

Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2018

stockholm.se

Innehåll

Förord	5
Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2018	6
Bakgrund	6
Syftet med feriejobb	6
Samarbete och samordning i staden kring feriejobb.....	7
Arbetsmarknadsförvaltningen	7
Samtliga förvaltningar och bolag.....	7
Stadsdelsförvaltningarna.....	7
Anställande fackförvaltningar och bolag	7
Fackförvaltningar och bolag som tillhandahåller platser	8
Stadsledningskontoret.....	8
Stockholms Stadshus AB.....	8
Samarbete inom staden kring arbetstillfällen	8
Rapportering i ILS	9
Feriejobb inom Stockholms stad i korthet	10
Målgrupp för feriejobb	10
Prioriteringsgrunder.....	10
Ansökan och ansökningstid	11
Asylsökande	11
Tillsättning/matchning	12
Löner och anställningsvillkor	12
Skatt	13
Arbetstider	13
Försäkringsskydd	13
Tjänstepension	14
Information till ungdomarna.....	14
Lämpliga arbetsuppgifter.....	14
Handledning	15
Regler gällande minderåriga	15
Placering utanför stadens egna verksamheter	15
Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens entreprenörer	16
Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens bolag och stiftelser...	16

<i>Särskilda förutsättningar för feriejobb hos ideella föreningar</i>	<i>16</i>
Arbetsmiljöansvar	17
Utdrag ur belastningsregistret	17
Vårdnadshavares samtycke till anställning av minderårig.....	18
Utbetalning av lön	18
Tidrapporter	18
Sjukfrånvaro.....	18
Arbetsskada.....	18
Anhöriguppgifter	19
Personalakt.....	19
Prövning av försörjningsstöd på grund av inkomst från feriejobb.....	19
Övrigt	19
Frågor	19
Bilaga.....	19

Förord

Genom satsningen på feriejobb kan staden ge ungdomar meningsfull sysselsättning, viktiga erfarenheter inför framtida yrkesliv och väcka intresse för yrken inom Stockholms stad och den kommunala sektorn.

Stadens nämnder och bolag har gemensamt i uppdrag att verka för att så många ungdomar som möjligt ska få möjlighet till feriejobb. Dessa riktlinjer ska användas vid rekrytering och anställning av ungdomar, och förhoppningsvis ge stöd och vägledning som underlättar arbetet.

Riktlinjerna har arbetats fram av styrgruppen för feriejobb under ledning av arbetsmarknadsförvaltningen.



Ingela Lindh

Stadsdirektör
VD Stockholms Stadshus AB

Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2018

Bakgrund

Enligt Stockholms stads budget för 2018 ska alla stadens nämnder och bolagsstyrelser samverka för att utöka antalet kommunala feriejobb. Inför 2018 anger kommunfullmäktige ett målvärde om att 9 000 ungdomar ska få feriejobb under sommar-, höst- och jullov i stadens regi.

Av stadens budget framgår vidare att arbetsmarknadsnämnden ska samordna och leda arbetet med stadens feriejobb och utveckla samverkan med övriga nämnder och bolagsstyrelser för att skapa fler feriejobb med hög kvalitet. Arbetsmarknadsnämnden ska fortsätta att utveckla handledarstödet till de arbetsplatser som tar emot feriejobbande ungdomar. Arbetsmarknadsnämnden ska också vidareutveckla anpassade insatser för språkstöd i samband med feriejobb för nyanlända ungdomar.

Stadens satsning på feriejobb ska främja goda och jämlika uppväxtvillkor, och ungdomar ska ges möjlighet att feriearbeta i ett annat stadsdelsområde än där de bor. Detta arbete är extra prioriterat 2018 genom en särskild aktivitet i budgeten:
”Arbetsmarknadsnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna öka utbytet mellan stadsdelarna kring sommarjobben för att öka sammanhållningen i staden och möjliggöra för fler att testa arbete i andra stadsdelar än där man bor”. Som ett led i att bryta den könssegregerade arbetsmarknaden ska unga tjejer och killar uppmuntras till feriejobb utanför traditionella könsmönster.

