

Handläggare

Maria Uppström, Patricia Anton

Till

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljningsrapport för internkontrollplanen 2018 för Arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av nämndens internkontrollplan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen	5
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar	5
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	7
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet	8
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	10
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	18
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	19

Inledning

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten (KL 6 kap. 7 §). Nämnderna ska också se till att *den interna kontrollen är tillräcklig* och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller även när driften av en kommunal verksamhet har lämnats över till någon annan (KL 3 kap. 16 §). Detta innebär att varje nämnd ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den interna kontrollen inom staden. Revisorernas uppgift är att bland annat pröva om den kontroll som görs inom nämnderna är tillräcklig (KL 9 kap. 9§). Revisorerna har inte ansvar för nämndernas interna kontroll.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Den interna kontrollen ska ge en rimlig försäkran att målen uppfylls inom kategorierna: ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga styrdokument. Intern kontroll är en integrerad del i stadens styrsystem. Inom de olika processerna och arbetssätten ska det finnas styrdokument som tillsammans bildar organisationens interna kontrollsysteem.

I arbetet med internkontrollen genomför nämnden årligen en verksamhetsdialog med enheterna i syfte att underlätta för enheterna för att kunna svara upp till de krav som ställs inom personal-, ekonomi-, uppföljnings-, säkerhets-, och ärendehanteringsfrågor. För att säkra en god kontrollmiljö utbildas nya chefer i till exempel olika riktlinjer.

Nämnden ska årligen upprätta en internkontrollplan utifrån en väsentlighets- och riskanalys. I samband med verksamhetsberättelsen ska arbetet som bedrivits under året redovisas utifrån den fastställda internkontrollplanen. Detta dokument är en uppföljning av nämndens internkontrollplan.

Sammanfattande analys

Förvaltningen har under 2018 genomfört ett antal kontroller på enheter inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, fakturahantering, hantering av allmänna handlingar, informationssäkerhetsarbete, lönehantering samt upphandling/inköp. Kontrollerna har genomförts på tolv av arbetsmarknadsnämndens enheter inom egenregi. Enheterna har valts ut för att representera olika verksamhetsområden inom både vuxenutbildning och jobbtorg. Kontrollerna har utförts av förvaltningens centrala staber: administrativa staben, hr-staben, ekonomistaben samt it- och kommunikationsstaben. Möten har bokats med enhetscheferna och kontroller har därefter genomförts på den aktuella enheten. I vissa fall har enhetschefen valt att ha med sig en ytterligare medarbetare med ansvar för området.

Kontrollmetoden har varit stickprov, det vill säga inom respektive område har ett antal dokument efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar, upphandlingsdokument. Vidare har de kontrollerande personerna ställt frågor kring processerna på enheterna, för att få en uppfattning om dessa fungerar enligt krav samt om kunskapsnivån på enheterna är tillräcklig. Varje kontrollbesök har erbjudit möjlighet att ställa frågor och framföra eventuella förbättringsmöjligheter. Efter respektive besök har en rapport skrivits som har delgivits ansvarig enhetschef.

Inom områdena fakturahantering och lönehantering visar kontrollerna att enhetscheferna har god kännedom om regler och riktlinjer samt följer dessa, vilket visar på en förbättring jämfört med föregående år. Emellertid finns det brister inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, hantering av allmänna handlingar, informationssäkerhetsarbete, samt upphandling/inköp. Det handlar om brist på kunskap om regelverk, avsaknad av rutiner eller att regelverk inte följs ex. att handlingar inte finns upprättade eller förvarade på korrekt sätt, att ett systematiskt brandskyddsdokument inte är upprättat eller att genomförda upphandlingar inte diarieförts. Kontrollerna har resulterat i ett antal förslag till åtgärder som förvaltningsledningen har godkänt. Staberna ansvarar för att åtgärderna vidtas.

Kontrollerna visar att det finns ett fortsatt behov av kontroller inom de flesta områden. Inom områdena fakturahantering och lönehantering kommer dock nya riskområden att kontrolleras, då de som kontrollerats 2018 visade sig fungera väl. Då metoden för kontroller har visat sig vara effektiv kommer den att fortsätta användas under kommande år.

Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Process:

Förebyggande säkerhetsarbete

Arbetssätt:

Förebyggande säkerhetsåtgärder

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Förekomst av förtroendeskadligt beteende eller oegentligheter			Information om gällande regelverk samt förtydligande av riktlinjer	Avslutad
		Information om gällande regelverk och förtydligande av riktlinjer	Ingen avvikelse		
		Analys Detta är ingen regelrätt kontroll, utan snarare en aktivitet i syfte att minska risker för felaktigheter. Aktuell information kring regelverk och riktlinjer har dock presenterats löpande vid "godkännarnätverket" för administratörer, ca 7-8 gånger per år.			



Process:

Systematiskt brandskyddsarbete

Arbetssätt:

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Uppföljning av Stockholms stads riktlinjer för brandskydd på central nivå samt inom förvaltningen på lokalnivå	 Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) följs inte			Säkerställande av rutiners efterlevnad	Avslutad
		Kontroll av att riktlinjer följs på enheter	Mindre avvikelse	Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete	Avslutad
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva. Flera av enheterna har ett väl fungerande brandskyddsarbete, både vad det gäller det tekniska brandskyddet och arbetet med att upprätta och hålla det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) aktuellt. Det finns dock verksamheter som inte har påbörjat ett arbete med att upprätta ett systematiskt brandskyddsdokument. Det finns vidare en okunskap hos vissa enhetschefer om att det kan få juridiska påföljder om det inte finns ett fullgott brandskyddsarbete inom enheten.			

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Process:

Förändring av organisation inom Jobbtorg

Arbetssätt:

Förändring av organisation och implementering av den nya organisationen

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Bristfällig information och styrning				
	 Bristfällig måluppfyllelse				
	 Medarbetare slutar				
		Kontinuerlig information och delaktighet	Ingen avvikelse		
		Analys Jobbtorg Stockholm har genomfört en utredning av internkommunikationen, vilken kommer att användas i det fortsatta arbetet.			
		Uppföljning av måluppfyllelsen görs i tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelsen	Ingen avvikelse		
		Analys Resultatet av organisationsförändringarna samt övrig måluppfyllelse presenteras i verksamhetsberättelse 2018.			

3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

Process:

Ansökning och antagning samt betygssättning

Arbetsätt:

Antagning till studier sker i enlighet med prioriteringslista

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetsätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Vuxenutbildning kan inte uppfylla krav på myndighetsutövning i form av antagning och betygssättning inom rätt tid på grund av driftstopp eller driftsstörning i Skolplattformen, framför allt Barn och elevregistret (BER)			Felanmälan	Avslutad
				Analys Felanmälan har gjorts vid behov.	

Process:

Omställning till nya målgrupper

Arbetsätt:

Anpassning av metoder och arbetsätt till nya målgrupper

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetsätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Vuxenutbildning lyckas inte fullt ut genomföra omställning av utbud och metoder för att passa nya målgruppers behov			Intensivt arbete med en förändringsprocess inom ramen för kvalitetsarbetet	Avslutad
		Uppföljning av måluppfyllelsen görs tertialrapport 1 och 2 samt verksamhetsberättelsen	Ingen avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Nya utbildningsformer anpassade för målgruppen har införts, däribland för kortutbildade och nyanlända. Däremot har det inte varit möjligt att följa upp i vilken utsträckning övriga utbildningar har anpassat metoder och arbetssätt till nya målgrupper.			

