

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2017-12-11.

Allmänna regler

Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap 33 37 §¹ får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

- ärenden som väckts genom medborgarförslag eller som lämnats över till nämnden eller

- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får hon/han i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i

¹ Kommunallag (2017:725) Träder ikraft 2018-01-01

hennes/hans ställe. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen/nämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på respektive förvaltning. Delegationer i arbetsgivarfrågor anmäls till kommunstyrelsens särskilda utskott, som avgör hur anmälan ska ske.

Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen/nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap.

Verkställighet

Bestämmelsen om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Gällande upphandlingsregler ska följas.

Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattares överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndes beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande Anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning, t ex skollagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan av nämnderna delegeras.

A	Allmänna ärenden	Delegerat
1.	Tecknande av avtal/överenskommelse med uppdragsgivare	Förvaltningschef
2.	Beslut om utlämnande/ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	Förvaltningschef
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i rätt tid	Förvaltningschef
4.	Yttrande till länsrätt/kammarrätt/skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut	Förvaltningschef
5.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom sitt verksamhetsområde	Förvaltningschef
6.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef

B	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde	Delegerat
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter	Förvaltningschef

2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.	Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§	Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef.
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Förhandlingschef Ersättare: HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Avdelningschef/verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare	Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef Närmaste chef
7.	Län vid nyanställningar och vid löneöversyn	Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer

8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal	Närmaste chef
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård	Närmaste chef
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran	Närmaste chef
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.	Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer
17.	Uppsägning pga arbetsbrist	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar:

		Enligt riktlinjer
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal	Närmaste chef
19.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef
20.	Beslut om omplacering	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef
21.	Uppsägning av personliga skäl	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef
22.	Beslut om avsked	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef
23.	Överenskommelse om avgångsvederlag	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar:

		I samråd med förvaltningschef
24.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef
25.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer
26.	Beslut om rätt till minnesgåva	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar Enligt riktlinjer

C	Ekonomi	Delegerat
	Utser beslutattestanter	Förvaltningschef

(Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor)

D	Nämndspecifika frågor	Delegation
1.	Förenings- och projektbidrag upp till 10 000 kr	Nämndordförande
2.	Lotteritillstånd enl. § 17 lotterilagen	Fritidschef