I budgeten för stadsdelsnämnderna ingår 100 mnkr för feriejobb. Kyrkogårdsnämnden och trafiknämnden har tilldelats egna medel för feriejobb.

För att feriejobbsperioden ska hålla hög kvalitet och vara lärorik är det viktigt att varje feriejobbande ungdom får bra handledning. Medlen för feriejobb kan därför användas för handledning.

Syftet med feriejobb

Huvudsyftet med stadens feriejobb är att erbjuda ungdomar ett viktigt första möte med arbetsmarknaden och en första möjlighet att få erfarenhet och kontakter samt bidra till att ge ungdomar en meningsfull sysselsättning under loven.

Övriga ambitioner med feriejobben är att väcka intresse hos ungdomar att så småningom arbeta i de kommunala verksamheterna.

Samarbete och samordning i staden kring feriejobb

Nedan följer en översiktlig beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete inom staden.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Arbetsmarknadsförvaltningen har ett samordnande ansvar gentemot övriga förvaltningar och bolag. I arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag ingår bland annat att leda styrgruppen för feriejobb, ta fram förslag till anvisningar som beslutas av stadsdirektören och VD för bolagskoncernen, utforma handläggningsrutiner samt samordna handläggningen. Förvaltningen ska sträva efter att utveckla nya former av feriejobb och stärka kvaliteten i feriejobben samt ansvara för den initiala kontakten med fackförvaltningarna och bolagen kring deras arbetstillfällen. Arbetsmarknadsförvaltningen förvaltar det administrativa systemet *CRM feriejobb* och ansvarar för e-tjänsterna *Söka feriejobb* och *Registrera feriejobb*. Förvaltningen ansvarar vidare för den övergripande kommunikationen på stadens hemsida, intranät och arbetet med informationskampanjer. Centrala informationskampanjer gentemot ungdomar sker endast för sommarlovet.

Samtliga förvaltningar och bolag

Utifrån det gemensamma ansvaret att uppnå stadens mål i antal erbjudna feriejobb har alla förvaltningar och bolag i uppdrag att samarbeta och tillhandahålla arbetstillfällen. Arbetstillfällen bör inkomma i god tid, det vill säga senast i samband med att ansökningstiden för ungdomarna går ut. I det praktiska arbetet kan förvaltningarna och bolagen delas upp i anställande förvaltningar och bolag samt i förvaltningar och bolag som inte anställer men tillhandahåller arbetstillfällen.

Stadsdelsförvaltningarna

Stadsdelsnämnderna tilldelas medel för anställning av feriejobbande ungdomar och har ansvaret för arbetet kring rekrytering och anställning samt har arbetsgivaransvaret och det yttersta arbetsmiljöansvaret för de ungdomar stadsdelsnämnderna anställer.

Anställande fackförvaltningar och bolag

Även kyrkogårdsnämnden och trafiknämnden tilldelas medel för anställning av feriejobbande ungdomar och har ansvaret för arbetet

kring rekrytering och anställning inom sina arbetsområden samt har arbetsgivaransvaret och det yttersta arbetsmiljöansvaret för de ungdomar de anställer.

Det är även möjligt för andra fackförvaltningar och bolag att avsätta egna medel och ansvara för anställning av ungdomar

Bolagen rekommenderas att tillhandahålla sina platser till stadsdelsnämnderna i stället för att anställa i egen regi då det förenklar administrationen, skapar samordningsvinster och gör att ungdomarna anställs med samma lön, kollektivavtal, försäkringsskydds och tjänstepensionsplan som gäller i stadens övriga verksamheter.

Fackförvaltningar och bolag som tillhandahåller platser

De förvaltningar och bolag som inte själva anställer ungdomar har ett ansvar för att tillhandahålla arbetstillfällen till de anställande stadsdelsförvaltningarna. Den som råder över ett arbetstillfälle har ett skyddsansvar för de ungdomar de tar emot, se sidan 16.

Stadsledningskontoret

Stadsdirektören tillika VD för bolagskoncernen beslutar om stadens anvisningar för feriejobb. Personalstrategiska avdelningen, PAS, ansvarar för den fackliga förhandlingen i samband med kollektivavtal och löner som gäller för nämnderna samt att tydliggöra de arbetsrättsliga aspekterna i anvisningarna. Avdelningen för välfärdsstyrning ansvarar för uppföljning av kommunfullmäktiges mål genom indikatorer i ILS.

