

Verksamhetsuppföljning Adeocare 2017



Stockholms
stad

Hemtjänstenhet: Adeocare Västerort - hemtjänst

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Hässelby-Vällingby*

Verksamhetschef/enhetschef:

Hilde Knapasjö

Adress:

Friherregatan 24, 165 58 Hässelby

Telefon:

08-471 80 50

Verksamhetens regiform:

☐ Kommunal regi

☒ Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

112

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	

Hässelby-Vällingby	111
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	1
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	

Metod för uppföljningen:

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.

Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument.

Uppföljningen utförd av:

Muriel Barrientos verksamhetscontroller

Datum för uppföljningen:

2017-06-21

Från utföraren medverkade:

Hilde Knapasjö verksamhetschef, Annika Palm Wallin gruppchef

Samlad bedömning av uppföljningen:

Den samlade bedömningen utifrån denna uppföljning är att utföraren till stor del har förutsättningar för att bedriva verksamhet i enlighet med gällande avtal/lagar och föreskrifter.

Verksamheten behöver komplettera de brister och utvecklingsområden som identifierats för att leva upp till de krav som ställs.

Förvaltningen har därför begärt att utförarna ska åtgärda bristerna. Vid verksamhetsuppföljningen 2018 kommer bristerna följas upp.

Följande avvikelser / brister finns som skall vara åtgärdade senast:

- Verksamheterna uppfyller inte kravet på utbildad personal enligt kontrakt. Detta har rapporterats in till äldreförvaltningen som har begärt in en åtgärdsplan.
- Kompetensutvecklingsplan (lokal)

Återkoppling föregående års uppföljning:

Kvarstående avvikelser / brister från föregående års uppföljning:

Adeocare startade verksamheten i december 2016.

Ekonomi och administration:

☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ansvarig daglig drift:

☒ Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning
(avser endast verksamhet i privat regi)

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

☒ Dennes för- och efternamn, foto samt utförarens namn

Utföraren tillhandahåller:

☒ Arbetskläder

☒ Tvätt av arbetskläder

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Annica Palm Wallin är Enhetschef och Hilde Knapasjö är Verksamhetschef. Det dagliga arbetet sköts av enhetschefen Annica. Arbetskläder i form av överdelar tillhandahålls av utförare. Byxor kommer att tillhandahållas från och med hösten 2017. Tillgång till tvättmaskiner och dusch finns i lokalen. Kundernas tvätt tvättas inte i lokalen.

Antal personal som enbart utför insatser till särskild individ (anhörig/objektanställd):

0

Eventuella kommentarer avseende personal som enbart utför insatser till anhörig/närstående:

Antal omvårdnadspersonal:

26

Antal omvårdnadspersonal omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):

58,82

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent
(inga decimaler):

36

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Rutiner / dokument avseende personal finns för:

- ☒ Introduktion av nyanställd personal
- ☒ Tystnadsplikt
- ☐ Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Verksamheterna uppfyller inte kravet på utbildad personal. Detta har rapporterats in till äldreförvaltningen som begärt in en åtgärdsplan. En del av verksamhetens åtgärdsplanen för att uppfylla kompetenskravet är att endast anställa utbildad personal. verksamheten behöver inkomma med en lokal kompetensplan.

Samverkan:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)	☒	☐	☐
Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt)	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Riskanalys:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för riskanalys finns	☒	☐	☐
Riskanalys är genomförd enligt rutin	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Avvikelsehantering:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	☒	☐	☐
Rutiner för avvikelsehantering finns	☒	☐	☐
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Egenkontroll:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Rutiner för egenkontroll finns	☒	☐	☐
Egenkontroller är genomförda enligt rutin	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Rutiner /dokument finns för:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Information till ny hemtjänstmottagare	☒	☐	☐
Kontaktmannaskap	☒	☐	☐
Hantering av privata medel eller motsvarande	☒	☐	☐
Hantering av nycklar / motsvarande till den enskildes bostad	☒	☐	☐
Om den enskilde inte är anträffbar	☒	☐	☐
I händelse av dödsfall	☒	☐	☐
Överrapportering / informationsöverföring mellan personalgrupper / arbetspass	☒	☐	☐
Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10	☒	☐	☐
Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

Verksamheten har elektroniska nyckelskåp.

Processer och förankring:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	☒	☐	☐
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	☐	☐	☒

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Verksamheten behöver tydliggöra hur personalens medverkan i kvalitetsarbetet görs.

Beskrivning av kvalitetsarbete:

- ☐ Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- ☒ Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

Social dokumentation:

	Finns	Finns delvis	Saknas
Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt utförarens egenkontroll	☒	☐	☐

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Dokumentationsförvaring:

- ☒ Personakt förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den

samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:

Personakter förvaras i låsta och brandsäkra skåp i lokalen.