella inbjudningar för att informera om Transfers verksamhet.

Att arbeta i en ideell organisation med en bärande idé innebär att personalen alltid bär med sig, och marknadsför, Transfers varumärke!

Nätverksträffar har genomförts i regionerna. Träffarna är alltid lika uppskattade. Att Transfer öppnar möjligheter för skolans värld att skapa kontakter med näringslivet under kvällar som är både informativa och inspirerande har ett stort värde.

Verksamheten för Transfer blev ytterligare framgångsrik under 2017.

Transfer tog emot och behandlade 2.581 beställningar på föreläsningar under året (2.537 år 2016).

Transfer arbetar ständigt med att stärka sin organisation och göra den mera känd. Ett starkt varumärke skall ha en stark och tydlig igenkänning – och detta redan i namnet.

Transfers styrelse beslutade därför vid sitt sista styrelsemöte för 2017 att anta namnet **TRANSFER – UNGAS MÖJLIGHETER**

Ett godkännande från Skatteverket kom den 1 februari 2018.

Under 2017 har styrelsen, förutom årsmötet, haft fyra protokollförda sammanträden.

2017 var året då vi blev en hel enhet via den färdiga fusionen. Förändringar är nödvändiga för att en verksamhet skall utvecklas. Vi kunde visa på ett litet, men betydelsefullt, positivt ekonomiskt resultat.

Transfer har nu lagt grunden för en fortsatt utveckling. En utveckling till gagn för våra ungdomar – för framtiden.

Transfer tar ett stort ansvar för att ge de unga framtidstro och framtidshopp.

2018 kommer också att vara ett år som bjuder på förändringar.

TRANSFER – UNGAS MÖJLIGHETER ska etablera sig som Sveriges största kompetenscenter för samverkan mellan näringsliv, den offentliga sektorn och skolan.
Och vi är på god väg.

Företag behöver kompetensförsörjning och ungdomar behöver jobb!
Det är enkel matematik.

En handlingsplan ligger i.0 klar med en tydlig strategi. Transfer har en lojal och engagerad personal. Jag ser därför med tillförsikt på ett aktivt och framgångsrikt 2018. Transfer kommer därför att fortsätta utvecklas och satsa på att ge våra ungdomar Information, Inspiration och Insikt. De tre starka I som Transfer – Ungas Möjligheter står för.



Birgit Hansson
VD

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst	77 473
Årets vinst	37 130
	114 603
Disponeras så att i ny räkning överföres	114 603



Resultaträkning	2017-01-01	2016-01-01
	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	3 492 850	3 203 911
Övriga rörelseintäkter	451 723	340 609
	3 944 573	3 544 520
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Övriga externa kostnader	-555 917	-398 974
Personalkostnader	-3 314 624	-3 224 637
Avskrivninga av anläggningstillgångar	0	-16 401
Avskrivningar av Imateriella anläggningstillgångar	-32 240	-49 002
	-3 902 781	-3 689 014
Rörelseresultat	41 792	-144 494
Resultat från finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	435
Räntekostnader och liknande resultatposter	-4 642	-3 065
	-4 642	-2 630
Resultat efter finansiella poster	37 150	-147 124
Resultat före skatt	37 150	-147 124
Årets resultat	37 150	-147 124

Balansräkning	2017-12-31	2016-12-31
---------------	------------	------------

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	0	32 240
--	---	--------

Summa anläggningstillgångar	0	32 240
-----------------------------	---	--------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	1 845	162 611
-------------------	-------	---------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	277 333	332 333
--	---------	---------

	279 178	494 944
--	---------	---------

Kassa och bank	140 034	31 709
----------------	---------	--------

Summa omsättningstillgångar	419 212	526 653
-----------------------------	---------	---------

SUMMA TILLGÅNGAR	419 212	558 893
------------------	---------	---------

S. K. S. M. Y.
Co

Balansräkning	2017-12-31	2016-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
<i>Eget kapital</i>		
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserad vinst eller förlust	77 473	224 597
Årets resultat	37 150	-147 124
	114 623	77 473
Summa eget kapital	114 623	77 473
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Leverantörsskulder	1 449	0
Skatteskulder	0	1 597
Övriga skulder	83 328	50 887
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	219 812	428 936
	304 589	481 420
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	419 212	558 893
 POSTER INOM LINJEN		
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Årsredovisning i mindre företag (K2).

