

RINKEBY-KISTA  
STADSDELSFÖRVALTNING

2017 -06- 15

# Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg

Handläggning av bistånd enligt  
SoL och insatser enligt LSS till  
personer 65 år och äldre

Maj 2017

[stockholm.se](http://stockholm.se)

Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg  
Handläggning av bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS till  
personer 65 år och äldre  
ÄN 05 23 2017.

Publikationsnummer:  
Dnr: 3.1-517/2017  
Utgivningsdatum:  
Utgivare: Äldreförvaltningen

## Förord

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har beslutat att utfärda riktlinjer för nämndens verksamhet. Riktlinjer för handläggning inom äldreomsorg gäller för handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) till personer, 65 år och äldre.

Arbetet med handläggning och dokumentation styrs av bestämmelser i grundlagarna, sekretesslagstiftningen, förvaltningslagen, personuppgiftslagen och speciallagstiftning på socialtjänstens område. Handläggning och dokumentation ska också ske i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd och rekommendationer. För frågor gällande handläggning och dokumentation hänvisas till Socialstyrelsens handbok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Stadens riktlinjer för handläggning av ärenden inom socialtjänstens äldreomsorg utgör ett komplement till gällande lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd m.fl. De anknyter också till andra övergripande dokument och regelverk som gäller inom detta område.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa rättssäkerhet och lika behandling när det gäller bedömning och tillgång till de insatser som ska erbjudas från socialtjänstens äldreomsorg. Riktlinjerna ska också ge stöd och vägledning för biståndshandläggaren i det praktiska arbetet med de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras.

Den som handlägger ett ärende ansvarar för att gällande lagstiftning tillämpas och att handläggningen sker med en etisk utgångspunkt med fokus på värdegrunden. I Stockholms stad ska biståndshandläggare inom äldreomsorg, i samtliga ärenden gällande bistånd enligt SoL, i handläggningen använda sig av stadens Kartläggnings- och bedömningsinstrument (beslutad av KF 2009). Genom att använda bedömningsinstrumentet ökar möjligheten till en mer rättssäker och enhetlig bedömning.

Riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg (Dnr 3.1-517/2017) ersätter Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS inom äldreomsorgen (Dnr 606-333/2013).