Process:

Studie- och yrkesvägledning och övriga stödinsatser

Arbetssätt:

Samverkan mellan samtliga aktörer som ger särskilda stödinsatser

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Elever med stora behov får inte det stöd de är i behov av			Klargörande av arbetsfördelning mellan skolor och stödverksamheter.	Avslutad
				Analys Vuxenutbildning Stockholm har arbetat med att klargöra arbetsfördelning och stödverksamheten. Studieteamet har börjat arbeta mer konsultativt gentemot skolorna.	

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Process:

Fakturahantering

Arbetssätt:

Hantering av leverantörsfakturer

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Kontroll av ekonomiska händelser är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta	 Förekomst av felaktiga utbetalningar			Kontroll av fakturaunderlag	Avslutad
		Kontroll av att det finns kännedom om vilka på enheten som har inköpskort	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva. Tre av dem hade inköpskort och hos samtliga av dem fanns kännedom om vilka på enheten som hade inköpskort.			
		Kontroll av att faktureringsoriginalen finns på bevarade på enheten	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva. Hos fyra av enheterna fanns något att kontrollera och samtliga dessa hade fakturaoriginalen bevarade på enheten.			
		Kontroll av att originalkvitton för egna utlägg bevaras på enheten	Ingen avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva. Samtliga av dem har originalkvitton för egna utlägg bevarade på enheten. En av enheterna följdes upp även år 2017 och har sedan dess skapat rutiner för att kvitton inte ska förekomma och nu finns de förvarade i god ordning.			
		Kontroll av att originalkvitton till inköp med inköpskort finns bevarade på enheten	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva. Hos tre av enheterna fanns något att kontrollera. Samtliga av dem har originalkvitton till inköp med inköpskort bevarade på enheten. En av enheterna följdes upp även år 2017 och har sedan dess skapat rutiner för att kvitton inte ska förekomma och nu finns de förvarade i god ordning.			

Arbetssätt:
Utbetalningar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Kontroll av att underlagen för manuella utbetalningar finns bevarade i original på enheten	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista och Studieteamet. Av dessa har fyra haft manuella utbetalningar, varav tre inte har någon avvikelse och en har en avvikelse i form av avsaknad av underlag i original.			

Process:

Hantering av allmänna handlingar och personuppgifter

Arbetssätt:

Förbereda förvaltningens verksamheter inför implementeringen av Dataskyddsförordningen (GDPR)

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Utarbetas 2018	 Förvaltningen uppfyller inte kraven gällande hanteringen av personuppgifter utifrån Dataskyddsförordningen (GDPR)			Förberedelse av förvaltningens verksamheter inför implementeringen av Dataskyddsförordningen (GDPR)	Avslutad
		Förberedelse av förvaltningens verksamheter inför implementeringen av Dataskyddsförordningen (GDPR)	Mindre avvikelse		

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Kontroll av att personuppgifter hanteras enligt rutin har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Samtliga uppvisar mindre avvikelser i form av brist på kunskap i ämnet. Vidtagna åtgärder: Informationsmöten har hållits kring det nya regelverket.			

Arbetssätt:

Styra, stödja och kontrollera förvaltningens ansvar vad gäller hantering av personuppgifter

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Kontinuerligt (IK) och vid behov.	 Anmälan om hantering av personuppgift saknas			Översyn av rutiner samt information till verksamheter	Försenad/avvikelse
	 Personuppgifter hanteras inte korrekt			Översyn av rutin samt information till verksamheter	Försenad/avvikelse
		Kontroll av att personuppgifter anmäls och hanteras enligt gällande rutin	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Samtliga uppvisar mindre avvikelser i form av brist på kunskap i ämnet.			

Arbetssätt:

Styra, stödja och kontrollera inom förvaltningens arbete med hantering av aktuella allmänna handlingar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Internkontroll av hantering av allmänna handlingar	 Allmänna handlingar finns inte tillgängliga			Diarieföring och sekretess tas upp vid introduktion av nyanställd	Avslutad
		Kontroll av att allmänna handlingar hanteras utifrån rådande lagar och bestämmelser	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Samtliga uppvisar mindre avvikelser som kunskapsbrist och behov av säkerställande av förvaring av handlingar.			
		Kontroll av att beslut fattas enligt delegationsordning och att det diarieförs	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Två av dessa uppvisar ingen avvikelse, två mindre avvikelse och en allvarig avvikelse. Bland de omnämnda avvikelserna finns brist i diarieföring och original som bevaras på enheten.			
		Kontroll av att handlingar diarieförs enligt rutin	Mindre avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Mindre avvikelser förekommer på fyra enheter. Det gäller bland annat att handlingar inte förvaras korrekt, osäkerhet kring vad som ska diarieföras och behov av implementering av rutin.			

Arbetsätt:

Styra, stödja och kontrollera inom förvaltningens arbete med hantering av arkivhandlingar

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Kontroll av enheternas hantering av arkivhandlingar	 Handlingar arkiveras inte			Diarieföring och sekretess tas upp vid introduktion av nyanställd	Avslutad
		Kontroll att handlingar arkiveras och gallras löpande enligt rutin	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Mindre avvikelser förekommer på fyra enheter, däribland osäkerhet kring vilket material som är färdigställt.			
		Kontroll av förvaringen av personalhandlingar	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Endast en av enheterna har en mindre avvikelse i form av osäkerhet kring sin hantering.			



Process:

Informationssäkerhetsarbete

Arbetsätt:

Styra, stödja och kontrollera verksamheternas arbete med informationssäkerhet.

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Kontroller sker inom respektive område kopplat till informationssäkerhet (bland annat inom it-området och hantering av personuppgifter).	 Medarbetare som slutat har fortfarande tillgång till information i stadens system			Kontroll av att behörighetsrutinerna till verksamhetssystem, gruppdiskar m.m. följs	Avslutad
		Kontroll av att behörighetsrutinerna till verksamhetssystem, gruppdiskar m.m. följs	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvux, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Endast en av enheterna har en avvikelse i form av brist på rutin för att hantera behörigheter när arbetsuppgifter byts.			
		Kontroll av att uppföljningen av behöriga följs	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvux, Enheten för språkstödjande insatser, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Kontrollen har gjorts tillsammans med kontrollen av behörighetsrutiner. Endast en av enheterna har en avvikelse i form av brist på rutin för att hantera behörigheter när arbetsuppgifter byts.			



Process:

Lönehantering

Arbetssätt:

Löneutbetalning 2019: Allt med

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Förekomst av felaktiga löneutbetalningar			Genomgång av lönerutiner vid introduktion av nyanställd	Försenad/avvikelse
		Kontroll av att kontroller genomförs före och efter lönekörning	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva, varav en återbesöktes på grund av brister i 2017 års internkontroll. Nu hade samtliga enheter gjort erforderliga kontroller före och efter lönekörning.			
		Kontroll av frånvarorutiner	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande sex enheter: Jobbtorg Kista, Jobbtorg Unga Globen, Jobbtorg Unga Kista, Studieteamet, Vuxenutbildning Järva, varav en återbesöktes på grund av brister i 2017 års internkontroll. Nu hade samtliga enheter gjort erforderliga kontroller.			

Process:

Redovisning

Arbetssätt:

Kontroll av förtroendekänsliga poster

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Bedrägligt beteende	Kontroller för konton på representation har gjorts och felaktigheter korrigerats.			

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Process:

Kompetensförsörjning

Arbetssätt:

Framtagande och implementering av ett långsiktigt kompetensplaneringssystem

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Förvaltningen har inte rätt kompetens för att lösa sitt uppdrag			Framtagande och implementering av ett långsiktigt kompetensplaneringssystem	Avslutad
		Kontroll av implementeringsfasen utvecklas under året	Ej påbörjad		
		Analys Enheterna har ännu inte fått några egna uppdrag gällande implementeringen av kompetensförsörjningsprocessen och därför har ingen kontroll gjorts. Däremot har workshop genomförts med respektive avdelning på temat strukturerad kompetensförsörjning.			