Det är första året som BFNAR 2019:10 tillämpas vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Jämförelsetalen har inte räknats om.

Intäktsredovisning

Intäkter består av partnerbidrag och kommunala och statliga bidrag.

Not 2 Personal

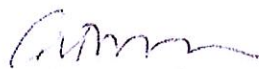
	2017	2016
Medeltalet anställda		
Kvinnor	8,0	6,0
Män	2,0	1,0
	10,0	7,0

Stockholm den 11 april 2017

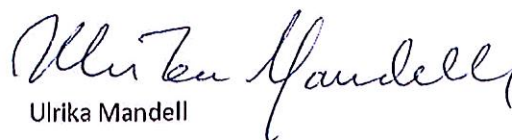

Börje Radesjö
Ordförande


Birgit Hansson
VD


Fredrik Book


Catharina Jacobsson


Sonja Kollberg


Ulrika Mandell





Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Transfer – Ungas möjligheter, org.nr 802447-8433

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Transfer- Ungas möjligheter för år 2017

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

- Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:
- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Transfer – Ungas möjligheter för år 2017.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

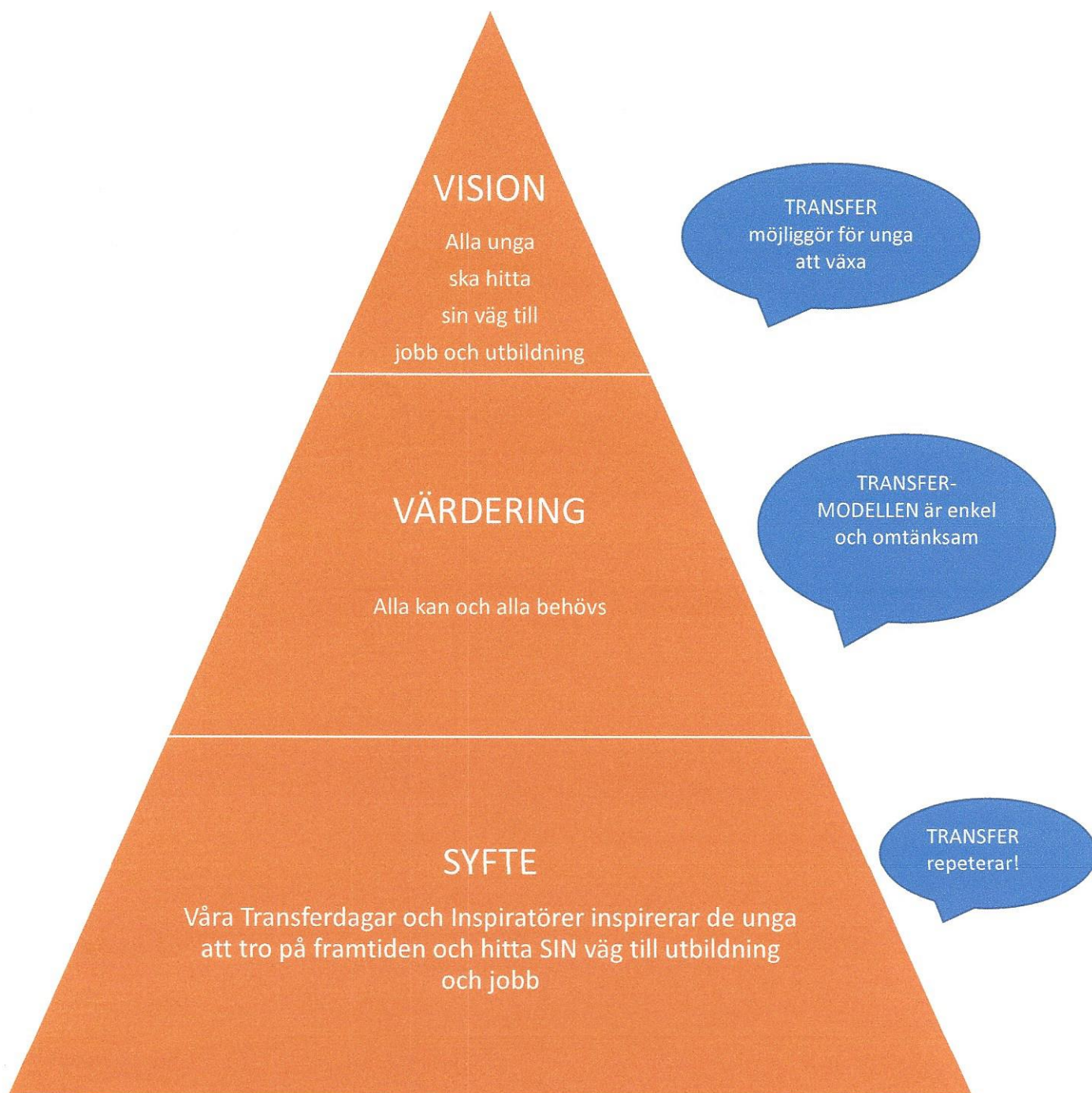
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella



bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 8 maj 2018

Magnus Götenfelt
Auktoriserad revisor



transfer.nu

TRANSFER - UNGAS MÖJLIGHETER
TILL UTBILDNING OCH JOBB

TRANSFER – UNGAS MÖJLIGHETER

Ungas möjligheter till utbildning och jobb

Handlingsplan 1.0

SÅ HÄR JOBBAR VI – FÖR ATT LYCKAS

- **Allt ska hänga ihop**
Den röda tråden skall efterlevas i allt vad vi gör och planerar
Regionkontoren skall hänga ihop i en nationell enhet
- **Tänk utanför ramarna**
En uppmaning till oss alla när det gäller att hitta inspiratörer/partners och nya ingångar till kommande projekt
- **Ha koll på den objektiva bilden av Dig själv och TRANSFER**
Allt vi gör skall kunna kopplas till de övergripande målen
De anställda skall kunna koppla sina arbetsuppgifter direkt till dessa. Men också till de kortsiktiga mål som ligger på regionnivå
- **Satsa på korsbefruktnings**
I Transfer är konkurrens en möjlighet till samarbete.
Att koppla samman intressenter med samma målgrupp ger mervärde och inspiration
- **Vänd motgång till framgång**
Vi är alla varandras arbetsmiljö.
I en liten organisation är vi speciellt beroende av att vi alla ser motgångar som möjlighet till förändring och på sikt, framgång
- **Lämna avtryck och lyft människor**
Alla möten är unika och i varje möte finns en möjlighet.
Lyssna och fundera på hur möjligheten skall tas tillvara
- **Försök vara först**
- **Påverka med varumärket**

VISION

Alla unga ska hitta sin väg till jobb och utbildning.

Mål för visionen

Transfer bygger broar mellan arbetsliv och skola och bistår skolan med kompetens och erfarenhet från arbetslivet. Skolan når de nationella målen och eleverna förstår arbetsmarknaden, vikten av utbildning och ser sina möjligheter till arbete eller utbildning som leder till yrke/jobb i framtiden.

TRANSFER ger de unga framtidstro och framtidshopp.

Transfer är en bra samarbetspartner som kopplar ihop näringsliv och yrkesliv med skolan. Transferdagarna ger ungdomarna inspiration, information och ingångar till arbetsmarknaden i närområdet.

Företag behöver kompetensförsörjning och ungdomar behöver jobb. Transfer öppnar dörrar in i skolan för aktörer som kan bidra med engagemang och erfarenhet. Genom att skräddarsy Transferdagar kommer arbetslivet in i skolan på ett sätt som uppfyller skolans nationella mål och ger arbetslivet insikt om framtida medarbetare.

Transfer vill bidra till att ge Unga möjligheten till goda val i framtiden och på sikt både utbildning och jobb.

Transfer utgör ett kompetenscenter.

STRATEGI

- Vi skall kontinuerligt inventera, uppdatera och förnya vårt kompetensnätverk.
- Vi skall aktivt verka för stödmedlemmar till Transfer
- Vi skall aktivt ut och träffa företrädare för näringsliv och offentlig sektor bland befintliga partners och för nya partneravtal.
- Vi skall vara aktiva i media och i samhällsdebatten för att stärka och utveckla vårt varumärke.
- Transfers förhållningssätt till konkurrens är samverkan och samförstånd.
- Vi skall verka för att på sikt även nå lägre åldrar i Grundskolan
- Vi skall kontinuerligt vara uppdaterade kring forskning och nationella mål gällande ungas möjligheter, FN:s Barnkonvention samt skolans styrdokument.