## Innehåll

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Förord</b>                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>Handläggning av ärenden</b>                                                                     | <b>6</b>  |
| Stockholms stads värdegrund och värdighetsgarantier                                                | 6         |
| Kartläggning- och bedömningsinstrument                                                             | 7         |
| Information till den enskilde                                                                      | 7         |
| Särskilt utsatta grupper                                                                           | 8         |
| Företrädare för den enskilde                                                                       | 9         |
| Stockholms stads valfrihetssystem                                                                  | 9         |
| Att informera den enskilde om valbara utförare                                                     | 10        |
| Ickevalsalternativ                                                                                 | 10        |
| Behov av hjälp efter kontorstid                                                                    | 11        |
| Biståndsbeslut                                                                                     | 11        |
| Vilka uppgifter bör och kan lämnas till den som ska genomföra insatserna?                          | 13        |
| <b>Stöd- och hjälpinsatser</b>                                                                     | <b>14</b> |
| Hemtjänst enligt SoL                                                                               | 14        |
| Hemtjänstinsatser                                                                                  | 16        |
| Mat och måltider                                                                                   | 20        |
| Utevistelse                                                                                        | 21        |
| Omvårdnadsinsatser                                                                                 | 22        |
| Trygghetslarm                                                                                      | 23        |
| Dagverksamhet                                                                                      | 23        |
| Insatser enligt LSS till personer över 65 år                                                       | 24        |
| Äldre med psykiska funktionsnedsättningar                                                          | 25        |
| Korttidsvård                                                                                       | 27        |
| Icke biståndsbedömda verksamheter                                                                  | 28        |
| <b>Stöd till den som vårdar eller stödjer närstående</b>                                           | <b>29</b> |
| Ansökan från den som är i behov av stöd- och hjälpinsatser                                         | 29        |
| Ansökan från den som vårdar                                                                        | 30        |
| Hemvårdsbidrag                                                                                     | 31        |
| <b>Särskilt boende</b>                                                                             | <b>33</b> |
| Ansökan om särskild adress                                                                         | 34        |
| Servicehus                                                                                         | 35        |
| Vård- och omsorgsboende                                                                            | 36        |
| Profilboende                                                                                       | 37        |
| Äldres rätt att bo tillsammans                                                                     | 38        |
| <b>Kommunens yttersta ansvar och ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun</b> | <b>39</b> |
| Kommunens yttersta ansvar                                                                          | 39        |
| Bosättningskommunen                                                                                | 39        |
| Folkbokföringskommunen                                                                             | 39        |
| Vistelsekommunen                                                                                   | 40        |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Bosättningskommunens ansvar vid tillfällig vistelse i annan kommun | 40        |
| Stockholms stad som vistelsekommun                                 | 41        |
| <b>Flytt till annan kommun</b>                                     | <b>42</b> |
| Flytt från Stockholm till annan kommun                             | 42        |
| Flytt från annan kommun till Stockholms stad                       | 43        |
| <b>Personer som bor i annat land</b>                               | <b>44</b> |
| Ansökan om särskilt boende från person boende i Norden             | 44        |
| Särskilt boende för finska krigsinvalider                          | 44        |
| EU/EES-medborgare                                                  | 45        |
| Äldre som inte är EU-medborgare                                    | 45        |
| Utländska medborgare med permanent uppehållstillstånd              | 46        |
| <b>Färdtjänst</b>                                                  | <b>46</b> |
| Sjukresor                                                          | 46        |
| Riksfärdtjänst                                                     | 46        |
| <b>Utförande och verkställighet</b>                                | <b>47</b> |
| Utföraren upprättar en genomförandeplan                            | 47        |
| Verkställighet av beslut                                           | 47        |
| Rapporteringsskyldighet                                            | 47        |
| <b>Uppföljning av beviljade insatser</b>                           | <b>48</b> |
| Uppföljning av beslut                                              | 48        |
| <b>Samverkan med andra myndigheter</b>                             | <b>48</b> |
| Vårdplanering och betalningsansvar                                 | 49        |
| Individuell planering                                              | 50        |
| <b>Stöd- och styrdokument</b>                                      | <b>51</b> |
| Riktlinjer och tillämpningsanvisningar inom staden                 | 51        |
| Överenskommelser inom länet                                        | 51        |
| Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)                | 52        |
| Socialstyrelsens anvisningar, föreskrifter och allmänna råd        | 52        |
| Lagar                                                              | 53        |

## Handläggning av ärenden

Med handläggning av ärenden avses all den verksamhet som syftar till att göra det möjligt för nämnden att fatta beslut i ett individuellt ärende. Till stöd för handläggning av ärenden hänvisas till Socialstyrelsens handbok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten". Där behandlas bland annat allmänna förvaltningsrättsliga regler, mål och principer för SoL och LSS, rätten till bistånd och insatser samt andra typer av lagar och regler som styr och på olika sätt påverkar handläggning och dokumentation, såsom bland annat föreskrifter och allmänna råd utfärdade av Socialstyrelsen.

De insatser som beviljas ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Bedömningen av vilka insatser som behövs för att den enskilde ska uppnå skälig levnadsnivå kan innebära olika saker för olika individer vid olika tidpunkter och förhållanden. För rätt till insats krävs att behoven inte kan tillgodoses på annat sätt.

I dessa riktlinjer tas i första hand upp den del av handläggningsprocessen som är specifik inom Stockholms stads äldreomsorg.

## Stockholms stads värdegrund och värdighetsgarantier

Äldreomsorgen i Stockholms stad ska präglas av självbestämmande, individualisering och valfrihet. Utformningen av det stöd som ges ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, trygghet och meningsfullhet.

Stockholms stad värdighetsgarantier innebär att den enskilde:

- Har rätt att få information och vägledning vid behov av stöd och omsorg.
- Har rätt att vara delaktig i den utredning som ligger till grund för det stöd och den omsorg som beviljats.
- Har rätt att välja och byta bland de utförare som ingår i Stockholms stads valfrihetssystem.
- Har rätt att påverka på vilket sätt och när stödet ska ges. För att säkerställa den enskildes rätt till inflytande upprättas en genomförandeplan där det framgår när och hur den enskilde vill ha sin hjälp utförd.
- Har rätt att ta del av alla beslut och dokumentation om omsorgen.

