

2018-05-29

Dnr: 18NM3



Bilaga A

Avfallsnämnden

## Förslag till reviderade föreskrifter för Stockholms kommun

# Föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Ett förtydligande av definitionen av jämförligt avfall finns i bilaga 1.

- a. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
- b. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.
- c. Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
- d. Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
- e. Med *konsumentalavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- f. Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

2. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare.

3. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare.

4. Med *avfallsnämnden* avses kommunens avfallsnämnd.

5. Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.

6. Med *insamlingssystem* avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och skiljer sig åt vad gäller behållartyper och hämningsfordon.

7. Med *behållare* avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

8. Med *utrustning* avses kärlskåp, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid insamling av hushållsavfall.

För definitioner av övriga termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Avfallsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Avfallshanteringen bedrivs av Stockholm Avfall AB, nedan kallad renhållaren.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Avfallsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

## Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med 32–53 §§ och hålla det skilt från kärl- och säckavfallet.

11 § Fastighetsinnehavare ska skapa möjligheter för insamling av kärl- och säckavfall. Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 32–53 §§.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Hämtningsintervall och utformning av behållare samt utrustning ska motsvara behovet av borttransport.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

13 § Sopsugsanläggning ska användas av fastighetsinnehavare när sådan tillhandahålls av renhållaren.

14 § I de fall renhållaren äger och tillhandahåller sopsugsanläggning ansvarar renhållaren för anläggningen fram till fastighetsgräns. Fastighetsinnehavare äger och ansvarar för den del av anläggningen som är belägen inom fastigheten.

15 § De behållare som är godkända i kommunen framgår av bilaga 2.

16 § Ägande och ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 2.

17 § Fastighetsinnehavare äger, ansvarar för och bekostar anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

### Anläggande

18 § Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

## Rengöring och tillsyn

**19 §** Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av behållare enligt bilaga 2.

Fastighetsinnehavare ansvarar för underhåll och rengöring av övrig utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning

### Tillträde för renhållaren

**20 §** Renhållaren och dennes upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren eller renhållarens entreprenörer. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

### Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

**21 §** I behållare får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

**22 §** Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

**23 §** Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

**24 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering kan ske med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid fastighetsgränsen i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

## Hämtningsområde

**25 §** Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

## Hämtställe

**26 §** På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**27 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

**28 §** Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

## Hämtnings- och transportvägar

**29 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren eller anvisats enligt 26 §.

**30 §** Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare ska se till att den väg som kärl och/eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

## Hämtning och hantering av vissa typer av hushållsavfall

### Kärl och säckavfall

**31 §** Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- Från en- och tvåbostadshus sker hämtning en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka. I de fall hämtning av avfall sker i sluten behållare, exempelvis sluten container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.
- Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

### Utsträckt hämtningsintervall

**32 §** En- och tvåbostadshus med abonnemang för hämtning av separat utsorterat matavfall i kärl eller vid intygande av installerad köksavfallskvarn i fastigheten kan efter beställning till renhållaren få kärl- och säckavfallet hämtat var fjärde vecka.

**33 §** En- och tvåbostadshus har möjlighet att avboka upp till sex hämtningar av kärl- och säckavfallet per år. Hämtning måste dock ske minst var sjätte vecka.

## Matavfall

**34 §** Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- c. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning minst en gång varje vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- e. Pumpbart matavfall i tank och kombitank hämtas minst en gång var fjärde vecka.

**35 §** För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt får renhållaren genomföra regelbundna stickprovskontroller.

**36 §** Hushåll får sortera ut matavfall, som mals i köksavfallskvärg och sedan släpps till avloppsnätet, i enlighet med allmänna bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningen i Stockholm och Huddinge, ABVA.

## Grovavfall

**37 §** Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning sker efter beställning, genom renhållarens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Sådan tjänst för grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

**38 §** Enskilda hushåll får även transportera och lämna sorterat grovavfall vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisats av renhållaren. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

## Trädgårdsavfall

**39 §** Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 62 §.

## Farligt avfall

**40 §** Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**41 §** Hushållens farliga avfall som inte omfattas av producentansvar kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av farligt avfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

### *Särskilt om konsumentelavfall och batterier*

**42 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

**43 §** Konsumentelavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Hushållens konsumentavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av konsumentavfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**44 §** Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

#### **Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler**

**45 §** Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall.

**46 §** Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

Skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas in i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

#### **Förpackningar, returpapper, tidningar och övrigt avfall med producentansvar**

**47 §** Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, returpapper och tidningar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

#### **Döda sällskapsdjur**

**48 §** Döda sällskapsdjur ska lämnas till kremation eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda sällskapsdjur.

#### **Latrin**

**49 §** Hämtning av latrin sker, efter särskild beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**50 §** I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

#### **Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare**

**51 §** Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

**52 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

**53 §** Tömning av fettavskiljare, enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren. Tömning ska ske i minst nedan angivna omfattning.

- a. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning var sjätte och var åttonde vecka om särskild överenskommelse finns.
- b. Slutna enskilda tankar ska tömmas minst en gång per år.
- c. Enskilda slamavskiljare ska tömmas minst en gång vartannat år.