ORGANISATION

I dag har Transfer 3 regionkontor.

- En VD för helheten och nationell finansiering
- Varje region skall vara självfinansierad.
- Varje region skall ha en verksamhetschef som har bra nätverk och ett starkt engagemang för att ungdomar samt förståelse för den ideella sektorns villkor.
- Kontoren måste först och främst vara bemannade med projektledare vars kompetens och erfarenhet kompletterar varandra.
- Varje region skall vara självfinansierad.
- En tydlig roll- och ansvarsfördelning kopplad till de övergripande målen och de regionala målen
- En ambassadörsgrupp kopplad till verksamhetschefen i varje region

UTMANINGAR

- Regionerna levererar
Att leverera kvalitet och kvantitet till skolorna
- Verksamhetschefer rekryteras till Öst och Syd
- Nytt system!
- Ekonomi/Likviditet
Att engagera samarbetspartners för en ekonomisk buffert så att Transfer kan lägga mer energi på utveckling av verksamheten.
- Att bli ett kraftfullt kompetenscenter
- Att bli synlig

VAD

NÄTVERKSTRÄFFAR

- Vi skall lansera nya namnet med en nätverksträff mars/april i varje region – Birgit och/eller Christina skall medverka.
- Varje region skall ha två nätverksträffar per termin.
- Ambassadörsgrupper skall bildas formellt – start i Syd med ett möte innan sommaren.
- **Riktade nätverksträffar med fokus på och för våra stödmedlemmar**

PARTNERS

- Verksamhetschefen i varje region skall dra in partnerspengar med 2 Mkr årligen.
- Respektive regionkontor skall vara synliga på regionens olika typer av nätverk.

VERKSAMHETSUTVECKLING

- Varje region skall genomföra Transferdagar och riktade projekt – fokus för utveckling.
- 7 – 15 Transferdagar per skolår och region årligen.
- Transferdagar introduceras i Grundskolan ÅK 8 och 9 – inventering inför pilotprojekt
- Samverkan med andra organisationer som arbetar för samma målgrupp
- Varje region skall vara uppdaterad i regionens speciella behov och önskemål
- Kompetenscenter skall utvecklas succesivt

HUR

Verksamhetschefen ansvarar för att:

- Varje region gör en aktiv handlingsplan utifrån mål och strategi
- Uppföljning månadsvis i LG

BUDGET 2019 - Exkl ideella insatser

Transfer-Ungas Möjligheter	SYD	VÄST	ÖST	TRANSFER
Intäkter				
Kommuner o näringsliv	1 900 000	1 500 000	853 000	4 253 000
Summa	1 900 000	1 500 000	853 000	4 253 000
Kostnader				
Personalkostnader	-1 791 214	-1 368 551	-724 933	-3 884 698
Anställningsstöd	60 000	0	22 000	82 000
Summa Personalkostn.	-1 731 214	-1 368 551	-702 933	-3 802 698
Avgiftger FORA, IDEA etc	-6 493	-6 493	-6 493	-19 479
Telefon, adm, porto	-19 000	-23 048	-4 784	-46 832
Ext tjänster	-28 841	-33 300	-21 000	-83 141
Övriga kostnader	-32 788	-31 288	-18 402	-82 478
Hyra, städ, recept	-52 000	-12 000	-74 256	-138 256
Räntor	-1 510	-1 510	-1 385	-4 405
Skatter	-23 722	-23 722	-23 722	-71 166
Summa övriga kostnader	-164 354	-131 361	-150 042	-445 757
TOTALT	4 432	88	25	4 545



Personuppgiftspolicy

Behandling av personuppgifter

Från 2018-05-25 gäller följande policy för Transfer – Ungas Möjligheter (802447-8433)

Syfte

Transfer – Ungas Möjligheter värnar om din integritet. Vi vill att du som är inspiratör/föreläsare hos oss, lärare/skolpersonal som beställer föreläsningar av oss, samverkanspartner, medarbetare i riktade projekt, styrelseledamot eller ersättare i styrelsen, medlem av vårt nätverk, anställd hos oss och övrig medarbetare ska känna dig trygg när du uppger dina personuppgifter till oss. Policyn utgår från gällande dataskyddslagstiftning. Den förtydligar hur vi jobbar för att ta tillvara dina rättigheter. Policyn är godkänd av Transfer – Ungas Möjligheters styrelse.