Stockholms stads värdighetsgarantier gäller för alla verksamheter för äldre som regleras av SoL, även för handläggare av ärenden.

Värdighet och respekt ska vara utgångspunkten för att äldre ska kunna leva sina liv som de själva önskar. Att visa respekt för den enskildes integritet är att se varje människa som en unik person.

## **Kartläggning- och bedömningsinstrument**

Kommunfullmäktige beslutade december 2009 om att införa ett Kartläggnings- och bedömningsinstrument för all biståndshandläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.

Kartläggnings- och bedömningsinstrumentet är ett instrument för att utreda och bedöma äldres behov av stöd och hjälp i den dagliga livsföringen.

Syftet är att äldre i Stockholms stad ska erhålla en professionell handläggning där utredningsmetodik, bedömning och beslut om insatser är likvärdig i staden.

Samtliga biståndshandläggare inom äldreomsorgen ska i handläggning av ärenden som gäller bistånd enligt SoL använda sig av Kartläggnings- och bedömningsinstrumentet.

Kartläggning- och bedömningsinstrumentet tar upp 9 olika livsområden att samtala kring när det gäller kartläggning av den enskildes behov. Vilka livsområden som kan vara aktuella i det enskilda fallet avgörs utifrån vad ansökan avser och ärendets komplexitet.

## **Information till den enskilde**

Alla myndigheter har en informationsskyldighet och informationen ska utformas på ett sådant sätt att den enskilde kan förstå och ta den till sig.

Biståndshandläggaren ska ge information om stadens äldreomsorg, t.ex. biståndsbedömda insatser i form av hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet samt vård- och omsorgsboende. Biståndshandläggaren ska i samband med detta även informera den enskilde om stadens avgiftssystem för insatser som beviljas enligt SoL.

Biståndshandläggaren behöver också kunna ge information om och hjälpa till i kontakten med ansvarig förvaltning/myndighet rörande service och insatser inom staden som inte är biståndsbedömda och som kan vara till hjälp för den enskilde, så som vaktmästarservice, träffpunkter och mötesplatser, syn- och hörselkonsulenter, trygghetsboende och seniorboende samt insatser till stöd för anhöriga.

Annan information och upplysningar som kan vara aktuell för den enskilde är färdtjänst, bostadsanpassning och brandförebyggande åtgärder i den enskildes hem.

Information till enskilde ska vara lättillgänglig. Det innebär att information även ges via flera olika kanaler, telefon, Äldre direkt, eller via stadens hemsida, vars syfte bland annat är att informera såväl anhöriga som den enskilde om stadens service till äldre.

## **Särskilt utsatta grupper**

Äldre som utsätts för hot och våld ska särskilt uppmärksammas utifrån den situation de befinner sig i. Socialtjänsten har också ett särskilt ansvar enligt 5 kap 11 § SoL när det gäller våldsutsatta och våld i nära relationer.

Stadens program för våld i nära relationer och hedersrelaterat våld ska tillämpas i handläggningen. I de fall en person över 65 år behöver insatser på grund av sjukdom eller fysisk funktionsnedsättning och samtidigt behöver insatser på grund av utsatthet för hot eller våld, ska samverkan ske mellan handläggare inom socialtjänstens olika verksamhetsområden.

Äldre personer med eller utan missbruksproblematik som lever i hemlöshet, eller riskerar att bli hemlösa har ofta en komplex problematik vilket innebär att det vid handläggning behövs kompetens från såväl äldreomsorg, socialpsykiatri, funktionsnedsättning och/eller missbruk för ett framgångsrikt arbete. Vid en ansökan eller anmälan som rör en hemlös person 65 år och äldre ska en initial bedömning göras gemensamt av handläggare/chef inom socialtjänstens verksamhetsområden.