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Underlag tas fram ur personalsystem en gång om året; chefer gör avstämning och prognostiserar.	Ej påbörjad		
		Analys Förvaltningen beslutade att revidera arbetssättet, då kontroll inte visade sig vara en adekvat metod när syftet är att skapa prognos. Istället har övergripande bemanningssiffror tagits fram för förvaltningen, som ingår i nämndens kompetensförsörjningsplan för år 2019.			

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Process:

Avtalsuppföljning

Arbetssätt:

Granskning av avtalstrohet

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
Granskning av leverantörsreskontra samt verksamhetsuppföljning	 Ingångna avtal följs inte			Löpande avtalsuppföljning av stadens utförare	Avslutad
		Avtalsuppföljning	Större avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Beskrivning av resultat: Under nov/dec 2017 samt våren 2018 har 37 enhetsbesök genomförts där avtalen har följts upp på plats. På 9 av enheterna fanns inga avvikelser. På 26 av enheterna fanns mindre avvikelser. På 2 av enheterna fanns större avvikelser. De mindre avvikelserna har främst handlat om att samtliga mervärden inte är uppfyllda på enheten eller att någon personell resurs saknas. De två större avvikelserna har handlat om enheter vars verksamhet brister inom flera områden samt att styrning och ledning inte fungerat. Under våren har vidare ett stort uppföljningsarbete genomförts gällande en enhet som även blev massmedialt uppmärksammas pga. omfattande brister i verksamheten. Vidtagna åtgärder: Enheter med mindre åtgärder har fått åtgärda dem direkt. Enheter med större avvikelser har fått inkomma med en handlingsplan på hur avvikelserna ska åtgärdas. Den enhet som haft de mest omfattande bristerna har fått sitt avtal uppsagt.			

Process:

Upphandling

Arbetsätt:

Genomförande av upphandling

Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
	 Upphandlingar genomförs inte trots att lagar och regler samt budget föreskriver detta			Information om gällande regelverk till nya chefer.	Avslutad
	 Upphandlingar sker utan diarieföring och dokumentation			Stickprovskontroll på att upphandlingsärenden lämnats in för registrering	Avslutad
		Kontroll av att inköp/direktupphandlingar finns diarieförda med tillhörande dokumentation	Mindre avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvux, Språkstöd, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Endast en enhet har en mindre avvikelse.			
		Kontroll av att inköp/direktupphandlingar görs enligt delegationsordning, lagar, anvisningar och regelverk	Ingen avvikelse		
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvux, Språkstöd, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Ingen avvikelse förekommer på någon av enheterna.			
		Kontroll av efterlevnad av regelverk	Ingen avvikelse		



Löpande kontroll/Systematiska kontroller	Oönskad händelse	Uppföljning av arbetssätt/löpande kontroll	Status	Åtgärd	Status
		Analys Kontroll har genomförts på följande fem enheter: Jobbtorg Skärholmen, Lärvox, Språkstöd, Vuxenutbildning Järva, Vuxenutbildningscentrum. Ingen avvikelse förekommer på någon av enheterna.			
		Stickprovskontroll på att upphandlingsärenden lämnats in för registrering	Ingen avvikelse		
		Analys Detta är ingen kontrollpunkt, utan en metod för att kontrollera ovan kontroller.			

Årsrapport 2018

Kommunens aktivitets ansvar i Stockholm

Januari 2019

Innehållsförteckning

1. Inledning och bakgrund	2
2. Sammanfattning av resultat	2
3. Organisation	3
4. Uppsökande arbete, stöd och insatser	4
4.1. Uppsökande arbete	4
4.2. Stöd och insatser	5
5. Samverkan	6
6. Resultat av det uppsökande arbetet	7
6.1. Om statistiken.....	7
6.2 Antal ungdomar i KAA under 2017/2018.....	8
6.3 Ungdomar som omfattades av uppsök och som nåddes	8
6.4. Vad gör de unga som nås	10
7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning	11
7.1 Ungdomar som tagit del av stöd	11
7.2 Resultat efter insatser	12
8. Utvecklingsarbete under 2018	15
9. Ungdomarnas delaktighet	15
10. Utvecklingsområden framåt.....	17

1. Inledning och bakgrund

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar (tidigare informationsansvar) för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, Kaa) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontaktar dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Innevarande årsrapport beskriver utvecklingen och arbetet inom Kaa under 2018, hur många ungdomar som omfattas, resultat av det uppsökande arbetet, samt av insatser. Rapporten ger även en bild av vilka delar som behöver utvecklas för att ytterligare höja kvalitén i stadens arbete.

2. Sammanfattning av resultat

Inom Kaa har kommunen två huvudsakliga uppdrag. Att söka upp och hålla sig informerad om vad de ungdomar 16-19 år som inte befinner sig på gymnasiet gör, samt att erbjuda stöd och insatser för att i första hand motivera tillbaka till studier. För en stad i Stockholms storlek är det en stor utmaning i och med det stora antal ungdomar som finns i åldersgruppen. Under 2018 har både antalet unga som söktes, som nåddes och som tog emot stöd ökat. Nedan följer en kort summering av resultaten i siffror. Att följa resultaten inom Kaa är komplicerat och i den löpande rapporten ges en tydligare bild av vad siffrorna innebär och en mer detaljerad bild av resultaten i kombination med en analys.

- Totalt 9035 ungdomar omfattades någon period under 2018 av Kaa i Kaa-registret
- 6232 ungdomar omfattades av det uppsökande arbetet, en ökning med 800 ungdomar jämfört med 2017
- Mer än 16 000 olika kontaktförsök genomfördes

- 3409 ungdomar nåddes och erbjöds stöd, en ökning med 35 % jämfört med 2017
- Av de nådda ungdomarna hade 76 % en sysselsättning. En majoritet angav att de arbetade eller studerade
- 960 ungdomar tog del av stöd/insatser
- 657 skrevs ut efter stöd, varav 50% (328 ungdomar) till studier och 19% (123 ungdomar) till arbete. Det innebär att ett större antal skrevs ut till studier jämfört med 2017, även om andelen var lägre

3. Organisation

I Stockholm har Arbetsmarknadsförvaltningen det övergripande samordningsansvaret för Kaa, samt ansvar för det uppsökande arbetet och för att erbjuda stöd och insatser som inte genomförs inom ramen för gymnasieskolan. Förvaltningens utvecklings- och utredningsstab har ett huvudansvar för den stadsövergripande samordningen, men förvaltningens operativa arbete samordnas inom Jobbtorg Fokus Unga.

Inom Jobbtorg Fokus Unga finns även ungdomsverksamheten Aim som erbjuder fördjupat stöd och gruppaktiviteter särskilt anpassade för målgruppen.

Det uppsökande arbetet inom Kaa utgår från de lokala jobbtorgen för unga, samt från Kaa-verksamheten Aim. Genom central samordning säkerställs att arbetet sker utifrån en gemensam struktur och att verksamheten följs upp och utvecklas för att öka effektiviteten. En särskild systemsamordnare arbetar också för hela Kaa med support och utbildning, samt redovisning, statistik, enkäter och analys av uppdragets resultat.. Detta sker i samverkan med utbildningsförvaltningens centrala digitaliserings och IT-enhet, IKT-enheten, samt statistiker inom Arbetsmarknadsförvaltningen.

En handlingsplan för Kaa i Stockholm stad finns framtagen sedan 2016 och reviderades 2018. Handlingsplanen beskriver tydligare organisation, samverkan, ansvarsfördelning och arbetssätt för arbetet.

