

ANSÖKAN OM
TIDSBEGRÄNSAT BIDRAG
FRÅN SOCIALNÄMNDEN

Ansökan för perioden:

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Ny Gemenskap		Organisationsnummer FORMTEXT 802006-1019
Verksamhetsadress Västberga Gårdsväg 30		Reg. år hos Skatteverket 1975
Postadress om annan än verksamhetsadress	Postnummer och ort 126 30 Hägersten	
Telefon +46 72-992 44 03	E-postadress till organisationen kenneth@nygemenskap.org	
Webbadress www.nygemenskap.org	Huvudorganisation (om annan än ovan)	

Ordförande Bengt-Olov Tengmark	E-postadress dr.bot@telia.com	Telefon 070 - 6727038
Kassör Claudette Skilving	E-postadress claudette.skilving@gmail.com	Telefon 072 - 2307606
Revisor Kristina Ahlstrand	E-postadress kristina.ahlstrand@mazars.se	Telefon 0736203743
Kontaktperson Kenneth Jonsson	E-postadress kenneth@nygemenskap.org	Telefon 0729924403
Firmatecknare Bengt-Olov Tengmark	E-postadress dr.bot@telia.com	Telefon 070 - 6727038
Firmatecknare Claudette Skilving	E-postadress claudette.skilving@gmail.com	Telefon 072 - 2307606

Anställda och medlemmar

Totalt antal medlemmar bosatta i Stockholms stad Cirka 240	
Totalt antal anställda sista december föregående år 23	Antal anställda omräknat i helårsanställningar 16,94
Antal anställda med lönebidragsanställning 5	Ungefärligt antal volontärer

Ansökan gäller

Kryssa nedan om ansökan gäller verksamhet eller projekt, och ange till höger namn på verksamheten/projektet.

Verksamhet	Namn på verksamhet
Projekt X	Namn på projekt Nya Rum
Bankgiro/plusgiro 6119-225629828	Sökt belopp 3 000 000
Ange när verksamheten startade eller planeras att starta Januari 2019	
Ange vilka stadsdelsförvaltningar deltagarna kommer ifrån, eller planeras komma ifrån StadsövergripandeStadsöveegripande	

Beskriv den verksamhet ansökan gäller

Projekt för att skapa fler inackorderingsmöjligheter för bostadslösa studerande

Beskriv målgrupp för den verksamhet ansökan gäller

Ensamkommande med uppehållstillstånd enligt Gymnasielagen

Mål för den verksamhet ansökan gäller

Skriv i punktform. I redovisningen av det tidsbegränsade bidraget ska ni att redovisa hur målen har uppfyllts.

1. Fler boendemöjligheter, rum i hem eller i offentliga anläggningar
2. Mötesplatser lokalt för rekrytering, stöd för boende; praktiskt och kurativt
3. Genom bred samverkan skapa möjligheter till meningsfull fritid och gemenskap

Planerad verksamhet och/eller aktiviteter

Redogör för den verksamhet och/eller de aktiviteter som organisationen söker bidrag för. Ange förväntat antal deltagare samt antal tillfällen verksamheten eller aktiviteten planeras. Om det är möjligt ange även antal unika individer som förväntas delta.

Ny Gemenskap har bjudit in Röda Korset, Sociala Missionen, Svenska Kyrkan, NBV, Rädda Barnen, Equmeniakyrkan, Hela Människan i Stockholms län till samverkan kring projekt. Hösten 2018 förbereds projekt genom upprättande av Samverkansavtal, bildande av Styrgrupp och sonderande gm Arbetsgrupper.

Projekt kommer att fokusera det offentliga bidraget kring tillsättande av ett antal tjänster som tillsammans med alla samverkansparter upprättar lokala nätverk och en offensiv marknadsföring för att finna fler lokaler som går att nyttja för inackordering.

Samverkan innebär både ekonomiska, men framförallt logistiska bidrag. Dessa insatser ligger till grund för att kunna skapa ett lokalt stöd för de som nyttjar inackorderingar.

Projektet kommer att innebära plan för att snabbt kunna stödja den som hamnar i svårigheter, som t.ex missbruk eller privatekonomisk planering.

Projektet kommer att innebära stora ideella insatser, för detta finns volontärhandledning.

-NG föreningskonsulent lägger tid på att förankring och samverkan med i projekt nämnda samverkansparter samt med externa parter såsom fastighetsägare/förvaltare mm.

-Föreningskonsulent planerar tillsammans med rekryterade projektledare besök i församlingar, kretsar, andra sammanhang för att skapa relationer som möjliggör att undersöka uthyrningsfaciliteter

-Projektledare lägger upp en administrativ bas för att hantera individer inom projekt, boendekontrakt, försäkringsfrågor, utvärdering, kontakt med uthyrare mm.

