

Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärs- råds sammanträde den 1 oktober 2018

Närvarande ledamöter:

SPF	Yvonne Wendt
SPF	Margareta Thörnblom
SPF	Viveca Höög Peterson
PRO	Ulla Lindqvist
SPF	Olof Björlin

Närvarande ersättare:

SPF	Jan Mårdh
SPF	Per Widforss
SPF	Viveka Friberger
PRO	Göran Rehnby

Anmält förhinder:

SPF	Sten Fylkner
-----	--------------

Föredragande tjänstemän:

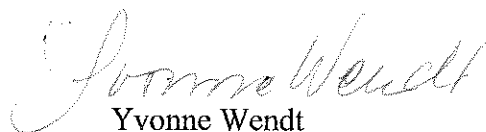
Marianne Wikander avdelningschef
Cecilia Werge, verksamhetsutveck-
lare/sekreterare

Gäster:

Ann-Christine Hansson, förvaltningschef
äldreförvaltningen Stockholms stad

Tidpunkt och plats:

Den 1 oktober 2018 kl. 13:30-15:00 Karlavägen 104, lokal Värtan.


Yvonne Wendt
Per Widforss

§ 1 Val av protokolljusterare

Rådet beslutar att Yvonne Wendt och Per Widforss justerar protokollet.

§ 2 Tid för protokolljustering

Protokollet justeras onsdagen den 3 oktober kl. 10:30. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

§ 3 Föregående sammanträdesprotokoll

Rådet har tagit del av sammanträdesprotokollet från den 3 september 2018. Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4 Ärenden till stadsdelsnämnden den 25 oktober 2018

Överlåtelse av förslitna hemvårdssängar

Rådet har tagit del av handlingarna

Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2, 2018 (till stadsdelsnämnden 27 september)

Rådet har tagit del av handlingarna.

§ 5 Övriga utskick

Protokoll från KPR:s möte den 11 september 2018

Rådet har tagit del av handlingarna.

Protokoll från rådet för funktionshinderfrågors möte den 4 september

Rådet har tagit del av handlingarna.

§ 6 Rapport från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)

KPR har inte haft något möte och det finns således inget att rapportera.

§ 7 Rapport från vård- och omsorgsboenden samt dagverksamheten

Margareta rapporterar från träffpunkterna. Det är mycket aktiviteter på gång. Rådet önskar att månadsprogrammet för träffpunkten på Katrumpstullen sätts upp på biblioteket.

Det saknas fortfarande dator i "vardagsrummet" på Bo Bergman.

Jan har träffat förvaltningens två anhörigkonsulenter. Fråga ställs kring samverkan mellan anhörigkonsulent och biståndshandläggare. Marianne beskriver att biståndshandläggare har sträng sekretess att förhålla sig till och att de därför behöver ett samtycke från den enskilde för att ta kontakt med anhörigkonsulent. Rådet önskar ett förtydligande kring hur sekretessen styr. Marianne tar med sig frågan.

§ 8 Rådets synpunkter på inkomna remisser

Inga inkomna remisser.

§ 9 Besök

Ann-Christine Hansson, förvaltningschef äldreförvaltningen Stockholms stad besöker rådet och berättar om äldreförvaltningens uppdrag och organisation. Äldreförvaltningen arbetar enligt äldrenämndens reglemente och förvaltningens uppdrag kan i korthet beskrivas som att samordna och leda den strategiska utvecklingen av stadens äldreomsorg.

Äldreförvaltningen har två kontor; ett i Farsta med ca 50 anställda som företrädesvis arbetar med administrativa uppdrag, och ett vid Medborgarplatsen där ca 90 personer arbetar på Stockholms stads trygghetsjour. Trygghetsjouren arbetar med jourverksamhet dygnet runt och ansvarar även för hanteringen av trygghetslarm.

Förvaltningen ansvarar bland annat för boendeplanering, upphandling av all privat vårdverksamhet, stadens uppföljningsmodell, upphandling av utbildning för olika yrkesgrupper och samverkan med privata vårdgivare som staden har avtal med.

Ann-Christine berättar att förvaltningen tagit fram ett nytt förfrågningsunderlag för upphandling av hemtjänst. Det nya underlaget har inneburit en minskning av antal godkända företag eftersom alla inte uppfyller de nya kraven. Idag finns ca 95 företag i stadens valfrihetssystem för hemtjänst. Den kommunalt drivna hemtjänsten följs upp på samma sätt och enligt samma krav som de privata företagen.