4. Uppsökande arbete, stöd och insatser

4.1. Uppsökande arbete

Det uppsökande arbetet inom Kaa utgår från ett särskilt Kaa-register som ligger som en del i Skolplattform Stockholm. Registret är automatiserat och fångar upp samtliga ungdomar 16-19 år som är folkbokförda i staden och inte finns registrerade för studier. Här hämtas personuppgifter som ligger till grund för det uppsökande arbetet. Formellt omfattas samtliga ungdomar som fångas upp av registret under någon period av året av Kaa. Detta innebär inte att alla ungdomar i registret blir föremål för ett uppsökande arbete. Många ungdomar finns endast i registret en mycket kort tid, tex under ett byte av gymnasieskola eller innan de påbörjar utbildning då de just flyttat till staden. Så fort de skrivs in på en skola försvinner de automatiskt ur registret. För att undvika uppsökande arbete för dessa unga förs ungdomarna först efter ca: två veckor över till kategorin ”under uppsök” i systemet och det uppsökande arbetet inleds. Det innebär att det faktiska antalet ungdomar som söks är väsentligt lägre än de ungdomar som totalt rapporteras i Kaa-registret.

Det operativa uppsökande arbetet genomförs av lokala samordnare som utifrån registret arbetar för att nå ungdomarna. De använder sig både av brev, telefon, sms, mail och hembesök för att komma i kontakt med ungdomarna eller deras föräldrar och erbjuda stöd, samt registrera sysselsättning i registret.

Under 2018 skickades över 7300 brev, över 1000 mail, över 3300 sms och mer än 4600 telefonsamtal ringdes. Då inget av detta givit resultat skickades drygt 300 ”knackakort” för att informera om att vi planerade att komma hem och knacka på och vi knackade på 168 dörrar.

De lokala samordnarna arbetar även motiverande för att öka andelen ungdomar som tar emot stöd och som påbörjar studier, vilket kan innebära alltifrån enstaka kontakttillfällen, till långa löpande kontakter med både ungdomar och föräldrar. För ungdomarna är det frivilligt att ta emot stöd, men stadens aktivitetsansvar upphör inte förrän ungdomen påbörjat studier, fyllt 20 år eller flyttat från staden. I de fall en ungdom tackar nej till stöd tas därför efter en tid en ny kontakt för att säkerställa att situationen eller behovet av stöd inte har förändrats.

4.2. Stöd och insatser

Unga som kommer till Aim och Jobbtorgen är en heterogen grupp. Vissa har enbart valt fel gymnasieprogram och behöver hjälp att välja om, andra har mer omfattande stödbehov utifrån psykisk ohälsa eller befinner sig i svåra eller otrygga sociala situationer. Den senare gruppen kan behöva kontakt och stöd under en längre tid. Förutom de unga själva har förvaltningen även kontakt med deras vårdnadshavare både i det uppsökande arbetet och vid insatser.

Stödet inom Kaa och på Aim är individuellt och utgår från varje ungdoms vilja, förutsättningar och förmåga att återgå till studier eller hitta annan sysselsättning. All medverkan är frivillig. Personalen som arbetar med Kaa är utbildade studie- och yrkesvägledare, socionomer eller har annan beteendevetenskaplig utbildning.

Utöver det individuella stödet lokalt erbjuds ungdomarna möjlighet att ta del av samtliga insatser inom ramen för Jobbtorg Stockholm tex vägledning, praktik, stöd i arbetssökande, supported employment eller ungdomsansställning.

Inom Utbildningsförvaltningen erbjuds specifikt framtagna flexibla utbildningsplatser för målgruppen inom Kaa. Skolslussen erbjuder även vägledning och stöd i att hitta gymnasieplats.

För ungdomar som behöver ett fördjupat stöd eller gruppaktiviteter speciellt anpassade till målgruppen finns verksamheten Aim. Namnet AIM står för engelskans mål, men bokstäverna i namnet står också för ”*aktivitet*” ”*inspiration*” och ”*motivation*”, något som väl beskriver verksamhetens innehåll.

Aim startade 2013 som en del av Kaa. De flesta unga kommer till Aim via de lokala samordnarna. Ungdomar och föräldrar kan även komma till Aim via samverkan med andra aktörer som möter unga, tex socialtjänst eller skola, direkt på Aims drop-in, eller genom egen kontakt via e-post eller telefon. Om ungdomen inte vill eller kan komma till lokalen erbjuds även möjlighet till hembesök eller möte på annan plats. Det är frivilligt att delta på Aim och personalen jobbar aktivt med den unges motivation att vilja ta del av det stöd som Aim kan erbjuda.

Aim riktas framförallt till de unga som inte riktigt vet vad de vill och behöver mycket extra stöd under längre tid. Aim kan beskrivas som både en start och landningsbana inför sysselsättning, som utgår från den enskilda ungdomens behov och har ett individuellt förhållningssätt. I vissa fall kan det finnas mycket komplexa

stödbehov, hög psykisk ohälsa och långvarig frånvaro från sammanhang. Vanligt är att unga har ett flertal olika andra myndighetskontakter samtidigt som de är på Aim. Stödet på Aim är individuellt och utgår från varje ungdoms vilja, förutsättningar och förmåga att återgå till studier eller hitta annan sysselsättning. På Aim erbjuds utöver motiverande samtal med coach eller studie- och yrkesvägledare även gruppaktiviteter och självstärkande insatser. Unga som deltar kan även få stöd i att söka studier vid gymnasieskola eller annan form av studier, exempelvis folkhögskola eller Komvux. Aim erbjuder även stöd i att hitta praktik, lära sig att söka jobb, delta på rekryteringar och stöd i studieteknik inför utbildning. Hos Aim kan ungdomarna också få stöd för att komma tillbaka till ett socialt sammanhang, en tillhörighet och att återfå rutiner.

5. Samverkan

Arbetsmarknadsförvaltningens arbete med Kaa sker i nära samverkan med Skolslussen inom utbildningsförvaltningen. En tydlig struktur för samverkan finns beskriven i Stadens handlingsplan för Kaa. Figuren nedan visar var Kaa, Aim och lokala samordnare återfinns inom Stockholms stads organisation samt sambandet mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen i relation till Kaa.



Utöver samverkan med utbildningsförvaltningen centralt sker samverkan direkt med grund- och gymnasieskolor, både kommunala och friskolor, liksom folkhögskolor och vuxenutbildningen. Samverkan finns upparbetad med arbetsförmedlingen, då främst via projektet UngKOMP. Samarbete sker med stadsdelarna, främst Barn och ungdomsenheterna, men även fält och fritid, liksom idrottsförvaltningen för träning och hälsa. Utifrån behov av aktiv fritid samverkar Kaa med civila sektorn och olika fritidsverksamheter, som Fryshuset, Dörren och Zebran. Samverkan

finns även med psykiatri och BUP. När en ungdom inte finns på folkbokföringsadressen informeras Skatteverket.

I övrigt sker samverkan i olika samverkans forum och möten regelbundet, både på lednings- och individnivå på tex SIP och samverkansmöten. Mycket samverkan sker utifrån studiebesök och trepartsmöten med aktuella parter.

