

Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärs- råds sammanträde den 6 augusti 2018

Närvarande ledamöter:

SPF	Yvonne Wendt
SPF	Margareta Thörnblom
SPF	Viveca Höög Peterson
PRO	Ulla Lindqvist
SPF	Olof Björlin

Närvarande ersättare:

SPF	Jan Mårdh
SPF	Per Widforss
PRO	Göran Rehnby

Frånvarande:

SPF	Viveka Friberger
SPF	Sten Fylkner

Föredragande tjänstemän:

Marianne Wikander avdelningschef
Helena Grantz, sekreterare

Gäster:

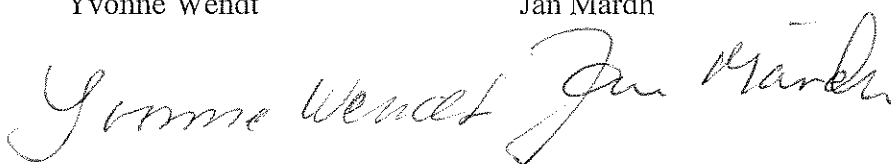
Annacarin Borglind, anhängigkonsulent
Östermalms stadsdelsförvaltning

Tidpunkt och plats:

Den 6 augusti 2018 kl. 13:30-15:00 Karlavägen 104, lokal Värtan.

Yvonne Wendt

Jan Mårdh



§ 1 Val av protokolljusterare

Rådet beslutar att Yvonne Wendt och Jan Mårdh justerar protokollet.

§ 2 Tid för protokolljustering

Protokollet justeras onsdagen den 8 augusti kl. 10:30. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

§ 3 Föregående sammanträdesprotokoll

Rådet har tagit del av sammanträdesprotokollet från den 21 maj 2018 och önskar följande förtydliganden:

§ 9 Övrigt

Dagverksamheten på Östermalm

Det finns önskemål om en dator till seniorträffen.

Bussen

Synpunkten gäller minibussen som temporärt trafikerar Värtavägen.

§ 4 Ärenden till stadsdelsnämnden den 14 juni 2018

Anmälan av äldreomsorgens årsrapport

Rådet har tagit del av handlingarna. Frågor på rapporten kommer att tas upp med Ann-Christine Hansson, förvaltningschef äldreförvaltningen, den 1 oktober då hon besöker rådet.

Anmälan av kvalitetsobservationsrapport – Enklare vardag i Sverige AB innerstaden och söderort

Rådet har tagit del av handlingarna.

Anmälan av inspektionsrapport – Saras omsorgs dagverksamhet

Rådet har tagit del av handlingarna.

Anmälan av resultat från 2018 års brukarundersökning – Dagverksamheten

Rådet har tagit del av handlingarna.

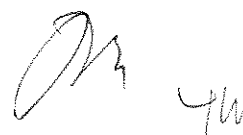
§ 5 Övriga utskick

Förlängning av entreprenadavtal med Attendo Care AB avseende driften av Rio vård- och omsorgsboende

Rådet har tagit del av handlingarna.

§ 6 Rapport från kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)

KPR har inte haft något möte och det finns således inget att rapportera.



§ 7 Rapport från vård- och omsorgsboenden samt dag-verksamheten

Viveca Höög Peterson redogör för senaste mötet på Linnégårdens vård- och omsorgsboende.

Boendet arbetar bland annat med att utveckla av mat och måltider. De har även initierat ett möte med Legevisitten för att prata om läkarkontinuiteten.

Identifierade utvecklingsområden som boendet fokuserar på är exempelvis värdegrundsarbete, dokumentation och hygien.

§ 8 Besök

Annacarin Borglind, nyanställd anhörigkonsulent på förvaltningen besöker rådet. Förvaltningen har numera två anhörigkonsulenter.

Uppdraget som anhörigkonsulent innebär att ge råd och stöd till den som vårdar en närstående i hemmet. Detta görs exempelvis via hembesök eller via telefon. Annacarin redogör för de olika stöd och hjälpinsatser som kan erbjudas till närstående.

Information om stadsdelens anhörigkonsulenter sprids i olika forum, men det finns behov av att se över och utveckla förvaltningens forum och kanaler för informationsspridning. Rådet poängterar att stadsdelen kan bli bättre på att sprida information om anhörigstöd och detta kan exempelvis göras genom tydliga annonser (dagens annons är för liten och osynlig) i lokalpress samt genom att dela ut informationsbroschyrer på vårdcentraler.

Anhörigkonsulenterna kommer att finnas tillgängliga på den mötesplats som under hösten startar på Bo Bergmansgata.

Annacarin informerar om inplanerade aktiviteter – se bifogat material.

Rådet har synpunkter på att det är Vuxenskolan som håller i anhöriggruppen och framför att förvaltningen bör starta egna grupper.

§ 9 Övrigt

Presentation Marianne Wikander

Marianne presenterar sig och berättar vad hon har arbetat med tidigare.

Marianne tillträdde sin tjänst som avdelningschef den 1 augusti.



iPads

På föregående möte lyfte rådet frågan om det finns möjlighet för medlemmarna att få iPads. Frågan utreds och Marianne återkommer med svar.

Synpunkter på utskickade remisser

- Färdplan för ett Stockholm för alla - en rapport från kommissionen för ett socialt hållbart Stockholm.

Rådet önskar att färdplanen skickas ut skriftligt till medlemmarna och Helena Gräntz administrerar detta.

Rådets synpunkter på färdplanen tas upp på nästa möte.

- Rekommendation för konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi

Rådet är av uppfattningen att det i parker och på lekplatser ska vara gräs och växtlighet.

Sittplatser i Fältöversten

De sittplatser som finns i Fältöversten är inte anpassade för äldre- och funktionsnedsatta personer. Rådet poängterar att detta inte rimmar med stadens ambition om att vara en äldrevänlig stad.

Ulla Lindqvist kontakter AMF Fastigheter.

Trygg hemgång

Rådet är bekymrat över att trygg hemgång inte har startat upp i Stadsdelen och ifrågasätter varför tjänsterna har inge/få sökanden.

Samtal till personer över 80 år och som inte redan är kända inom äldreomsorgen

Rådet framför att förvaltningen inte tar kontakt med alla som fyller 80 år och som inte tidigare är kända inom äldreomsorgen.

Möblemang och inredning på vård- och omsorgsboenden

Rådet önskar att miljön på vård- och omsorgsboendena var trevligare och mer gemytlig. Rådet deltar gärna i någon grupp för att förbättra inomhusmiljön på boendena.

Avtackning Helena Gräntz

Rådet tackar Helena för gott samarbete och önskar henne lycka till på nya jobbet.





Bokade besök på kommande möten

- Den 3 september: Said Kanni (säkerhetssamordnare) och Julia Larsson (kommunpolis)
- Den 1 oktober: Ann-Christine Hansson (förvaltningschef/äldredirektör äldreförvaltningen)
- Den 29 oktober: Hanna Markkula, strateg äldreförvaltningen
- Den 19 november: nämndens presidium

Rådet önskar att den nyanställda informatören på dagverksamheten kommer och besöker rådet på nästa möte. Helena Grantz skickar ut en inbjudan.

§ 10 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 3 september, *lokal Värtan*. Kallelse skickas ut den 27 augusti.

Sekreterare: Helena Grantz (helena.grantz@stockholm.se)