



23 A

Protokoll från förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivare

Kristian Kindstedt, HR-Chef
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionshindrade
Theres Nordblad, Utvecklingschef
Thomas Algotsson, HR-specialist

Facklig organisation:

Charles Smallldridge
Virgo, Vision
Farah Waly,
Lärarförbundet
Irene Holm, kommunal

Anmält förhinder:

Susanne Leinsköld, Stadsdelsdirektör
Stefano Prestinoni, Administrativa
avdelningen
Britt Karlsson, Förskola och fritid
Sara Heppling Trygg, Stadsutveckling o
medborgarservice
Anna Mattsson, Socialtjänsten

Anmält förhinder:

Anna-Carin Hill,
kommunal
Jessica Malmersjö,
kommunal
Christian Juntunen, Vision
Susan Pitkänen, Vision
Karin Wrannvik, Ledarna
Anette Petersson,
SACO/SSR
Pia Lejkemo,
Vårdförbundet

Tidpunkt och lokal: 2018-02-22, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora sky

Justeras:

Kristian Kindstedt

Irene Holm, Kommunal

Charles Smallldridge Virgo

Farah Waly, Lärarförbundet

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Vald sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Thomas Algotsson. Till justerare Charles Smalldridge Virgo (Vision), Irene Holm (Kommunal) och Farah Waly (Lärarförbundet).

3. Uppföljning av föregående protokoll

- Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

Arbetsmiljöhändelser i KIA (Information)

Förvaltningen (Kristian Kindstedt) redovisade och kommenterade anmälda arbetsmiljöhändelser i KIA 2015-2017. Vidare visade han på utfallet för några övriga nyckeltal, bland annat sjukfrånvaro och personalomsättning. Vid årsskiftet låg sjukfrånvaron på 7,0 procent, och har stadigt minskat sedan hösten 2016, då sjukfrånvarotalet var uppe i 8,4 procent. Även Skärholmens personalomsättning minskade radikalt under 2017.

Charles Smalldridge Virgo, Vision undrade vilka åtgärder förvaltningen genomfört i syfte att minska sjukfrånvaron. Förvaltningen (Thomas Algotsson) sa att sjukfrånvaron minskat på hela arbetsmarknaden, men att stadsdelens ledning aktivt stöttat hälsofrämjande åtgärder liksom övriga åtgärder som syftar till att minska sjukfrånvaron. Exempel på detta är att HR systematiskt följer upp sjukfrånvaron med varje enhetschef och under 2016 och 2017 genomfört aktiviteten "Hälsa på APT". Förvaltningen (Andreas Thorstensson) pekar även på betydelsen av att medarbetarna uppfattar att förvaltningens chefer blivit bättre i sitt ledarskap, sett till resultat i ledarskapsindex vid den senaste medarbetarundersökningen. Sammantaget kan alla dessa åtgärder ha bidragit till att Skärholmen hade den största

minskningen av sjukfrånvaron av alla stadsdelsförvaltningar under 2017.

5. Facklig information

6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på

<http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

9. Övriga frågor

- *Förberedelser GDPR*. Charles Smalldridge Virgo, Vision undrade över vilka förberedelser som förvaltningen gjort inför ikraftträdandet av GDPR. Förvaltningen (Theres Nordblad) säger att chefer fått information genom workshops i digitaliseringsrådet och vid chefsforum. Medarbetare som har frågor som berör datasäkerheten ska kontakta sin chef.

- *Arbetsgrupper*. Förvaltningen (Thomas Algotsson) säger att förvaltningen är intresserade av att utvidga samverkanytan med de fackliga representanterna genom arbete i arbetsgrupper. Exempel på frågor som kan lämpa sig för en sådan arbetsform är för översyn av olika policyr och av mallen för riskbedömning av arbetsmiljökonsekvenser vid förändringar i verksamheten. Samtliga fackliga organisationerna ställer sig positiva till detta.

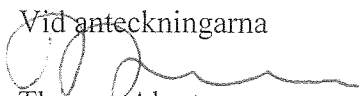
10. Nästa förvaltningsgrupp

- Den 22 februari 2018, kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9
Stora sky.

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna


Thomas Algotsson

Thomas Algotsson

Från: Irene Holm
Skickat: den 2 mars 2018 19:47
Till: Thomas Algotsson
Ämne: Re: Påminnelse justering

Hej
Kommunal har inget att erinra till protokollet och ser det som justerat från Kommunal.
MVH
Irene

Sent from Email+ secured by MobileIron

From: "Thomas Algotsson" <thomas.algotsson@stockholm.se>
Date: fredag 2 mars 2018 11:58:10
To: "Irene Holm" <irene.holm@stockholm.se>, "Farah Waly" <farah.waly@stockholm.se>
Subject: Påminnelse justering

Hej
Tacksam för justering av senaste FG-protokollet. Det går bra att justera digitalt genom att svara på detta mail

Thomas Algotsson
HR-Specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning,
Administrativa avdelningen,
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 24028/ 076-1224028
E-post: thomas.algotsson@stockholm.se



**Stockholms
stad**

Thomas Algotsson

Från: Charles Smalldridge Virgo
Skickat: den 1 mars 2018 09:13
Till: Thomas Algotsson
Ämne: SV: Protokoll FG 180222

Hej
Har inget att erinra, justerar därmed digitalt

Från: Thomas Algotsson
Skickat: den 27 februari 2018 10:06:22
Till: Irene Holm; Farah Waly; Charles Smalldridge Virgo
Kopia: Kristian Kindstedt
Ämne: Protokoll FG 180222

Hej!
Några synpunkter på protokollet? Om inte finns ett utskrivet ex för underskrift på bordet i mitt rum. Du kan också justera protokollet digitalt genom att bekräfta i svarsmail att du inte har några synpunkter.

Thomas Algotsson
HR-Specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning,
Administrativa avdelningen,
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 24028/ 076-1224028
E-post: thomas.algotsson@stockholm.se



**Stockholms
stad**