6. Resultat av det uppsökande arbetet

6.1. Om statistiken

Utifrån tidigare lagstiftning innefattade målgruppen för KAA även ungdomar som studerade på introduktionsprogrammet. I och med ändringar i Skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2018 har denna grupp tagits bort ur Kaa. I den statistiska redovisningen nedan är ungdomar inskrivna vid introduktionsprogrammet i huvudsak exkluderade. Resultaten för antalet unga som tagit del av insatser och erbjudits stöd inom Kaa presenteras separat för unga som varit inskrivna vid Kaa inom Jobbtorg Stockholm, samt gemensamt med resultaten för antal unga som fått stöd genom Skolslussen, samt för Aim separat, vilket anges enligt begreppsförklaring nedan:

- *Hela Kaa, Ink. Skolslussen* = inkluderar alla som träffat Skolslussen, lokal samordnare eller personal på Aim.
- *Jobbtorg, Exkl. Skolslussen* = endast unga inom Kaa som träffat eller varit inskrivna inom Jobbtorg med försörjningsstöd, hos en lokal samordnare eller på Aim.
- *Aim* = redovisar resultat separat endast för verksamheten Aim.

Omfattningsperioden i statistiken redovisas från 1 december 2017 till 30 november 2018. I jämförelser med 2017 behöver hänsyn tas till att målgruppen för Kaa har förändrats från 1 juli 2018.

Utifrån lagstiftningen är staden skyldig att förse Skolverket med statistiska uppgifter kring ungdomarna som omfattas av Kaa. På grund av att Skolverkets genomfört ändringar av insamlingen av data för kommunernas aktivitetsansvar är vissa av årets resultat svåra att jämföra med tidigare år då de faktorer som registrerats och varit mätbara förändrats i Kaas verksamhetssystem (BER) i takt med nationella ändringar av insamlingen som sköts av SCB (Statistiska centralbyrån).

6.2 Antal ungdomar i KAA under 2017/2018

Siffrorna i tabellen visar på en minskning av det totala antalet ungdomar som omfattas av Kaa från 9526 under 2017 till 9035 under 2018. Dessa siffror bör dock användas med försiktighet, då de utifrån systemförändringar inte är helt tillförlitliga för 2017. Minskningen har inte bekräftats när jämförande statistik tagits fram månadsvis. Då syns tvärtom en ökning. Denna ökning stämmer väl överens med att även antalet ungdomar i åldersgruppen i stort är fler än tidigare år, och fortsätter öka.

Under 2017 fanns flera felkällor, dels komplikationer kopplade till att även unga inom introduktionsprogrammet ingick i Kaa och dels systemfel som tex gjorde att ungdomar inskrivna i gymnasieskola tillfälligt hamnade i Kaa-registret. Dessa felkällor är nu justerade, vilket innebär att siffrorna för 2018 och framåt bör innehålla färre felkällor.

Antal i Kaa	2018	2017
Kvinna	3982	4288
Man	5053	5238
Totalsumma	9035	9526

Tabellen visar antalet unika individer som någon gång under verksamhetsår 2018/2107 har funnit i registret för Kaa. Introduktionsprogrammen är exkluderade från denna tabell.

6.3 Ungdomar som omfattades av uppsök och som nåddes

Som tidigare beskrivits är antalet ungdomar som omfattas av det uppsökande arbetet betydligt färre än de som under någon period funnits i Kaa-registret. Det totala antalet ungdomar som söktes under 2018 var 6232, jämfört med 5442 under 2017, alltså nästan 800 fler.

Resultaten visar att vi under 2018 både nådde en större andel av de sökta ungdomarna och ett större antal. I siffrorna för nådda

inkluderas unga som själva tagit kontakt med kommunen innan de hunnit bli sökta av lokala samordnare, tex. efter tips från avlämnande skola eller socialtjänst eller genom att de kommer på drop-in på Aim eller på ett lokalt Jobbtorg.

”Nådd” innebär alltså att ungdomen, alternativt vårdnadshavare besvarat något av de kontaktförsök som gjorts av lokal samordnare eller själva tagit kontakt utan att först blivit kontaktade.

”Ej nådd” innebär att ungdomen fått minst ett kontaktförsök som ej besvarats.

Eftersom registret är rörligt och uppdateras automatiskt och många ungdomar endast finns i registret en kort period innan de hinner fylla 20 år, påbörja studier eller flyttar från kommunen är det vanligt att de försvinner ur registret automatiskt innan de hunnit svara på kommunens kontaktförsök. Kaa slutar då söka ungdomen, som inte längre är synlig i registret och inte längre omfattas av Kaa.

Tabellen nedan visar antal sökta ungdomar, antal nådda, samt ej nådda som någon period under 2018 respektive 2017 funnits inom kategorin ”under uppsök”. I gruppen ”Ej nådd” finns alltså dels ungdomar som inte längre omfattas av Kaa, samt ett mindre antal unga där vi trots många kontaktförsök inte når ungdomen, det kan tex handla om ungdomar som har en folkbokföringsadress, men som vid hembesök visar sig inte bo på adressen eller som väljer att inte besvara något av Kaa.s kontaktförsök.

3409 ungdomar nåddes och erbjöds stöd under 2018. Det är en ökning med 35% jämfört med föregående år. Det finns flera tänkbara orsaker till ökningen. Dels har personalen inom Kaa under 2018 fokuserat mer på det uppsökande arbetet, analysarbetet har utvecklats och resultaten följts upp månadsvis.

Under föregående år (2017) var dessutom ett flertal Lokala samordnare nya i arbetsrollen. Rutiner och arbetssätt har nu arbetats in och det är troligen också en del av att det uppsökande arbetet har kunnat effektiviseras.

Skolorna skickar avbrottsblanketter till Skolslussen när en elev avbryter sina studier. Rutiner för hantering av dessa blanketter mellan förvaltningarna, har förtydligats under 2018. I blanketterna står telefonnummer till ungdomen som underlättar och effektiviserar arbetet för den lokala samordnaren.

Registreringssystemet (BER) har även förenklats i takt med Skolverkets riktlinjer som varit stabila under hela 2018 vilket

resulterat i att lokala samordnare kunnat arbeta utan förändringar under en längre period.

Antal ungdomar som omfattades av uppsök fördelat på nådda och ej nådda

2018	Kvinna	Man	Totalsumma
Ej nådd	1237	1586	2823
Nådd	1491	1918	3409
Totalsumma	2728	3504	6232

2017	Kvinna	Man	Totalsumma
Ej nådd	1277	1637	2914
Nådd	1095	1433	2528
Totalsumma	2372	3070	5442

6.4. Vad gör de unga som nås

I Kaa ingår både att erbjuda stöd och motivera till studier, samt att kommunen ska hålla sig informerad om vad ungdomarna gör. När Kaa når ungdomar noteras därför i Kaa-registret vilken sysselsättning ungdomarna har när de kontaktas. Sysselsättningsgraden är genomgående hög och det är vanligt att ungdomarna studerar i någon form som inte syns i BER, att de arbetar eller att de befinner sig utomlands.

Under 2018 hade majoriteten av de unga som nåtts i det uppsökande arbetet (76%) redan en sysselsättning, varav merparten uppgav att de arbetade eller studerade i någon form. De unga som uppger att de saknar sysselsättning eller har behov av stöd vid sidan om innevarande sysselsättning erbjuds stöd inom Jobbtorg och Skolslussen.

Under 2018 fick 960 ungdomar stöd inom Kaa (inkl. Skolslussen) i jämförelse med 870 föregående år.

7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning

7.1 Ungdomar som tagit del av stöd

Antalet ungdomar som tagit emot stöd inom Kaa har genomgående ökat under året. Ökningen ser dock olika ut beroende på om vi tittar på hela gruppen eller utifrån verksamhet.

För hela gruppen inklusive de som fått en åtgärd av Skolslussen har antalet ökat med 10 %, vilket tabellen nedan visar.

