

Protokoll från möte med FVG den 8 mars 2018**Tidpunkt**

torsdagen den 8 mars 2018 kl. 09:00 – 10:30

Plats

Livdjursgatan 4, konferensrummet Maracanã

Närvarande**För arbetsgivaren**

Arjun Bakshi, förvaltningschef, ordförande –Närvarande till §12

Arja Lindholm, kommunikationschef

Jónína Gísladóttir, HR-chef – Ordförande efter §12

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm

Ulrika Klemets, ekonomichef

För arbetstagarna

Eva Castensson, Lärarförbundet

Niklas Bremner, huvudskyddsombud, Lärarnas Riksförbund

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund

John Envall, Sveriges Skolledarförbund

Karin Wrannvik, huvudskyddsombud, Ledarna

Georg Ingelsson, huvudskyddsombud, SACO

Anmält förhinder/frånvarande

Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud, Kommunal

Jösta Claeson, huvudskyddsombud, Vision

Samuel Erman, Vision

Fernando Alvarado, SACO

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef

Amanda Hernbäck, administrativ chef

Sekreterare

Niklas Malmström, administratör, administrativa staben

Justerat den 9 mars 2018

Arjun Bakshi, ordförande



John Envall, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§ 2. Val av sekreterare

Niklas Malmström valdes till sekreterare för mötet

§ 3. Val justerare och justeringsdag

John Envall, Sveriges skolledarförbund, valdes till justerare. Justeringsdag för protokollet är den 9 mars 2018.

§ 4. Föregående protokoll

Jónína Gísladóttir, HR-chef, återkopplade på den kvarvarande frågan gällande ansökningshandlingar vid chefsrekryteringar från föregående mötesprotokoll. Förvaltningens riktlinjer för chefsrekrytering, från 2017-10-01, är det arbetssätt som gäller. Där tydliggörs att arbetsgivaren skickar ansökningshandlingar för de kandidater som kallats till intervju till facklig part per e-post. Övriga handlingar tillhandahålls inte i rekryteringsprocessen. Om facklig part ändå önskar ta del av dessa kan det göras via registraturet, enligt den rutin som gäller för utlämning av allmän handling. I det fall som togs upp under föregående möte handlade det om handlingar som skulle vara över 1000 sidor i utskrift, och förvaltningen erbjöd då den fackliga representant som efterfrågat handlingarna att läsa dessa från en iPad. Då rutinen inte fanns på plats när begäran inkom blev det viss fördröjning innan handlingarna kunde läsas. Det är nu åtgärdat, eftersom ny rutin är på plats.

Lärarnas Riksförbund: Är oeniga förvaltningens arbetssätt.

Efterfrågade även av vilka anledningar som förvaltningen inte vill skicka ut alla handlingar per e-post

Lärarförbundet: Ett förslag till lösning kunde vara en säker webbplats med åtkomstbegränsning där förvaltningen kan publicera dokumentet till de fackliga representanterna.

Förvaltningens svar: Beslutet är taget utifrån rekommendation från stadens personalstrategiska avdelning om varsam hantering av handlingar som kan innehålla känsliga uppgifter. Förvaltningen har även sett över möjligheterna att ge de fackliga en begränsad åtkomst i rekryteringssystemet men centralt från staden fått nej på detta.

Fråga gällande punkt i delegationsordningen som rör lönesättning och samråd med HR-staben.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, återkopplade på den kvarvarande frågan gällande samråd med HR-staben vid lönesättning från föregående mötesprotokoll. Det stämmer att det i



delegationsordningen är skrivet att lönesättning sker i samråd med HR-staben, men detta är menat som ett stöd till chefer vad gäller exempelvis lönestatistik och annan rådgivning. Chefen är den som beslutar om lönesättning och HR-staben är enbart en rådgivande funktion som kan ge en rekommendation.

