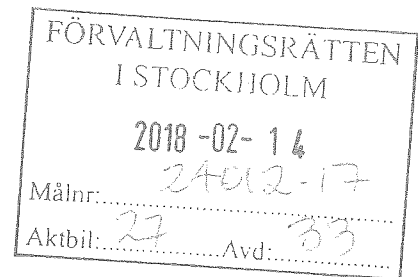




MAGNUSSON

Förvaltningsrätten i Stockholm
115 76
Stockholm



Skickas endast med e-post till forvaltningsrattenistockholm@dom.se

Stockholm den 14 februari 2018

YTTRANDE

MÅL NR 24012-17 DANIEL BEIJNER ./. STOCKHOLMS STAD

Med hänvisning till förvaltningsrättens underrättelse, aktbilaga 16, och Stockholms stads yttrande, aktbilaga 13, får vi i egenskap av ombud för Daniel Beijner anföra följande.

1 OMSTÄNDIGHETER

Verksamheten i Anläggningen

- 1.1 Stockholms stad anför att det överklagade beslutet inte innefattar något ställningstagande om hur staden efter återgången kommer att bedriva verksamheten i Anläggningen. Beslutet innebär dock att staden ska återgå till att bedriva verksamheten i Anläggningen i egen regi. Verksamheten i Anläggningen utgörs, utöver simhallsverksamhet, av gym, relax och gruppträning. (Relaxen; bastu, bubbelpool och avsvagningsbassäng ingår enligt stadens terminologi i simhallsverksamheten.) Det är också sådan verksamhet som staden före avtalet med Actic bedrev i Anläggningen och således kommer att återgå till att bedriva. Att staden kommer att bedriva gym- och gruppträningsverksamhet i Anläggningen, på samma sätt som staden gör i flertalet av sina övriga simhallsanläggningar, framgår vidare av såväl beslutet i sig som av stadens yttrande.
- 1.2 Stadens påståenden om att Actic inte bedrivit verksamheten i Anläggningen i enlighet med stadens krav och andra avtalsförpliktelser bestrids. Detta ligger dock utanför prövningen i målet och bemöts därför inte närmare.
- 1.3 Gym- och gruppträningsverksamheten som staden genom beslutet avser att bedriva är inte av begränsad omfattning i förhållande till simhallsverksamheten. Det är riktigt att det

Magnusson Advokatbyrå

Häringatan 15, Box 7413, SE-103 91 Stockholm, Sweden, T +46 8 463 75 00, F +46 8 463 75 10

www.magnussonlaw.com

i avtalet mellan staden och Actic ges visst utrymme att påverka verksamhetens innehåll. Det framgår dock i avtalet att gym- och gruppträningsverksamhet ska bedrivas, **bilaga 1–2** särskilt under rubrikerna 3.1.1–3.1.3 i bilaga 2. I inventarielista till avtalet framgår att till Anläggningen hör bl.a. 40 st. spinningcyklar, **bilaga 3**.

- 1.4 Staden anför att de gym- och gruppträningsverksamheter som staden bedriver i samtliga sina simhallsanläggningar är av begränsad omfattning. Omfattningen av gym- och gruppträningsverksamheten i dessa är dock betydande och inte begränsad i förhållande till respektive simhallsverksamhet, **bilaga 4**. Av statistik lämnad av staden framgår att av de totala intäkterna från stadens simhallar tillskrivs gym- och gruppträning 34,25 % för år 2014 och 65 % för år 2015, **bilaga 5**. För de kort som avser både sim- och annan träning har staden schablonmässigt fördelat 75 % av intäkten på gym- och gruppträning för år 2014, varför samma metod använts för att beräkna andelen för år 2015. Den avgörande anledningen till den stora skillnaden mellan åren är, som framgår av statistiken, att statistiken för år 2014 innefattar bl.a. försäljning av kurser och planhyror. Om man enbart räknar med försäljning av olika typer av kort uppgår andelen av intäkterna för år 2014 som tillskrivs gym- och gruppträning till 43 %. Stadens statistik visar också att 46,6 % av samtliga privatbesök på stadens simhallar och mer än hälften av besöken på fem av simhallarna gjordes i syfte att gymma år 2014, **bilaga 6**. Intäkterna från gym- och gruppträningsverksamheterna är därför av stor omfattning i förhållande till intäkterna från simhallsverksamheten.
- 1.5 Samma uppgifter men för år 2016–2017 har begärts ut av staden men inte erhållits med motiveringen att sådana inte finns. Motiveringen ifrågasätts med beaktande av dels att sådana finns för år 2014–2015, dels att stadens träningskort finns i varianterna a) bad b) bad och gruppträning, c) bad och gym samt d) bad, gym och gruppträning. Det bör således finnas statistik över i vart fall hur intäkterna fördelar sig mellan dessa fyra kort/biljetter. Med anledning av att inte något annat kan visas från stadens sida finns anledning att utgå från att fördelningen från år 2014–2015 fortfarande är riktig.
- 1.6 Av avtal avseende hyra av gymutrustning som staden träffat, **bilaga 7**, framgår omfattningen av förhyrd gymutrustning per anläggning. I dessa ingår inte fria vikter. Av avtalet framgår att gymmen är välutrustade och har en stor mängd gymutrustning. Det stämmer också väl överens med de uppgifter som framgår av bilaga 4. För tiden innan staden träffade avtalet med Actic hyrde staden gymutrustning även till Anläggningen, **bilaga 8**. Till det hyresavtalet finns det inte någon specifikation över hyresobjekt per anläggning. En jämförelse mellan hyror för respektive anläggning ger dock en bild av omfattningen av hyresobjekten. Anläggningen var nämligen den anläggning som hade den tredje högsta hyran. Vid en jämförelse med hyrorna och hyresobjekten för respektive anläggning i bilaga 7 kan ingen annan slutsats dras än att Anläggningen på den tiden

var utrustad i en omfattning som är jämförbar med hur den är utrustad i dagsläget i Actics regi.

- 1.7 Av det anförda följer att omfattningen av den verksamhet som Actic bedriver i Anläggningen överensstämmer med dels omfattningen av verksamheten som staden före avtalet med Actic bedrivit i Anläggning, dels omfattningen av verksamheten som staden bedriver i övriga simhallsanläggningar. Omfattningen av den verksamhet som Actic bedriver i Anläggningen visar därför i huvudsak hur staden kommer att bedriva verksamheten.

Kommunal kompetens

- 1.8 Det vidhålls att den gym- och gruppträningsverksamhet som staden genom beslutet avser att bedriva i Anläggningen inte är kompetensnlig genom vare sig allmän kompetens, sedvanlig befogenheten att bedriva näringsverksamhet eller anknytningskompetens.
- 1.9 Det är riktigt att MD 2015:12 avser en talan enligt konkurrenslagen. Som staden anför ingår dock bedömningen av den kommunala kompetensen som ett moment i grunden för den konkurrensrättsliga bedömningen. Bedömningen som Marknadsdomstolen har haft att göra i den delen är också exakt densamma som den bedömning som görs vid en laglighetsprövning enligt kommunallagen. Marknadsdomstolens avgörande är därför i högsta grad vägledande för prövningen i förvaltningsdomstolarna, inte minst med beaktande av att Marknadsdomstolens avgöranden utgör prejudikat. Det kan också noteras att stadsledningskontoret i tjänsteutlåtande den 8 februari 2016 hänvisat till den aktuella domen och argumenterat kring anknytningskompetens, **bilaga 9**.
- 1.10 Angående de rättsfall staden hänvisar till bör noteras att domstolen i Kammarrätten i Stockholms mål nr 6516-05, inte anger några vägledande skäl för bedömningen om Friskis & Svettis verksamhet är kompetensenlig. Kammarrätten i Stockholms mål nr 4687-05 avsåg frågan om det var kompetensenligt dels att hyra ut lokaler i anslutning till en simhall till en entreprenör som skulle bedriva solarie- och gymverksamhet, dels att besluta om om- och tillbyggnation av byggnaden. Inte heller detta rättsfall ger därför någon vägledning för bedömningen av den kommunala kompetensen i förevarande fall.
- 1.11 Det står därmed klart att gym och gruppträning inte ingår i den kommunala kompetensen men kan vara kompetensenlig genom så kallad anknytningskompetens.
- 1.12 Staden anför att den gruppträning och gym som bedrivs i stadens simhallsanläggningar är av begränsad omfattning sett till såväl ianspråktagen yta som i ekonomiska termer. Staden har vitsordat de uppgifter som lämnats i överklagandet angående ytor i

Anläggningen. Av dessa uppgifter följer att *simhallsverksamheten* upptar en begränsad yta av Anläggningen i förhållande till gym- och gruppträningsverksamheten, inte tvärtom.

- 1.13 Även utifrån vad som anförts avseende Anläggningens verksamhet, såväl i ekonomiska termer, avseende utrustning som avseende besökarnas primära syfte med besöken, står klart att gym- och gruppträningsverksamheten inte är i begränsad omfattning till simhallsverksamheten, varför anknytningskompetens inte kan anses föreligga. För en jämförelse mellan omständigheterna gällande Anläggningen och anläggningen som behandlades i MD 2015:12 hänvisas till överklagandet. Det kan dock särskilt påpekas att Marknadsdomstolen i det fallet bedömde att gym- och spaverksamheterna inte var i begränsad omfattning när de utnyttjade drygt en tredjedel av ytan i anläggningen samt de tre verksamheterna stod för ca en tredjedel var av omsättningen. Den anläggning som var aktuell i MD 2015:12 hade vidare en betydligt mindre omfattande gruppträning och gymutrustning än vad fallet är gällande Anläggningen. Då anknytningskompetens inte kan anses föreligga hänför sig stadens beslut till verksamhet som inte är en angelägenhet för kommunen och strider mot lag, varför det ska upphävas enligt 10 kap. 8 § kommunallagen.

Som ovan

Maria Nisell

Madeleine Engzell

Bilagor

1. Tjänstekoncessionskontrakt
2. Utdrag av förfrågningsunderlag
3. Inventarielista till tjänstekoncessionskontrakt
4. Utdrag från Stockholms Stads hemsida
5. Statistik från Stockholms Stad
6. Statistik från Stockholms Stad



7. Avtal avseende hyra av gymutrustning
8. Gymavtal
9. Utdrag ur tjänsteutlåtande, dnr 106-1455/2015



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I STOCKHOLM	
2018-02-14	
Målnr:	24012-17
Aktbil:	28
Avd:	33

Bilaga 1

SID 1 (13)
DNR 125/766-11
AVTAL NR 100 678

Mellan Stockholms stad, genom dess idrottsnämnd (nedan benämnd Förvaltningen), med organisationsnummer 212000-0142, och Actic Sverige AB med organisationsnummer 556494-3388 (nedan benämnd Leverantören), har ingåtts följande

TJÄNSTEKONCESSIONSKONTRAKT AVSEENDE DRIFT OCH SKÖTSEL AV HÖGDALENS SIM- OCH IDROTTSHALL

§ 1 Avtalsinnehåll

Avtalet reglerar, dels det uppdrag som Förvaltningen tilldelar Leverantören, dels upplåtandet av nyttjanderätten till Högdalens sim- och idrottshall (i det följande anläggningen) och dess inventarier för att utföra nämnda uppdrag.

Parternas åligganden och rättigheter i saken regleras av följande avtalshandlingar

- Protokoll från avtalstecknandet samt skriftliga ändringar och tillägg till tjänstekoncessionsavtalet
- Detta tjänstekoncessionskontrakt med bilagor
- Nyttjanderättsavtal avseende dispositionen av Högdalens sim- och idrottshall, avtal nr 100 679
- Förfrågningsunderlag avseende drift och skötsel av Högdalens sim- och idrottshall per den 20 oktober 2011 inklusive förtydliganden
- Av Leverantören avgivet anbud per den 28 november 2011 inklusive förtydliganden

Förekommer i ovan under a - ^e angivna handlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

§ 2 Avtalstid

Avtalet gäller från och med dagen för avtalets tecknande till och med uppdragstidens slut. Uppdragstiden är sex år, från och med 1 juli 2012 (tillträdesdagen), till och med 30 juni 2018.



Leverantören skall utöver detta avsätta den tid som krävs både före och efter ovanstående period för uppdragets fullgörande.

Förvaltningen äger rätt att förlänga avtalstiden med upp till fyra år, dvs. t.o.m. 30 juni 2022, på i övrigt oförändrade villkor. Underrättelse om förlängning skall vara Leverantören tillhanda senast nio månader innan föregående avtalsperiod upphör.

§ 3 Uppdragets innehåll och omfattning

Leverantören förbinder sig att i anläggningen självständigt och på eget ansvar bedriva verksamhet enligt de villkor som anges i dessa avtalshandlingar.

Anläggningen är en idrotts- och rekreationsanläggning främst avsedd för inomhusaktiviteter. Verksamheten ska i första hand följa det av kommunfullmäktige fastställda idrottspolitiska programmet och bedrivas inom ramen för folkhälsoperspektivet. Av avtalshandlingarna framgår vad som enligt uppdraget i övrigt åligger Leverantören i dennes verksamhet.

Leverantören får inte på/i anläggningen utan Förvaltningens skriftliga godkännande bedriva annan verksamhet, än den som avses i detta avtal och dess bilagor.

§ 4 Verksamhetsövergång

I enlighet med 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd betraktas övertagande av verksamheten i anläggningen till följd av denna upphandling som s.k. verksamhetsövergång.

Anställd personal år 2011 framgår av bilaga 3.

§ 5 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare på anläggningen och således ansvarig för att verksamheten genomförs i enlighet med gällande lagstiftning och kollektivavtal.

§ 6 Tillvägagångssätt för övertagande

Leverantören skall tillsammans med Förvaltningen omgående påbörja de åtgärder som behöver vidtas för att övergången från den nuvarande verksamhetsformen till den nya kan genomföras med minsta möjliga olägenhet för allmänheten, skolor, föreningsliv och Förvaltningen.

Leverantören skall i samråd med Förvaltningen upprätta en tidsplan för övertagandefasen som innehåller fastställda avstämningpunkter.



§ 7 Anläggningschef

Avtalad anläggningschef får endast utbytas mot en anläggningschef som innehar motsvarande kvalifikationer.

§ 8 Ömsesidig information

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål ömsesidigt lämna varandra, och ta emot, all den information rörande verksamheten enligt detta avtal som bedöms vara av betydelse för den andra parten.

§ 9 Kontaktpersoner

Parterna skall utse kontaktpersoner, vilka skall äga behörighet att självständigt företräda respektive part i frågor som rör detta avtal. Byte av kontaktperson skall utan dröjsmål meddelas den andra parten.

Förvaltningens kontaktperson: Anders Berlin, tel. 08-508 28 357/070-4179333,
e-mail: anders.berlin@stockholm.se

Leverantörens kontaktperson: Andreas Larsson, tel. 08-519 211 55/070-3289081,
e-mail: andreas.larsson@actic.se

§ 10 Hinder i verksamheten

Leverantören skall bereda Förvaltningen tillträde till anläggningen för reparations- eller underhållsarbeten. Förvaltningen skall eftersträva att utföra sådana arbeten på tid då minsta möjliga skada föreligger för Leverantören och skall informera Leverantören om planerade åtgärder i så god tid som möjligt.

Leverantören äger ej rätt till ersättning, i någon form, för det fall hinder eller men uppstår i den på anläggningen bedrivna verksamheten till följd av reparation eller underhåll av objektet.

Vid avbrott i driften i delar av eller i hela verksamheten, som varar i en månad eller mer, kan i förhandling mellan Leverantören och Förvaltningen överenskommas att Leverantören inte är skyldig att erlagga full ersättning till Förvaltningen. Detta är dock inte tillämpligt vid avbrott i driften som är hänförligt till sedvanligt skötsel- och underhållsarbete eller beror på Leverantören.