Haft åtgärd inom KAA inkl Skolslussen	2018	2017
Kvinna	391	353
Man	569	517
Totalsumma	960	870

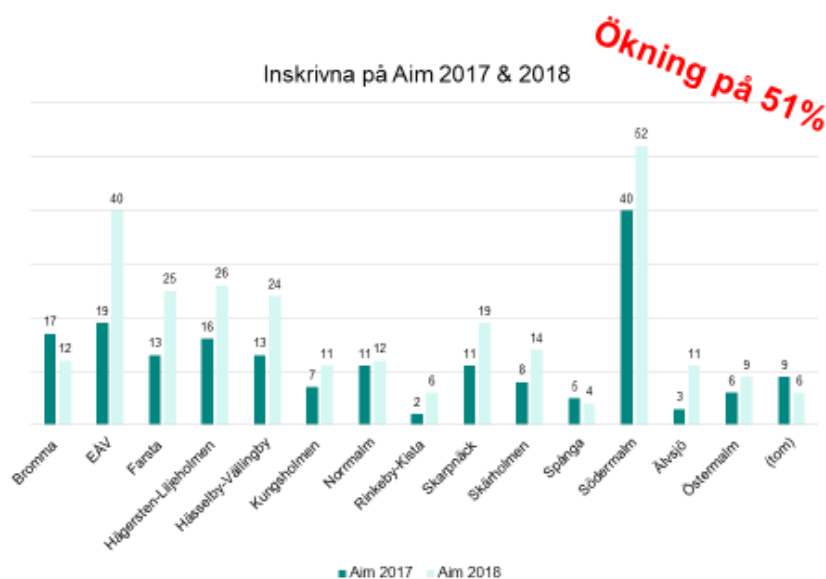
Inskrivna vid Kaa inom Jobbtorg Stockholm

790 ungdomar var inskrivna vid Kaa inom jobbtorg. En ökning med 53% under perioden jämfört med föregående år. (Tabellen nedan visar inskrivna fördelat över staden) Ökningen tros vara en följd av att det uppsökande arbetet har effektiviserats och att fler personer jobbar med uppdraget. Genom att personalstyrkan ökat har vi även haft möjligt att stödja fler. En annan trolig förklaring till ökningen är SUVAS uppsökande arbete och marknadsföring av Jobbtorgen, som även når unga inom Kaa.



Inskrivna vid Aim

Antalet inskrivna vid Aim följer samma mönster. Totalt var 271 ungdomar inskrivna vilket är en ökning med 51 % sedan 2017. (För fördelning över staden, se tabell nedan) Detta hänger både ihop med att antalet som totalt tagit emot stöd har ökat, men också med en viss omfördelning av vilken typ av insats ungdomarna tagit del av. Färre ungdomar har tex tagit del av så kallade slussplatser inom utbildningsförvaltningen. Ett ökat tryck på det uppsökande arbetet kan också ha medfört att de lokala samordnarna haft större behov av att använda resurserna hos Aim. Det är även troligt att fler unga sökt sig direkt till Aim då både Kaa och Aim blivit mer kända bland skolor, socialtjänst och BUP. Att Aim utvecklats och erbjuder fler gruppverksamheter lockar också en bredare grupp.



7.2 Resultat efter insatser

Ungdomar som omfattas av Kaa kan skrivas in vid Jobbtorg Stockholm och få stöd av lokal samordnare, det lokala Jobbtorget och vid verksamheten Aim. De kan också få stöd och vägledning vid Skolslussen inom Utbildningsförvaltningen. Ungdomarna kan ha tagit emot stöd från en av aktörerna eller från flera. Vi har därför valt att redovisa resultaten på tre nivåer. Resultaten för de ungdomar som varit inskrivna vid Kaa inom Jobbtorg Stockholm exklusive de som endast fått stöd och vägledning vid Skolslussen, samt resultaten sammantaget för både de som varit inskrivna vid Jobbtorg och de som fått vägledning vid Skolslussen. I en separat del redovisar vi resultatet för verksamheten Aim.

Sammantaget visar siffrorna att det finns skillnader i resultat beroende på om vi tittar på det totala antalet ungdomar som tagit del av stöd eller om vi tittar på dem uppdelat enligt ovan.

Resultat för Kaa inom Jobbtorg

För Kaa inom Jobbtorg visar registret att 543 ungdomar skrevs ut under 2018. Av dessa skrevs 44 % (240 ungdomar) ut till studier och 22 % (118 ungdomar) ut till arbete. Det innebär en ökning i antal unga som skrevs ut jämfört med 2017 då 375 ungdomar skrevs ut, varav 200 till studier och 75 till arbete.

Även om det totala antalet ungdomar som skrevs ut till studier ökade var den procentuella andelen som gick till studier lägre 2018, jämfört med 2017, 44 % jämfört med 53 %. Detta hänger dels samman med att andelen avslutade till arbete steg något och att andelen avslutade till annan sysselsättning och till okänd ökade.

Flera olika faktorer kan ligga till grund för att andelen utskrivna till studier minskat. Dels har Kaa arbetat för att nå fler 19-åringar med studiebevis, samt samverkat med SUVAS (Projekt som arbetar med uppsök av 20-29-åringar) för att nå fler av de äldre ungdomarna innan de hunnit fylla 20. Det innebär att Kaa arbetat med fler ungdomar som gått tre år på gymnasiet, även om de inte tagit sin gymnasieexamen. Denna grupp vill oftare ha stöd med att söka arbete innan de läser in sin gymnasieexamen inom exempelvis vuxenutbildningen. Detta i kombination med att det är en grupp som har relativt goda förutsättningar på arbetsmarknaden innebär att fler avslutas till arbete, vilket i sin tur påverkar andelen som avslutas till studier.

Inom utbildningsförvaltningen finns flexibla utbildningsplatser, så kallade slussplatser som är framtagna i samverkan med utbildningsförvaltningen. Dessa platser ger möjlighet till ett löpande intag under året, främst inom introduktionsprogrammen. På grund av svårförutsedda faktorer har tillgången till Slussplatser varit något lägre under 2018, vilket också kan ha bidragit till en lägre andel unga till studier.

Vi har under året sett en ökning av antal unga som skrivs ut till okänd sysselsättning. Det innebär att vi tappar kontakt med ungdomar som varit inskrivna och som sedan inte svarar på personalens kontaktförsök och uppföljningar. Vi kan se att gruppen ungdomar inskrivna på lokala Jobbtorg med försörjningsstöd är den grupp där störst andel avslutas till okänd. Det är 48% av de avslutade ungdomarna med försörjningsstöd som avslutas till okänd. Till stor del handlar detta om en registreringsteknisk fråga. Ungdomar med försörjningsstöd som är inskrivna vid Jobbtorg registreras i Jobbtorgs ordinarie register Flai, men finns även med i

Kaa-registret. När de fyller 20 försvinner de automatiskt ur Kaa-registret, även om arbetet vid Jobbtorg fortsätter. Om ingen manuell registrering görs kring fortsatt stöd registreras per automatik utskrivningsorsak okänd.

Även andelen som avslutats till Annan sysselsättning har ökat. Annan sysselsättning innebär tex, tar emot stöd från annan myndighet, sjukskriven, föräldraledig, flyttat. Detta behöver alltså inte vara en negativ utskrivningsorsak. Här är det svårare att se vad detta beror på. Det kan ha att göra med att vi nått fler unga som närmar sig 20 år och som troligen är rörligare än de yngre, men också att vi nått fler ungdomar med behov av annat stöd. Här behöver ytterligare analyser göras.

I alla utskrivningsresultat ser vi en skillnad mellan män och kvinnor i utskrivningsorsaker. I alla sammanställningar är det fler män som skrivs ut till studier och fler kvinnor som skrivs ut till arbete. Vi har påbörjat en jämställdhetsanalys under året och kommer att studera dessa skillnader närmare under 2019, för att kunna utveckla vår verksamhet i att ge ett så jämställt stöd som möjligt.