Fråga från Lärarnas Riksförbund gällande hantering av yrkanden till verksamhetsplanen

Lärarnas Riksförbund: Det var under föregående möte uppe en fråga gällande yrkanden till verksamhetsplanen då processen vid 2017 års verksamhetsplan inte fungerat väl, yrkanden kom in sent till förvaltningen och kunde inte diskuteras vid sittande möte utan blev istället besvarade i protokollet. Lärarnas Riksförbund efterfrågar därför datum för inlämnande av yrkanden till VP inför årets process.

Förvaltningens svar: Förvaltningen delar uppfattningen att det inte varit en optimal hantering. Vid mötet i december beslutades dock att förvaltningen inför kommande VP-process sätter en deadline; och att i de fall det inte inkommer yrkanden inom denna tidsram kommer anses att, fackförbundet i fråga, inte har något yrkande till VP. Det kommer att möjliggöra för förvaltningen att föra en diskussion kring yrkanden under sittande möte och leda till en bättre process för alla parter.

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingar.

§ 5. Godkännande av dagordning

Följande punkter lades till under §7 Information om verksamheten i förvaltningen:

- Introduktionsutbildning i april
- Anmälningförfarande av skyddsombud/fackliga ombud
- Flytt av Studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningscentrum till Jobbtorg City
- Uppföljning av utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen

Följande punkt lades till under §9 Information från de fackliga organisationerna:

- Förslag på justering av samverkansöverenskommelsen från Lärarnas Riksförbund.

Dagordningen fastställdes sedan.



§ 6. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Ingen personalföreträdare hade möjlighet att delta vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 13 mars 2018.

Information

§7. Information om verksamheten i förvaltningen
Redogörelse av beslut gällande ansökningar till stadens kompetensfond.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande beslut av de tre ansökningar som förvaltningen gjort till stadens kompetensfond. Två av ansökningarna godkändes: En fortsatt fördjupning i arbetssättet supported employment på 400 tkr, syftet är att dels kunna ge en grundutbildning till nya medarbetare och en fortsättningskurs för de medarbetare som fått grundutbildning. Förvaltningen tilldelades även medel för att anordna utbildningar till en HBTQ-certifiering på 540 tkr där tanken är att hela enheter ska kunna delta och certifieras. Den ansökan som inte godkändes var en kompetensutveckling gällande arbetet med nyanlända i Stockholms stad.

Introduktionsutbildningar för nyanställda

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade att den 11 april kommer nästa introduktionsutbildning för nyanställda gå av stapeln, förvaltningen önskar att en facklig representant deltar för att tillsammans med HR-chef gå igenom punkterna för medarbetare.

Förvaltningsgruppen beslutade att Anna Gräslund från Lärarnas Riksförbund kommer att delta från facken.

Anmälningförfarande för fackliga ombud/skyddsombud

Jónína Gísladóttir, HR-chef, uppdaterade förvaltningsgruppen gällande det anmälningförfarande för fackliga ombud/skyddsombud som genomarbetats under slutet av föregående år och som informerats om löpande; syftet är att skapa en tydlighet för alla inblandade. Förvaltningen kommer att publicera den framtagna blanketten för förfarandet på intranätet och skicka ut den till de fackliga per e-post.

Lärarnas Riksförbund: Har använt blanketten tidigare och förvaltningen behöver göra personnummer till de fackliga som ska anmälas tillgängligt eller fylla i detta själva, då det inte finns tillgängligt för de fackliga representanterna i dagsläget.

Förvaltningens svar: Ska se över den hantering och hitta en lösning på problemet.



Ny ekonomichef

Arjun Bakshi, förvaltningschef, presenterade förvaltningens nya ekonomichef Ulrika Klemets för förvaltningsgruppen.

