

5 Förskola och parklek

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
5.1	Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten		förskolechef	Högst 7 dagar. Anmäls till nämnd.
5.2	Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal.		avdelningschef	Avser även sommarstängning av förskola. Anmäls till nämnd.
5.3	Anvisning och beslut om plats i förskoleverksamhet enligt fastställda riktlinjer.	8 kap 3-7 §§ skollagen (SL)	köhandläggare	
5.4.	Avgiftshantering av förskoleavgifter samt anstånd på faktura, avbetalningsplan och återbetalning till kund. Handlägga överklagande av förskoleavgifter		serviceförvaltningens förvaltningschef Avdelningschef	Beslutanderätten delegeras sedan inom serviceförvaltningen till namngivna personer.
5.5	a) Förtur till plats i förskoleverksamhet b) Avsteg från köordning i kommunal förskoleverksamhet	8 kap 14 § skollagen (SL) Regler för intagning och plats i	a) Samordnare b) avdelningschef	I samråd med köhandläggare. Verkställighet (anmäls ej).

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
		förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.		
5.6	Anvisning och beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	Handläggs och beslutas av utbildningsförvaltningen	
5.7	Uppsägning av plats enligt beslutade riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
5.8	a) Beslut om köp av förskoleplats från annan kommun till barn som är mantalsskrivet på Östermalm. Gäller även för barn med behov av särskilt stöd. b) Beslut om försäljning av förskoleplats på Östermalm för barn mantalsskrivna i annan kommun.		a) Avdelningschef b) avdelningschef	Anmäls ej. Anmäls ej.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
5.9	a) Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd. b) Fördelning av tilläggsbelopp till barn med behov av särskilt stöd.	8 kap 9 § SL 8 kap 23 § SL	a) Förskolechef b) samordnare	
5.10	a) Anvisa plats på sommarkollo. b) Beslut om förtur till sommarkollo på grund av särskilda skäl.		a) Köhandläggare b) samordnare	
5.11	Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	3 kap diskrimineringslagen	förskolechef	Anmäls till nämnd en gång per år
5.12	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	6 kap 8 § SL	förskolechef	Anmäls till nämnden
5.13	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	6 kap 7 § SL	förskolechef	Anmäls ej.
5.14	Anmäla kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten.	6 kap 10 § SL	förskolechef	Anmäls skyndsamt/löpande till nämnd.
5.15	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § SL	förskolechef	Anmäls skyndsamt/löpande till nämnd.

	Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
		2 kap 7 § diskrimineringslagen		
5.16	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		avdelningschef	Anmäls till nämnd.