Resultat när unga som fått vägledning vid Skolslussen inkluderas

När vi lägger till de ungdomar som fått stöd och vägledning vid Skolslussen ökar antalet ungdomar som skrivits ut efter stöd till 657 ungdomar. Av dessa skrevs 50 % (328 ungdomar) ut till studier och 19 % (123 ungdomar) ut till arbete.

När ungdomarna som tagit emot stöd från Skolslussen inkluderas i resultaten ser vi att andelen ungdomar som skrivs ut till studier ökar, vilket faller sig ganska naturligt i och med att ungdomarna vänder sig till Skolslussen när de vill studera.

Resultat för Aim

Totalt 173 ungdomar skrevs ut efter insats vid Aim. Av dessa avslutades 51 % till studier och 25 % till arbete. Tvärt emot resultaten när hela gruppen inkluderas innebär det att andelen som skrevs ut till studier vid Aim ökade under 2018 jämfört med 2017, då 37 % skrevs ut till studier och 34 % till arbete.

Ökningen tros hänga samman med att arbetsgruppen haft ett ökat studiefokus, utökat med en extra vägledare, men också att antalet ungdomar som varit inskrivna ökat och målgruppen breddats något.

8. Utvecklingsarbete under 2018

Under 2018 har fokus legat på att utveckla analysarbetet, utöka likriktigheten i det uppsökande arbetet över staden och att strukturera arbetet ytterligare. Arbetsmarknadsförvaltningen har även arbetat med att utveckla samverkan med gymnasieskolorna för att minska glappet från att ungdomar avbryter gymnasiet tills staden når dem i det uppsökande arbetet. Detta har i kombination med en stabil arbetsgrupp och få ändringar i registreringssystemet givit resultat i form av att antalet nådda 2018 är det högsta antalet sedan Arbetsmarknadsförvaltningen tog över uppdraget 2011.

För att få ännu mer kännedom om målgruppen har statistik beställts av SCB som jämfört unga i Kaa med övriga register såsom föräldrars härkomst samt inkomst- och utbildningsnivå. Föga förvånande är dessa starkt sammankopplade. Fler unga som avbryter gymnasieskolan har föräldrar med lägre socioekonomiska resurser. Informationen har sedan sammanställts av Sweco och delar av den har skickats ut via informationsbrev till samtliga stadsdelar. Statistiken kommer att användas under utvecklingsarbetet under 2019.

Under 2018 reviderades Handlingsplanen för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Den reviderade versionens togs i nämnderna december 2018.

9. Ungdomarnas delaktighet

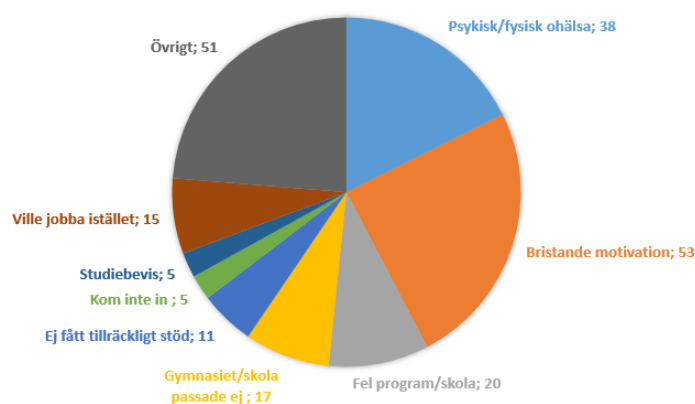
Ungas delaktighet i verksamheten är ett viktigt underlag för att få kunskap om målgruppen och för att bedriva verksamhetsutveckling. Unga inom Kaa är en heterogen grupp, vilket vi även ser i enkätsvaren som kommer in från ungdomar som deltar i Kaa. Alla ungdomar som träffar personal inom Kaa och Aim får möjligheten att svara på två olika enkäter:

- Ungdomsenkäten vid första samtalet med personal inom uppdraget
- Ungdomsenkäten Aim för ungdomar inskrivna på Aim

Frågorna handlar tex om vad orsaken är till att hen inte studerar just nu, hur ungdomens första kontakt med Kaa gick till, vilket stöd ungdomen önskar samt om skolan hade kunnat göra något annorlunda för att ungdomen skulle ha fortsatt sina studier.

Cirka 50% av ungdomarna besvarade en enkät under 2018, och vi ser att majoriteten (226 st) påbörjade och sedan avbröt studier på gymnasienivå, 54 ungdomar kom direkt från grundskolan och 10 från annan utbildning. Vi ser också att det är en blandning av avbrott från introduktionsprogram, yrkesprogram och nationella program.

På frågan varför de avbröt gymnasieskolan, alternativt inte påbörjade ser vi även där en bredd av svar, där psykisk ohälsa och bristande motivation är de mest framträdande:



Övrigt, ex: Flyttade utomlands, Trivdes inte, Mobbning, narkotika/polis, dåliga betyg, vet inte

På frågan om skolan kunnat göra annorlunda svarar merparten att de inte tror det, men uttryck om önskan om mer individuell anpassning, engagemang, mer stöd, förståelse och vägledning finns bland svaren. På frågor om vägledning i grundskolan inför gymnasievalet finns även där varierande svar, där svar om önskan om mer kunskap finns, men även att de unga var nöjda med stödet.

Svaren kommer att analyseras tillsammans med utbildningsförvaltningen och ansvarig för deras lämnarenkät, där dock enbart svar från unga som avbryter Stockholm stads skolor återfinns.

Överlag är ungdomarna väldigt nöjda med stöd och bemötande inom Kaa och att stödet är så individuellt anpassat. Ett svar lyder *"Ni verkar vara till väldigt stor hjälp och ni får ungdomar att tro det kommer bli bra till slut"*

10. Utvecklingsområden framåt

Enligt Skolverkets allmänna råd för Kaa ska samtliga kommuner ha en handlingsplan för Kaa. En sådan togs fram för Stockholm 2016 och reviderades under 2018. I planen identifieras följande fortsatta utvecklingsområden för arbetet med Kaa:

Skapa kunskap om målgrupp och behov

Inom ramen för det uppsökande arbetet nås grupper av ungdomar där det stöd och de insatser som idag står till buds inte är tillräckligt. För att kunna utveckla verksamheten, anpassa insatser och beräkna kommande behov av insatser krävs ett strukturerat sätt att gemensamt samla in kunskap om målgruppen, samt lyfta målgrupper där relevant stöd saknas. Ett sådant arbete bör ske i nära samverkan mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen och pågå löpande. Analys av den samlade kunskapen och diskussion kring behov hos målgruppen genomförs sedan i samverkansforumet och utvecklingsförslag lyfts till styrgruppen.

Stöd för ungdomar med fysisk och psykisk ohälsa som inte är inskrivna i skola

För ungdomar som inte är inskrivna i gymnasiet saknas av naturliga skäl tillgång till elevhälsa. Många av de ungdomar som nås i det uppsökande arbetet har behov av olika typer av stöd parallellt med det motivationsarbete eller de insatser som sker inom ramen för Kaa, men utanför gymnasieskolan. Arbetsmarknadsförvaltningen har inom ramen för Kaa beteendevetare/socionomer anställda som kan erbjuda visst stöd. För de som behöver annat stöd finns till vissa delar en upparbetad samverkan med ungdomsmottagningar, psykiatri och andra vårdgivare. Denna samverkan behöver utvecklas ytterligare för att i möjligaste mån säkerställa att ungdomarna får det stöd de har behov av.