Information inför beslut - Flytt av Studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningscentrum till Jobbtorg City

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm, informerade förvaltningsgruppen om en tänkt flytt av en studie- och yrkesvägledare med inriktning studiestartsstöd från vuxenutbildningscentrum till Jobbtorg City. Det finns idag två stycken studie- och yrkesvägledare på vuxenutbildningscentrum med denna inriktning, men då en avslutar sin anställning, vill förvaltningen passa på att göra en organisationsförändring och placera nyrekryteringen vid Jobbtorg City istället. Tror att det blir en vinst att få in denna kompetens till Jobbtorg och att befintliga studie- och yrkesvägledarna inom Jobbtorg kan lära sig mer om studiestartsstödet genom denna förändring.

Lärarnas Riksförbund: Kan det få en negativ påverkan för den Studie- och yrkesvägledare som i framtiden då blir ensam i sin roll vid vuxenutbildningscentrum? Och efterfrågar ett förtydligande om punkten är en information inför beslut eller samverkan inför beslut?

Förvaltningens svar: Personen som fortsatt kommer vara på vuxenutbildningscentrum har många kollegor där som är studie- och yrkesvägledare, så det kommer enbart innebära att denne blir ensam med just inriktningen studiestartsstöd. Punkten är en information inför beslut och kommer att samverkas i respektive SVG-grupp.

Uppföljning av utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen

Bengt Jönsson, avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm, informerade gällande uppföljning efter Kalla Faktas reportage i TV4 gällande Astars verksamhet som en upphandlad utbildningsanordnare i Stockholms stad. Dagen efter programmet visades beslutade avdelningschefen om intagsstopp av elever till Astars sfi-skolor i Liljeholmen och på Medborgarplatsen. Intagsstoppet gäller fram till dess att förvaltningen kunnat slutföra sin utredning i ärendet. Förvaltningen har krävt in underlag från Astar i två omgångar och genomfört intervjuer med elever, lärare och skolläda. Förvaltningens målsättning är att genomföra en grundlig och skyndsamt utredning i ärendet som ska leda till en rapport. Därefter kommer förvaltningen ta ställning till om ev åtgärder ska vidtas. Förvaltningen kommer även att se över uppföljningen av utbildningsanordnare i stort, för att kunna säkerställa att eleverna får den kvalitet av utbildning som är avtalad.



Lärarnas Riksförbund: Lärarnas Riksförbund har antytt till förvaltningen för flera år sedan att det finns anordnare som riggar inför inspektioner, men det är sådant som medlemmarna inte vågat att förbundet går ut med, men istället nämnt det för förvaltningen. Det är positivt att förvaltningen kommer se över granskningen av utbildningsanordnare.

§8. Information från de fackliga organisationerna.
Förslag på justering av samverkansöverenskommelsen från Lärarnas Riksförbund.

Lärarnas Riksförbund: Igår fick Lärarnas Riksförbund ett lokalt ombud vid Vuxenutbildning Söderort och sedan tidigare finns ett ombud vid Vuxenutbildningscentrum, samt att Lärarförbundet redan har representanter; med anledning av detta skulle Lärarnas Riksförbund vilja få till en justering av samverkansöverenskommelsen som innebär att förvaltningen inrättar lokala samverkansgrupper för dessa två enheter.

Förvaltningens svar: Förvaltningen tar med sig frågan och undersöker detta vidare. Övriga fackliga organisationerna behöver också kunna bemanna i samverkansgrupperna. Förvaltningen återkommer i frågan.

Dialog

§9. Aktuellt dialogämne

Arbetsmiljömål – dialog kring arbetssätt för 2018.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, redogjorde för det arbetssätt förvaltningen haft kring arbetsmiljömålen för 2017. Då togs beslut om målområden istället för specificerade mål. Arbetet genomfördes i hela verksamheten och kopplades till medarbetarenkäten. Frågan ställdes hur arbetet ska fortsätta, är övergripande målområden en fortsatt bra väg att gå? Ska målområdena från 2017 behållas även för 2018? Hur kan vi utveckla våra arbetssätt?