§ 11 Ekonomisk ersättning till Förvaltningen

För rätten att bedriva verksamhet i anläggningen, såväl utförandet av det avtalade uppdraget som egen verksamhet, samt rätten att tillgodogöra sig avgifter och andra intäkter från dessa verksamheter, skall Leverantören utge ersättning till Förvaltningen. Ersättningen skall, senast sista vardagen i den månad som närmast följer efter den månad betalningen avser, utbetalas av Leverantören med 1/12 av nedan angivna årsbelopp. Ersättningen anges exklusive mervärdesskatt.

Årsbelopp för avtalsår 1 (SEK)

2 730 000

Årsbelopp för avtalsår 2 (SEK)

2 370 000

Årsbelopp för avtalsår 3 (SEK)

2 185 000

Årsbelopp för avtalsår 4 (SEK)

2 250 000

Årsbelopp för avtalsår 5 (SEK)

3 220 000

Årsbelopp för avtalsår 6 (SEK)

3 235 000

Årsbelopp för optionsår 1 (SEK)

1 930 000

Årsbelopp för optionsår 2 (SEK)

1 990 000

Årsbelopp för optionsår 3 (SEK)

2 010 000



Årsbelopp för optionsår 4 (SEK)

2 030 000

§ 12 Leverantörens ersättningar

Leverantören äger erhålla och tillgodogöra sig de intäkter från koncessionsuppdraget som följer av avtalet. Detta inkluderar intäkter hänförliga till såväl uppdraget, t.ex. entréavgifter till bad, skolsims- och gruppträfningsavgifter, som till den egna verksamheten. Leverantören äger dock inte tillgodogöra de till uppdraget hänförliga intäkterna från föreningsverksamhet i anläggningen och skolans verksamhet i idrottshallen, dessa intäkter tillfaller Förvaltningen.

Kommunen fastställer skolsimstaxa och allmänhetens-engångstaxa för bad.

Verksamhetsövergång planeras från den 1 juli 2012. Hel- och halvårskort sålda på anläggningen innan övertagandet ska fortsätta gälla på anläggningen under oförändrade villkor även efter övertagandet. Ingen särskild ersättning kommer att utgå från Förvaltningen till Leverantören för detta, oavsett vilket betalsätt kunden valt. Förvaltningen kommer att informera sina kunder om att endast de årskort som sålts specifikt på anläggningen kommer att gälla där från övertagandet. Detta innebär att Förvaltningens årskort av typen "Träningspasset" sålda på annan anläggning inte kommer att gälla på anläggningen efter övertagandet.

I samband med uppdragets upphörande gäller följande: Leverantörens årskort som sålts på anläggningen och vars giltighetstid löper över avtalstidens slutdatum kommer att fortsätta gälla på anläggningen även efter det att Förvaltningen återtagit driften eller överlämnat driften till annan leverantör. Ingen särskild ersättning skall utgå från Leverantören till Förvaltningen eller för detta. Dock äger Leverantören inte rätt att under de sista nio månaderna av ordinarie avtalstid sänka priset för årskorten med mer än 5 % jämfört med föregående 12-månadsperiod. Om Förvaltningen väljer att utnyttja optionsåren gäller motsvarande bestämmelse för de sista tolv månaderna av avtalstiden. Leverantören skall informera sina kunder om att endast de årskort som sålts på anläggningen kommer att gälla där från åter-/övertagandet.

Leverantören förbinder sig att inte sälja rabattkort, värdecheckar etc. med längre giltighetstid än avtalstiden utan skriftligt medgivande från Förvaltningen.

§ 13 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på angivna ersättningar.



§ 14 Fakturering och betalningsvillkor

Leverantören skall vid avtals tecknande ange fullständig fakturaadress dit fakturor skall sändas. Särskild märkning eller referens som krävs för fakturering skall också anges.

Fakturering enligt detta avtal skall göras månadsvis i efterskott. Fakturor betalas per 30 dagar. Särskilda faktureringsavgifter betalas ej.

Vid försenad betalning skall ränta erläggas enligt räntelagen (1975:635).

§ 15 Verksamhetsutveckling

I de fall Leverantören har lämnat åtaganden avseende verksamhetsutveckling i sitt anbud och erhållit poäng för detta i anbudsutvärderingen utgör dessa bindande åtaganden i detta avtal, se bilaga 5. Åtgärder ska påbörjas senast under andra avtalsåret. I det fall Leverantören inte fullgör dessa åtaganden innan den första avtalsperiodens utgång ska Leverantören erlagga vite till Förvaltningen motsvarande värdet av den poäng åtagandet motsvarade i utvärderingen.

Rapporter om åtgärder och successiv måluppfyllnad avseende verksamhetsutveckling ska lämnas till Förvaltningen minst en gång per år från och med andra avtalsåret.

§ 16 Skadeståndsansvar

Leverantören svarar för den skada Leverantören, Leverantörens personal, medhjälpare, underleverantörer eller övriga av Leverantören anlitade personer samt besökare vållar genom vårdslöshet eller uppsåt i verksamheten och/eller på anläggningen.

Leverantören ansvarar i förhållande till Förvaltningen för skadestånd som Förvaltningen på grund av vållande eller uppsåt av någon av nyss nämnda kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

§ 17 Försäkring

Särnliga försäkringar nedan skall medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med Förvaltningen som medförsäkrad (medförsäkrad behövs inte i ansvarsförsäkringen eller avseende Leverantörens egendom och avbrott).

Självrisken i försäkringarna får inte överskrida 0,5 prisbasbelopp (alternativt max 48 timmars karenstid för avbrottsförsäkringen).



Försäkringarna skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under hela avtalstiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Förvaltningen inom två veckor efter undertecknandet av detta tjänstekoncessionskontrakt. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Förvaltningen senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger Förvaltningen rätt att teckna försäkringarna på Leverantörens bekostnad.

Befintlig egendom

Leverantören skall teckna en allriskförsäkring för skador på Förvaltningens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet skall vara minst 1 miljon kronor.

Ansvarsförsäkring

Leverantören skall även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om minst 10 miljoner kronor per skada och minst 20 miljoner kronor per år. Vid nyckelförlust skall försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor.

Ansvarsförsäkringen skall inkludera:

- Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar).
- Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.
- Utökat skydd vid skada på hyrd/lånad lokal.
- Utökat ansvar för underleverantörer m.fl. enligt ovan.

Leverantörens egendom och avbrott

Leverantören skall teckna allriskförsäkring för sitt eget lösöre samt försäkring för avbrott i sin verksamhet med ansvarstid om minst 12 månader.

§ 18 Myndighetstillstånd m.m.

Det åligger Leverantören att införskaffa, bekosta och följa alla myndighetstillstånd, liksom tillstånd/medgivanden från andra organisationer, samt svara för de anmälningar till myndigheter m.m. som erfordras för verksamhetens bedrivande.

§ 19 Överlåtelse av avtal

Leverantören får inte utan Förvaltningens skriftliga medgivande överlåta eller upplåta avtalet till annan.

§ 20 Underleverantörer

För att underleverantör skall kunna anlitas under avtalsperioden krävs att Förvaltningen på förhand godkänner och får kopia av avtalet mellan Leverantören



och underleverantören, Den av Leverantören anlitade underleverantören äger i sin tur endast rätt att anlitade underleverantör efter Förvaltningens skriftliga godkännande.

Leverantören äger efter skriftligt medgivande från Förvaltningen ersätta av Förvaltningen godkänd underleverantör med annan av Förvaltningen godkänd underleverantör som uppfyller de krav som ställs på en Leverantör. Vid anlitande av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden ankommer det på Leverantören att informera alla berörda parter om den nye underleverantören.

Leverantören ansvarar för att anlitad underleverantör uppfyller samtliga krav som anges i detta förfrågningsunderlag. Leverantören ansvarar också för att underleverantör uppfyller krav om inbetalning av skatter och sociala avgifter samt att de i övrigt lever upp till legala administrativa krav och exempelvis lämnar in årsredovisning i tid etc.

Leverantören svarar för underleverantörs utförande av uppdrag och fullgörande av Förvaltningens krav och övriga förpliktelser enligt dessa avtal såsom för sitt eget uppdrag.

§ 21 Överenskommelse mellan Stockholm stad och Skatteverket

Stockholms stad har träffat en överenskommelse med Skatteverket, avseende seriositetskontroll av leverantörer. Detta förbyggande samarbete omfattar alla som utför arbeten åt staden – samtliga inkommande leverantörer och underleverantören.

Stockholms stad har som ambition att enbart göra affärer med seriösa organisationer, i alla led och under hela avtalets löptid. Konkurrensen ska ske på lika villkor. Syftet med samarbetet är därför att samtliga organisationer som levererar varor och/eller tjänster till Stockholms stad är seriösa organisationer som sköter sina skatteredovisningar och sina skattebetalningar.

§ 22 Allmänhetens insyn i Leverantörens verksamhet

Leverantören skall utan dröjsmål efter det att kommunen framställt begäran härom, till kommunen lämna sådan information som avses i 3 kapitlet 19a § kommunallagen. Sådan begäran skall göra det möjligt att för allmänheten att få insyn i hur anläggningen sköts. Informationen skall, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen. Information som lämnats



kommunen enligt första stycket skall ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

§ 23 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållande för Leverantören. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller som rör säkerhet. I meddelarfriheten innefattas inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- eller andra anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag.

Personer i ledande ställning hos Leverantören, eller därmed jämförlig ställning, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten. Det åligger Leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

§ 24 Likställighetsprincipen

Kommunal verksamhet skall bedrivas i enlighet med den s.k. likställighetsprincipen i 2 kap. 2 § kommunallagen: "Kommuner och lands ting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat". Leverantören skall bedriva uppdraget på samma villkor.

§ 25 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Leverantören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

§ 2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av Förvaltningen skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt § 1. Tiden för redovisning ska vara minst en vecka, om inte längre tid överenskommits.

§ 3 Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att företa enligt § 2 eller om Leverantören vid utförandet kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1 §, åger Förvaltningen rätt att säga upp avtalet till förlida avveckling.

§ 4 Leverantören ska ålägga underleverantören den skyldighet som anges i §§ 1-3, i enlighet med de av NOU uppställda krav i enlighet med följande:



För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.

För det andra ska underleverantören utföra väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktets värde.

För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

§ 5 Eftersom det är av mycket stor betydelse för Förvaltningen att Leverantören och eventuella underleverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i § 1 anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Förvaltningen äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

§ 26 Jämställdhet och mångfald

Leverantören skall vid nyanställning iaktta behovet av och eftersträva att följa Stockholms stads policy om jämställdhet och mångfald, för gällande policy se bilaga 4.

§ 27 Miljöhänsyn

Leverantören skall i sitt miljöarbete sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten samt medverka i Förvaltningens miljöarbete. Leverantören skall beakta de krav och riktlinjer som gäller för Stockholms stads miljöarbete/miljöprogram samt i här aktuell verksamhet tillämpa motsvarande synsätt. Information om Stockholms stads miljöarbete finns på Stockholms stads webbplats <http://www.stockholm.se/>.

§ 28 Vite

Förvaltningen har rätt att påkalla vite om Leverantören brister i att fullgöra avtalat uppdrag eller utför uppdraget med påtagliga fel.

Vitets storlek uppgår till det värde som svarar mot bristen/felet, eller de merkostnader som vållas Förvaltningen till följd av bristen/felet. Brist eller fel, som inte är endast ringa och/eller som inte rättas till inom skälig tid efter skriftligt påpekande, berättigar alltid Förvaltningen till ersättning med minst 5 000 kronor per vecka för varje påbörjad vecka som sådan brist/fel föreligger. Vitet kan dock inte uppgå till mer än 50 000 kronor per månad.



§ 29 Förtida upphörande

Part äger med omedelbar verkan rätt att frånträda avtalet vid den andra partens avtalsbrott, under förutsättning att avtalsbrottet ej är ringa och att, efter att skriftligt påpekande därom, rättelse ej skett inom skälig tid.

Förvaltningen äger rätt att på samma sätt säga upp avtalet om Leverantören inte fullgör kraven avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter, omfattas av förhållanden som anges i 10.kap. 1-2 §§ lagen om offentlig upphandling eller eljest befinns vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.

Vid händelse av hävning av avtalet skall hävande part erhålla ersättning av motparten för faktiska merkostnader och förorsakade olägenheter. Hävande part är därutöver berättigad till skadestånd.

Om Leverantörens nyttjanderätt till anläggningen av någon anledning förverkas upphör från och med samma tidpunkt automatiskt Leverantörens uppdrag i anläggningen, liksom rätten att driva egen verksamhet i anläggningen.

§ 30 Åtgärder i samband med avtalets upphörande

Då avtalet avslutas skall Leverantören lämna anläggningen i god ordning. Leverantören skall närvara och medverka vid överlämnandet. Samtliga handlingar som berör anläggningen skall överlämnas till Förvaltningen.

Om verksamheten ska läggas ut på en ny leverantör alternativt återtas av Förvaltningen skall Leverantören medverka vid överlämnandet och därvid överlämna sådan information som denne fått sig till del genom att utföra skötsel och drift av anläggningen.

§ 31 Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åligganden enligt detta avtal, skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot lag eller kollektivavtal får inte av den parten åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

11 05



§ 32 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till avtalet kan endast göras genom skriftlig handling, undertecknad av behörig/a företrädare för Förvaltningen och Leverantören.

§ 33 Tvist och tillämplig lag

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk lag.

§ 34 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

§ 35 Avtalsbilagor

Följande avtalsbilagor ingår i tjänstekoncessionskontraktet. Förekommer i avtalsbilagorna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i nedan angiven ordning

1 Nyttjanderättsavtal, inklusive nedanstående bilagor, avseende dispositionen av Högdalens sim- och idrottshall, avtal nr: 100 679

Bilagor 1.1 Ritning över anläggningen

1.2 Förteckning över inventarier

1.3 Gränsdragningslista mellan Förvaltningen och Leverantören

1.4 Avtal som berör anläggningen

1.5 Särskild överenskommelse

2 Utdrag ur förfrågningsunderlag, inklusive nedanstående bilagor, avseende drift och skötsel av Högdalens sim- och idrottshall (krav på Leverantören samt krav på verksamheten) inklusive av Förvaltningen gjorda förtydliganden

Bilagor 2.1 Taxor och avgifter

2.2 Rikfinjer vid helgöppethållande

3 Sammanställning anställda

4 Stockholms stads policy om jämställdhet och mångfald



SID 13 (13)

5 Utdrag ur Leverantörens avgivna anbud avseende drift och skötsel av Högdalens sim- och idrottshall; bilaga 3-4 och 7-10 inklusive av Leverantören lämnat förtydligande.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den 24 februari 2012

För Förvaltningen

Olof Öhman
Förvaltningschef

För Leverantören

Hans Cederholm

Pål Jarness

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I STOCKHOLM	
2018-02-14	
Målnr:	24012-17
Aktbil:	29 Avd 33

Utdrag ur förfrågningsunderlag avseende drift och skötsel av Högdalens sim- och idrottshall, dnr 125/766/11

1 UTDRAGETS INNEHÅLL

Nedan finnes ett utdrag från förfrågningsunderlaget för drift och skötsel (i det följande driften) av Högdalens sim- och idrottshall (i det följande anläggningen). Utdraget innefattar de av Stockholms idrottsnämnd, genom idrottsförvaltningen (i det följande Förvaltningen) ställda kraven på Leverantören och på verksamheten samt förtydliganden som gjordes av Förvaltningen under anbudstiden.

I utdraget har, förutom de bilagor som i övrigt framgår av tjänstekoncessionskontraktet, medtagits tre bilagor enligt följande.

2.1 Taxor och avgifter

2.2 Riktlinjer vid helgöppethållande

2 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

Nedan anges de krav som Leverantör skall uppfylla.

2.1 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter

Leverantören skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Förvaltningen kommer fortlöpande att kontrollera att Leverantören uppfyller i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

2.2 Krav på anläggningschef

Leverantören skall tillhandahålla en anläggningschef för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag så att uppsatta mål kan nås.

Anläggningschefen skall ha erfarenhet av att som ansvarig ha drivit bad/simanläggning i minst två år efter år 2006. Uppdraget skall ha uppfyllt uppdragsgivarens ställda mål/krav. Anläggningschefen kan tillgodoräkna sig tid från uppdrag genomförda under tidigare anställningar.