Kaa-verksamhet på norra sidan staden

För ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar med behov av täta kontakter och längre, mer omfattande stödprocesser finns verksamheten Aim. Aim har utvecklat kvalitativa insatser med goda resultat, men merparten av ungdomarna som deltar kommer från innerstaden och de södra förorterna. Det finns därför behov av att utveckla liknande stöd på norra sidan av staden.

Anpassning till barnkonventionen

Inför att barnkonventionen blir lag 2020 ska säkerställas att arbetet inom KAA anpassas till samtliga artiklar.

Utöver dessa områden i handlingsplanen behöver utvecklingsarbetet även fortsätta kring samverkan med skolor, samt fler studiealternativ.

Under 2018 utvecklades till viss del samverkan med grund- och gymnasieskolor för att minska glappet mellan skola och Kaa vid skolavbrott. Detta arbete behöver vidareutvecklas och fördjupas, tex genom en länsövergripande överenskommelse kring unga som avbryter skolan.

För att ytterligare öka andelen inom Kaa som återupptar studier behövs fler flexibla och individuellt anpassade möjligheter till att påbörja studier. Här behöver det ytterligare utredas vilka alternativ som finns inom gymnasieskolan, inom vuxenutbildningen och i samarbete med folkhögskolor (främst för unga över 18 år)

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2018 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2017		2018				2019				Total							
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Utfall		Budget		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2017 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2018 - verksamhetsberättelse och bokslut

Resultatenhetens namn (Intraprenader anges särskilt) tkr	Resultat- enheternas bruttobudget 2018	Varav 5 % av resultat- enheternas bruttobudget 2018	Resultat- enheternas resultat 2017 Överskott (-) Underskott (+)	Har resultatet uppkommit av resultatenhetens eget handlande? JA / NEJ	Resultat 2018 (exkl. resultatfond) Överskott (-) Underskott (+)	Ackumulerad resultatöverföring *) till 2019 Överskott (+) Underskott (-)
1	2	3	4	5	6	7
Nämnden har inga resultatenheter		0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0				
Summa resultatenheter	0,0		0,0		0,0	0,0

*) Resultatöverföringen får maximalt uppgå till 5 procent av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med maximalt 10 procent och ett underskott om maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget. Se vidare "Regler för ekonomisk förvaltning"

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2018 - verksamhetsberättelse och bokslut

Utgifter mnkr	2017	2018		
	(1) Utfall utgift 2017	(2) VP 2018 Utgift 2018	(3) S:a avvik	(4) Utfall utgift 2018
Inventarier och maskiner	7,4	4,0	2,1	6,1

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2018 - verksamhetsberättelse och bokslut

Projekt med extern finansiering

Nämnden ska besluta om belopp som ska ombudgeteras till 2019

Projektnamn <i>Belopp i tkr</i>	Startdatum År, månad	Slutdatum År, månad	Total finansiering	Extern finansiering	Ingående balans (IB) 2018	Bokförd kostnad 2018	Belopp som återstår 2018	Belopp att balansera till 2019
	1	2	3	4	5	6	7	8
*) EU-projekt (Ange EU-program och projektnamn)								
Övriga projekt								

*) Även medel som betalas från en annan stad i Sverige eller Europa ska bokföras som EU-bidrag om det är del av ett EU-projekt.

Handläggare:

Telefon nr:

Mejladress:

För in underlag i gulmarkerad ruta

Nyckeltal för Ekonomiskt bistånd

Nyckeltal 66: Andel aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut på Jobbtorg

KF-indikator: Andel aspiranter som är självförsörjande sex månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

	Underlag 2018		Nyc
	Antal aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut, genomsnitt per månad	Antal avslutade aspiranter, genomsnitt per månad	Andel självförsörjande
			2018
Aspiranter avslutade på Jobbtorg Stockholm	894	1 271	70,3%

Kommentarer:

Resultatförsämringen kan härledas till de aspiranter som avslutats till insats hos annan myndighet. Avslut till insats hos annan myndighet (26,9 procent är självförsörjande efter tre månader) innebär främst avslut till insats genom

Nyckeltal 207: Andel 23-åringar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar

Nyckeltalet rapporterades 2014 av utbildningsnämnden

	Andel 23-åringar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar 2018	Nyckeltal 2017
Stockholm	Ingen mätning 2018	Ingen mätning

Kommentarer:

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

g Stockholm

keltal
örjande aspiranter,
2017
72,2%

Handläggare: Jónína Gísladóttir
Telefon nr: 08-50835512
Mejladress: jonina.gisladdottir@stockholm.se

Nyckeltal för personalstatistik för Arbetsmarknadsnämnden

För in underlag i gulmarkerad ruta

Underlag finns i LIS/Gemensamma mappar /Basnyckeltal/VB2018

Nyckeltal 122: Andel tillsvidareanställda

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018
	Antal tillsvidare-anställningar	Totala antalet anställningar	Andel tillsvidare-anställningar
Tillsvidare anställda	850	939	90,5%

Nyckeltal 2017
Andel tillsvidareanställda
86,3%

Kommentera *Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!*

Nyckeltal 123: Andel heltidstjänster

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018
	Antal heltids-anställningar	Totala antalet tillsvidare-anställningar	Andel heltids-anställningar
Heltidstjänster	833	850	98,0%

Nyckeltal 2017
Andel heltids-anställningar
97,6%

Kommentera

Nyckeltal 124: Personalomsättning

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018
	Det lägsta talet av antalet avgångar eller rekryteringar av tillsvidare-anställningar	Genomsnittligt antal tillsvidare-anställningar under året	Personalomsättning (%)
Personalomsättning	72	807	8,92%

Nyckeltal 2017
Personalomsättning %
9,8%

Kommentera *Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!*

Nyckeltal 125: Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda*

	Underlag 2018				
	Antalet anställda kvinnor	Totala antalet anställda	Andel kvinnor (%)	Antalet kvinnor i chefsposition	Totala antalet chefer
Kvinnliga chefer	669	938	71%	75	100

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

Nyckeltal 126: Andelen utrikes födda chefer i förhållande till andelen utrikes födda medarbetare

	Underlag 2018				
	Antalet anställda som är utrikes födda	Totala antalet anställda	Andel utrikes födda (%)	Antalet utrikes födda chefer	Totala antalet chefer
Utrikes födda chefer	Endast kvoten ska fyllas i 2016, underlag ges från Sweco				

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

Nyckeltal 127: Korttidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 1-14 i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018	Nyckeltal 2017
	Antal sjukfrånvarodagar dag 1-14	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel korttids-sjukfrånvaro	Andel korttids-sjukfrånvaro
Korttidssjukfrånvaro	5 492	345 901	1,59%	1,79%

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

Nyckeltal 128: Långtidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 15 och framåt i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018	Nyckeltal 2017
	Antal sjukfrånvarodagar dag 15-	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel långtids-sjukfrånvaro	Andel långtids-sjukfrånvaro
Långtidssjukfrånvaro	9 866	345 901	2,85%	3,64%

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna

| ruta!

**Nyckeltal 129: Kostnad korttidsfrånvaro per årsarbetare
(kostnad utan personalförsäkring (PF))**

	Underlag 2018		Nyckeltal 2018
	Kostnad för sjukfrånvaro-dagar dag 2-14 i tkr	Antalet årsarbetare	Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
Kostnad korttidsfrånvaro	4 813	1 004	4 792

Nyckeltal 2017
Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
3 938

Kommentera *Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!*

	Nyckeltal 2018
Andel kvinnliga chefer (%)	Kvinnliga chefer (kvot)
75%	1,052

Nyckeltal 2017
Kvinnliga chefer (kvot)
1,08

	Nyckeltal 2018
Andel utrikes födda chefer (%)	Utrikes födda chefer (kvot)

Nyckeltal 2017
Utrikes födda chefer (kvot)
0,76

