

Handläggare
Amanda Broman Hernbäck
Telefon: 08-508 35 511**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 19 juni 2018**Ärende 9****Resepolicy för arbetsmarknadsnämnden****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förslag till resepolicy för arbetsmarknadsnämnden, enligt bilaga 1.

Arjun Bakshi
ArbetsmarknadsdirektörAmanda Hernbäck
Administrativ chefJonina Gisladottir
HR-chefUlrika Klemets
Ekonomichef**Sammanfattning**

Den 20 november 2012 beslutade arbetsmarknadsnämnden om en resepolicy. Policyn utgick från styrdokument inom Stockholms stad som efter beslutet togs har reviderats och uppdaterats.

Resepolicyn anger hur resor i tjänsten ska kunna ske på ett miljöriktigt, trafiksäkert och kostnadseffektivt sätt.

Den föreslagna resepolicy ska gälla för alla resor som sker i tjänsten, såväl lokala, nationella som internationella resor, och som betalas av arbetsmarknadsförvaltningen. Policyn ska även gälla vid upphandling av resor, transporter, leasing av fordon och transporttjänster.

Ärendet

Den 20 november 2012 beslutade arbetsmarknadsnämnden om en resepolicy. Policyn utgick från styrdokument inom Stockholms stad som efter beslutet togs har reviderats och uppdaterats. Den föreslagna resepolicy har tagit hänsyn till dessa förändringar.

Stockholms stad arbetar målmedvetet för att göra Stockholm till en ekologiskt hållbar och trafiksäker stad. Genom att besluta om en resepolicy förtydligas hur resor i tjänsten ska kunna ske på ett miljöriktigt, trafiksäkert och kostnadseffektivt sätt.

Resepolicyn syftar till att

- minimera miljöpåverkan av resor som sker i tjänsten
- visa att medarbetarna vill vara en förebild i ansvarstagandet för miljön
- bidra till att skapa en trygg och säker miljö för medarbetarna
- skapa förutsättningar för ett kostnadseffektivt resande
- minimera risken för att andra trafikanter kommer till skada vid resor och transporter som görs av eller på uppdrag av förvaltningen
- ge intern vägledning om vissa förtroendekänsliga poster och förebygga mutbrott

Den föreslagna resepolicyen ska gälla för alla resor som sker i tjänsten, såväl lokala, nationella som internationella resor och som betalas av arbetsmarknadsförvaltningen. Policyen ska även gälla vid upphandling av resor, transporter, leasing av fordon och transporttjänster.

Som bilaga till resepolicyen redovisas även förslag till förvaltningens riktlinjer för resor i tjänsten som förvaltningschefen beslutar om.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben, i samråd med ekonomistaben och hr-staben.

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förslag till resepolicy för arbetsmarknadsnämnden (bilaga 1).

Bilagor

1. Förslag till resepolicy för arbetsmarknadsnämnden
2. Arbetsmarknadsförvaltningens riktlinjer för resor i tjänsten