Stockholms Stadshus AB

VD för bolagskoncernen tillika stadsdirektör beslutar om stadens anvisningar för feriejobb. Stockholms Stadshus AB samordnar tillsammans med arbetsmarkandförvaltningen på en övergripande nivå bolagens arbete. Stockholms Stadshus AB har även en dialog med de fackliga representanterna i koncernstyrelsen. Varje bolag är dock en egen arbetsgivare, som ansvarar för varje enskild anställning. Stockholms Stadshus AB ansvarar för uppföljningen av bolagen och har en nära dialog med stadsledningskontorets avdelning för välfärdsstyrning, som ansvarar för kommunfullmäktiges indikatorer för feriejobb.

Samarbete inom staden kring arbetstillfällen

Utifrån det gemensamma ansvaret att uppnå stadens mål i antal erbjudna feriejobb har alla förvaltningar och bolag i uppdrag att samarbeta och erbjuda arbetstillfällen.

Stadens satsning på feriejobb ska främja goda och jämlika uppväxtvillkor i hela staden vilket kan få till följd att antalet feriejobb i stadsdelsförvaltningarna varierar. Stadsdelsförvaltningar med uppdrag att erbjuda många ungdomar feriejobb har svårt att hitta arbetstillfällen och utifrån det bör stadsdelsförvaltningar med lägre satta mål bidra med extra arbetstillfällen genom att de fördelas till stadsdelsförvaltningar med behov.

Rekommendationen är att samtliga arbetstillfällen som ingår i stadens satsning på feriejobb ska registreras i det administrativa systemet *CRM feriejobb*. För registrering av arbetstillfällen finns e-tjänsten *Registrera arbetstillfällen*.

För att undvika dubbelregistrering av arbetsplatser i *CRM feriejobb* ska:

- Arbetstillfällen vid stadsdelsförvaltningarnas arbetsplatser samt hos dess entreprenörer registreras vid den stadsdelsförvaltning där arbetsplatsen geografiskt ligger.
- Anställande fackförvaltningars och bolags arbetstillfällen registreras hos respektive fackförvaltning eller bolag.
- Fackförvaltningar och bolag som inte själva anställer registrerar sina arbetstillfällen hos arbetsmarknadsförvaltningen. Arbetsmarknadsförvaltningen i egenskap av samordnande förvaltning fördelar dessa arbetstillfällen till stadsdelsförvaltningarna med hänsyn till stadsdelarnas tilldelade medel och volymmål.

Målsättningen är att alla arbetstillfällen ska vara registrerade i samband med att ungdomarnas ansökningstid går ut.

De anställda ungdomarna kan placeras inom stadens egna verksamheter samt under särskilda förutsättningar hos stadens bolag, entreprenörer och ideella föreningar, se sidan 14. Vid placering hos stadens bolag, entreprenörer och ideella föreningar inom kommunals avtalsområde gäller stadens kollektivavtal. Vid anställning hos stadens bolag gäller respektive bolags kollektivavtal.

Rapportering i ILS

Alla feriejobb (sommar-, höst- och jullov) ska registreras i ILS, oavsett hur de förmedlats och finansierats eller vilken verksamhet inom staden som anställer. Kommunfullmäktige har beslutat om två indikatorer för feriejobben ”Antal tillhandahållna platser för feriejobb” och ”Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi”.

Exakta definitioner och information om hur feriejobben registreras framgår i ILS.

Med anledning av att bolagen rekommenderas att endast tillhandahålla platser samt för att undvika dubbelrapportering i ILS rapporterar bolagen ej på indikatorn ”Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi”. Detsamma gäller fackförvaltningar som tillhandahåller platser.

Feriejobb inom Stockholms stad i korthet

Samtliga stadsdelsförvaltningar erbjuder feriejobb under sommarlovet men möjlighet finns även att erbjuda feriejobb under andra lov.

