

Handläggare
Albin Lindström
Telefon: 0761247998**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 19 juni 2018**Ärende 8****Svar på skrivelse om antalet styrdokument****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på skrivelsen.

Arjun Bakshi
arbetsmarknadsdirektörKarin Eriksson Bech
utvecklingschef**Sammanfattning**

I en skrivelse till arbetsmarknadsnämnden daterad den 17 april 2018 efterfrågar Johanna Sjö m.fl. (M), Gulan Avci (L), Johan Fälldin (C) och Ofelia Namazova (KD) en sammanställning av de styrdokument och riktlinjer som berör arbetsmarknadsnämndens och förvaltningens arbete.

Arbetsmarknadsförvaltningen har i remissvar för vissa styrdokument lämnat synpunkter på form och konsekvenser för förvaltningens arbete. Förvaltningen pekar på vikten av att representeras i ett tidigt skede i samband med framtagandet av stadsövergripande styrdokument, för att säkerställa väl utformade dokument med en tydlig koppling till förvaltningens uppdrag, ansvar och prioriteringar.

För en tydlig och transparent styrning behöver olika styrdokument länkas samman till en sammanhållande helhet. Det främsta ansvaret i att ta emot, förvalta och levandegöra olika stadsövergripande styrdokument i verksamheten har dock förvaltningen själv. Genom att tydligt fördela ansvar för löpande arbete och årlig uppföljning skapas goda förutsättningar för relevanta och levande styrdokument.

För en sammanställning av stadsövergripande styrdokument hänvisar förvaltningen till bilaga 10 i Stockholms stads budget 2018.

Bakgrund

Arbetsmarknadsförvaltningen har i samband med ett par remissvar nyligen hänvisat till att förvaltningen upplever en växande utmaning i att hantera stadsövergripande styrdokument vid sidan av förvaltningens och stadens ordinarie styrsystem. Genom att uppmärksamma detta ville förvaltningen signalera en önskan om att i så stor utsträckning som möjligt harmonisera stadsövergripande styrdokument i form och modell för uppföljning. Detta för att skapa goda förutsättningar för ett effektivt arbete inom det område som styrdokumentet berör samt för att underlätta den årliga uppföljningen inom nämnden och i staden.

Ärendet

I en skrivelse till arbetsmarknadsnämnden daterad den 17 april 2018 efterfrågar Johanna Sjö m.fl. (M), Gulan Avci (L), Johan Fälldin (C) och Ofelia Namazova (KD) en sammanställning av de styrdokument och riktlinjer som berör arbetsmarknadsnämndens och förvaltningens arbete.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom utvecklings- och utredningsstaben.

Arbetsmarknadsförvaltningens svar

Arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet bedrivs med stöd av styrdokument i olika former. Styrdokument är en viktig del av en effektiv styrning av verksamheten. Genom styrdokumenten underlättas ansvarsfördelning samt likhet i bedömning och beslutsfattande och därmed verksamhetens rättssäkerhet.

Styrdokument kan avse allt från stadsövergripande styrdokument som sätter de stora ramarna för stadens arbete, som *Vision 2040 - Ett Stockholm för alla* eller *Budget 2018*, till interna styrdokument som exempelvis *Verksamhetsplan 2018* eller *Internkontrollplan*. Många styrdokument hanterar en avgränsad del av förvaltningens verksamhet, dessa dokument fastställs i vissa fall av arbetsmarknadsnämnden. I andra fall är dokumenten skapade inom förvaltningen med syfte att underlätta det dagliga arbetet och når aldrig arbetsmarknadsnämnden.

De styrdokument som förvaltningen uppmärksammat i remissvar och som avses i den aktuella skrivelsen är stadsövergripande styrdokument inom specifika områden där arbetsmarknads-

förvaltningen ansvarar för en avgränsad del av dokumentet. Dessa styrdokument handlar om vitt skilda områden som till exempel miljö och klimat, IT, mänskliga rättighetsfrågor samt trygghet och säkerhetsfrågor som går utöver/kompletterar arbetsmarknadsnämndens eller förvaltningens kärnuppdrag och där verksamheten har ett definierat ansvar utifrån uppdraget.

Förvaltningen har i remissvar för vissa styrdokument lämnat synpunkter på utformning och hur dokumenten påverkar förvaltningens arbete.

För att även i fortsättningen möjliggöra stadsövergripande styrdokument av hög kvalitet och relevans önskar förvaltningen att representeras i ett tidigt skede i samband med framtagandet av styrdokumentet för att säkerställa väl utformade dokument med en tydlig koppling till förvaltningens uppdrag, ansvar och prioriteringar utifrån exempelvis nämndmål och budget.

För en tydlig och transparent styrning behöver olika styrdokument länkas samman till en sammanhållande helhet. Förvaltningen har dock själv det främsta ansvaret i att ta emot, förvalta och levandegöra stadsövergripande styrdokument inom förvaltningens ansvarsområde. Dels handlar det om att lämna initierade synpunkter i samband med framtagande och remissförfarande för dokumentet. När styrdokumentet väl antagits i kommunfullmäktige och förvaltningens ansvar därmed har definierats, ska ansvaret för den årliga uppföljningen av dokumentet tydligt fördelas inom förvaltningen. Styrdokumentet kopplas då även till verksamhetsplan och andra relevanta interna styrdokument.

Genom en strukturerad förvaltning av dokumentet ges goda förutsättningar för att skapa engagemang för kontinuerligt arbete och uppföljning hos chefer och medarbetare både i förvaltningens staber och i dess avdelningar. Risken minimeras då för att stadsövergripande styrdokument upplevs som pålagor utöver ordinarie ansvar och arbetsuppgifter, för att istället uppfattas som en självklar del av förvaltningens arbete.

För en sammanställning av stadsövergripande styrdokument hänvisar förvaltningen till bilaga 10 i Stockholms stads budget 2018.

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på skrivelsen.

Bilaga

1. Skrivelse om antalet styrdokument