- Medarbetarenkäten är ett trubbigt verktyg för detta arbete, det kanske borde genomföras regelbundna arbetsmiljöronder även för den psykosociala arbetsmiljön istället?
- Det är bra att fortsätta med samma målområden som tidigare år, men även att koppla sjukfrånvaron till området krav och resurser, då de ofta kan vara sammankopplade.
- Sammanställa rapporteringar i incidentsrapporteringssystemet IA och analysera dessa kan



vara ett arbetssätt. IA är ett bra verktyg och förvaltningen arbetar på att hitta möjligheter att använda det i analys, dock hänger det mycket på att medarbetare verkligen rapporterar in allt som händer.

Förvaltningen tar med sig synpunkterna och arbetar fram ett underlag för 2018. Målområdena kommer att behållas, men arbetssätt och uppföljningssätt kommer att specificeras ytterligare. Uppdaterat underlag kommer att tas upp i kommande förvaltningsgrupp.

Ärendehantering

§10. Nämndärenden

Yttrande över remiss av motion om jobbtorg och nyföretagande

AMN 2018-0030-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av förslag till program för alkohol-, narkotika, dopnings- och tobakspolitiken 2018-2021

AMN 2018-0031-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§11. Ärenden inför beslut

Flytt av kommunikationsfunktion från Jobbtorg Stockholm till IT- och kommunikationsstaben

Kicki Wattjersson, avdelningschef Jobbtorg Stockholm och Arja Lindholm, kommunikationschef, informerade gällande en flytt av en kommunikationsfunktion som tidigare tillhört Jobbstarts verksamhet, och som placerades vid Livdjursgatan 4 för att arbeta under det nya verksamhetsområdet Kvalitet och utveckling inom Jobbtorg Stockholm. Då det är en central kommunikatörsfunktion placerad vid huvudkontoret har det bedömts mer naturligt att funktionen istället placeras inom IT- och kommunikationsstaben och det är denna förändring som samverkas.

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.



§12. Skyddskommittéärenden

APT-skola

Jónína Gísladóttir, HR-chef, Informerade att en bearbetning av utbildningsmaterialet för APT-skola gjorts utifrån de fackliga representanternas synpunkter under föregående förvaltningsgrupp, materialet var utskickat inför mötet.

Lärarnas Riksförbund: Kommer materialet endast finnas att tillgå eller kommer det även att tillkomma utbildningstillfällen? Lärarnas Riksförbund skulle gärna delta vid sådant tillfälle.

Förvaltningens svar: Det finns ingen plan för utbildningstillfällen, men materialet kommer att lyftas i respektive ledningsgrupp och varje chef får ansvar för att göra en genomgång på APT. Det är fullt möjligt att lyfta att stöd kan fås av fackliga ombud om önskemål finns.

Vid kommande förvaltningsgrupp kommer intranätssida med utbildningsmaterial och instruktioner att visas.

Årsstatistik Feelgood

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade gällande årsstatistiken från företagshälsovården Feelgood, underlag var utskickat inför mötet. Totalt har förvaltningen nyttjat företagshälsovård för ca 700 tkr under 2017, varav den största delen är efterhjälpande insatser, förebyggande insatser uppgick till 172 tkr och främjande insatser 3 tkr. Utifrån årsstatistiken ser man att det mesta nyttjats i samband med rehabiliteringsprocesser.

Förvaltningsgruppen lade årsstatistiken till handlingarna.

§13. Balanslista

Följande punkter läggs till balanslistan:

- Förslag till rutiner och arbetssätt gällande uppföljningsområden inom skyddskommitéfrågor.
- Översyn av samverkansorganisation med anledning av omorganisationer och önskemål om lokala samverkansgrupper.
- Arbetsmiljömål för 2018
- Genomgång av intranätssida med APT-skola

§14. Nästa möte

Förvaltningsgrupp – fackligt infomöte äger rum den 14 mars kl. 09:00 i Centre Bell.



Nästa möte äger rum den 12 april 2018, kl. 09:00 i lokal Maracanã

§15. Mötet avslutades