- Sommarjobben ska förläggas mellan veckorna 24-33 och avse minst 3 hela veckor i följd, omfattning maximalt 90 timmar.
- Höstlovet är under vecka 44 och omfattar 5 arbetsdagar och maximalt 30 timmar.
- Jullovet är under vecka 52 och vecka 1 och omfattar 5 arbetsdagar och maximalt 30 timmar.
- Arbetstiden ska i normalfallet förläggas dagtid.
- Arbetstiden omfattar som regel 6 timmar/dag, avvikelser kan förekomma men får inte överstiga 8 timmars arbetsdag.
- Varje ungdom ska ha en handledare på arbetsplatsen.

Målgrupp för feriejobb

Målgruppen för sommarjobb och eventuellt andra feriejobb under vårterminen är ungdomar födda åren 2002, 2001, 2000 och 1999. För höst- och jullovsjobb är målgruppen ungdomar födda 2002, 2001 och 2000. Ungdomarna ska vara folkbokförda inom Stockholms stad eller familjehemsplacerade av Stockholms stad.

Prioriteringsgrunder

Följande grupper av ungdomar är prioriterade:

- Ungdomar med funktionsnedsättning och som har behov av särskild anpassning av arbetsuppgifter och/eller arbetsplatsen.
- Ungdomar med sociala skäl. Bedömning görs av exempelvis socialsekreterare eller skolkurator.
- Ungdomar mellan 16-19 år som avbrutit gymnasiestudier och omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Här ingår även ungdomar födda 1 juni-31 december 1998
- Ungdomar som bedöms ha behov av språkstödande insats via enheten för språkstöd, arbetsmarknadsförvaltningen. Bedömning av behov görs av arbetsgruppen för språkstöd.

Ansvarig feriejobbshandläggare fattar beslut om prioritering till feriejobb utifrån det underlag som inkommit samt ansvarar för att stämna av att arbetsuppgifter/arbetsplats är lämplig utifrån exempelvis funktionsnedsättning.

Ansökan och ansökningstid

Information gällande aktuella ansökningstider och vilka stadsdelsförvaltningar som erbjuder jobb på andra lov än sommaren finns på samarbetsytan för feriejobb samt på stadens hemsida. För sommarjobb är ansökningstiden 16 februari till 9 mars 2018.

Ungdomarna söker sina feriejobb via e-tjänst på stadens hemsida under aktuella ansökningsperioder.

Ansökan om feriejobb ska alltid göras av ungdomen. Ungdomen måste själv (eller med stöd av handläggare) ansöka om feriejobb via e-tjänsten inom ansökningstiden. Efterregistrering av ansökningar får endast göras vid ytterst särskilda skäl. Ansvariga för feriejobben vid stadsdelsförvaltningarna ska informera socialsekreterare, fältassistenter och andra yrkesgrupper inom förvaltningen som möter ungdomar om möjlighet till feriejobb och ansökningstider så att de i sin tur kan informerar de ungdomar som de anser vara i särskilt behov av feriejobb och att dessa ansöker under ansökningstiden.

Följande undantag finns då de inte kan söka via e-tjänsten utan ansökan görs direkt till handläggaren vid den stadsdelsförvaltning ungdomen tillhör:

- Ungdomar med skyddad identitet.
- Ungdomar som är familjehemsplacerade av Stockholms stad men folkbokförda i annan kommun.
- Ungdomar som saknar fullständigt personnummer.

Efter avslutad ansökningstid gör arbetsmarknadsförvaltningen en lottning av alla inkomna ansökningar så att ansökningarna får ett lottnummer i rangordning till det antal ansökningar som finns.

Asylsökande

Asylsökande ungdomar kan ansöka om feriejobb i staden om de är undantagna från skyldigheten att ha arbetstillstånd, så kallas AT-UND. Eftersom de saknar fullständigt personnummer kan de inte ansöka via e-tjänsten utan ansökan görs direkt till handläggaren vid den stadsdelsförvaltning ungdomen tillhör. För att registrera

anställningar i lönesystemet behövs personnummer eller samordningsnummer. För mer information kring handläggning av ansökningar från asylsökande ungdomar se samarbetsytan för feriejobb.