Syftet med policyn är att du ska få veta hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dessa till, vilka som får ta del av uppgifterna samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter.

Bakgrund

Vi behandlar dina uppgifter i första hand för att fullfölja våra åtaganden. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet, att genomföra rensning när ändamålet eller lagstiftningen inte längre kräver att vi sparar dina personuppgifter och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna.

Vi behöver också dina personuppgifter för att ge dig bra service, exempelvis vad gäller marknadsföring, uppföljning och information. Vi kan också behöva dina personuppgifter för att uppfylla lagar samt för intern statistik, redovisning och analys.

Riktlinjer

Personuppgifter vi behandlar

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. Vi behandlar inte personuppgifter i annat fall än när dessa behövs för att fullgöra förpliktelser enligt avtal och/eller lag. Här följer personuppgifter vi behandlar:

- Kontaktuppgifter/personuppgifter som till exempel namn, telefon-/mobilnummer, e-postadress, postadress, yrke/befattning, företag/organisation/skola
- Fotografier/bilder som du själv gett samtycke till för publicering

- Uppgifter som du själv har registrerat och frivilligt uppger
- Innehåll som du själv publicerar, så kallat användargenererat innehåll
- Avtalsrelaterad information
- Övrig frivilligt lämnad information i fritextfält via kontaktformulär eller liknande

Observera att vi endast registrerar eller behandlar ditt personnummer om du är anställd, arvoderad medarbetare eller ingår i Transfer – Ungas Möjligheters styrelse samt revisor. Vi registrerar eller behandlar *inte* personnummer för dig som är inspiratör/föreläsare, skolpersonal, nätverksmedlem, samverkanspartner eller övrig medarbetare.

Varför behöver/behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina uppgifter främst för att kunna matcha skolornas beställningar/behov/önskemål av föreläsningar mot våra inspiratörers/föreläsares yrkes-, ämnes- och branschkunskaper.

Vi behandlar också personuppgifter för nedanstående ändamål:

- Deltagande i möten, nätverksträffar, riktade projekt och övriga aktiviteter
- Historik och läsårsutvärderingar
- Avtal och beslut

Samtycken

Vid behandling som bygger på samtycke inhämtar vi ditt samtycke innan vi börjar att behandla dina personuppgifter.

Du ansvarar för att de uppgifter som lämnas till Transfer – Ungas Möjligheter är med sanningen överensstämmande.

Du har när som helst rätt att återkalla ditt samtycke. Vi kommer då inte längre att behandla dina personuppgifter eller inhämta nya, under förutsättning att det inte behövs för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller lag. Tänk på att återkallande av samtycke kan innebära att vi inte kan fullgöra de skyldigheter vi har i förhållande till lag.

Hur vi får tillgång till dina personuppgifter

Vi samlar in dina uppgifter på följande sätt:

- Uppgifter som du tillhandahåller oss direkt
- Uppgifter som vi får från offentliga register
- Uppgifter som vi får när du lägger in beställningar i vårt system, när du ansöker om/ställer upp på att bli inspiratör/föreläsare hos oss, besöker oss, söker anställning hos oss, tar ett arvoderat uppdrag hos oss eller på annat sätt tar kontakt med oss
- Uppgifter som registreras då du väljer att följa oss eller kommentera på våra sociala medier

Personuppgifter som du lämnar om tredje part

Du förbinder dig att ansvara för att du inhämtar godkännande från tredje part, exempelvis information som lämnas om den skola/det företag/den institution du representerar, beskrivning av verksamhet eller annan information som innehåller personuppgifter om tredje part, och som du sedan förmedlar till Transfer – Ungas Möjligheter.

Information vi ger till dig

När vi samlar in dina personuppgifter för första gången kommer vi att informera dig om hur vi har fått tag i personuppgifterna, vad vi kommer att använda dem till, vilka rättigheter du har enligt dataskyddslagstiftningen och hur du kan ta tillvara dessa. Du kommer också att bli informerad om vem som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen och hur du kan kontakta oss om du har frågor eller behöver lämna en begäran eller förfrågan som avser dina personuppgifter och/eller rättigheter.