15

Anläggningschefen *skall* ha kunskap och insikt om relevanta styrdokument, regler, metoder och rutiner inom området.

Anbud skall innehålla:

- a. *En bekräftelse att Leverantören förfogar över erforderlig anläggningschef.*
- b. *En redovisning av vem Leverantören avser att utnyttja som anläggningschef för genomförandet av uppdraget. Personen skall redovisas genom Curriculum Vitae innehållande namn, teoretisk kompetens och erfarenhet.*
- c. *Kortfattad beskrivning av tidigare uppdrag som anläggningschef har ansvarat*
- d. *Leverantören skall vara beredd att innan tilldelningsbeslutet lämna skriftlig referens från anläggningschefens aktuella uppdragsgivare. Referens skall innehålla information enligt bifogad mall (bifogas ej i detta utdrag).*

2.3 Miljö- och kvalitetssäkringsrutiner

Leverantören *skall* vid fullgörandet av kontraktet tillämpa dokumenterade miljö- och kvalitetssäkringsfrämjande rutiner som säkerställer att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls.

Miljö- och kvalitetssäkringsarbetet *skall* bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Anbud skall innehålla:

- e. *En kopia på certifikat eller beskrivning av de miljörutiner som anbudsgivaren avser att tillämpa under kontraktets fullgörande (omfattning och inriktning).*
- f. *Kopia på certifikat eller annan beskrivning av de kvalitetssäkringsrutiner som anbudsgivaren avser att tillämpa under kontraktets fullgörande (omfattning och inriktning).*

2.4 Uteslutningsgrunder

Förvaltningen kommer att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen om Förvaltningen får kännedom om att anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott på motsvarande grunder som anges i 10 kap. 1 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (i det följande LOU). Är anbudsgivaren en juridisk person, kommer anbudsgivaren att uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott.

Förvaltningen kommer vidare att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren eller ledande företrädare för anbudsgivaren

* är i konkurs eller likvidation,

* är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,

* är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

* genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,

* har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Förvaltningen kan påvisa detta,

* inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller

* i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts av Förvaltningen;

Förvaltningens kontroll

Förvaltningen kommer att dels vid denna process, dels fortlöpande under uppdraget, kontrollera att Leverantören och eventuella underleverantörer uppfyller i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter samt att omständigheter som sägs i 10 kap. 1 eller 2 §§ LOU inte föreligger.

Brister i dessa avseenden - d.v.s. att krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter inte är uppfyllda eller att omständigheter föreligger som sägs i 10 kap. 1 och 2 §§ LOU - kan utgöra giltig grund för Förvaltningen att säga upp avtalet i förtid.

2.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören *skall* ha en stabil ekonomisk bas. Leverantören *skall* vid inhämtande av kreditupplysning uppnå minst riskklass tre (3) på UC:s femgradiga skala (<http://www.uc.se>). I de fall lägre kreditvärdering redovisas *skall* Leverantören ändå anses uppfylla detta krav om Leverantören i anbudet lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att Leverantören, själv eller genom återopande annans kapacitet, innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Förvaltningen kan komma att kontrollera Leverantörens uppgifter.

Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen *skall* erhålla ovan angivna omdöme från UC.

Som alternativ till ovanstående krav godkänns anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning om anbudsgivaren till anbudet bifoga ett förhandsbesked på att en bankgaranti eller motsvarande säkerhet finns i den händelse att ett avtal tecknas med anbudsgivaren. Garantin/säkerheten *skall* omfatta minst 0,5 Mkr och gälla för avtalets löptid. Det *skall* framgå av förhandsbeskedet att garantin/säkerheten kommer att vara kopplad till det avtal som tecknas mellan parterna i enlighet med detta förfrågningsunderlag och lämnat anbud.

Leverantören *skall* till anbudet bifoga följande handlingar.

- g. En kreditupplysning från UC. Upplysningen får vara högst tre månader gammal räknat från sista anbudsdag.
- h. I det fall omdömet från UC inte uppnår riskklass 3 eller högre, en förklaring från Leverantörens revisor på vilket sätt detta krav ändå uppfylls samt den senast fastställda årsredovisningen.

- i. Förhandsbesked på att en bankgaranti eller motsvarande säkerhet finns i den händelse att ett avtal tecknas med anbudsgivaren. Garantin/säkerheten skall omfatta minst 0,5 Mkr och gälla för avtalets löptid.

2.6 Handlingsplan för verksamhetsövergång

Leverantören *skall* till sitt anbud bifoga en kortfattad handlingsplan för verksamhetsövergången. Den Leverantör som tilldelas kontraktet *skall* göra mer omfattande förberedelser inför övertagandet av verksamheten, se vidare § 6 i tjänstekoncessionskontraktet.

3 KRAV PÅ VERKSAMHETEN

Nedan följer krav och förutsättningar för driften av verksamheten vid anläggningen.

3.1 Objektsbeskrivning

3.1.1 Högdalens sim- och idrottshall

Anläggningen innehåller följande:

- 1 bassäng med måtten 25 x 12,5 meter, 1 hoppturn, 1 undervisningsbassäng med måtten 12,5 x 7 meter samt 1 barnäventyrsbad.
- 1 relaxavdelning med omklädnadsrum, 1 bubbelpool, 1 torrbastu, 1 pool, 1 massagerum samt 1 avkopplingsrum.
- 1 relaxavdelning med omklädnadsrum, 1 ångbastu, 1 torrbastu, 1 pool, 1 massagerum samt 1 avkopplingsrum.
- 1 gymlokal som är utrustat med Cybexmaskiner.
- 1 gymlokal som ej är utrustad med maskiner.
- 1 spinningssal.
- 2 aktivitetssalar för gruppträning.
- 1 konferensrum med plats för 15 personer.
- 1 konferensrum med plats för 8 personer.
- 1 boxrum med 2 st. sandsäckar.
- 1 idrottshall med måtten 20 x 40 meter med läktare med plats för c:a 200 åskådare, med därtill hörande lokaler: 1 aktivitetslokal (används för bl.a. bågskytte och bordtennis) och 3 motionsrum (används för bl.a. aikido, karate, dans, judo och barnjympa).

Ritning med de angivna lokalerna inritade bifogas, se bilaga 1.1 till nyttjanderättsavtalet.

Omdisponering av verksamhetsytor för gym och gruppträning ska ske i samråd med och efter skriftligt godkännande från Förvaltningen.

3.1.2 Maskiner och inventarier

Av Inventarieförteckningen, bilaga 1.2 till nyttjanderättsavtalet, framgår vilka inventarier och maskiner som hör till anläggningen. Maskiner och inventarier därutöver, som Leverantören önskar använda i verksamheten, får Leverantören själv anskaffa och finansiera.



Vid behov av reparationer, kompletteringar och nyanskaffningar som erfordras för verksamhetens bedrivande *skall* dessa ombesörjas och bekostas av Leverantören.

Inventarier utöver förteckningen i bilaga 1.2, vilka anskaffas av Leverantören, tillhör denne efter avtalstidens slut.

3.1.3 Gymtrustning

I anläggningen finns två gymlokaler. En av gymlokalerna är utrustad med Cybexmaskiner och den andra kommer vid Leverantörens tillträde att stå tom. Denna *skall* Leverantören själv utrusta med gymmaskiner. Cybexmaskinerna hyr Förvaltningen av Concept Motion AB och för dessa gymmaskiner ska Leverantören till Förvaltningen betala hyra för den tiden som kvarstår på avtalet. Avtalet för Cybexmaskinerna löper ut 31 december 2013. Efter avtalstiden *skall* Leverantören själv avtala och finansiera gymtrustning även till den andra gymlokalen.

Gymtrustningen *skall* vara väl anpassad för olika kundgrupper, såväl vana som ovana utövare, personer med viktproblem, motionärer och personer med lättare rörelsehinder. Gymtrustningen *skall* vara anpassad både för kvinnor och män med hänsyn tagen till längd, vikt, bredd och övriga förutsättningar. Gymtrustningen *skall* därmed vända sig till en bred publik sett ur ett friskvårds- och folkhälsoperspektiv.

Gymtrustningen *skall* uppfylla standard och säkerhetskrav enligt SS EN 957, 1-9. Vidare ska gymtrustningen vara testad och utvärderad för att klara placering i fuktig miljö eftersom gymlokalerna ligger i omedelbar anslutning till simhallen.

Ur säkerhetssynpunkt *skall* viktnagasin, draganordningar, drivaxlar etc. så långt det är möjligt, vara inbyggda med någon form av skyddsskåpa för att undvika klämskador.

Om inte annat överenskommes med Förvaltningen *skall* åldersgränsen för nyttjande av gymtrustningen vara 16 år.

3.1.4 Nuvarande drift, ekonomi och besöksstatistik

Anläggningen, som är en av Stockholms stads 14 sim- och idrottshallar, förvaltas av dess fastighetskontor och uthyrs till dess idrottsförvaltning. Anläggningen drivs idag av Stockholms stad. Förvaltningen avser att i sin tur att upplåta nyttjanderätten till anläggningen till Leverantören.

Idrottsnämndens senaste verksamhetsberättelse för år 2010 bifogas (bifogas ej i detta utdrag). Anläggningens bokslut för år 2010, 2009 och 2008 redovisas i bilaga (bifogas ej i detta utdrag). I bilaga (bifogas ej i detta utdrag) redovisas kostnader för media avseende de tre senaste åren; 2010, 2009 och 2008.

Under 2010 hade simhallen ca 350 000 besökare och ca 55 000 gruppträningsbesök. Förvaltningen lämnar inga garantier för det framtida besöksantalet i anläggningen.

Under perioden maj 2011 till september 2012 kommer den närliggande Farsta sim- och idrottshall att hållas helt stängd för renovering.

3.1.5 Teknisk drift och underhåll av anläggningen

Enligt hyresavtalet mellan Stockholms stads fastighetskontor och Förvaltningen är ansvaret för teknisk drift och underhåll av anläggningen fördelat mellan de två parterna. Av gränsdragningslista som ej bifogas i detta utdrag framgår denna ansvarsfördelning.

Den del av den tekniska driften och underhållet som Förvaltningen ansvarar för fördelas i sin tur mellan Förvaltningen och Leverantören. Denna fördelning framgår av bilaga 1.3 till nyttjanderättsavtalet.

Förvaltningen har uppdragit åt en entreprenör (f.n. Dalkia) att svara för den delen av den tekniska driften och underhållet i anläggningen som åvilar Förvaltningen. Alla kontakter med denna entreprenör och eventuella framtida entreprenörer, rörande den del av den tekniska driften och underhållet i anläggningen som åvilar Förvaltningen, ska även härnäst tas av Förvaltningen.

Förvaltningen äger rätt att utan ersättningsansvar gentemot Leverantören utföra sedvanligt skötsel- och underhållsarbete i anläggningen. Med underhållsarbete avses såväl planerade underhållsåtgärder enligt plan som felavhjälpande underhåll, bl.a. på grund av inträffade fel. Av Förvaltningen planerade underhållsarbeten kommer, där det är möjligt, att utföras så att störningar i verksamheten undviks i möjligaste mån.

Under avtalsperioden planerar Förvaltningen att byta ut vattenreningsverk i simhallen. Bytet är planerat till ~~2015-04-01-2015-10-30~~. Detta innebär att simhallen kommer att vara stängt under en sammanhängande byggperiod på sju månader. Dock kan denna period komma att tidigareläggas eller senareläggas vid behov. Övrig verksamhet (gym, gruppträning m.m.) i anläggningen kommer däremot att kunna fortgå. Under renoveringen kommer Leverantörens årskort för bad att gälla i samtliga av Förvaltningen simhallar.

På Förvaltningens hemsida, www.stockholm.se/idrott, finns mer information om anläggningen.

3.1.6 Tekniska bestämmelser avseende bassängerna och poolerna

Om inte annat överenskomms skriftligen med Förvaltningen *skall* vattentemperaturen i den stora bassängen vara max 27 °C och i undervisningsbassängen och i barnäventyrsbadet max 29 °C. I bubbelpoolen *skall* temperaturen vara max 38 °C och i relaxpoolerna max 28 °C.

Vattenreningens kapacitet är begränsad till ett snitt av:

Stora bassängen 45 personer/timme

Undervisningsbassängen 15 personer/timme

Barnäventyrsbadet 20 personer/timme

Bubbelpoolen 5 personer/timme

Relaxpoolerna 1 person/timme

3.1.7 Kameraövervakning i anläggningen

Anläggningen har kameraövervakning. Kameraövervakningen är riktad mot kassan, entréhall, skogsränsen i anslutning till omklädningsrummen samt bassängområdet. Kassans och

1105

entréhallens kameror spelar in information på en hårddisk medan de kameror som är riktade mot skogsränsen och bassängområdet endast har TV-funktion, d.v.s. endast ögonblicksbevakning. Förvaltningen äger kamerorna och innehar tillstånd från Länsstyrelsen att med hjälp av dessa övervaka anläggningen.

Inspelat material från kameraövervakningssystemet får endast hämtas ur systemet om polisen begär det som material i brottsutredning.

Endast Förvaltningens it-chef, eller av denne utsedd medarbetare, får bistå polisen för att hämta ut materialet ur de lokala lagringsenheterna. Överlämningen ska ske tillsammans med anläggningens chef och kvitteras av polisens representant för att möjliggöra redovisning av hanteringen.

3.1.8 Kassa- och entrésystem

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla kassa- och entrésystem samt svarar för driftkostnader avseende dessa.

3.1.9 Media

Kostnader för el, vatten och värme, såväl abonnemang samt fasta som rörliga, betalas med lika delar av Förvaltningen och Leverantören, med de faktiska kostnaderna.

Förvaltningen tecknar abonnemang avseende media och fakturerar kvartalsvis Leverantören för hälften av de totala kostnaderna.

3.1.10 Tele- och datakommunikation

Leverantören *skall* svara för driftkostnader avseende tele- och datakommunikation. Det åligger Leverantören att skydda datautrustning och nätverk mot olaga intrång.

3.1.11 Avtal hänförliga till anläggningen

Avtal som berör anläggningen redovisas i bilaga 1.4 till nyttjanderättsavtalet. Leverantören får inte utan Förvaltningens medgivande säga upp dessa avtal. Förvaltningen kommer att löpande debitera Leverantören de faktiska kostnader som följer av dessa avtal.

Nytecknande av avtal som gäller installationer i fastigheten får endast ske efter skriftligt godkännande från Förvaltningen.

3.1.12 Städning

Leverantören *skall* svara för och bekosta all städning av anläggningen, både inom- och utomhus, om inte annat framgår av gränsdragningslistan i bilaga 1.3 till nyttjanderättsavtalet. Ändamålsenlig städning är en förutsättning för såväl god vatten- som luftkvalitet och *skall* utföras på sådant sätt att den bidrar till ett långvarigt bevarande av anläggningen. Städning *skall* genomföras i sådan omfattning att anläggningen är hygieniskt ren och vid alla tillfällen ger ett rent, vårdat och trivsamt intryck. Detta innebär att städning inom vissa delar av anläggningen *skall* utföras flera gånger per dag.



Leverantören *skall* bifoga en rutin för att fortlöpande kunna utföra och kvalitetssäkra städningen av anläggningen. I städrutinen *skall* framgå med vilken frekvens och på vilket sätt Leverantören avser att städa samtliga verksamhetsutrymmen. Då det enligt § 27 i tjänstekoncessionskontraktet bland annat åligger Leverantören att i verksamheten minimera negativt miljöpåverkande faktorer *skall* av städrutinen även framgå på vilket sätt Leverantören ska säkerställa att de krav och riktlinjer som gäller för Stockholms stads miljöarbete/miljöprogram beaktas.

I den miljö Leverantören kommer att utföra sitt uppdrag är det extra viktigt att beakta utsläppen av miljö- och hälsoskadliga ämnen från varor och byggnader och att utsläppen ska minska, se under rubriken Giftfria varor och byggnader i Stockholms miljöprogram.