Tillsättning/matchning

Vid tillsättning av feriejobben följs den lottade rangordningen med undantag för de prioriterade ungdomarna samt att följande urvalskriterier tillämpas.

- Ungdomar som tidigare sökt men inte fått feriejobb i Stockholms stad under sommarlovet ska erbjudas arbete i första hand.
- Ungdomar som tidigare haft feriejobb under sommarlovet i staden erbjuds arbete i mån av plats. Prioriterade ungdomar kan få feriejobb flera år i rad.

Ungdomar som inte är prioriterade kan få feriejobb fler år i rad under förutsättning att de ungdomar inom stadsdelen som inte tidigare jobbat under sommarlovet erbjudits jobb. Hänsyn ska tas till hur många år ungdomen haft feriejobb under sommarloven.

Vid tillsättning av feriejobb under höst och jullovet ska ungdomar som inte tidigare sommarjobbat erbjudas jobb i första hand.

Löner och anställningsvillkor

Feriejobbare som anställs av stadens förvaltningar omfattas av Allmänna anställningsvillkor (AB), (bilaga 1). Lönen bestäms efter ålder enligt följande:

16-åringar	85 kr/timme
17-åringar	95 kr/timme
18-åringar	105 kr/timme
19-åringar	115 kr/timme

Lönen, vilken även inkluderar semesterersättning, utges i enlighet med uppnådd ålder vid tidpunkten för när feriejobbet påbörjas. Den överenskomna lönen gäller sedan för hela feriejobbet oberoende av om ungdomen under feriejobbet fyller år. Det är även möjligt att erbjuda en ungdom feriejobb som fyller 16 år senare under året. I sådant fall ska ungdomen få den lön som är avtalad för 16-åringar.

Feriejobben får inte skapa undanträngningseffekter och därmed inte ersätta ordinarie arbeten utan ska innebära en kvalitetsförstärkning för verksamheten. Vikariat som ersätter ordinarie personal ska inte räknas eller ingå i feriejobben.

Avtalade löne- och anställningsvillkor är tillämpliga för feriejobb inom Stockholm stads verksamheter samt i de fall feriejobbare anställs av Stockholms stad inom Kommunals avtalsområde med placering hos annan juridisk person inom Kommunals avtalsområde. En förutsättning för placering hos annan juridisk person är att verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen, se nedan. Kommunal ska informeras om vilka arbetsgivare/arbetsplatser som staden har för avsikt att placera feriejobbande ungdomar hos/på. Denna information ska ske innan placering sker.

Skatt

Ungdomar som kommer att tjäna mindre än 19 247 kr under år 2018 behöver inte betala någon skatt. Anställande förvaltning ska i samband med underskrift av anställningsavtal informera ungdomarna om detta. Genom en markering på anställningsavtalet och underskrift kan ungdomen intyga att hon/han har tagit del av Skatteverkets upplysningar för utbetalning av lön utan skatteavdrag och intyga att villkoren för befrielse från skatteavdrag uppfylls. Skolungdomar och studerande som räknar med att tjäna 19 247 kr eller mer kan ansöka om jämkning via e-tjänst på skatteverkets webbplats eller genom att fylla i skatteverkets blankett SKV 4301.

Arbetstider

Ungdomarna ska som regel jobba 6 timmars arbetsdag, avvikelser kan förekomma men får inte överstiga 8 timmars arbetsdag. Ett arbetspass får pågå högst 4,5 timmar utan rast, härutöver har alla rätt till kortare pauser under arbetets gång. Lunchrasten ska vara minst 30 minuter och är obetald.

Midsommarafton är ledig obetald dag och bör ges möjlighet att jobba in. Rekommendationen är att detta görs under arbetsperioden. Övrig frånvaro exempelvis på grund av sjukdom bör inte ges möjlighet att jobba in.

Försäkringsskydd

Ungdomar som anställs av staden har genom avtalsförsäkringarna enligt kollektivavtalet samma försäkringsskydd som övriga kommunalt anställda.

För bolag som anställer i egen regi gäller respektive bolags försäkringsskydd.

