

Förslag till reviderad policy

21. Policy för biljetter till evenemang

för SGA Fastigheter

Bakgrund

SGA Fastigheter AB äger, förvaltar och underhåller arenorna Ericsson Globe, Hovet, Annexet och Tele2

Arena. Evenemangsdriften sköts för samtliga arenor av bolagets hyresgäst, Stockholm Live AB. För att kunna vara en professionell fastighetsägare och hyresvärd som äger, förvaltar och utvecklar dessa arenor för evenemangsverksamhet, är det nödvändigt att bolagets styrelse och medarbetare ges möjlighet att se och uppleva den verksamhet som bedrivs i bolagets arenor.

Det möjliggörs genom att bolagets medarbetare, styrelsens ledamöter samt suppleanter erhåller ett visst antal biljetter på bolagets bekostnad. Det finns också möjlighet för anställda inom kommunkoncernen Stockholms stad (bolag och förvaltningar) att, efter beslut från bolagets ledningsgrupp, beställa biljetter.

Biljetterna ska ses som personliga, varje besökare ska fylla i en utvärdering och besökaren ska uppträda på ett professionellt sätt utifrån att man representerar bolaget och Stockholms stad.

För bolagets ledningsgrupp gäller att dessa, i grupp eller separat med besökare, under respektive kalenderår skall besöka minst ett sport-, minst ett konsert- och minst ett familjeevenemang i bolagets arenor.

Anvisning för uttag av biljetter för bolagets medarbetare samt styrelsens ledamöter och suppleanter

SGA Fastigheter ABs fast anställda medarbetare kan beställa biljetter på bolagets bekostnad till upp till två evenemang per år.

SGA Fastigheter ABs styrelses ledamöter och suppleanter samt bolagets ledningsgrupp kan beställa biljetter på bolagets bekostnad till upp till fem evenemang per år.

Vid varje tillfälle erhålls maximalt två biljetter. **Biljetterna ska vara av standardnivå, och inte premium-, VIP- eller annan specialnivå.**

Biljetterna ska ses som personliga, det vill säga medarbetaren, ledamoten eller suppleanten ska själv besöka evenemanget, men kan ta med sig en gäst. **För biljett som nyttjas till en gäst som ej är ledamot, suppleant i SGA Fastigheter ABs styrelse eller till en gäst som ej är anställd hos SGA Fastigheter AB eller kommunkoncernen Stockholms stad, utgår skattepliktig förmån för den som beställer biljetten motsvarande priset på biljetten.**

Vid besöket ingår det att medarbetaren, ledamoten, suppleanten och eventuell gäst fyller i en personlig utvärdering utifrån en framtagna checklista. Checklistan beställer besökaren från bolaget i samband med beställning av biljetterna. Senast 48 timmar efter besökt evenemang ska besökaren skicka ifyllda checklistor till:

info@sgafastigheter.se

Vid besöket ingår att uppträda på ett professionellt sätt utifrån att man representerar bolaget och Stockholms stad.

Biljetterna beställs av Bolagets Utvecklingschef, för närvarande Sara Feinberg. Denne beställer därefter biljetterna från Stockholm Live AB, som i sin tur skickar en specificerad till faktura SGA Fastigheter AB.

SGA Fastigheter AB förfogar inte över några fribiljetter till evenemang. Bolagets medarbetare kan alltid köpa biljetter till marknadspris av hyresgästen.

Representation kan ske utöver ovan, och handläggs då separat enligt bolagets policy för representation.

Anvisning för uttag av biljetter för anställda inom kommunkoncernen

Anställda inom kommunkoncernen Stockholms stad (bolag och förvaltningar) kan, efter skriftligt beslut från bolagets ledningsgrupp, beställa biljetter på bolagets bekostnad. Detta kan ske upp till totalt två evenemang per kalenderår.

Vid varje tillfälle erhålls maximalt två biljetter. **Biljetterna ska vara av standardnivå, och inte premium-, VIP- eller annan specialnivå.**

Biljetterna ska ses som personliga, det vill säga de anställda ska själva besöka evenemanget och kan inte ta med sig en gäst. **För biljett som nyttjas till en gäst som ej är ledamot, suppleant i SGA Fastigheter ABs styrelse eller till en gäst som ej är anställd hos SGA Fastigheter AB eller kommunkoncernen Stockholms stad, utgår skattepliktig förmån för den som beställer biljetten motsvarande priset på biljetten.**

Vid besöket ingår det att besökaren fyller i en personlig utvärdering utifrån en framtagna checklista. Checklistan beställer besökaren från bolaget i samband med beställning av biljetterna. Senast 48 timmar efter besökt evenemang ska besökaren skicka ifyllda checklistor till: info@sgafastigheter.se

Vid besöket ingår att uppträda på ett professionellt sätt utifrån att man representerar bolaget och Stockholms stad.

Biljetterna beställs av Bolagets Utvecklingschef, för närvarande Sara Feinberg. Denne beställer därefter biljetterna från Stockholm Live AB, som i sin tur skickar en specificerad faktura SGA Fastigheter AB.

Vid beställning av biljetterna ska den anställda ange:

- Dess funktion inom kommunkoncernen och namn på verksamheten
- Skäl och nyttan för SGA Fastigheter AB till att den anställda ska ges möjlighet att besöka evenemanget ifråga
- **Namn på gäst vid beställning av två biljetter**