Förvaltningen kommer löpande, minst en gång per månad, att kontrollera att Leverantören uppfyller åtagandet att hålla anläggningen hygieniskt ren samt att ge anläggningen ett rent, vårdat och trivsamt intryck. Denna kontroll kan komma att ske oanmäld.

Leverantören *skall* svara för och bekosta avflyttningsstädning som *skall* vara slutförd senast vid avtalets upphörande och därefter godkännas av Förvaltningen.

3.2 Allmän verksamhetsbeskrivning

3.2.1 Det idrottspolitiska programmet

Förvaltningens verksamhet, bl.a. i fråga om driften i dess sim- och idrottshallar, följer ett av kommunfullmäktige fastställt idrottspolitiskt program för Stockholms stad (bifogas ej i detta utdrag).

I programmet framhålls bl.a. att: "Idrottsnämndens vision är att alla, oavsett kön, ålder, etnisk och social bakgrund, skall kunna utöva, idrott och motion utifrån egna önskemål och förutsättningar". Vidare framhålls att: "Utbudet av aktiviteter inom detta område ska vara jämlikt och möjligt att ta del av för alla oavsett kön, funktionsnedsättning, ålder, etnicitet eller socioekonomisk status. Det finns en uttalad ambition från stadens sida att fler ska bli fysiskt aktiva för att på så sätt stärka folkhälsan".

Barn, ungdomar, inaktiva personer och personer med funktionsnedsättning är prioriterade målgrupper. Det är väl känt att det finns ett starkt samband mellan fysisk aktivitet och hälsa. Inom den egna verksamheten i stadens idrottsanläggningar prioriteras barn och ungdomar. Särskilda satsningar görs för att nå inaktiva och de som inte är föreningsanslutna. Det är en angelägen uppgift för Förvaltningen att i samverkan utveckla formerna för detta.

Verksamheten i anläggningen bedrivs idag med inriktning enligt ovan. Nedanstående aktiviteter visar hur Förvaltningen har arbetat i anläggningen med folkhälsofrågan under år 2010. Utav dessa aktiviteter är skolsim en obligatorisk aktivitet för Leverantören under avtalstiden.

- Förvaltningens simskola med ca 1 700 elever/år.
- Skolsim med ca 700 elever/år.
- MåBra-kurser för särskoleelever (startade våren 2011).
- MåBra-kurser för inaktiva vuxna, med ca 30 deltagare/år.

- Kurser för barn 2-6 år, ca 400 deltagare/år.
- Kurser för barn 7-13 år, ca 400 deltagare/år.
- Kurser för ungdomar 13-17 år, ca 120 deltagare/år. Aktiviteten är främst avsedd för inaktiva ungdomar.
- Kurser för äldre, morgonklubb i gymmet och vattengymnastik, ca 160 deltagare/år.
- Spontanidrott i stora idrottshallen för mellanstadieelever en gång per vecka under skolterminen, ca 30 barn per vecka.
- Nätverk och samarbete i närområdet, med bland annat närliggande skolor, stadsdelsförvaltningen, barnavårdscentraler m.fl.
- Aktiviteter under sport-, sommar- och höstlov med prova-på-aktiviteter.
- Kom-igång-pass inom gruppträningen (omfattar idag ca 20 procent av det öppna utbudet inom gruppträning)
- Kom-igång-pass för allmänheten och personer med funktionsnedsättning.
- Styrketränningsinstruktioner, ca 650 personer per år.

Förvaltningen har även haft lägre badpris för besökare i åldern 4-19 år, pensionärer, arbetslösa och vuxna med Fysisk aktivitet på recept, s.k. FaR. Förvaltningen har haft kontaktpersoner för Fysisk aktivitet på recept, FaR, som erbjuder vägledningssamtal kostnadsfritt. De flesta i personalgruppen är utbildade FaR-ledare. År 2010 såldes i anläggningen ca 225 träningskort till reducerat pris till FaR-kunder. Leverantören väljer själv om denne vill fortsätta med dessa erbjudanden.

Förvaltningen har även erbjudit träna-med-vuxen; barn i åldern 13-15 kan träna på gym med en vuxen. Särskilda träningskort erbjuds till dem. Aktiviteten är ny och intresset är stort. Även i detta fall väljer Leverantören själv om erbjudandet ska kvarstå.

3.2.2 Övrig verksamhet i anläggningen

I simhallen anordnas cirka 3-5 tävlingar per år. Genomförandet av lokala, nationella och internationella idrottsevenemang är en viktig del av verksamheten varför Leverantören *skall* upplåta anläggningen för dessa. Tävlingarna fastställs i samband med arrangemangsmöten som Förvaltningen genomför en gång per år. Eventuella intäkter från dessa tävlingar tillfaller ej Leverantören.

Simföreningar som bedriver verksamhet i anläggningen har rätt att bedriva simundervisning. Föreningarnas simundervisning ingår i föreningens ordinarie verksamhet och genomförs inom ramen för föreningarnas ordinarie verksamhetstider. Föreningarna beslutar själva vilken taxa de vill ta ut för sin simundervisning och dessa intäkter tillfaller föreningarna.

3.2.3 Leverantörens uppdrag och egna verksamhet

Leverantören *skall* på eget ansvar, självständigt och inom ramen för det idrottspolitiska programmet bedriva verksamhet i anläggningen som erbjuder allmänheten, skolor och föreningsliv goda förutsättningar att utöva idrott och motion.

Verksamheten i anläggningen under koncessionen kan grovt sett uppdelas i två delar, dels verksamhet inom ramen för det i avsnitt 3.2.1 nämnda idrottspolitiska programmet samt den i

avsnitt 3.2.2 nämnda övriga verksamheten - i det följande benämnd "uppdraget", dels
Leverantörens egna verksamhet - i det följande benämnd "egen verksamhet".

I Leverantörens uppdrag ingår att upplåta anläggningen till privatpersoner, idrottsföreningar samt skolans schemalagda verksamhet. Leverantören *skall* även till allmänheten tillhandahålla möjlighet till motionssimning och rekreationsbad. Därutöver *skall* Leverantören bedriva friskvårdverksamhet, bl.a. i form av gym- och gruppträning. Leverantören har möjlighet att, inom ramen för uppdraget, förändra utbudet av verksamheten för att skapa en egen profilering av anläggningen. Större förändringar *skall* göras i samråd med Förvaltningen.

Utöver uppdraget inom det idrottspolitiska programmet har Leverantören rätt att bedriva egen verksamhet i anläggningen i den utsträckning Leverantören önskar samt i den mån verksamheten överensstämmer med Stockholms stads värderingar, anläggningen är tekniskt lämpad för sådan verksamhet och eventuella myndighetstillstånd för verksamheten ifråga erhålles.

I anbudet *skall* Leverantören närmare ange hur, och i vilken omfattning verksamheten kommer att bedrivas.

3.3 Taxor och avgifter

Skolsimstaxa och allmänhetens engångstaxa för bad fastställs av kommunen och *skall* följas av Leverantören. Dessa intäkter tillfaller Leverantören.

Även taxa för föreningstider i anläggningen och skolans tider i idrottshallen fastställs av kommunen. Intäkterna från dessa upplåtelser tillfaller Förvaltningen.

De belopp som dessa taxor och avgifter uppgår till år 2011 framgår av bilaga 2.1. Förvaltningen lämnar inga utfästelser för nivån på eventuella framtida justeringar av taxor och avgifter. Leverantören får sätta lägre men inte högre taxor än de som kommunen fastställt.

Övriga taxor i Leverantörens uppdrag (gym, gruppträning osv.) och egna verksamhet fastställs av Leverantören själv.

3.4 Öppettider

Uppdraget *skall* bedrivas minst under nedanstående öppettider.

Förvaltningen fastställer en lägsta nivå avseende öppethållande. Det avser bland annat öppethållande för allmänheten samt tider när förenings- och idrottsverksamhet *skall* bedrivas i anläggningen. Tider kan komma att justeras i mindre omfattning genom beslut av kommunen. Leverantören har rätt att utöka öppethållandetiderna utöver nedan angivna krav (det frivilliga öppethållandet).

De minimitider som anges för öppethållande för allmänheten, skolor och föreningar *skall* gälla från 22 augusti till 31 maj.

Leverantören äger rätt att hålla anläggningen stängd och begränsa öppettiderna vid storhelger enligt bilaga 2.2.

Under sommarperioden, 1 juni till 21 augusti, har anläggningen reducerad minimitid. Under denna period *skall* simhallen vara öppen minst 42 timmar per vecka.

Leverantören äger rätt att under sommarperioden i idrottshallen bedriva och upplåta idrottshallen för sådan idrottsverksamhet som hallen är avsedd för eller annan verksamhet som Förvaltningen skriftligen godkänner. Bokning *skall* ske genom Leverantören och Leverantören sätter själv priserna under denna period.

Receptionen *skall* alltid vara öppen när besökare finns i anläggningen. Anläggningen *skall* vara bemannad när verksamhets bedrivs.

Följande minimiöppettider är beslutade vid upphandlingstillfället:

3.4.1 Öppethållande för allmänheten i stora bassängen

Nedan anges allmänhetens badtider. Kassan stänger 30 minuter innan badtidens slut. Efter badtidens slut *skall* besökare kunna kvarvara i anläggningen under 30 minuter.

Badet

Måndagar	06:30 – 20:30
Tisdagar	06:30 – 20:30
Onsdagar	06:30 – 20:30
Torsdagar	06:30 – 18:30
Fredagar	06:30 – 17:30
Lördagar	09:00 – 17:30
Söndagar	10:00 – 15:30

Relax

Måndagar	06:30 – 21:00
Tisdagar	06:30 – 21:00
Onsdagar	06:30 – 21:00
Torsdagar	06:30 – 21:00
Fredagar	06:30 – 19:00
Lördagar	09:00 – 17:00
Söndagar	10:00 – 17:00

3.4.2 Öppethållande för skolsim i stora bassängen

Skolan har möjlighet att använda 2 simbanor för schemalagd verksamhet på tider enligt nedan.

Måndagar	06:30 – 16:00
Tisdagar	06:30 – 16:00
Onsdagar	06:30 – 16:00
Torsdagar	06:30 – 16:00

Handwritten signature

Fredagar 06:30 – 16:00

3.4.3 Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i simhallen

Under dessa tider är simhallen inte öppen för allmänheten.

Måndagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Tisdagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Onsdagar	20.45 – 22.00	samliga banor
Torsdagar	18.30 – 22.00	samliga banor
Fredagar	17.30 – 21.00	samtliga banor
Lördagar	08:00 – 10:00	samtliga banor
Söndagar	08:00 – 10:00	samtliga banor

Föreningar äger rätt att på egen tid i simhallen bedriva simskoleverksamhet, dygskola och dylikt. I det fall simhallen eller delar av simhallen inte är bokad av en eller flera föreningar äger Leverantören rätt att, efter överenskommelse med Förvaltningen, under denna tid bedriva simskoleverksamhet.

3.4.4 Öppethållande för skolor i idrottshallen

De tider som redovisas nedan anger schemalagd skolverksamhet.

Måndagar	08:00 – 16:00
Tisdagar	08:00 – 16:00
Onsdagar	08:00 – 16:00
Torsdagar	08:00 – 16:00
Fredagar	08:00 – 16:00

3.4.5 Öppethållande för föreningar/föreningsverksamhet i idrottshallen

De tider som redovisas nedan anger idrottshallens och anslutande lokalers verksamhetstid. Efter verksamhetstidens slut *skall* kunden kunna kvarvara i anläggningen under 30 minuter.

Måndagar	16:00 – 22:30
Tisdagar	16:00 – 22:30
Onsdagar	16:00 – 22:30
Torsdagar	16:00 – 22:30
Fredagar	16:00 – 22:30
Lördagar	09:00 – 19:00
Söndagar	09:00 – 22:00

3.5 Skolsim

Leverantören *skall* på tider angivna under "Öppethållande för skolsim i stora bassängen", ovan, bedriva skolsim i den omfattning som skolan beställer. Med skolsim avses simundervisning för skolklasser. Skolsim är avgiftsbelagt och kommunen bestämmer taxan, som Leverantören har att följa, men får tillgodogöra sig. År 2010 bedrevs skolsimsverksamhet för 31 klasser/grupper vilket inbringade cirka 200 000 – 300 000 kronor i intäkter. Förvaltningen lämnar inga garantier för det framtida elevunderlaget i skolsimsverksamheten.



Leverantörens *skall* rekrytera och avlöna simlärare, samt svara för bokningar av skolsimverksamheten och vad som i övrigt får anses ingå i bedrivandet av skolsim. Simlärare *skall* ha en utbildning som motsvarar Svenska simförbundets simlärarutbildning/Svenska Livräddningssällskapet simlärarutbildning.

Om inte annat överenskommes med Förvaltningen *skall* en skolsimkurs omfatta minst 15 lektionstillfällen och varje lektionstillfälle *skall* vara minst 40 minuter långt.

Utöver skolsimverksamhet har Leverantören rätt att anordna egen simskoleverksamhet, med rätt att själv bestämma dess innehåll, omfattning och avgifter.

3.6 Bokning av föreningstid i sim- och idrottshallen samt skolsim

Simhallen samt idrottshallen och de anslutande lokalerna bokas för den kommunala verksamheten hos Förvaltningens bokningsenhet. Denna bokning görs utifrån stadens fördelningspolicy (i enlighet med stadens bokningsregler). Uppgift om sådana bokningar tillställs Leverantören. Nuvarande bokningsläge ("normalvecka") framgår av bilaga (bifogas ej i detta utdrag).

Uppföljning av att barn- och ungdomstider nyttjas av åldersgruppen 7-20 år *skall* göras av Leverantörens personal på anläggningen. Leverantören *skall* efter kontroll av ålder på nyttjare återrapportera till Förvaltningen. Återrapporteringen *skall* ske enligt Förvaltningens rutiner. För närvarande sker detta genom kontakt med Förvaltningens bokningsenhet. I framtiden kommer troligtvis återrapportering ske genom Förvaltningens bokningssystem interbook.

Bokning och fakturering av skolsim *skall* administreras av Leverantören.

3.7 Säkerhet och arbetsmiljö

Som arbetsgivare har Leverantören ansvar för att systematiskt säkerhets-, arbetsmiljö- och brandskyddsarbete bedrivs för att säkerställa god arbetsmiljö och undanröja risker för personal och besökare. I det systematiska arbetet *skall* ingå rutiner för dokumentering och uppföljning av tillbud, olycksfall samt arbetsskador inom Leverantörens verksamhetsområde. Gjorda erfarenheter *skall* resultera i vidareutveckling av Leverantörens arbetsmetoder för det systematiska säkerhets-, arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet.

Leverantören *skall* anmäla skadehändelser och liknande incidenter i ett incidentrapporteringssystem, RDMS, som Förvaltningen tillhandahåller. Leverantören *skall* polisanmäla alla brott som inträffar på anläggning.

Leverantören *skall* upprätta erforderliga riskanalyser för den egna verksamheten och ansvarar för att åtgärder vidtas för att undanröja risker så långt som möjligt. Om det befinnas nödvändigt att vidta tekniska åtgärder eller ändringar av anläggningen för att minimera risker enligt ovan *skall* samråd ske med ansvarig part enligt gränsdragningslistorna (gränsdragningslista mellan fastighetskontoret och Förvaltningen bifogas ej i detta utdrag, se bilaga 1.3 till nyttjanderättsavtalet för gränsdragningslista mellan Förvaltningen och Leverantören) varpå fastighetsägaren alternativt Förvaltningen beslutar om eventuell åtgärd.

115

Då Leverantören ansvarar för säkerheten för besökare och personal i anläggningen *skall* besökarantal, personaltäthet, kompetens och bevakning anpassas därefter.

För närvarande förekommer ingen bassängbevakning med särskilda badvakter, förutom vid vissa särskilda tillfällen då baden har ett stort antal besökare. Bevakningen inomhus sker istället genom allmän kameraövervakning över bassängerna. Denna kameraövervakning *skall* Leverantören fortsätta att använda och underhålla på erforderligt sätt.