Tjänstepension

Ungdomar mellan 16-19 år som har anställts för feriejobb i stadens förvaltningar omfattas av tjänstepensionsavtalet AKAP-KL. Anställande förvaltning ska i samband med underskrift av anställningsavtal informera ungdomarna om detta. Pensionsavgiften är 4,5 procent av inkomsten. Kostnaden ingår i personalförsäkringspåslaget för inkomster/lön utöver cirka 20 800 kr. För att arbetsgivaren ska betala in pensionsavgiften som en avsättning måste den uppgå till minst 938 kr (1,5 procent av inkomstbasbeloppet 2018). I annat fall betalas beloppet ut direkt till arbetstagaren, året efter intjänandet.

Det är viktigt att varje förvaltning beaktar effekten av pensionsavgifter under gränsvärdet. Detta belopp får respektive förvaltning själv betala ur sin budget som lön/ersättning och belastar nästkommande års budget. Serviceförvaltningen administrerar utbetalningen av beloppet.

För bolagen som anställer i egen regi gäller respektive bolags tjänstepensionsplan

Information till ungdomarna

Ungdomarna ska av, anställande förvaltning eller bolag, inför sitt feriejobb få information rörande sin anställning exempelvis anställningens omfattning, lön, skatt och tjänstepension. De fackliga organisationerna bör ges möjlighet att medverka vid informationen särskilt kring den information som berör ungdomars rättigheter och skyldigheter på arbetsmarknaden.

Lämpliga arbetsuppgifter

Feriejobb kan erbjudas inom stadens egna verksamheter, till exempel inom barnomsorg, omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, administration och park- och trädgårdsskötsel. Inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning kan arbetsuppgifterna till exempel bestå i sociala aktiviteter som att umgås med brukarna/boende, promenera, högläsning, baka, det vill säga kvalitetshöjande arbete som ordinarie personal inte hinner med. Inom barnomsorg kan arbetsuppgifter exempelvis vara att bidra med extra lek till barnen både inomhus och utomhus men även att hjälpa till vid måltider och med att hålla ordning i lokalerna och utemiljön, som exempelvis sortera ut trasiga leksaker eller laga ett trasigt staket. Inom administration kan det röra sig om arbetsuppgifter till exempel inom arkivering, göra brukarundersökningar och andra intervjuer, inventera och testa tillgänglighet i stadens lokaler. Exempelen är inte uttömmande och

andra arbeten och arbetsuppgifter kan naturligtvis också erbjudas. Att erbjuda arbetsuppgifter inom arbetsområden där staden ser ett framtida rekryteringsbehov kan vara ett sätt att marknadsföra staden.

Som framgår i anställningsvillkoren får inte arbetsuppgifterna undantränga ordinarie arbetskraft eller konkurrera med ordinarie personal, semestervikariat eller övriga vikariat.

Handledning

Handledarstöd ska finnas på varje arbetsplats som tar emot feriejobbade ungdomar. I rollen som ansvarig chef ingår att se till att ungdomen har lämpliga arbetsuppgifter som inte undantränger ordinarie personal och vikarier. Introduktionen av ungdomarna på arbetsplatsen bör samordnas med de fackliga organisationerna på arbetsplatserna.

Regler gällande minderåriga

Regler om hur minderåriga får arbeta finns i Arbetsmiljöverkets föreskrift om minderårigas arbetsmiljö, AFS 2012:03, och i vägledningen Minderårigas arbetsmiljö, H453. Vägledningen ger råd och rekommendationer om hur föreskriften tillämpas. Se följande länkar: <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/minderarigas-arbetsmiljo-afs-20123-foreskrifter/>
<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/bocker/om-minderarigas-arbetsmiljo---en-vagledning-till-foreskrifterna-afs-201203-bok/>

Det är respektive verksamhet som tar emot ungdomar som ska samråda med berörd facklig organisation om lämpliga arbetsuppgifter samt vilka åldersgrupper som kan komma ifråga med hänsyn tagen till föreskrifterna för minderåriga.

Placering utanför stadens egna verksamheter

Generellt sett inte tillåtet att placera ferieungdomar hos enskilda företag.