Övergången från analoga till digitala trygghetslarm har pågått i mer än tre år och beräknas vara helt klar i december 2018. Beslut om trygghetslarm är ett myndighetsbeslut enligt socialtjänstlagen och fattas av biståndshandläggare på respektive stadsdelsförvaltning.

Av vård- och omsorgsboenden inom staden drivs idag ca 60 % i kommunal regi, i den siffran ingår även entreprenader, och 40 % i privat regi.

§ 10 Övrigt

Trygg hemgång

Marianne berättar att det nu annonseras efter personal internt och att det troligen också kommer att annonseras externt. Projektet är igång i åtta stadsdelar. Yvonne delar ut en informationsbroschyr, riktad till brukare, som beskriver vad tryggt mottagande i hemmet innebär.

Återkoppling angående uppsökande verksamhet (fråga från mötet 3 september)

Marianne informerar om att uppsökande verksamhet för personer som fyllt 80 år under året kommer att starta inom kort och att det finns särskild utsedd person för detta. Rådet framför önskemål om att det ska bjudas in till ett informationsmöte med flera olika funktioner och att de som så önskar ska erbjudas ett personligt möte. Marianne ska vidarebefordra önskemålen.

Återkoppling angående sammanställning av ej verkställda beslut (fråga från mötet 3 september)

Rådet önskar exempel på motivering till att någon som ansökt om särskilt boende inte bedöms uppfylla kriterierna. Man har tidigare fått ta del av sådan beskrivning. Marianne tar med sig frågan.

Ny enhetschef för beställarenheten

Katarina Grahn, som tidigare varit biträdande enhetschef på beställarenheten, är från och med 1/10 enhetschef. Rådet önskar att Katarina bjuds in att presentera sig på mötet 29 oktober.

Återkoppling angående patientsäkerhetsberättelse (fråga från mötet 3 september).

Cecilia informerar om att det går bra att ta del av patientsäkerhetsberättelserna för respektive vård- och omsorgsboende och att den som så önskar kan meddela Cecilia så skickar hon ut dem.

Frågor till presidiet 19 november

Rådet har förberett frågor till presidiet inför mötet den 19 november. Viveca Höög Peterson mejlar frågorna till Cecilia för vidarebefordran till presidiet.

Nominering till stadsdelsnämndens pensionärsråd 2019

Cecilia informerar om att formell förfrågan om att inkomma med namn på personer man önskar nominera till rådet 2019 kommer att gå ut till ordförandena för de lokala föreningarna inom SPF och PRO under veckan. Förvaltningen vill ha in namn på de nominerade senast 15 november. Ärendet behandlas på stadsdelsnämndens möte 13 december.

Information om utvärdering av pensionärsrådets upplevelse av inflytande i nämndens berednings- och beslutsprocess på mötet 29 oktober.

Cecilia informerar om att förvaltningen har ett uppdrag att under 2018 utvärdera hur ungdomsrådet, rådet för funktionshinderfrågor och pensionärsrådet upplever sitt inflytande i nämndens berednings- och beslutsprocess. Utredare från stadsdelsförvaltningens kvalitetsavdelning kommer därför att besöka rådet 29 oktober för att ställa frågor kring detta.

Datum för möten 2019

Datum för rådets möten för 2019 är ännu ej fastställda, beroende på stadsdelsnämndens möten ej är bokade. Cecilia återkommer med datumen så snart det är möjligt.

Förslag på gäster inför nästa år:

- Äldrevänlig stad – Lena Carling, äldreförvaltningen, Stockholms stad
- Kommun och landstingsdata basen (Kolada) – Rådet för främjandet av kommunala analyser (Rka)
- Mårten Lagergren, docent, SNAC-K, Stiftelsen Stockholms läns äldrecentrum
- Linda Wikman- äldreombudsman, Stadsledningskontoret, Stockholms stad

Bokade besök på kommande möten

- Den 29 oktober: Linnéa Lundbäck, utredare, Östermalms SDF, Hanna Markkula, strateg, äldreförvaltningen
- Den 19 november: nämndens presidium

§ 11 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 29 oktober, *lokal Värtan*. Kallelse skickas ut den 22 oktober.

Sekreterare: Cecilia Werge (cecilia.werge@stockholm.se)