

## **Uppföljning av Kvarnstugans gruppbostad**

**Enhetens namn:**

Kvarnstugan gruppbostad

**Enhetschef:**

Martin Pietsch

[martin.pietsch@stockholm.se](mailto:martin.pietsch@stockholm.se)

**Närvarande från utföraren:**

Biträdande enhetschef Catharina Alm, vårdare Sara Friman och Ferenc Huber. Uppföljning av Kvarnstugan och Sjöholmens gruppbostad genomfördes samtidigt.

**Regi:**

Kommunal

**Uppföljning utförd av:**

Verksamhetsutvecklare Madeleine Peatt

**Tidpunkt:**

2017-10-30

**Metod för uppföljning:**

Planerat platsbesök med intervjuer och granskning av ledningssystem, rutiner samt av den sociala dokumentationen.

**Insats:**

Boende för vuxna

**Målgrupp:**

Måttlig utvecklingsstörning och autismspektrumstörning.

**Antal brukare i verksamheten:**

4 stycken brukare på boendet.

**Sammanfattning**

Utföraren följer till största del kraven i avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

**Ekonomi och administration**

- Fakturorna kan verifieras
- Det finns skriftlig rutin för att rapportera förändrat behov hos brukaren
- Det finns skriftlig rutin för att rapportera förändringar i verksamheten

**Ledning och personal**

Enhetschef och biträdande enhetschef har adekvat högskoleutbildning. 50 procent av sin arbetstid arbetar biträdande enhetschef för enheten.

95 procent av personalen har adekvat utbildning, det vill säga minst gymnasial utbildning med inriktning mot omsorg om personer med funktionsnedsättning.

All personal behärskar svenska språket i tal och skrift.

Det finns 33 anställda på enheten, varav 17 tillsvidareanställda. Det finns 17 helårsanställda.

Korttidsfrånvaron är 2,41 procent

Långtidsfrånvaron är 0,41 procent

Enheten har ingen personalomsättning då ingen i personalgruppen har slutat eller börjat sin anställning under det senaste året.

- Det finns skriftliga rutiner för introduktion av nyanställda och om tystnadsplikt.

Utvecklingsmöjligheter:

- För att få en samlad bild av faktisk kompetens, utbildningsbehov och genomförda utbildningar är det av värde att enheten tar fram planer samt dokumentation av planerade och genomförda utbildningar varje år.

**Dokumentation**

Genomförandeplaner finns för samtliga brukare och samtliga brukare och/eller dess företrädare har varit delaktig i upprättandet av planerna enligt utföraren. Samtliga planer följs upp var sjätte månad.

Vid årets uppföljning av dokumentationen kontrollerades två brukares journaler. Samtliga genomförandeplaner innehåller mål, vad, hur och när

insatserna ska utföras. Planerna innehåller datum för uppföljning och det framgår att den enskilde och/eller dess företrädare varit delaktiga i upprättandet av planen.

Det finns löpande dokumentation (journalanteckningar) och den löpande dokumentationen innehåller information om faktiska omständigheter, händelser av vikt, måluppfyllelse samt avvikelser från genomförandeplaner.

Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt, det vill säga inlåst.

### **Kvalitetsledningssystem**

Enheten har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Enheten ska dock fortsätta arbeta med sitt ledningssystem för att utveckla det ytterligare i syfte att främja implementeringen.

Ledningssystemet omfattar rutiner och processer för:

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Avvikelsehantering, klagomål och synpunkter
- Lex Sarah
- Samverkan
- Dokumentation enligt LSS
- Hot och våld
- Dödsfall och/eller traumatiska händelser
- Vikarieanskaffning
- Hur verksamheten bemannas efter brukarnas behov
- Hur insatsen påbörjas respektive avslutas

Enheten har inte genomfört riskanalys under de senaste 12 månaderna. Enheten har utfört egenkontroll under de senaste 12 månaderna. Verksamheten har en verksamhetsberättelse för föregående år.

Enheten har tagit emot tio stycken klagomål och synpunkter under de senaste 12 månaderna. Enheten har inte rapporterat eller anmält Lex Sarah under de senaste 12 månaderna.

Utvecklingsmöjligheter:

- Rutinerna för egenkontroll, samverkan och dokumentation enligt LSS kan tydliggöras och bli mer beskrivande.
- Enheten bör göra en riskanalys.

**Egna medel och nycklar**

Verksamheten hanterar brukarens egna medel samt hanterar nycklar till brukarens lägenhet. Verksamheten har en skriftlig rutin för hantering av egna medel och en för hantering av nycklar till brukares lägenhet.

**Hälso- och sjukvård**

Verksamheten hanterar brukares mediciner och medicinerna förvaras på ett betryggande sätt, inlåsta i ett medicinskåp. Verksamheten har en skriftlig rutin för delegering.

**Arbetssätt**

- Det finns skriftlig policy kring gott bemötande
- Personal fortbildas kontinuerligt
- Det finns skriftliga rutiner och arbetssätt som säkerställer att brukaren får information som är anpassad efter den enskildes förutsättningar.

**Brukarinflytande**

Enheten har inga brukarråd/möten. Enheten genomför inte egna brukarundersökningar och har inte i år fått ett eget resultat från Stockholms stads brukarundersökning.

Utvecklingsmöjligheter:

- Enheten bör genomföra egna brukarundersökningar då de inte fått ett eget resultat från Stockholms stads brukarundersökning.

**Hjärt- och lungräddning**

All personal har genomgått hjärt- och lungräddning.

**Kost**

All personal stöttar brukarna med att handla, laga och i vissa fall äta mat. Personalen har genomgått utbildning kring kost men inte kring livsmedelshygien.

Utvecklingsmöjligheter:

- Enheten bör utbilda sin personal kring livsmedelshygien.

**Hygien och smittskydd**

Personal stöttar brukarna med personlig hygien. Enligt utföraren arbetar personalen utifrån basala hygienrutiner. Det finns tillgång till engångshandskar, handsprit och liknande skyddsmaterial. Personalen har genomgått utbildning i basala hygienrutiner.

**Systematiskt brandskyddsarbete**

Det finns en tydlig och fastställd brandskyddsorganisation, handlingsplan för brand, tydlig anslagen utrymningsplan och plan för egenkontroll av lokalerna och brandutrustning. Utrymning övas regelbundet, senast var september 2017.

**Lokaler och inredning**

Lokaler och inredning är ändamålsenliga och städade, vårdade och hygieniska. Lokalerna behöver dock renoveras på grund av tungt slitage.