En grundläggande förutsättning för att en kommun ska få ägna sig åt en verksamhet är att verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen, vilket innebär att kommunen inte får ha hand om sådana uppgifter som är förbehållet annan. Enligt kommunallagen får en kommun endast ha hand om angelägenheter som är av allmänt intresse. I praktiken innebär det att det råder principiellt förbud mot att ge ekonomiskt stöd åt enskilda, eftersom det i regel

inte kan anses vara av allmänt intresse att sådant stöd lämnas. Lagstiftningen innebär också att viss näringsverksamhet inte får ges konkurrensfördelar genom understöd från kommunen.

Staden kan således inte ge stöd åt enskilda företag (avser ej stadens bolag) i form av gratis arbetskraft, även om syftet är att skapa arbetstillfällen. Även förmedling av arbetstillfällen inom näringslivet genom att staden står till tjänst med att genomföra intervjuer och sedan skicka lämpliga kandidater till företagen skulle innebära ett otillåtet stöd till enskild och stöd till näringslivet samt falla utanför den kommunala kompetensen.

Det finns dock vissa möjligheter för kommunen att placera feriearbetande ungdomar hos entreprenörer, kommunala bolag/stiftelser och ideella föreningar:

Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens entreprenörer

Kommunallagen tillåter inte att individuellt stöd ges till de näringsidkare som är entreprenörer till staden. Staden får således inte ge stöd åt entreprenörer i form av gratis arbetskraft.

Ungdomar kan dock inom ramen för feriejobb anställas hos entreprenörer under förutsättning att de endast utför kvalitetshöjande insatser som ligger utanför det som entreprenörerna åtagit sig att göra åt staden. Detta kan till exempel vara sociala aktiviteter som att samtala med äldre och personer med funktionsnedsättning på boenden och i hemtjänst eller vid parkskötsel göra extra fint utöver eventuella uppdrag och avtal entreprenören har med staden. Ungdomarna får inte undantränga ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie vikariat eller övriga vikariat.

Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens bolag och stiftelser

Ungdomarna kan anställas för att utföra kvalitetshöjande insatser i den service eller i de tjänster som stadens olika bolag utför, under förutsättning att ungdomarnas ferieanställningar inte undantränger ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie vikariat eller övriga vikariat.

Särskilda förutsättningar för feriejobb hos ideella föreningar

Att en ungdom anställs hos en ideell förening kan jämföras med bidragsgivning till föreningen. Ungdomar kan dock anställas hos

ideella föreningar inom kultur, idrott, vård, omsorg och annan kompetensenlig verksamhet förutsatt att denna verksamhet inte konkurrerar med näringslivet och förutsatt att arbetsuppgifterna är kvalitetshöjande.

Arbetsmiljöansvar

I ett anställningsförhållande har arbetsgivaren det yttersta ansvaret för ungdomarnas arbetsmiljö. Det gäller även om staden anställer feriearbetare men placerar ungdomarna hos andra juridiska personer, exempelvis entreprenörer, stadens bolag, stiftelser eller ideella föreningar. Därför är det viktigt att arbetsgivaren förvissar sig om att dessa uppfyller arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen innan placering sker. Detta bör ske genom att verksamheten tillfrågas av anställande förvaltning hur de har organiserat sitt arbetsmiljöarbete, vilka specifika risker som kan finnas samt poängtera regler gällande minderåriga.

Vid sidan om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar har den som råder över ett arbetsställe ett skyddsansvar. Detta framgår av 3 kap. 12 § AML. Den som råder över ett arbetsställe ska se till att de personer som arbetar på arbetsstället inte utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall. Om ungdomar till exempel bereds arbete hos entreprenörer, stadens bolag och stiftelser eller ideella föreningar så har dessa ett skyddsansvar för ungdomarna, även om ungdomarna är anställda av stadsdelsförvaltningarna.

Utdrag ur belastningsregistret

Arbetsgivare är skyldig att genomföra registerkontroll av personer som erbjuds arbete inom förskola, skola, fritidshem, arbete med funktionshindrade barn samt hem för vård eller boende som tar emot barn (HVB). Vad gäller arbete med till exempelvis barn i föreningar, ideella organisationer eller öppna kommunala verksamheter har arbetsgivaren ingen skyldighet att genomföra en registerkontroll utan enbart en möjlighet att kräva ett utdrag ur belastningsregistret om så önskas före rekrytering.