Leverantören *skall* därutöver främja badsäkerheten genom att dels informera samtliga besökare om vad som gäller rörande övervakning i simhallen, dels tillämpa bestämmelsen att barn under tio år inte får vistas i simhallen utan målsmans eller annan vuxens sällskap och/eller tillsyn.

All personal på anläggningens baddel *skall* behärska sedvanlig hjärt- och lungräddning samt ha erforderliga kunskaper i vattenlivräddning. Leverantören, som bär ansvar för badsäkerheten, *skall* själv bedöma om ytterligare säkerhetsåtgärder är behövliga.

3.8 Alkohol, doping och droger

Leverantören *skall* bedriva ett aktivt arbete i syfte att säkerställa att alkohol, doping och droger inte förekommer på anläggningen.

3.9 Marknadsföring

I Leverantörens marknadsföring av simhallen *skall* framgå att denna ägs av Förvaltningen och att den drivs som koncession åt denna.

Leverantören får efter Förvaltningens medgivande uppsätta annan exteriör reklam på/vid anläggningen än sedvanlig sådan som exempelvis information om kommande evenemang på anläggningen.

Inne i anläggningen får lagenlig reklam uppsättas på sätt och form att skada därav inte riskerar uppstå på person eller sak och att verksamheten inte störs därav.

Reklam får inte förekomma i simhallen eller i omklädnadsrummen.

Vid tävlingar har arrangerande förening rätt att sätta upp tillfällig reklam i sim- och idrottshallen med anslutande lokaler. Fast reklam kan få sättas upp i idrottshallen med anslutande lokaler efter Förvaltningens godkännande.

3.10 Alkoholutskänkning

Leverantören *skall*, om inte annat överenskomms, följa Förvaltningens gällande policy för alkoholutskänkning, <http://www.stockholm.se/idrott>.

3.11 Uppföljning

3.11.1 Egenkontroll

Leverantören *skall* utföra egenkontroll av sin verksamhet för att inte folk ska utsättas för smitta, allergisk reaktion eller annan olägenhet för hälsan. Egenkontrollen är även avsedd att minimera hotet mot miljön från kemiska produkter inom verksamheten.

Leverantören *skall* ha rutiner för utvärdering och ovanstående egenkontroll. Dessa rutiner *skall* skriftligen redovisas för Förvaltningen senast tre månader efter starten av verksamheten. Förvaltningen äger rätt att löpande ta del av Leverantörens egenkontroll.

3.11.2 Kundundersökningar och insyn

Det *skall* finnas rutiner för klagomål. Synpunkter på verksamheten *skall* dokumenteras och skickas in till Förvaltningens registratur enligt särskilda rutiner som Leverantören *skall* följa. Förvaltningen gör en sammanställning av synpunkterna för eventuell uppföljning.

Möten mellan Förvaltningen och Leverantören *skall* hållas då någondera parten anser att behov finns, dock minst två gånger per år. Dessa möten *skall* avhandla uppföljning, utvecklingsfrågor m.m. Det åligger Leverantören att kalla Förvaltningen till dessa möten.

Kundundersökning kan komma att genomföras på anläggningen av Förvaltningen genom av Förvaltningen utformade kundenkäter.

På anläggningen *skall* finnas ett anläggningsråd för regelbundet kontaktutbyte med berörda parter. Föreningar som har verksamhet på anläggningen *skall* erbjudas att delta i anläggningsrådet. Även Förvaltningen har rätt att delta i anläggningsrådet. Kontaktutbytet kan avse förhållanden på anläggningen eller frågor som på annat sätt berör denna. Leverantören *skall* i detta syfte anordna minst två möten per år. Anläggningsrådets möten *skall* protokollföras av Leverantören.

3.11.3 Statistikrapportering

Leverantören *skall* till Förvaltningen redovisa besöksstatistik månatligen, såväl vad gäller enskilda badbesök som antal skolsimelever.

115

S

IDROTTSFÖRVALTNINGEN

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM

2018-02-14

Målnr:

Aktbil:

Avd:

INVENTARIEFÖRTECKNING
SID 1 (1)
2006-12-14

INVENTARIEFÖRTECKNING/INVENTERINGSINTYG

Avdelning/Byrå/Anläggning

Högdalshallen gruppträningsredskap

Inventariet	Storlek/typ/nr	Inköpsår	Invidatum	Invidtext	Övrigt/Kassanradial/val
Spinn cyklar	40 st	2004			40x1000 = 40000;-
Stepbrädor	43 st				20000;-
Boxsäck	1 st				1000;-
Coreboard	28 st	2007			15000;-
Stora spark	14 st				20000;-
Extertubes	41 st				50000;-
Judomattor	80 st	2011			50000;-
Judomattor	130 st	2011			85000;-
Våg	Vetek Herrsidan				1000;-
Våg	Vetek Damsidan				1000;-

Att denna inventarieförteckning är riktig intygas av:

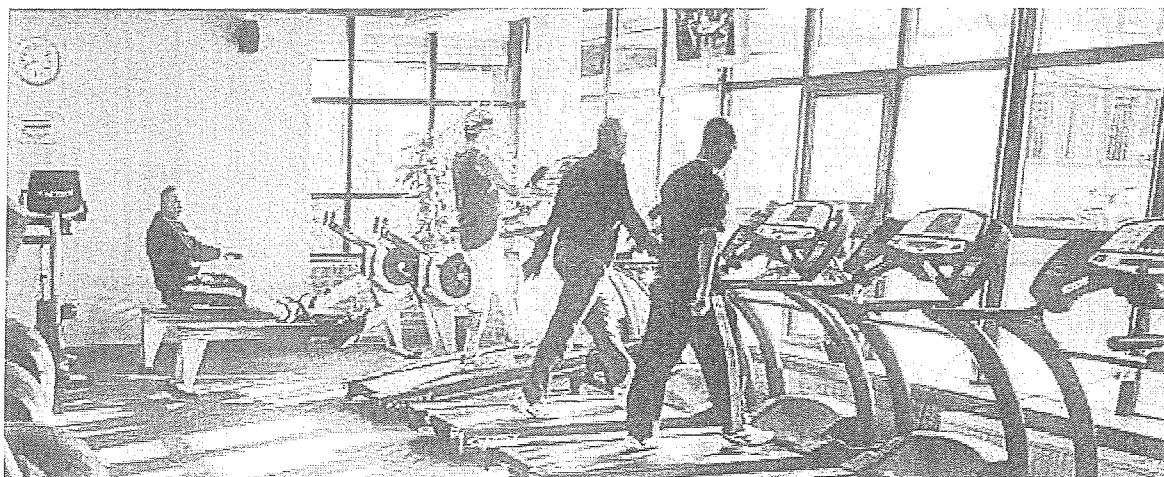
Namnteckning och namnförtydligande

Datum

Denna blankett sänds ifylld till ekonomiavdelningen före bokslutet, dvs. i januari respektive år.
OBS! Skrivs under av annan än den som ser till att inventarieförteckningen är aktuell.

Startsidan / Kultur & Fritid / Simma och träna / Träna inomhus Gym

Gym

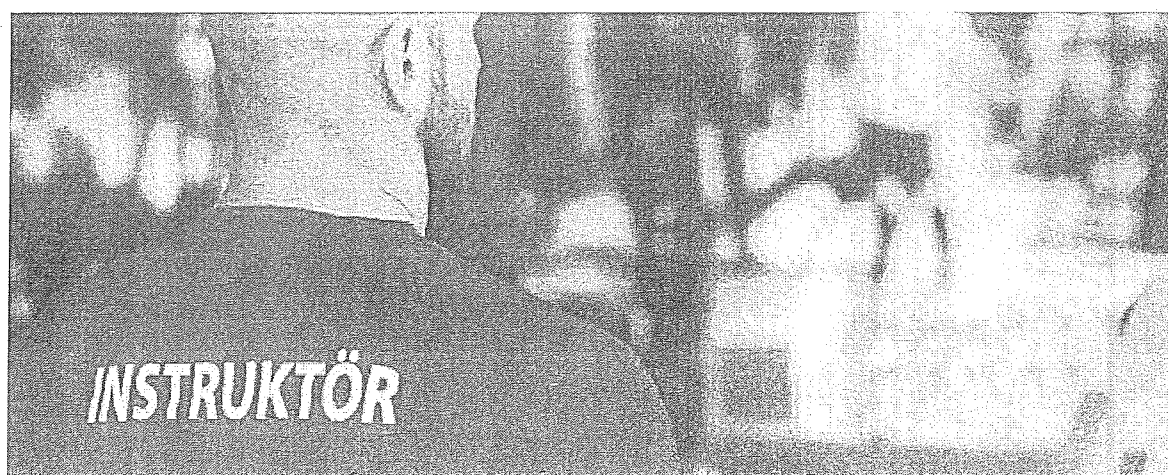


De flesta av våra sim- och idrottshallar har gym med styrke- och konditionsträningsmaskiner samt ytor för funktionell träning. Du tränar individuellt den tid på dagen som passar dig bäst.

Instruktion ingår

Boka instruktion! En instruktion i gymmet ingår vid köp av halvårs- eller årskort, värde: 400 kronor för vuxen och 110 kronor för ungdom. Prata med personalen på plats så hjälper de dig. Du ska ha fyllt 15 år för att träna på egen hand.

Under utvalda tider finns även instruktör tillgänglig i gymmet. Läs mer vad som gäller för respektive anläggning.



Träna med vuxen

Ungdomar 12-14 år kan träna i gymmet tillsammans med en vuxen som har fyllt 20 år. Max tre ungdomar per vuxen. Träningskortet för ungdomar 12-14 år gäller även för gruppträning (inte BODYPUMP®). Boka gyminstruktion vid köp av kort!



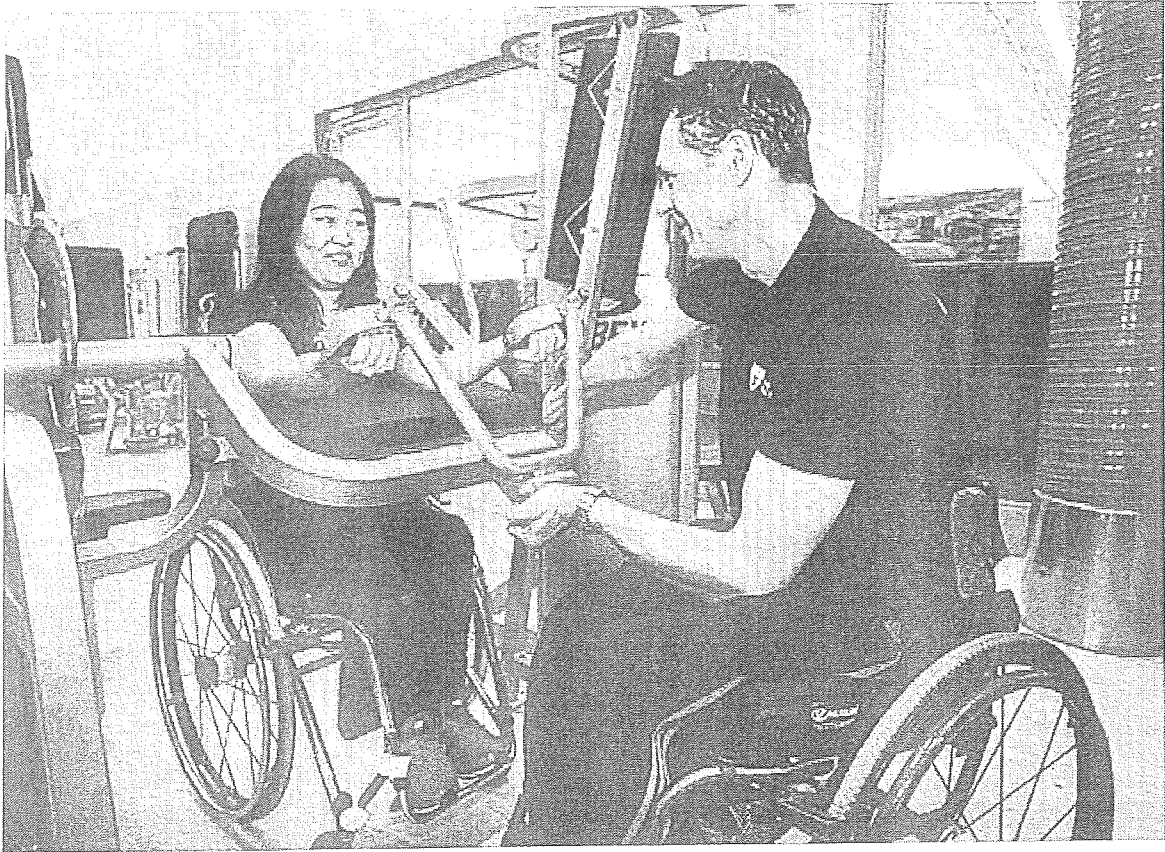
För öppettider se [respektive sim- och idrottshalls webbsida \(../..../-/jamfor/?enhetstyp=10031f76001a4a009e2a3b1a166ebf6f&val=&ingetval=1&sekundaraval=,,Tri](http://respektive-sim-och-idrottshalls-webbsida(..../..../-/jamfor/?enhetstyp=10031f76001a4a009e2a3b1a166ebf6f&val=&ingetval=1&sekundaraval=,,Tri)

För dig som har en funktionsnedsättning

Vi har tillgängliga och anpassade gymmaskiner för dig med rörelsebegränsning. Det betyder att gymmet har minst tre anpassade träningsmaskiner.

[Här hittar du vilka sim- och idrottshallar som har tillgängligt gym \(../Aktiviteter-och-kurser-for-dig-med-funktionsnedsattning/Snabbguide-for-tillganglighet/\)](http://Här-hittar-du-vilka-sim-och-idrottshallar-som-har-tillgängligt-gym(..../Aktiviteter-och-kurser-for-dig-med-funktionsnedsattning/Snabbguide-for-tillganglighet/))

Kontakta din närmsta simhall för att boka gyminstruktion eller om du har frågor.



Gymträning på recept

Styrketräning är ett bra kom igång-alternativ för den som har fått Fysisk aktivitet på recept. Boka instruktion hos en FaR-ledare/gyminstruktör. Kontaktuppgifter – se varje anläggning. Våra utbildade ledare tar hand om dig!

Här får du mer information om Fysisk aktivitet på recept (../Kom-igang-och-ma-bra/FaR/).

Bra att veta

- Åldersgränsen i våra gym är 15 år men du kan träna med vuxen från 12 år
- Använd endast plastflaskor i gymmet
- Inga ytterkläder, skor eller väskor i gymmet
- Ta med dig eget hänglås till klädsåpet eller köp ett hos oss
- Kontakta personalen på plats om du har frågor
- Ha alltid träningskortet med dig till gymmet
- Stäng av ljudet på din mobiltelefon
- Alla våra anläggningar har kvalitetsgarantier

Gym finns på följande sim-och idrottshallar

Beckomberga sim- och idrottshall - för dig som har en funktionsnedsättning

Eriksdalsbadet

Farsta sim- och idrottshall

Forsgrénka badet (stängt för renovering)

GIH-badet (stängt för renovering)

Husbybadet

Högdalens sim- och idrottshall (Stockholms stads träningskort gäller ej här)

Sandsborgsbadet

Skärholmens sim- och idrottshall

Tensta sim- och idrottshall

Vällingby sim- och idrottshall

Västertorps sim- och idrottshall

Åkeshovs sim- och idrottshall (stängt för renovering)

Senast uppdaterad **9 januari 2018**

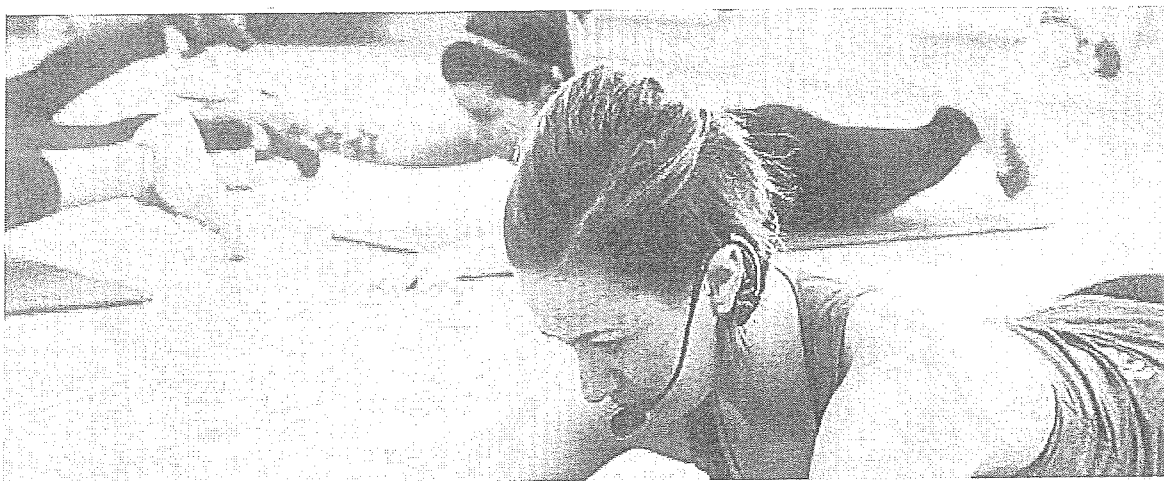
Relaterade länkar

- [Läs mer om vår gruppträning \(../Grupptraning/\)](#)

E-tjänster

- [Boka gruppträning, simskola och kurser \(../../../aktivitetsbokningen\)](#)
- [Boka idrottsanläggning \(http://booking.stockholm.se/\)](http://booking.stockholm.se/)

Gruppträning



I våra sim- och idrottshallar har vi ett brett och varierat utbud - från rytmiska danspass, pulserande och svettiga konditionsklasser till lugna och harmoniska yogapass. Alla våra instruktörer är välutbildade och erfarna.