En äldre person som inte behärskar svenska språket eller som är syn-, hörsel- eller talskadad ska biståndshandläggaren vid behov anlita auktoriserad tolk. Biståndshandläggaren ska förvissa sig om att den enskildes uppgifter och synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig den information som lämnats.



## **Företrädare för den enskilde**

I ärenden inom socialtjänsten som berör vuxna människor är det den enskilde som företräder sig själv genom att lägga fram sin sak eller så har den enskilde ett ombud

Den enskilde har rätt att anlita ombud vid kontakter med myndigheter. Dessa kan vara den enskildes anhöriga eller någon annan som den enskilde ger fullmakt åt. Ombud ska ha fullmakt, som kan vara muntlig eller skriftlig. Skriftliga fullmakter rekommenderas, men i de fall en muntlig fullmakt lämnas ska den också alltid dokumenteras. En fullmakt slutar gälla omedelbart om den återkallas av någon av parterna.

Anhöriga har ingen laglig rätt att företräda den enskilde om de inte är den enskildes formella ombud eller legala företrädare (god man eller förvaltare). Anhöriga kan dock lämna information om den enskildes situation som en del av utredningen samt ta del av annan information som framkommit om den enskilde samtycker till detta.

Enligt socialtjänstförordningen 5 kap 3 § har socialtjänsten ansvar för att anmäla till överförmyndaren om de anser att en person är i behov av god man eller förvaltare.

Ytterligare information om Stockholm stads överförmyndare finns att läsa på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Från och med 1 juli 2017 träder en ny lag om framtidsfullmakter i kraft. Fullmakten är giltig "när en fullmaktsgivare på grund av psykisk störning, sjukdom, skada eller liknande förhållande är ur stånd att ha hand om de angelägenheter som fullmakten avser. Det är den som fått uppdraget att ansvara för fullmakten som med stöd av ett medicinskt underlag ska avgöra när denna tidpunkt har inträtt, om det inte i fullmakten anges att det är domstol som ska avgöra detta. För att framtidsfullmakten ska träda i kraft ska därutöver krävas att den registreras hos överförmyndaren". Mer information finns på [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)

## **Stockholms stads valfrihetssystem**

Stockholms stads valfrihetssystem ger den enskilde möjlighet att välja utförare av hemtjänst, dagverksamhet, ledsagning, boendestöd och vård- och omsorgsboende. För den som beviljats trygghetslarm eller avlösning i hemmet, väljer den enskilde en hemtjänstutförare som ska utföra insatsen.

Profilboende, korttidsvård och servicehus omfattas inte av stadens valfrihetssystem. När det gäller servicehus ska den enskildes önskemål om ett boende på ett specifikt servicehus tillgodoses så långt som möjligt.

## **Att informera den enskilde om valbara utförare**

Vid beslut om hemtjänst, trygghetslarm, dagverksamhet, ledsagning, avlösning i hemmet samt vård- och omsorgsboende har den enskilde rätt att välja en utförare per verksamhetsområde. Biståndshandläggaren ska vara den enskilde behjälplig vid valet av utförare och ge så utförlig information att den enskilde kan göra sitt val. Informationen ska lämnas utifrån den enskildes behov av information och om möjligt ska två eller tre alternativ presenteras.

För att kunna vara den enskilde behjälplig med att välja utförare bör biståndshandläggaren ta reda på vad det är som den enskilde värdesätter. Den enskildes livssituation, önskemål och behov av stöd och hjälp bör också ligga till grund för den information som biståndshandläggaren ska ge den enskilde om tänkbara utförare.

## **Ickevalsalternativ**

Om den enskilde inte kan eller vill välja utförare ska insatserna beställas av ett ickevalsalternativ.

### **Hemtjänst**

Ickevalsalternativ för hemtjänst ska utgöras av utförare i kommunal regi och dessa ska även ta emot akuta beställningar och utföra dessa insatser. Med akuta insatser avses insatser som behöver påbörjas omgående innan den enskilde valt utförare eller när vald utförare inte kan påbörja insatsen/insatserna omgående. Då situationen inte längre är akut ska biståndshandläggaren se till att den enskilde ges möjlighet att välja utförare av hemtjänst.