Rekommendationen är att registerkontroll görs även inom dessa verksamheter. Det är ungdomen själv som måste ansöka om ett registerutdrag hos Rikspolisstyrelsen. Bara den person som erbjuds anställning ska behöva visa upp ett utdrag. Erbjudande om feriejobb inom nämnda verksamheter bör därför göras med förbehåll av vad registerutdraget kan komma att visa. Ansökan ska ske på särskilda blanketter som finns på polisens hemsida www.polisen.se.

Vårdnadshavares samtycke till anställning av minderårig

Enligt Föräldrabalken 6 kap 12 § krävs samtycke av vårdnadshavare vid anställning av minderårig. Finns det två vårdnadshavare ska båda samtycka. Samtyckesblankett som finns på samarbetsytan för sommarjobb ska användas vid anställning av ungdomar under 18 år. Samtycket förvaras och arkiveras tillsammans med anställningsavtalet.

Utbetalning av lön

Utbetalning av lön sker säkrast till bankkonto. Om konto saknas sker utbetalning via utbetalningskort, banken tar en avgift för att lösa in utbetalningskort.

Kostnaden för löneutbetalningar som görs manuellt av serviceförvaltningen är 253:50 kr/löneutbetalningstillfälle.

Lönebesked går endast att få elektroniskt. Ungdomar som har personkonto vid Nordea eller Swedbank kan få sina e-lönebesked direkt genom sin bank, övriga ungdomar får öppna en elektronisk brevlåda via Kivra, för ungdomar under 18 år krävs målsmans samtycke.

Tidrapporter

Tidrapporten ska undertecknas av arbetsledaren/handledaren och skickas till ansvarig feriejobbshandläggare för stämpling och attest när anställningen slutar. Olovlig frånvaro och sjukfrånvaro ska anges på tidrapporten.

Sjukfrånvaro

Ska noteras på tidrapporten. Då den avtalade anställningstiden är kortare än en månad inträder enligt sjuklönelagen rätten till sjuklön endast om ungdomen tillträtt anställningen och därefter varit anställd i 14 kalenderdagar i följd.

Arbetsskada

Om en feriejobbade ungdom råkar ut för en incident/arbetsskada ska det anmälas i stadens system för händelserapportering, IA, där görs även anmälan till AFA Försäkring och Försäkringskassan. Anställande förvaltning eller bolag ansvarar för att detta görs och skyddsombudet skriver under via systemet.

Anhöriguppgifter

Uppgifter om anhörig/vårdnadshavare ska inhämtas och under arbetsperioden finnas tillgänglig för arbetsledare/handledare och feriejobbshandläggare. Hur uppgifterna inhämtas och dokumenteras avgörs av respektive förvaltning.

Personalakt

En personalakt ska upprättas av anställande förvaltning eller bolag för varje ungdom som feriearbetar.

Prövning av försörjningsstöd på grund av inkomst från feriejobb

Ungdomars inkomst kan ha påverkan vid en eventuell ansökan om ekonomiskt bistånd. Följande gäller: Hemmavarande barns och skolungdomars inkomster av eget arbete ska enligt 4 kap 1a § SoL inte beaktas som inkomst till den del som understiger ett helt prisbasbelopp per kalenderår. Till skolungdomar räknas ungdomar under 21 år som studerar i grundskolan, gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Läs mer i *Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd*, beslutade av kommunfullmäktige 2017-10-16.

Övrigt

Förutom anvisningar för feriejobb för ungdomar finns handläggningsrutiner och stöddokument på <http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/9/feriejobb/> eller på samarbetsytan för feriejobb.

Frågor

Frågor kan ställas till:

Jennie Oukbir, Arbetsmarknadsförvaltningen, 08-508 35 506,

jennie.oukbir@stockholm.se

Johanna Barane, Stadsledningskontoret, 08-508 29 473,

johanna.barane@stockholm.se

Bilaga

Kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för feriearbetande ungdomar i Stockholms stad 2018