Du som är nybörjare

Vi erbjuder ett stort utbud av gruppträningspass för dig som vill komma igång. Håll utkik efter våra *märkta klasser vilka innehåller enkla rörelser med anpassat utläringstempo och grundläggande teknik.

Prova vårt gruppträningspass SmartStart där vi tränar kondition, styrka, balans, koordination, smarta/långsamma rörelser och avslappning på en lämplig kom igång/håll igång-nivå.

Känner du att du är lite ovan och "nybörjare" på det du ska delta i - se då gärna till att du kommer en stund innan passet, så att instruktören kan hjälpa dig igång, till exempel med inställning av spinncykeln eller maskiner.

Gruppträningsschema för utskrift

Gruppträningschema

[\(..../../Global/Frist%a5ende%20webbplatser/Idrottsforvaltningen/simhallar/Grup](#)

Aktuella gruppträningspass hittar du alltid på Aktivitetsbokningen. Se länk nedan.

Boka tid via webben

[Så här bokar du gruppträning på webben >](#)

[Gå direkt till Aktivitetsbokningen >](#)

Bra att veta

- För gruppträning är åldersgränsen 12 år och för BODYPUMP® 15 år
- Använd endast plastflaskor i träningslokalerna
- Inga ytterkläder, skor eller väskor i träningslokalerna
- Ta med dig eget hänglås till klädsåpet eller köp ett hos oss
- Stäng av ljudet på din mobiltelefon
- Kontakta personalen på plats om du har frågor
- Alla våra anläggningar har kvalitetsgarantier

Senast uppdaterad **31 december 2017**

Relaterade länkar

- [Beskrivning av alla våra träningspass \(Klassbeskrivning/\)](#)
- [Läs mer om våra gym \(../Gym/\)](#)

E-tjänster

- [Boka gruppträning, simskola och kurser \(../../../aktivitetsbokningen\)](#)
- [Boka idrottsanläggning \(http://booking.stockholm.se/\)](http://booking.stockholm.se/)

Gruppträningsschema våren 2018

Forsgrénska badet och GH-badet har stängt för renovering.
För mer information se stockholm.se/simbaddar

Musbybadet/Gruppträning

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
07:30	Cykel 25 *				10:00	Cykel	
08:00	Core 25 *		Cykel pulk 45 *	Gym cykel *	11:00	Dynamisk yoga *	Leah dans *
09:00			Trippartit 30			Vattnetsvamp *	
10:00			Vattnetsvamp *	Vattnetsvamp *	11:30		
11:00					12:00	Core 45 *	MBA 45
12:30	Vattnetsvamp *				13:00	Vattnetsvamp *	Dynamisk yoga 75
14:30	Vattnetsvamp *		TRX 45		14:00	Vattnetsvamp 60 *	Vattnetsvamp 60 *
16:30			Orientalisk dans *	Yamatobara	17:00	Orientalisk dans *	
17:30				Cykel	17:30	MBA 45	
17:45	Cykel pulk 45 *				18:00	Vattnetsvamp	
18:00	Orientalisk dans 85 *	Tobara *				Box 75	
18:30			Cykel	Muskel		Zumba *	
19:00	Cykel 55		Leah dans	Box *		Cykel	

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag
09:30	Cykel 55 *			
10:00	Cykel 55 *		Cykel pull-45 *	Gym class *
11:00	Cykel 55 *		Tippelbåt 30	
11:30				Vattengymnastik *
13:00			Vattengymnastik *	
14:30	Vattengymnastik *			
16:00			TRX 45	
17:00	Huskel		Orientalisk dans *	Vattenski
17:30				Cykel
18:00	Orientalisk dans BK *	Cykel pull-45 *	Cykel	Huskel
	Cykel 55	Tabata *		Box *
18:30			Latín dans	
19:00	Cykel 55 *	Box 75		Dynamisk yoga 75
	Vattengymnastik *			
19:30	Dynamisk yoga 70			
19:45			H3B 45	

Kronobergsbadet/Gruppträning

	Måndag	Tiisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
07:15			Crowi	Gymnastik aqaja	
11:40		Valtengympa *	Valtengympa *	Valtengympa *	Valtengympa *
17:00	Blubbvæðingarnar *	Blubbvæðingarnar *	Blubbvæðingarnar *		

Sandsborgsbadet/Gruppträning

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
10:00		Vatnabústa			Vatnabústa *
10:30		Vatnabústa		Vatnabústa	
11:00	Vatnabústa *	Vatnabústa			
11:30	Vatnabústa *			Vatnabústa *	
12:00			Vatnabústa		
13:30	Vatnabústa				

Prelog	Lindag	Slindag
01x15		
02x15		
03x15		
04x15		
05x15		
06x15		
07x15		
08x15		
09x15		
10x15		
11x15		
12x15		
13x15		
14x15		
15x15		
16x15		
17x15		
18x15		
19x15		
20x15		
21x15		
22x15		
23x15		
24x15		
25x15		
26x15		
27x15		
28x15		
29x15		
30x15		
31x15		
32x15		
33x15		
34x15		
35x15		
36x15		
37x15		
38x15		
39x15		
40x15		
41x15		
42x15		
43x15		
44x15		
45x15		
46x15		
47x15		
48x15		
49x15		
50x15		
51x15		
52x15		
53x15		
54x15		
55x15		
56x15		
57x15		
58x15		
59x15		
60x15		
61x15		
62x15		
63x15		
64x15		
65x15		
66x15		
67x15		
68x15		
69x15		
70x15		
71x15		
72x15		
73x15		
74x15		
75x15		
76x15		
77x15		
78x15		
79x15		
80x15		
81x15		
82x15		
83x15		
84x15		
85x15		
86x15		
87x15		
88x15		
89x15		
90x15		
91x15		
92x15		
93x15		
94x15		
95x15		
96x15		
97x15		
98x15		
99x15		
100x15		

Start vecka 12.

	Måndag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
06:30	PPH™ 50			
06:45		BODYPUMP® 45	Cykel puls 45 *	Væstenbøling 45 *
07:00				Dynamik yoga 45 *
07:30				
10:00	SmartStart 45 *	Mindfulness 30	Gym cirkel 45 *	
		Switch *	Pilates 50 *	Dynamisk yoga *
10:15	Djævelen i kroppen 45 *			
10:30	Gym cirkel 45 *	Core ball 40 *		
10:45		Trippel Nit 30	Hvilt elsket	Trippel Nit 30
11:00				
	Væstenbøling 115 cm *			
11:15				
11:30		Flexibilitet 25 *	Væstenbøling 120 cm *	Core 85 *
12:00	Dynamisk yoga 45 *	Væstenbøling 135 cm *		Væstenbøling 135 cm *
12:15		Core 45 *		
13:30			Væstenbøling 150 cm *	
14:40			Flexibilitet 25 *	
16:45	BODYPUMP® 30			
17:00		BODYPUMP® 45		Tabata 45
17:15				SPH™ 50
17:30	BODYPUMP® 45		BODYPUMP® 45	
17:45	CXWORK®			
17:50		Cykel 45	Gløping *	
18:00	Trippel Nit 30	Dynamisk yoga 75		Dynamisk yoga 75
	Væstenbøling 45 *	Zumba® 45	Cykel puls	Africanistik dans 45 *
		Væstenbøling 115 cm *	Switch	Væstenbøling *
		Udbragning I		
18:05	Groundance *			
18:10				
18:15	Switch	Cykel puls *		
18:20			Væstenbøling 135 cm *	
18:30	Flexibilitet 25 *			Box
18:40		Aerobic dans 45		
18:45			BODYPUMP® 45	
18:50			Dynamisk yoga	
19:00	BODYPUMP®			
19:05	Pilates *			Vinyoga *
19:15		Core 95 *		
19:30			Zumba®	

Farsta/Gruppträning

Örnsköldsvik	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
09:30				Smartstart 45 *	09:35		
10:00		Möti cirkel 45 *		Mamma/baby 45 *	09:50	Vetengympa	
10:15	Gympa *				10:00	Cykel	
10:30			Cykel 45 *		10:00		Dynamisk yoga
10:45			Trippel till 30		10:30	Trippel till 30	
11:00	Vetengympa	Vetengympa	Vetengympa +	Duplettengympa	11:00	Flexibillit 55 *	BODYPUMP®
	Vetencirkel	Dynamisk yoga *			11:30	Vetengympa *	
11:20			Flexibillit 25 *		11:40	Gym cirkel 45 *	Lätt dans
11:30	Gym cirkel 45 *			TRX/Möti *	12:10		
17:15					17:45	MHB 45	
17:30	SH'BAM! 45	Zumba® JG	BODYPUMP® 45	Trippel till 30	17:45	Lätt dans 45 *	
	Cykel 40		Cykel 45 *				

	Håndg	Tridag	Onsdag	Torsdag
09:30				Smartstart 45 *
10:00	Gympa *	Militi cikel 45 *		Mamma/baby 45 *
10:15				
10:30			Cykel 45 *	
10:45			Trippel hilt 30	
11:00	Væbentekbata	Væbentekbata	Væbentekbata *	Blupæntekbata
		Dynamisk yoga *		
11:20			Flexibilitet 25 *	
11:30	Gym cikel 45 *			TRX/Hult *
11:45				
12:30	SHIBA [®] 45	Zumba 45	BODYPUMP 45	Trippel hilt 30
	Cykel built		Cykel 45 *	
14:45				
15:00	TRX/Hult 45			
16:00	Væbentekbata *			Flexibilitet 35 *
16:20	Pilates	Dynamisk yoga 70 *	Core 55 *	Zumba [®]
16:30	Box	Militi cikel *		Muskel 45
			Teknik 45	
18:50			Oljensg *	
19:00			Væbentekbata 55 *	Dynamisk yoga
19:30				
19:45		BOYERBIL [®]		

Schemat gäller våren 2018 den 8 januari–1 april.
Reservation för eventuella ändringar.

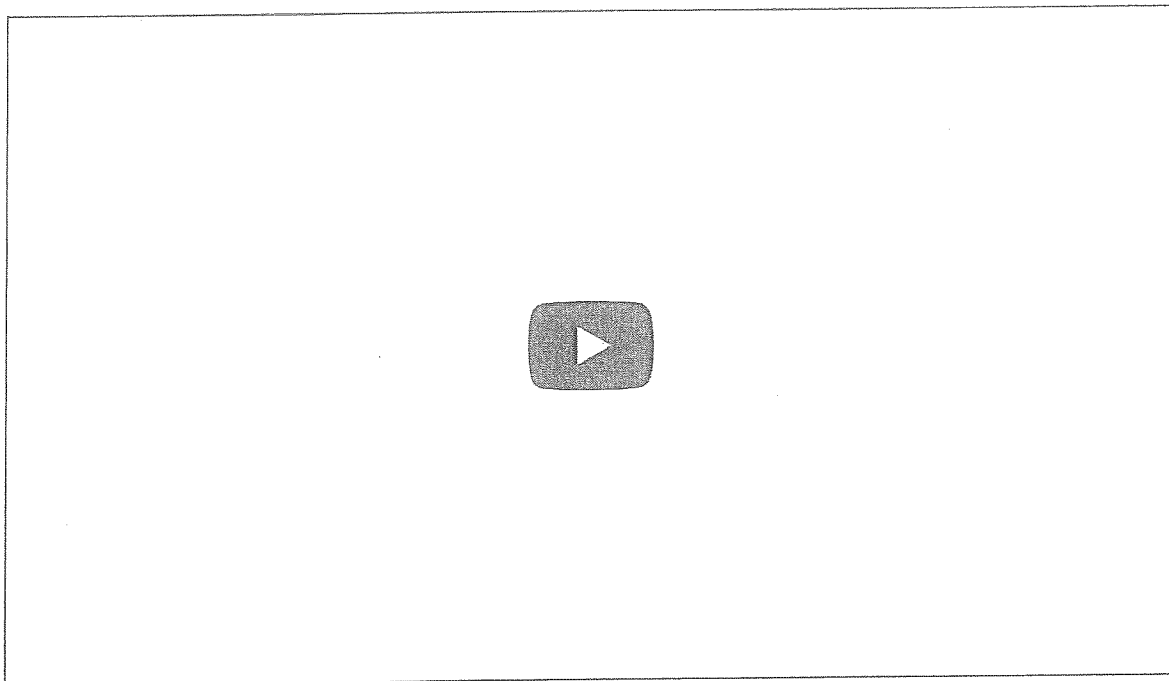
Skärholmens/Gruppträning

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
06-15		Cykel 45 *				Cykel pull 75	Dynamisk yoga *
09:00	Dynamisk yoga *			Gym 45 *	Multi cirkel 45 *	BODYPUMP®	
10:00		Gym cirkel 35 *	Gym 45 *			Vattengymnastik *	
10:30	SmartStart 45 *						Zumba® EK
10:40							
11:00		Core 25 *	Vattengymnastik *	SmartStart 45 *	Core 25 *	Zumba®	
11:30	Vattengymnastik *				Cykel 30	HKB 30	
11:45	Trippel hlt 30 *	Flexibilitet 25 *			Zumba® EK *		
12:30		Multi cirkel 45 *			Tobata 45		
13:30							
14:45							
15:00							
16:15							
16:30							
18:45							
19:00							
19:05	Latin dans *						

Vällingby/Gruppträning

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lördag	Söndag
09:00	Gymna senior *						Gymna 45 *
10:00							Plått 50 *
10:05							
10:35	Core 25 *						
11:00							
11:30	Cykel 45 *	Muskel 45 *					Muskel *
	Vattengymna *	Vattengymna *					Vattengymna *
	Zumba® *						
12:30		Flexibilitet 25 *					
13:00							
13:05	SHBAM® 45	SmartStart 45 *					Zumba® *
13:30		Muskel 45 *					BODYATTACK®
14:00	Flexibilitet 25 *						
14:10	Vattengymna *						
14:35							
14:55	Multi cirkel 45 *	Trippel hlt 30					
15:15							
15:30	CXWORX® 30	Core 25					Core 25 *
16:30							BODYBALANCE®
19:00	BODYATTACK®	Zumba®					Cykel
19:05							
19:30	Cykel 45	Cykel 45 *					
20:00	Zumba®	Vingymna 75 *					Tobacco 45

Gym, gruppträning och kurser



Klicka på bilden för att se en kort film om våra kurser för ungdomar.