-Projektledare och lotsar möter ungdomar, möter församlingar, kretsar mm och finns med i hela processen fram till att uthyrning fungerar

-Ny Gemenskap tar ansvar för volontärsamordning, främst kring lokala mötesplatser men också för att erbjuda ungdomar visst individuellt stöd

-Projektledare utvärderar och för statistik samt ansvarar tillsammans med Styrgrupp för att Metod dokumenteras

Om ansökan gäller ett projekt, beskriv kortfattat hur organisationen planerar att ta tillvara resultatet efter bidragsperioden.

Det kan till exempel vara att föreningen fått ny kunskap, kompetens eller erfarenheter.

Ny Gemenskap och alla samverkansparter ser detta projekt som en start för lokala samarbeten som kan fortsätta stödja unga studenter. Alla parter vill lära sig mer om målgruppens situation, mer om hur de ideella krafterna kan påverka även bostadsmarknaden för utsatta grupper och individer.

Beskriv hur ni arbetar med att utveckla jämställdheten i verksamheten

Uppskatta hur stor andel av era besökare som är kvinnor respektive män. Beskriv hur organisationen arbetar för att nå både kvinnor och män i målgruppen samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten. Jämställdhet beskriver förhållandet mellan kvinnor och män. Jämställdhet råder när kvinnor och män har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Just i mötet med aktuell målgrupp består den nästan uteslutande av unga män. Ny Gemenskap har en antagen jämställdhetspolicy och en relativt jämn könsfördelning bland anställda. Ny Gemenskap har en övergripande Lika Behandling-princip som färgar alla projekt och verksamheter och varje samarbete.

BUDGET sökt period

Observera att ni ska ange samtliga bidragsgivare som ni ansöker från.

	Budget för den sökta verksamheten	Budget för hela organisationen	Kommentar
INTÄKTER			
Medlemsintäkter			När det gäller budget för hela organisationen finns det i nuläget ett mått av osäkerhet, bl.a kommer Ny Gemenskaps boende i Västberga att avvecklas i mars 2019 och vi vet inte om det tillkommer någon ersättningsverksamhet.
Insamling och gåvor			
Intäkter för utförda tjänster			
Intäkter från försäljning av varor			
Samtliga bidragsgivare:			
Socialnämnden Stockholms stad (OFU).	3 mkr	7 000000	
0			
Övriga intäkter*		4 500000	
Totala intäkter	3000000kr	11500000	
KOSTNADER			
Personal	1990000kr	9200000	
Konsult	60000kr	100 000	
Resor	50000kr	100 000	
Lokal		50 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	100000kr	200 000	
Övriga kostnader**	800000kr	1850000	
Totala kostnader	3mkr	11500000	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)		0	
Precisering av övriga intäkter och kostnader			

*Övriga intäkter Samverkan med Röda Korset, Equmeniakyrkan, Rädda Barnen, Sociala Missionen, Hela Människan i Stockholms län, NBV mfl. väntas ge såväl ideella insatser som kompletterande ekonomiskt stöd för omkringliggande verksamhet som mötesplatser, kurativt stöd, fritidsaktiviteter mm.	
**Övriga kostnader Marknadsföring, vaktmästeri, samverkan, oförutsedda utgifter	
Verksamhetens öppettider	
Måndag-fredag	Verksamheten kommer huvudsakligen att bedrivas under veckodagar, men visst helgarbete kommer att förekomma.
Lördag	
Söndag	

Ange om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt. Verksamheten kommer att gå på sparlåga under någon sommarmånad, men vi kommer att ha en beredskap för att hantera eventuellt brådskande händelser.

Lokaler som verksamheten bedrivs i
Årshyra (kallhyra)
Hur stora är lokalerna? (kvm)
Är lokalerna tillgängliga för personer med fysisk funktionsnedsättning?

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 16 maj 2017 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen och dataskyddslagen.

Följande handlingar från senaste redovisningsår ska bifogas till ansökan

- Redovisning för föregående år ska göras i socialnämndens blankett (vid ansökan om tidsbegränsat bidrag år två)
- Stadgar vid stadgeändringar
- Årsmötesprotokoll från senaste årsmötet
- Verksamhetsberättelse
- Årsbokslut
- Revisionsberättelse
- Beslut om firmatecknare

Härmed intygas att lämnade uppgifter inklusive bilagor är riktiga

Datum 18 12 04	Datum 18 12 04
Underskrift firmatecknare	Underskrift firmatecknare
Namnförtydligande Bengt-Olof Tengmark	Namnförtydligande Claudette Skilving
Funktion i organisationen Ordförande i styrelsen	Funktion i organisationen Kassör i styrelsen

Ansökan skickas per e-post i Wordformat till of@stockholm.se.

Det undertecknade originalet, utan bilagor, skickas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
Box 44
123 21 Farsta