



Stockholms
stad

Stadsbyggnadskontoret

Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder
samt anmälan om KA Inkom 2017-09-21

Ankomststämpel

170-14452-575

Ansökan avser Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. ★ = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

☐ Bygglov	☒ Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. 2018-01-04	t.o.m. 2023-01-03
☐ Marklov	☐ Säsongslov, ange period:	☐ Anmälan ¹ ☐ Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd ²
☐ Rivningslov	☐ Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar)	☐ Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

Fastighet

Fastighetsbeteckning ★ Bredäng 1:2	Fastighetens adress ★ Strömsåtravägen 8
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) ★ Återvinningscentral och containeruppställning för mottagning av grovavfall, farligt avfall, elavfall och återbruksmaterial.	

Sökande/Byggherre

² Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) ★ Peter Nyström		☐ Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) ²
Ev. Företag Stockholm Avfall AB		Personnummer/Organisationsnummer ★ 556969-3087	
Utdelningsadress ★		Postnummer ★ 106 36	Postadress ★ Stockholm
Telefon ★ 08-52213522	E-postadress peter.nystrom@svoa.se	Kommunicering via e-post? ☒ Ja ☐ Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post? ☐ Ja ☐ Nej	
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ³ Kund-ID STH 470		Postnummer 106 42	Postadress Stockholm
Organisationsnummer 6400	Ev. Referens	Kundnummer ⁴	Kopplingsbegrepp ⁴

³ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

⁴ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Kontrollansvarig för byggprojektet ★ Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet ☐ Normal ☐ Komplicerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Underskrift av KA / Namnteckning		

Åtgärd *

Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

☐ Ny byggnad	☐ Tillkommande bostad/lokal	☐ Markåtgärd, trädfällning	Installation eller väsentlig ändring av:
☐ Ny anläggning	☐ Ändra byggnads yttre utseende	☐ Plank, mur	
☐ På-/tillbyggnad	☐ Komplementbostadshus	☐ Parkerings, upplag, container	
☐ Rivning av byggnad	☐ Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus)		
☐ Ändrad användning från:	till:		
☒ Annat, ange vad: Förlängning av bygglov för tillfällig åtgärd (dnr 2006-21617-571)			☐ Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

Förlängning av befintligt bygglov för tillfällig åtgärd (dnr 2006-21617-571).

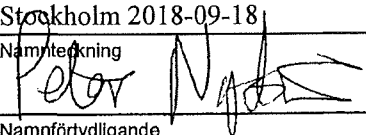
Fortsatt drift av Sättra återvinningscentral under en femårsperiod.

Anläggningen är en återvinningscentral för mottagning av grovavfall, farligt avfall, elavfall och återbruksmaterial.

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *: 7500 m²

Planerad byggstart, ange datum *:

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande**

Ort och datum Stockholm 2018-09-18	Ort och datum
Namn/teckning 	Namn/teckning
Namn/förtydligande Peter Nyström	Namn/förtydligande

Bifogade handlingar

☐ Beskrivning	☒ Fasadritning	☐ Kontrollplan (krävs alltid, se info)	☐ VS-ritning
☐ Handlings-/ritningsförteckning	☐ Detaljritning	☐ Konstruktionsritning	☐ Ventilationsritning
☒ Situationsplan	☐ Markritning	☐ Teknisk beskrivning	☐ Brandskyddsdokumentation
☒ Planritning	☐ Fotografier	☐ Utlåtande från certifierad sakkunnig	☐ Buller-/ljudutlåtande
☒ Sektionsritning	☐ Fotomontage	☐ Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	☐ Fullmakt

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställt taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Vid nybyggnad ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnad, komplementbyggnader och alla andra åtgärder ska situationsplanen baseras på ett underlag från stadens baskarta och registerkarta.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och visa åtgärdens omfattning. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. På planritningen ska du även redovisa att tillgänglighetskraven för personer med funktionsnedsättning uppfylls, genom möblering och måttsättning. På fasadritningar ska marklinjer tydligt redovisas. För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

Kontrollansvarig och kontrollplan. För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget och anmäls på denna blankett. Information och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa i bland annat checklistorna på hemsidan.

Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PUL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