Kurser

Hos oss kan du boka kurser för både stora och små. Vi har ett brett utbud av aktiviteter så som dans, löpning och mamma/baby. Vi erbjuder även ett flertal kurser för dig som har en funktionsnedsättning.

Boka kurser för [ungdom \(.../.../.../KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/Information-aktivitet/Aktiviteter-for-ungdomar/\)](#) och [vuxna \(.../.../.../KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/Information-aktivitet/Ansokningsformular-for-vuxenaktiviteter/\)](#)

Gruppträning

Längre ned på sidan hittar du gruppträningsschemat för våren, under "Relaterade dokument", hittar du information om bokningsreglerna samt passbeskrivningar. Alla landpass är 55 minuter och alla vattenpass 45 minuter om inget annat anges. [Boka gruppträningsspass](#) ([../../../../aktivitetsbokningen](#))

- [Passbeskrivningar 2018](#)
([../../../../PageFiles/299487/IFV130_Passbeskrivning_vt2018_webversion.pdf](#)) (pdf)
- [Gruppträning våren 2018](#)
([../../../../PageFiles/299487/Grupptr%c3%a4ningv%c3%a5r2018.pdf](#)) (pdf)
- [Boka vårens kurser nu!](#)
([../../../../PageFiles/299487/Boka%20v%c3%a5rens%20kurser%20nu%202018.pdf](#)) (pdf)
- [Kurser för dig med någon funktionsnedsättning](#)
([../../../../PageFiles/299487/kurserfunkisvt18.pdf](#)) (pdf)

Gym

Topputrustat gym med träningsmaskiner av allra högsta kvalitet, även anpassat för dig med funktionsnedsättning. Styrke- och konditionsmaskiner, friviktsyta samt separat funktionell yta med alternativa redskap. Gymmet öppet vardagar från kl 06.00, från 08.00 lördagar och söndagar.

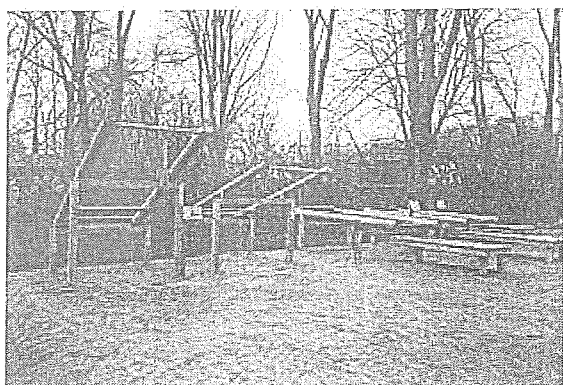
Personal/gyminstruktörer finns i gymmet tisdagar 17.00-18.00, onsdagar 18.00-19.00 och på torsdagar 19.00-20.00.

Skulle du ha tappat eller blivit av med ditt träningskort, kan du för 130 kr få ett ersättningskort. Ta med giltigt leg vid köptillfället.





Funktionsanpassade maskiner på Eriksdals utegym



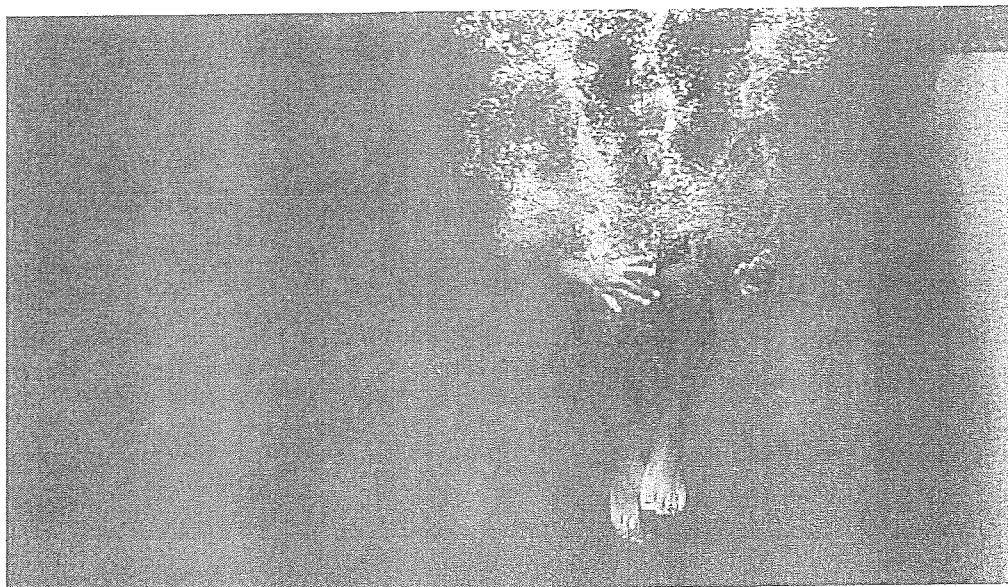
Läs mer under "Relaterade länkar" längre ner på denna sida.

Senast uppdaterad 8 januari 2018

Relaterade länkar

- [Läs mer om utbudet i alla Stockholms stads simhallar \(../..../KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/\)](http://www.stockholm.se/..../KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/)

Eriksdalsbadet



Switch eller löpgrupp i Eriksdalsbadet?

Eriksdalsbadet är Sveriges nationalarena för simidrott.

På Eriksdalsbadet finns inomhusbassänger med 50-metersbana och 25-metersbana, utomhusbad och ett äventyrsbad.

För klubbar och tävlingar finns hopptorn, tävlingsbanor, vattenpolo med mera. Det finns plats för 2 700 åskådare.

Typ av service
Simhall

Organisationsform
Kommunalt

Verksam i
Södermalm

Kontakt och adress

Adress Hammarby slussväg 20
118 60 STOCKHOLM

Telefon 08-508 402 58, 08-508 402 50

E-post eriksdalsbadet.idrott@stockholm.se

Webbplats <http://www.stockholm.se/eriksdalsbadet>



Fakta om simhallen

Aktuellt ²

-

ÖPPETTIDER

Ordinarie öppettider

Inomhusbad och gym

Måndag-torsdag 06.00-21.00

Fredag 06.00-20.00

Lördag 08.00-18.00

Söndag 08.00-20.00

Äventyrsbadet

Måndag-torsdag 09.00-19.30

Fredag 09.00-18.30

Lördag 08.30-17.30

Söndag 08.30-18.30

Avvikande öppettider

-

Verksamhetsytor

25-metersbassäng, 50-metersbassäng,
Gruppträningsal, Undervisningsbassäng

Servering/Kiosk

Ja

Hopptorn

Ja

Bastu

Våtbastu, Ångbastu

Bubbelpool

Ja

Plaskdamm

Ja

Vattenrutschkana

Ja

Snabbsimbana

Ja

Gym

Ja

Bassängdjup

25 m bassängen har en höj- och sänkbar botten men som regel 2,5 m djup.

50 m bassängen 2,20 m djup längs kanterna 2,60 på mitten av bassängen.

Undervisningsbassängen har höj- och sänkbar botten men som regel 90 cm djup. Vid vattengympa ett djup mellan 1,30-1,40 m djup.

Äventyrsbadet 1,40 djup i landningsbassängen.

PRIS FÖR BAD ³

Entréavgift

Vuxen 90 kronor
Student, pensionär och arbetslös 60 kronor
Barn & ungdom 4-19 år 40 kronor
2 vuxna + 1-2 barn 220 kronor
1 vuxen + 1-2 barn 130 kronor

Gäller Stockholms stads bad- och träningskort?

Ja

BADTEMPERATUR

Temperatur, Stor bassäng

27

Temperatur, Lilla bassängen/äventyrsbad

29

Övrig tid

-

TILLGÄNGLIGHET I LOKALERNA ⁴

Uppfyller följande tillgänglighetskrav

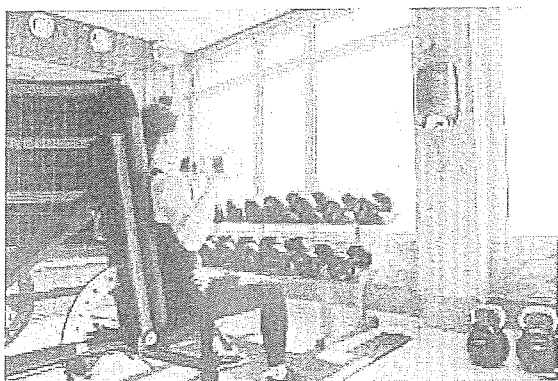
Bemannad reception, Entré och entréhall för rullstolsburen, Hörselteknisk utrustning, Ledarhund välkommen, Parkering för dig med nedsatt rörelseförmåga, Tillgänglig hiss, Toalett med plats för eldriven rullstol, Tydlig skyltning

1. Fotnot 1, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
2. Fotnot 2, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
3. Fotnot 3, På Erikdalsbadet och Husbybadet gäller engångsbiljett för bad i tre timmar.
4. Fotnot 4, Tillgänglighet i lokalerna

Mer om oss

Ta med eget hänglås till kläd- och förvaringsskåp eller köp ett i receptionen för 30 kronor.

Gym



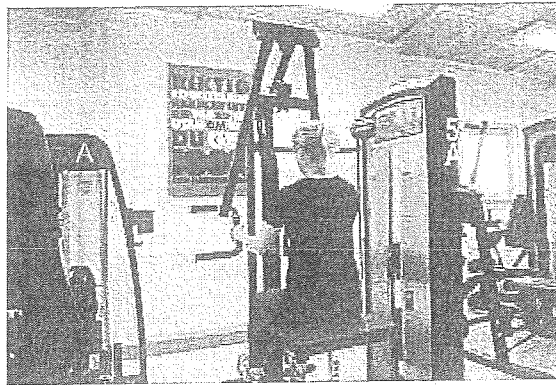
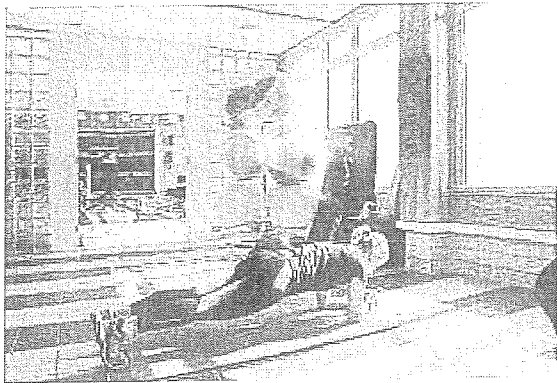
I vårt gym kan du träna kondition och styrketräning. Vi har allsidiga maskiner och hantlar. Vårt rum för funktionell träning erbjuder större ytor för dig som vill utföra stretch- och tøjövningar. Här kan du även träna med din egen kroppsvikt för att variera träningen med flowin-plattor, medicinbollar, balansbrädor med mera.

Bra att veta om gymträning hos oss

- Åldersgräns i gymmet är 16 år
- Endast inneskor
- Inga väskor eller ytterkläder inne i gymmet
- Av säkerhetsskäl är bara plastflaskor tillåtna i gymmet
- Mobiltelefoner ska ha avstängda ljudsignaler, prata i mobilen gör man utanför
- Instruktorer har företräde till maskinerna för att hålla instruktioner
- Alla som är i gymmet ska kunna visa entrékort eller kvitto

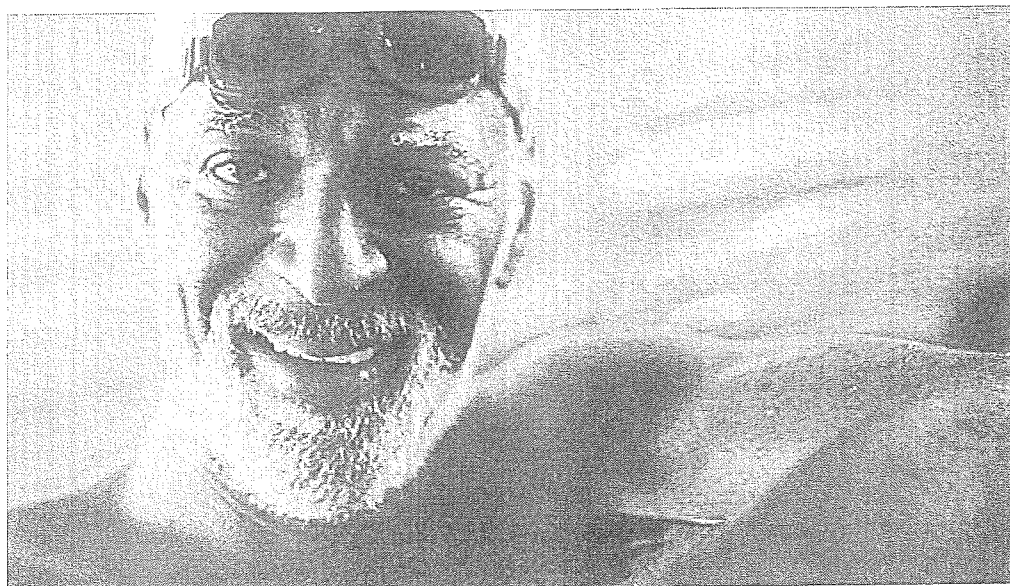
Träningspriser

Läs mer om [träningspriser här \(../..../KulturFritid/Simma-och-trana/Priser/\)](#).



Senast uppdaterad **29 december 2017**

Husbybadet



Dynamisk yoga eller Core i Husby?

Typ av service
Simhall

Organisationsform
Kommunalt

Verksam i
Rinkeby-Kista

Kontakt och adress

Adress	Edvard Griegsgången 30 164 32 Kista
Telefon	08-508 451 90
Webbplats	http://www.stockholm.se/husbybadet
Kontakt	Katarina Elm, Anläggningschef katarina.elm@stockholm.se

Fakta om simhallen

Aktuellt ²

-

ÖPPETTIDER

Ordinarie öppettider

Receptionens öppettider

Måndag 06:30-20:00

Tisdag 13:00-20:00

Onsdag 06:30-20:00

Torsdag 06:30-20:00

Fredag 09:00-20:00

Lördag 10:00-15:30

Söndag 10:00-15:30

För detaljerade öppettider för simhall, gym
samt gruppträning, se:

www.stockholm.se/husbybadet

Avvikande öppettider

-

Verksamhetsytor

25-metersbassäng, Gruppträningssal,
Undervisningsbassäng

Servering/Kiosk

Nej

Hopptorn

Nej

Bastu

Torrbastu, Ångbastu

Bubbelpool

Ja

Plaskdamm

Ja

Vattenrutschkana

Ja

Snabbsimbana

Nej

Gym

Ja

Bassängdjup

Äventyrsbad 0-1,4 meter

Motionsbassäng 1,2 - 4 meter

Undervisningsbassäng 0,7 - 1,4 meter

PRIS FÖR BAD ³

Entréavgift

Vuxen 90 kronor
Reducerat pris* 60 kronor
Barn & ungdom 4-19 år 40 kronor
2 vuxna + 2 barn 220 kronor
1 vuxen + 2 barn 130 kronor

* Studerande, pensionär, arbetslös och Fysisk aktivitet på Recept (FaR®): leg eller intyg krävs.

Gäller Stockholms stads bad- och träningskort?