Dina personuppgifter behandlas på ett betryggande sätt

Vi har rutiner och arbetssätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt.

Utgångspunkten är att endast medarbetare och andra personer inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dessa.

Vi har din integritet i fokus och vill i möjligaste mån skydda mot intrång, förstöring samt andra händelser som kan innebära en risk för din integritet. Dock kan olagliga intrång, trots vårt skydd, ske och detta är då olagliga handlingar utifrån som vi inte kan råda över, endast arbeta för att motverka i syfte att skydda dina uppgifter.

När lämnar vi ut dina personuppgifter?

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till Transfer – Unga Möjligheters bank, dess revisions-/redovisningsbyrå samt myndigheter såsom Skatteverket. Detta för att Transfer – Ungas Möjligheter ska kunna fullgöra ovan angivna förpliktelser enligt avtal och lag.

Vi kan också lämna ut dina personuppgifter till tredje part med ditt uttryckliga samtycke eller till ett personuppgiftsbiträde. I biträdessituationer upprättar vi speciella avtal såsom personuppgiftsbiträdesavtal och sekretessavtal som säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt.

Transfer – Ungas Möjligheter behandlar uppgifter genom personuppgiftsbiträde enligt följande:

- Mottagning av beställningar av föreläsningar från lärare/skolpersonal via vår hemsida
- Matchning av beställningar gentemot inspiratörer/föreläsare, befintliga i vårt register
- Utskick av kallelser till nätverksträffar och andra förekommande utbildningar/sammankomster/eventer
- Datatjänster, såsom e-postprogram och datalagring på server
- Systemleverans såsom ekonomisystem och banksystem

Vi överför inte personuppgifter i andra fall än de som uttryckligen anges i denna policy.

Lagring, arkivering och borttagning

Personuppgifter som är inlämnade i samband med samarbete med Transfer – Ungas Möjligheter

Personuppgifter som är inlämnade i samband med beställning av föreläsning, registrering av inspiratör/föreläsare, matchning av föreläsning, genomförande av föreläsning, upprättande av projekt, bokningsarbete i samband med projekt, genomförande av projekt, anställning samt övrigt samarbete med Transfer – Ungas Möjligheter sparas i enlighet med gällande lagstiftning, så länge uppdraget varar samt i enlighet med Skatteverkets regler och Transfer – Ungas Möjligheters ansvar gentemot gällande lagstiftning. Därefter raderas dessa uppgifter förutom de uppgifter som förekommer i Transfer – Ungas Möjligheters styrelseprotokoll som har evig arkivering enligt nu gällande lagstiftning.

Ansvar

Transfer – Ungas Möjligheters VD är personuppgiftsansvarig för vår behandling av dina personuppgifter.

Rättelse och tillsyn

Transfer – Ungas Möjligheter strävar efter att all den information som vi behandlar ska vara korrekt. Detta gäller givetvis även de personuppgifter vi samlar in. För den händelse att någon uppgift visar sig felaktig sker rättelse utan dröjsmål från påpekandet/upptäckten. Du har givetvis rätt att ta del av de uppgifter som vi registrerat om dig. Om du vill ta del av dessa uppgifter eller har andra frågor rörande vår behandling av personuppgifter ber vi dig kontakta oss på någon av följande adresser:

Telefon: Kontakta någon av våra projektledare i ditt område. Mobilnummer till alla medarbetare på Transfer – Ungas Möjligheter finns på vår hemsida www.transfer.nu

E-postadress info@transfer.nu

Postadress: Transfer – Ungas Möjligheter
Per Albin Hanssons väg 41
205 12 Malmö

Klagomål

Om du har några frågor gällande denna personuppgiftspolicy eller anser att vi på något sätt har brustit i vår hantering av dina personuppgifter kan du kontakta oss via e-post eller skriftligen till vår postadress.

Fullständigt namn: Birgit Hansson
Efternamn: Hansson
Förnamn: Birgit
Befattning: VD
Företag: TRANSFER-UNGAS MÖJLIGHETER

Adress, arbete: Per Albin Hanssons väg 41
205 12 Malmö

Mobil: 0708-49 79 51

E-post: birgit.hansson@transfer.nu
Visa e-post som: Birgit Hansson (birgit.hansson@transfer.nu)