### **Dagverksamhet**

Den dagverksamhet som ligger närmast den enskildes ordinära boende, oavsett regiform, som motsvarar den enskildes behov och som vid det aktuella tillfället har en ledig plats, ska anlitas som ickevalsalternativ.

### **Vård- och omsorgsboende**

Det boende som ligger närmast den enskildes ordinära boende, oavsett regiform, ska utgöra ickevalsalternativ. I det fall den enskilde inte kan eller inte vill välja ska denne således hänvisas till det närmsta vård- och omsorgsboende som motsvarar den enskildes behov och som vid aktuellt tillfälle har ledig plats.

### **Boendestöd**

Ickevalsalternativet för boendestöd utgörs av den geografiskt mest närbelägna utföraren.

### **Ledsagning**

Ickevalsalternativ är respektive stadsdelsnämnds entreprenad eller egen regi. För de nämnder som varken har entreprenad eller egen regi avseende ledsagning utgör Socialnämndens entreprenör eller egen regi ickevalsalternativ.

### **Behov av hjälp efter kontorstid**

Om behov av insatser uppstår efter kontorstid har Stockholms Trygghetsjour delegation från samtliga stadsdelsnämnder att fatta biståndsbeslut till första vardagen efter det att ett sådant beslut fattats. Därefter ska stadsdelsnämndens biståndshandläggare efter ansökan från den enskilde utreda, bedöma och fatta beslut om den enskildes fortsatta behov av insatser.

### **Biståndsbeslut**

Biståndsbeslutet ska vara tydligt och det ska klart framgå vad den enskilde ansökt om och vad som beviljats respektive avslagits. Beslut ska som huvudregel tidsbegränsas. Tidsbegränsningen ska göras med utgångspunkt från hur lång tid som kan bedömas i det enskilda fallet. Detta gäller inte beslut om trygghetslarm och beslut om boende vid servicehus eller vård- och omsorgsboende, då besluten gäller tills vidare. Biståndsbeslutet ska vara skriftligt och beslut samt utredning ska skickas hem till den enskilde.

### **Kommunicering med den enskilde**

Om den enskilde får helt avslag eller avslag på viss del av ansökan, ska den enskilde få möjlighet att yttra sig om innehållet i utredningen innan beslut fastställs. I Stockholms stad ska den enskilde få en skriftlig utskrift av utredning och beslut, när handlägningsprocessen och beslutet är fattat.

## **Överklagan**

Ett överklagande av ett beslut måste ha inkommit till nämnden inom tre veckor från det att den enskilde tog del av beslutet, annars avvisas överklagandet. Överklagandet ska vara ställt till förvaltningsrätten och ska innehålla vilket beslut som överklagas och den ändring som begärs. Överklagandet bör bland annat även innehålla en beskrivning av varför den enskilde är missnöjd med beslutet.

## **Beslut om hemtjänst**

I beslut om hemtjänst ska det framgå vilka insatser som beviljats och vilken tid som bedömts för att de beviljade insatserna ska kunna utföras. Den avrundade tid som beviljats i Paraplysystemet ska anges i beslutet.

## **Beslut om servicehus**

I samband med beslut om servicehus ska den enskilde få uppgift om vilka servicehus som den enskilde ställts i kö till och vilken plats i kön den enskilde har. Servicehus i Stockholm stad ska ses som en gemensam resurs och den enskildes önskemål om ett specifikt servicehus ska beaktas så långt som möjligt, även om önskat servicehus ligger i ett annat stadsdelsnämndsområde.

## **Beslut om vård- och omsorgsboende**

I samband med beslut om vård- och omsorgsboende ska biståndshandläggaren registrera den enskildes val av boende/boenden i köhanteringssystemet i Paraplysystemet. Den enskilde kan välja att stå i kö till högst tre olika boenden samtidigt. Förmedling av lediga platser hanteras och handläggs av stadens centrala köhantering för äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden.

Mer information om köhanteringssystemet finns i "Tillämpningsanvisningar för köhanteringssystem inom äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden" som finns på intranätet.

## **Beslut om avgift**

Att utreda och besluta om den enskildes avgift för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende är ett myndighetsbeslut. Beslut om avgift utreds och fastställs enligt 8 kap SoL.