Ja

BADTEMPERATUR

Temperatur, Stor bassäng

27

Temperatur, Lilla bassängen/äventyrsbad

29

Övrig tid

-

TILLGÄNGLIGHET I LOKALERNA ⁴

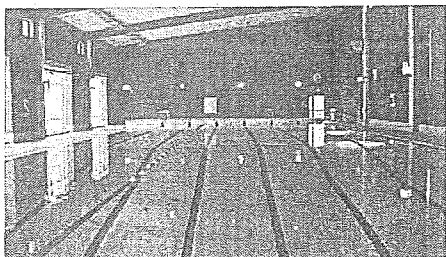
Uppfyller följande tillgänglighetskrav

Bemannad reception, Entré och entréhall för rullstolsburen, Parkering för dig med nedsatt rörelseförmåga, Tillgänglig hiss, Toalett med plats för eldriven rullstol, Tydlig skyltning

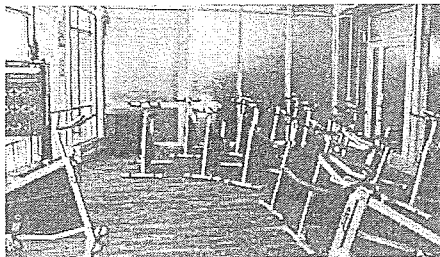
1. Fotnot 1, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
2. Fotnot 2, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
3. Fotnot 3, På Erksdalsbadet och Husbybadet gäller engångsbiljett för bad i tre timmar.
4. Fotnot 4, Tillgänglighet i lokalerna



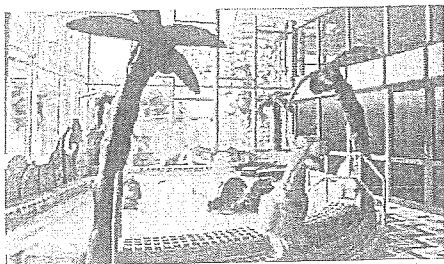
Äventyrsbadet



Motionsbassäng



Spinn sal



Babypool

Mer information på webben

Jämför service är ett verktyg på stadens webbplats där hela Stockholms stads serviceutbud finns samlat. Här hittar du t.ex. bilder, filmer, kvalitetsgarantidokument och jämförelser
<http://www.stockholm.se/jamfor>

Aktuellt från Husbybadet

<http://www.stockholm.se/Fristaende-webbplatser/Fackforvaltningssajter/Idrottsforvaltningen/Evenemang-pa-vara-sim-och-idrottshallar/?fran=&allaamnen=False&amnen=Husbybadet>

Prislista bad

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Simma-och-trana/Simma/Simhallar/Prislistor/>

Prislista Träning

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/Prislistor/>

Ändrade öppettider

<http://www.stockholm.se/Fristaende-webbplatser/Fackforvaltningssajter/Idrottsforvaltningen/Husbybadet/Oppettider/>

Gruppträningsprogram

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Simma-och-trana/Trana-inomhus/Grupptraning/>

Säkerhet och trivsel

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Simma-och-trana/Simma/Simhallar/Sakerhet-och-trivsel/>

Västertorps sim- och idrottshall



Qigong eller Flexibilitet i Västertorp?

Driftinformation

Bassängerna: Normal drift.

Gym: Normal drift.

Idrottshallar: Normal drift.

Typ av service

Idrottshall, Simhall

Organisationsform

Kommunalt

Verksam i

Hägersten-Liljeholmen

Kontakt och adress

Adress Personnevägen 90
 129 49 Hägersten

Telefon 08-508 493 30

Kontakter Thomas Lindell-Taylor,
Anläggningschef
thomas.lindell-
taylor@stockholm.se

Ylva Ennerberg,
Gruppträningsansvarig
ylva.beijer@stockholm.se

Senait Mokenen, Kurs- och
aktivitetsansvarig
senait.mokenen@stockholm.se

Ludde Minton, Gymansvarig
ludde.minton@stockholm.se

Lars Birdal, Simskole- och
skolsimsansvarig
lars.birdal@stockholm.se

Susanne Helström,
Friskvårdssamordnare
susanne.helstrom@stockholm.se

Sandra Lindqvist,
Receptionsansvarig
sandra.lindqvist@stockholm.se

Fakta om simhallen

Aktuellt ²

-

ÖPPETTIDER

Ordinarie öppettider

Avvikelser kan komma att ske, dessa hittar du under avvikande öppettider.

Stora bassängen:

Mån 06:30–21:00

08:50–13:10*, 17:25–21:00*

Tis 06:30–19:00

08:20–14:40*, 17:25–18:15*

Ons 06:30–20:30

08:20–14:20*

Tors 10:00–21:00

18:15–19:00* 19:00–21:00 lugn musik

Fre 06:30–19:00

06:30–09:00 lugn musik, 09:00–14:20*

Lör 10:00–16:00

10:25–11:15*, 12:00–14:30**

Sön 10:00–15:00

*Endast motionssim och vattengympa eller annan aktivitet. Möjlighet till lekbanor finns ej, snabbana finns enbart vid möjlighet, den är inte garanterad.

**Lektid, ej motionssim eller snabbana

Lilla bassängen:

Mån 06:30–10:00, 12:30–16:00, 18:20–21:00

Tis 06:30–08:20, 10:50–12:00, 14:20–16:00

Ons 06:30–08:20, 10:50–12:00, 14:20–20:00

Tors 10:00–16:00, 19:00–21:00

Fre 06:30–10:00, 12:30–16:00

Lör 10:45–16:00

Sön 10:00–15:00

Övriga tider är det simundervisning i lilla bassängen

	Gym: Mån 06:30–21:00 Tis 06:30–21:00 Ons 06:30–21:00 Tor 10:00–21:00 Fre 06:30–20:00 Lör 10:00–16:00 Sön 10:00–18:00 Du är alltid välkommen att träna med baby då barnet sitter i en stol som du själv har med dig.
Avvikande öppettider	Helger och högtider Nyårsdagen: Stängt Trettondagsafton: stänger 15:30. Trettondagen: 10:00-15:30 Skärtorsdag: stänger 15:30 Långfredagen: Stängt Påskafton: 10:00-15:30 Påskdagen: 10:00-15:30 Annandag påsk: 10:00-15:30 Valborgsmässoafton: stänger 15:30 Första maj: Stängt Kristi himmelsfärd: 10:00-15:30 Pingstafton: 10:00-15:30 Pingstdagen: 10:00-15:30 Nationaldagen: 10:00-15:30 Midsommarafton: Stängt Midsommardagen: Stängt Dag före alla helgons dag: Stänger 15:30. Alla helgons dag: 10:00-15:30 Dag före julafton: Stänger 15:30 Julafton: Stängt Juldagen: Stängt Annandag jul: 10:00-15:30 Nyårsafton: 10:00-14:30
Verksamhetsytor	25-metersbassäng, Gruppträningsal
Servering/Kiosk	Ja
Hopptorn	Ja
Bastu	Torrbastu
Bubbelpool	Nej
Plaskdamm	Nej

Vattenrutschkana	Nej
Snabbsimbana	Ja
Gym	Ja
Bassängdjup	0,7 meter-3,8 meter
PRIS FÖR BAD ³	
Entréavgift	Vuxen 70 kronor Student, pensionär och arbetslös 50 kronor Barn & ungdom 4-19 år 20 kronor 2 vuxna + 1-2 barn 160 kronor 1 vuxen + 1-2 barn 90 kronor
Gäller Stockholms stads bad- och träningskort?	Ja
BADTEMPERATUR	
Temperatur, Stor bassäng	27
Temperatur, Lilla bassängen/äventyrsbad	29
Övrig tid	-
TILLGÄNGLIGHET I LOKALERNA ⁴	
Uppfyller följande tillgänglighetskrav	Bemannad reception, Entré och entréhall för rullstolsburen, Parkering för dig med nedsatt rörelseförmåga, Toalett med plats för eldriven rullstol

1. Fotnot 1, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
2. Fotnot 2, Ex. tillfälligt ändrade öppettider eller avstängda bassänger
3. Fotnot 3, På Eriksdalsbadet och Husbybadet gäller engångsbiljett för bad i tre rummar.
4. Fotnot 4, Tillgänglighet i lokalerna

Mer om oss

Hej och välkommen till Västertorps sim- och idrottshall, en plats för rörelse.

Här hittar du många olika sätt att aktivera din kropp och knopp. Dyka bland bläckfiskar på loven, spela fotboll, dansa, springa, lyfta eller cykla är några olika möjligheter. Duger inte det? Hitta på något annat i våra lokaler eller berätta för oss vad du vill göra!

Öppettider, aktuella händelser med mera: se spalten till höger.

Priser:

Entré: Se spalten till höger.

Årskort och Stockholms simhallar i sin helhet, följ länken längst ned på sidan.

Tillgänglighet

Västertorp tillhör de äldre anläggningarna och är i behov av anpassning. Simhallen ligger på ett helt eget plan utan hiss eller ramp. Alla utrymmen utom gymmet är direkt otillgängliga. Stockholms Stad är medveten om detta och planerar för att åtgärder genom renovering eller nybyggnation.

Gruppträning:

Vi erbjuder ca 50 gruppträningsstillfällen per vecka. För att titta på schemat och boka pass, klicka på länken ovan till höger: "Boka gruppträning och simskola". Gruppträningschema finns även i PDF-format längre ned på sidan.

Gym:

Vi erbjuder en gratis gyminstruktion till dig som köper hel- eller halvårskort. Bokas i kassan vid kortköp. Du är alltid välkommen att träna med ditt barn om det sitter i en medhavd stol. Vi påstår att vårt gym hör till stadens bästa.

FaR:

Fysisk aktivitet på recept. Vi erbjuder dig med FaR ett gratis samtal och rundvandring av anläggningen. Boka i vår reception!

MåBra / Livsstilskurser:

Vi erbjuder MåBra kurser för både ungdomar och vuxna. Varje kurstillfälle omfattar både teori och prova på aktiviteter från simhallarna utbud. Teoridelen innehåller kost, träning, stress, återhämtning, balanser, mål- och förändringsarbete. Kursen baseras på upplevelsebaserad inläring.

Kom igång paket:

För dig som vill få hjälp att komma igång med din träning. Du träffar en gyminstruktör för att sätta upp dina mål och som ger dig en gyminstruktion. Därefter träning på egen hand och sedan en uppföljning på simhallen. Sammanlagt 3 besök i simhallen.

Håll igång paket:

För dig som vill prova något nytt och få ny motivation. Motiverande samtal, gyminstruktion och uppföljningssamtal. Sammanlagt 3 besök i simhallen.

Föreläsningar och Kurser

Vi genomför föreläsningar och kurser på uppdrag och anpassar innehåll efter gruppens behov. Kontakta Friskvårdssamordnare, se spalten kontakter.

Vattenlek i hela bassängen lördagar

Från kl 12:00-14:30 är det lek i hela poolen. Inga linor finns i. Motionssimning sker under denna tid i samklang med glada och lekande människor.

Utrymmen som kan hyras

Stor hall: 20 X 40 meter. Läktare antal sittande (totalt med stående): 200 (360)

Liten hall: 16 X 34 meter

Motionsrum: Pingis/Dans/Teater etc.

Konferensrum för 18 personer.

Livräddningsutbildningar:

HLR, vuxen och barn

D-HLR

Vattenlivräddning

L-ABC

Kontakta oss för mer information.

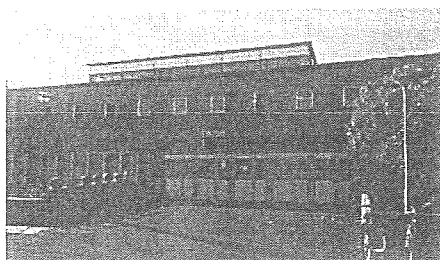
Tänk och Tyck

Vi vill gärna att du talar om vad du tänker och tycker om ditt/dina besök hos oss på Västerforps sim- och idrottshall. Skicka ett mail till thomas.lindell-taylor@stockholm.se och gör din röst hörd.

Tillsammans kan vi nå framgång. Tack



Här hittar du vattenvanan och tar dina första simtag!



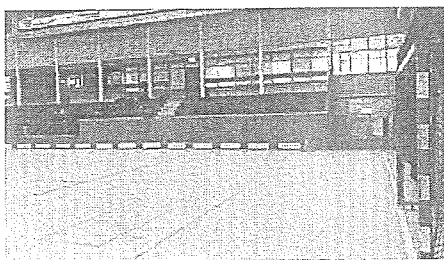
Entre



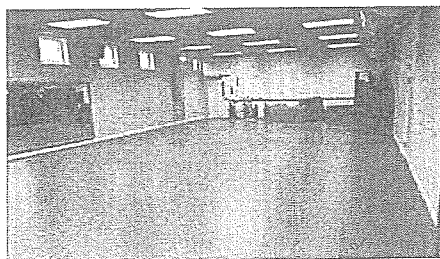
"Hej och välkommen till Västertorps Sim- och Idrottshall!"



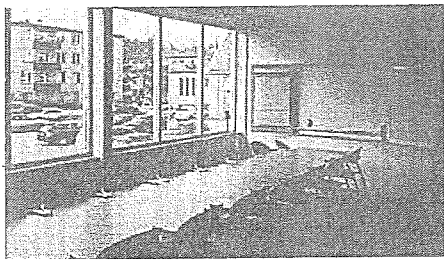
I entrén finns information och möjlighet att sätta sig för en stund.



Del av den stora sporthallen med den vackra läktaren.



Gymnastik, pingis, cirkus och kurragömma. Här händer det grejer!



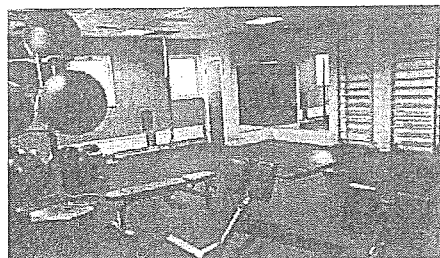
Det här utrymmet kan du boka på Interbook.



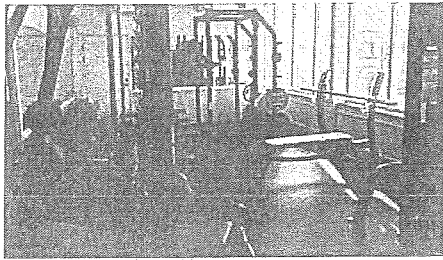
På gymmet kan du cykla medan du ser andra simma.



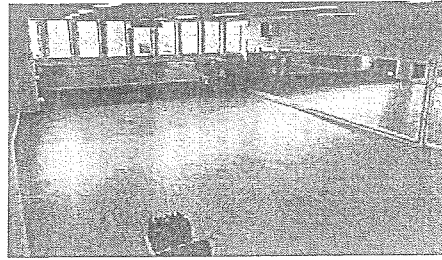
Maskinparken kompletteras med fria-vikt-rummet.



...och stretchrummet.



För dig som vill sväva fritt i tyngdfullheten!



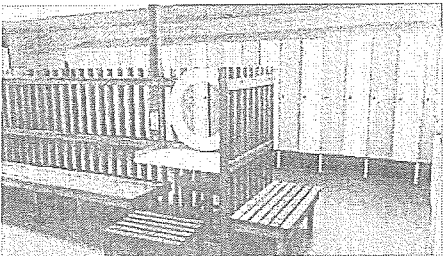
Här kan du både dansa och lyfta tungt!



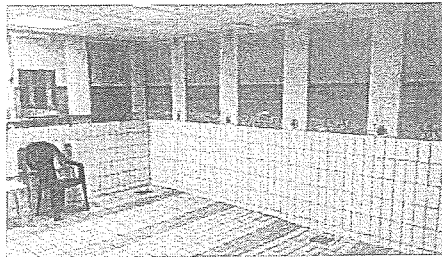
Att cykla i grupp har många fördelar, kom och prova!



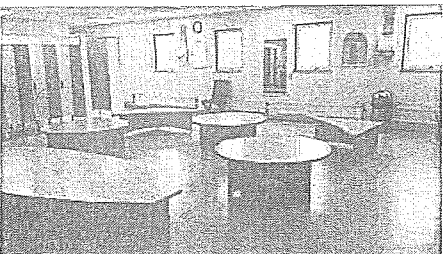
Här pågår ofta avslappnade rörelser och dansanta steg.



Omklädningsrummet på damsidan. Sittbänk i fjällstugestil.



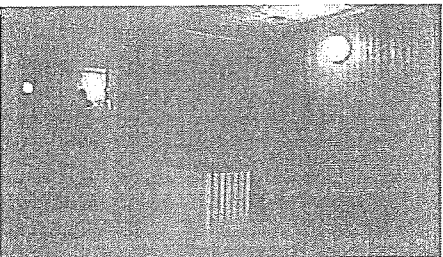
Damsidans duschrum.



Omklädningsrummet på herrsidan. Sittbänkar från Forsgrenska!



Herrsidans duschrum.



Varmrum och härtig hetta uppe på hyllan!