

Handläggare
Madeleine Peatt
Telefon: 08-508 21 506
Kristina Ström
Telefon: 08-508 23 504**Till**
Älvsjö stadsdelsnämnd
2018-09-27

Uppföljning av Älvsjö servicehus 2018

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner uppföljningen av Älvsjö servicehus.
2. Stadsdelsnämnden begär in en åtgärdsplan.

Anne-Marie Tingeborn
StadsdelsdirektörEva Frykler
Avdelningschef

Sammanfattning

Älvsjö servicehus drivs i egen regi av Älvsjö stadsdelsnämnd. I juni 2018 genomfördes den årliga verksamhetsuppföljningen av servicehuset.

Årets uppföljning visar att utföraren till viss del följer kraven i avtal, lagar och forskrifter. För att servicehuset ska ha de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet behöver utföraren åtgärda identifierade avvikelser/brister innan årets slut. Identifierade avvikelser/brister gäller bland annat ekonomi och administration, processer och aktiviteter, riskanalys, samverkan, avvikelshantering, egenkontroll och vissa rutiner/dokument.

Bristerna ska vara påbörjade i december 2018 och åtgärdade våren 2019. För att säkerställa att bristerna blir åtgärdade kommer återkommande uppföljningar att göras.

Bakgrund

Älvsjö servicehus drivs i kommunal regi av Älvsjö stadsdelsnämnd. Verksamheten har följts upp med stadsgemensam modell och mall

för servicehus. Stadsdelsförvaltningen har rapporterat resultatet av verksamhetsuppföljningen genom en webbaserad rapport till äldrenämnden, som sammanställer och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Rapporten publiceras också på stadens hemsida, Jämför service för respektive utförare.

Stadsdelsnämnden är ansvarig för eventuella åtgärder och handlingsplaner av verksamheten då den drivs i kommunal regi.

Ärendet

Verksamhetsuppföljning av Älvsjö servicehus har genomförts enligt Stockholms stads modell och mall. Verksamhetsuppföljningen har genomförts av verksamhetsutvecklare inom socialtjänstavdelningen samt av medicinskt ansvarig sjuksköterska. Uppföljning har skett vid verksamhetsbesök, intervju och dialog med verksamhetschef och medarbetare, granskning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och tillhörande rutiner och dokument.

Verksamhetschef har fått återkoppling av resultatet och har haft möjlighet att faktagranska och lämna synpunkter på innehållet i rapporten.

Årets uppföljning visar att utföraren till viss del följer kraven i avtal, lagar och forskrifter. Vid uppföljningen framkom det att verksamheten behöver fortsätta arbeta med att identifiera sina huvudprocesser och aktiviteter. Uppföljningen visar även att några avvikelser/brister kvarstår från förra årets uppföljning och att andra tillkommit. Identifierade avvikelser/brister är:

- att rutiner behöver tydliggöras, till exempel rutiner för samverkan, avvikelshantering och egenkontroll
- att rutinerna för åtgärder vid misstanke om brott mot den enskilde och att uppmärksamma hot och våld riktat mot den enskilde behöver upprättas
- riskanalysen behöver omfatta fler områden
- egenkontroll behöver göras inom fler områden.

För att servicehuset ska ha de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet behöver utföraren åtgärda identifierade avvikelser/brister innan årets slut.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av verksamhetsutvecklare inom socialtjänstavdelningen samt av medicinskt ansvarig sjuksköterska. Vid uppföljningen har inte en bedömning ur ett

jämställdhetsperspektiv gjorts då det inte varit relevant för uppföljningen. Förvaltningsgruppen och pensionärsrådet behandlar ärendet den 20 september 2018.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen anser att Älvsjö servicehus till viss del följer kraven i avtal, lagar och forskrifter. Årets uppföljning visar att verksamheten utvecklat och förbättrat vissa arbetssätt under det senaste året, till exempel arbetet med kontaktmannaskap. Flertalet rutiner för hälso- och sjukvård är också välfungerande.

Förvaltningen har också identifierat vissa avvikelser/brister inom olika områden, till exempel verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

För att komma till rätta med de brister som framkom vid uppföljningen föreslår förvaltningen att verksamheten återkommer med en åtgärdsplan senast den sista oktober 2018. Förvaltningen föreslår att åtgärder för att komma till rätta med bristerna ska vara påbörjade i december 2018 och åtgärdade våren 2019.

För att säkerställa att förbättringsarbetet genomförs kommer återkommande uppföljningar att göras.

Bilagor

1. Verksamhetsuppföljning Älvsjö servicehus 2018
2. Brev med begäran om åtgärdsplan