Mer information om stadens avgiftssystem finns i ”Tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorgen” (revideras årligen) som finns på intranätet.

## **Vilka uppgifter bör och kan lämnas till den som ska genomföra insatserna?**

När det är klarlagt vilken eller vilka utförare som ska genomföra insatsen/insatserna ska biståndshandläggaren svara för att nödvändiga uppgifter lämnas till utföraren/utförarna.

### **Beställning till utföraren**

När den enskilde fått ett biståndsbeslut och utföraren är utsedd, kontakter biståndshandläggaren utföraren och skickar en formell beställning. Beställningen ska göras i så god tid att utföraren har en rimlig chans att planera och verkställa beslutet.

Beställning till privata hemtjänstutförare och alla typer av verksamheter i kommunal regi samt entreprenader görs via Paraplysystemet.

Observera att privata vård- och omsorgsboenden inte kan ta emot beställningar via Paraplysystemet. Biståndshandläggaren måste ändå utförarrapportera i Paraplysystemet för privata vård- och omsorgsboenden.

### **Beställning av hemtjänst**

Enligt socialtjänstlagen 5 kap 5 § ska den äldre personen, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet ges.

I Stockholms stad ska huvudorsaken till att den enskilde behöver stöd och hjälp framgå av beställningen samt vilken typ av insatser som den enskilde behöver hjälp med. Beställningen ska formuleras så att utformningen av de beviljade insatserna, samt när och hur dessa ska utföras, överläts till utföraren och den enskilde att komma överens om i genomförandeplanen. En beställning av hemtjänst ska därför inte precisera varje insats på detaljnivå.

Ett sätt att uppnå detta är att tydligt beskriva den enskilde och vad denne klarar själv respektive behöver stöd eller hjälp med så att man kan se den enskilde och dennes behov framför sig. Det kan exempelvis handla om att beskriva att den enskilde behöver hjälp

med samtliga måltider istället för att ange frukost, lunch, mellanmål, middag och kvällsmål specifikt eller att beskriva att den enskilde behöver hjälp vid samtliga toalettbesök kontinuerligt under dygnet utan att ange klockslag för dessa. När en beställning av hemtjänst skickas till utföraren bifogas även beräkningsunderlaget.

Mer information om tidsberäkning och beställning av hemtjänst finns i "Anvisningar för beställning och genomförandeplan för hemtjänst" som finns på intranätet.

### **Muntlig beställning eller beställning via e-post**

Vid förändring av redan pågående beslut som måste påbörjas omgående, kan biståndshandläggaren efter beslut i vissa fall göra en muntlig beställning till utföraren. I fall som dessa är det av största vikt att biståndshandläggaren försäkrar sig om att utföraren uppfattat uppdraget. Biståndshandläggaren ska snarast möjligt återkomma med en skriftlig beställning som ska överensstämma med den muntliga.

## **Stöd- och hjälpinsatser**

Stöd- och hjälpinsatser i form av hemtjänst, dagverksamhet eller annan liknande social tjänst ska underlätta för enskilde att bo kvar i ordinärt boende och att ha kontakt med andra.

### **Hemtjänst enligt SoL**

Hemtjänst är ett individuellt behovsprövat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Hemtjänstinsatser kan beviljas den som på grund av åldersrelaterad fysisk funktionsnedsättning, psykisk funktionsnedsättning och sjukdom är i behov av hjälp i hemmet, för att uppnå skälig levnadsnivå, om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Den som har hemtjänst ska känna sig trygg med det stöd och de hjälpinsatser som ges. Hemtjänst omfattar insatser av servicekaraktär och personlig omvårdnad. I begreppet hemtjänst ingår också avlösning i hemmet och följe till och från läkarbesök och andra typer av ärenden.

I beslutet ska anges vilka hemtjänstinsatser den enskilde beviljats och hur ofta de som huvudregel ska ges, exempelvis städning varannan vecka, samt vilken tidsperiod beslutet avser.