### Fett, frityrolja och liknande

**54 §** Fett, frityrolja och liknande i enskilda slutna behållare hämtas efter särskild beställning genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

**55 §** Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg.

Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för kärl- och säckavfall, under förutsättning att fettet samlats upp i behållare med tätslutande lock.

### Avvikelser från ordinarie hämtning

**56 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

**57 §** Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

**58 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på hämtstället.

### Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**59 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 10–56 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

### Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

#### Uppgiftsskyldighet

**60 §** Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska vid begäran av renhållaren lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**61 §** Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

### Undantagsregler

#### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**62 §** Anmälan eller ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 65 § och 67 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**63 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 62–64 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**64 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, eldningsförbud till skydd mot brand utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, förbud och restriktioner enligt annan författning samt brandriskvarning måste således beaktas.

**65 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten inom fastigheten, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**66 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**67 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för kärl- och säckavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**68 §** Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har efter anmälan till renhållaren rätt att dela behållare för matavfall.

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare har möjlighet att dela behållare för trädgårdsavfall utan särskild anmälan.

### Uppehåll i hämtning

69 § Ansökan om uppehåll i hämtning ska göras senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

- a. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- b. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.
- c. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

### Eget omhändertagande och dispens från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

70 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden får med stöd av 15 kap. 25 § miljöbalken, om det finns särskilda skäl och under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, ge dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken, som innebär att hushållsavfall samt annat avfall som kommunen ska ansvara för inte får hanteras av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

Bilaga B

Avfallsnämnden

---

**Redovisning av föreslagna förändringar****Nya tillägg**

| <i>Reglering avser</i>                      | <b>Nummer</b> |
|---------------------------------------------|---------------|
| Anslutning till kommunalt ägd sopsug        | 13 §          |
| Anskaffande och ägande av sopsugsanläggning | 14 §          |

**Förtydligande, mindre ändringar i text**

| <i>Paragrafen avser</i>                       | <i>Nummer i gällande<br/>föreskrifter</i> | <i>Förändring i förslaget till nya<br/>föreskrifter</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skyldighet att<br>överlämna<br>hushållsavfall | 12 §                                      | 12 § Byte av ordval från storlek till <i>utformning</i> samt tillägg av <i>samt utrustning</i> för att visa att de behållare och den utrustning som fastighetsinnehavaren använder ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. I 2 § om definitioner finns <i>utrustning</i> med och omfattar bland annat sopsug och sopnedkast.                                |
| Anläggande                                    | 16 §                                      | Nytt nummer 18 § andra stycket. Lagt till ordet <i>utrustning</i> för att visa att utformningen av de delarna av sopsugen som förläggs på kvartersmark ska vara förenliga med stomnätet.                                                                                                                                                                                    |
| Tillträde för renhållaren                     | 18 §                                      | 20 § Lagt till <i>och dennes</i> . Hämtning av avfall med stationär sopsug sker när luftströmmen transporterar avfallet från fastighetens ventilrum och vidare till terminalen. För att säkerställa att SVOA kan hämta avfallet krävs tillträde till ventilrummet. Ändringen innebär att både SVOA och ev. entreprenörer oavsett hur driften organiseras tillåts tillträde. |

## Ändring av paragrafnummer

| <i>Bef föreskrifter</i> | <i>I förslag till<br/>rev.<br/>föreskrifter</i> |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 13 §                    | 15 §                                            |
| 14 §                    | 16 §                                            |
| 15 §                    | 17 §                                            |
| 17 §                    | 19 §                                            |
| 18 §                    | 20 §                                            |
| 19 §                    | 21 §                                            |
| 20 §                    | 22 §                                            |
| 21 §                    | 23 §                                            |
| 22 §                    | 24 §                                            |
| 23 §                    | 25 §                                            |
| 24 §                    | 26 §                                            |
| 25 §                    | 27 §                                            |
| 26 §                    | 28 §                                            |
| 27 §                    | 29 §                                            |
| 28 §                    | 30 §                                            |
| 29 §                    | 31 §                                            |
| 30 §                    | 32 §                                            |
| 31 §                    | 33 §                                            |
| 32 §                    | 34 §                                            |
| 33 §                    | 35 §                                            |
| 34 §                    | 36 §                                            |
| 35 §                    | 37 §                                            |
| 36 §                    | 38 §                                            |
| 37 §                    | 39 §                                            |
| 38 §                    | 40 §                                            |
| 39 §                    | 41 §                                            |
| 40 §                    | 42 §                                            |

*Forts.*

|      |      |
|------|------|
| 41 § | 43 § |
| 42 § | 44 § |
| 43 § | 45 § |
| 44 § | 46 § |
| 45 § | 47 § |
| 46 § | 48 § |
| 47 § | 49 § |
| 48 § | 50 § |
| 49 § | 51 § |
| 50 § | 52 § |
| 51 § | 53 § |
| 52 § | 54 § |
| 53 § | 55 § |
| 54 § | 56 § |
| 55 § | 57 § |
| 56 § | 58 § |
| 57 § | 59 § |
| 58 § | 60 § |
| 59 § | 61 § |
| 60 § | 62 § |
| 61 § | 63 § |
| 62 § | 64 § |
| 63 § | 65 § |
| 64 § | 66 § |
| 65 § | 67 § |
| 66 § | 68 § |
| 67 § | 69 § |
| 68 § | 70 § |