

UTDRAG

Bilagga 3.

Delegationsordning Östermalms stadsdelsförvaltning
Reviderad 2018-02-01, 2018-06-14, 2018-11-22

13. Äldreomsorg

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper.
Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
13.1.	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § Sol	bist.handläggare	Anmäls till sociala dele- gationen
13.1.1	Beslut att inte inleda utredning.	4 kap 1 och 2 §§ Sol	bist.handläggare	
13.2	Beslut om bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut hjälp uppkomna situationer.	4 kap 1 § Sol	jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
13.2.1	Beslut om bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	4 kap 1 § Sol	jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour. Anmäls till sociala delegationen.
13.2.2	Beslut om bistånd under kontorstid då beställarenheten på stadsdelsnämnden inte kan nås.	4 kap 1 § Sol	jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägstadelegat	Kommentarer
				I undantagsfall vid t.ex. möten och planeringsdagar på stadsdelsnämnd. Anmäls till sociala delegationen.
13.2.3	Arbetsledning efter kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.		jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
13.2.4	Ingå beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kronor i akut uppkomna situationer.		jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour Anmäls till sociala delegationen.
13.2.5	Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.		jourhandläggare	NY Jourhandläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
13.3	Beslut om bistånd i form av a) hemtjänst t.o.m. 136 timmar b) hemtjänst över 136 timmar c) dagverksamhet d) kontaktperson e) ledsagning f) avslastningsplats/växelvård/korttidsvård g) vård- och omsorgsboende/parbo	4 kap. 1 § SoL	a) bist.handläggare b) bitr.enhetschef c) bist.handläggare d) bist.handläggare e) bist.handläggare f) bitr.enhetschef g) bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
13.4	Beslut om bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun	2 a kap 3 § Sol	bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
13.5	Handläggning av vård- och omsorgsbeändekön -trygghetslämn	4 kap. 1 § Sol	Handläggare vid Stockholms stads trygghetsjour	Köhandläggare på Stockholms trygghetsjour hanterar kön till vård- och omsorgsbeanden.
13.5	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift härför.	4 kap 1 § Sol	Handläggare	NY Handläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
13.5.1	Hantering av kö till vård-och omsorgsboende samt servicehus.	4 kap 1 § Sol	Handläggare	NY Handläggare vid Stockholms Trygghetsjour.
13.6	Beslut om avgifter enligt riktlinjer	8 kap. 2 -9 §§ Sol	Handläggare för avgiftshantering	Anmäls till sociala delegationen.
13.7	Nedsättning av eller befrielse från avgifter enligt riktlinjer	8 kap. 2 -9 §§ Sol	Handläggare för avgiftshantering	Verkställighet (anmäls ej).
13.8	Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap. 2 § Sol	bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
13.8.1	Beslut om anställning av anhörig.	4 kap 2 § Sol	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.0	Beslut om riksfordtjänst	2 § Lag om riksfärd- tjänst	Handläggare för riksfordtjänst	Anmäls till sociala delegationen.