### **Anställda anhörigvårdare**

Från och med 1 januari 2017 tillämpar Stockholm stad inte anställning av anhörig annat än vid synnerliga skäl. I kommunfullmäktiges beslut om upphörande av anställda anhörigvårdare anges som exempel på när det kan föreligga synnerliga skäl, psykisk ohälsa, trångboddhet och språksvårigheter. Huvudregeln är att dessa anställningar endast får ske i undantagsfall.

Om anställning av anhörigvårdare övervägs gäller följande:

- Anställning får endast göras i egen regi, enligt PAN- avtal.
- Personen bör ha utbildning om lägst 600 poäng på gymnasienivå från vårdlinje, social servicelinje eller omvårdnadsprogrammet.
- Personen ska behärska svenska språket i tal och skrift vilket innebär kunskaper i svenska motsvarande lägst årskurs 9. Eller kunskaper i svenska språket som andraspråk grundläggande nivå.
- Personen får inte ha fyllt 67 år.
- Krav som ställs på övriga anställda gäller även för den som anställs enligt PAN- avtal.

Samtliga ovanstående kriterier ska vara uppfyllda för att en anställning ska kunna ske.

Beslut om att anställa anhörig fattas av enhetschef vid beställarenheten. Beslut fattas enligt 4 kap 2 § SoL.

Beslut om att anställa en anhörigvårdare ingår inte i valfrihetssystemet och kan därmed endast verkställas i egen regi.

### **Beslutsprocess**

Beslut med anledning av begäran om att få insatserna utförda av en anhörigvårdare ska prövas enligt 4 kap 2 § SoL. Vid helt eller delvis avslag ska beslutet alltid föregås av en prövning av 4 kap 1 § SoL. Vid bedömningen av den enskildes behov av hemtjänstinsatser ska ställning tas till vilka insatser som motiveras av att dessa utförs av en anställd anhörigvårdare. För att få insyn i ärendet ska delar av hemtjänstinsatserna utföras av annan hemtjänstpersonal.

### **Beslut**

Vid bifall och/eller avslag av ansökan om hemtjänstinsatser beskrivs vad som bifalles respektive avslås med hänvisning till 4 kap 1 § SoL. Vid avslag på ansökan om att NN ska anställas som anhörigvårdare, ska beslutet motiveras och det ska framgå hur den en-

skildes behov av insatser kan tillgodoses på annat sätt t.ex. genom traditionell hemtjänst. Beslutet prövas även enligt 4 kap 2 § SoL och då görs motiveringen med utgångspunkt från dessa riktlinjer.

Vid delavslag ska det i beslutsmotiveringen framgå att en del av hemtjänstinsatserna ska utföras av annan hemtjänstpersonal för att skapa möjlighet till insyn i ärendet. Därutöver kan ytterligare motivering behövas beroende på om det finns ytterligare skäl för delavslaget.

## Hemtjänstinsatser

I följande avsnitt redovisas som stöd för biståndshandläggningen vad som kan vara nödvändigt för att uppnå skälig levnadsnivå. Det får dock särskilt understrykas att det alltid ska ske en individuell bedömning som kan innebära att det kan finnas rätt till mer eller mindre insatser.

### Service

Med serviceinsatser avses praktisk hjälp med hemmets skötsel, städning, tvätt, disk och hjälp med inköp och ärenden. Här ingår även hantering av hushållssopor och källsortering.

### Hushållsgemensamma insatser

Med hushållsgemensamma insatser avses serviceinsatser inklusive bäddning av gemensam säng, distribution av matlådor som inte innebär hjälp med uppvärmning och servering samt trygghetslarm med två larmklockor när båda sammanlevande har behov av stöd. Sammanlevande makar och sambor betalar en avgift för dessa hemtjänstinsatser som kommer båda till del i deras gemensamma hushåll.

Den ena parten står som huvudsökande och den andra som medsökande. Hur själva ärendet ska handläggas och registreras är beroende av flera faktorer. Se vidare i stadens Tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorg som finns på intranätet.

### Städning och fönsterputs

Den som av olika skäl inte längre klarar av bostadens skötsel så som städning och att putsa fönster ska kunna få hjälp med det i form av bistånd om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.



En skälig nivå för hjälp med städning och fönsterputs kan vara att insatsen omfattar 2 rum och kök samt hygienutrymmen för ensamboende. För makar och sammanboende kan ytterligare rum ingå.

### Städning

Beroende på vad den enskilde själv kan göra kan hjälp exempelvis omfatta hjälp med städning; dammsugning och våttorkning av golv, dammtorkning, rengöring av kök och hygienutrymmen. Vid behov ska också skåpluckor, dörrar och lister torkas av samt kyl, frys, spis och spisfläkt etc. rengöras.

I Stockholms stad ska alla som beviljats hjälp med städning få sin bostad städad minst varannan vecka.

Vid individuell bedömning kan det vara skäligt att få städad oftare. Detta kan t.ex. vara astma, allergi, förflyttningshjälpmedel för utomhusbruk som förvaras inomhus.

### Kompletterande städning/tillsynsstädning

För den som bedöms vara i behov av ytterligare städinsatser kan kompletterande städning beviljas. Det kan exempelvis röra sig om daglig rengöring av hygienutrymmen.

### Fönsterputs

I begreppet fönsterputs ingår också rengöring av fönsterkarmar och lister. Dubbla fönster ska öppnas och rengöras på samtliga sidor. Byte av gardiner ingår också i begreppet fönsterputs.

I Stockholms stad ska alla som beviljats hjälp med fönsterputs få sina fönster putsade minst en gång per år. Vid en individuell prövning kan det dock visa sig finnas behov av att få fönstren tvättade oftare. Detta kan till exempel vara om bostaden är belägen på en plats där luftförorening och annan smuts medför att fönsterputs en gång per år inte är tillräckligt.

Av beslutet ska det framgå hur många tillfällen per år fönstren ska putsas. Observera att dessa tillfällen är utöver ordinarie städtillfällen.

### Disk

Den som inte själv klarar av att diska och som inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt ska kunna få hjälp med det i form av bistånd. Det kan handla om att plocka i/ur en diskmaskin men det kan också handla om att handdiska och torka all disk

Hur ofta den enskildes behov av hjälp med disk ser ut kan variera utifrån personliga förhållanden.

#### Tvätt

Den som inte klarar av att sköta sin tvätt och som inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt ska kunna få hjälp med det i form av bistånd. Det kan till exempel handla om att tvätta i den enskildes tvättmaskin eller boka tid och tvätta i en gemensam tvättstuga. Hur ofta den enskildes behov av hjälp med tvätt ser ut kan variera utifrån den enskildes personliga förhållanden. Inkontinens och andra medicinska skäl kan göra att den enskilde behöver tvätta oftare. I insatsen ingår inte tvätt av mattor eller tunga överkast.

#### Textilvård

Behov av textilvård i form av strykning, mangling, mindre lagning eller att sy i en knapp ska i förekommande fall beviljas som särskild insats utifrån den enskildes individuella behov.

#### Sophantering och källsortering

Den som inte själv klarar av att källsortera sina hushållssopor ska kunna få hjälp med detta om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Hur ofta den enskildes behov av hjälp med sophantering och källsortering ser ut varierar utifrån personliga förhållanden.

Hur den lokala lösningen av källsortering ser ut, varierar i staden, vilket biståndshandläggaren måste ta hänsyn till vid tidsberäkning av insatsen. Det kan t.ex. handla om att bevilja tid för att hemtjänsten ska tas sig från den enskildes hem till närmaste källsorteringsstation.

#### Samlat ansvar för hemmet skötsel

För den som har ett mer omfattande behov av serviceinsatser kan det vara svårt att ange alla sysslor i hemmet som den enskilde behöver hjälp med. Beslut om hjälp med städning kan då kompletteras så att det även innefattar ett samlat ansvar för hemmets skötsel. Detta innebär att utföraren tar ett samlat ansvar för allt som ingår i hemmets skötsel. Det kan avse hjälp tillsammans med annan insats, med t.ex. klädvård, ta hand om sopor, disk, vattna blommor, sköta husdjur, planera för matinköp.

#### Snöskottning

I de fall den enskilde är i behov av hjälp med snöskottning ska detta kunna beviljas som övrig insats. En förutsättning för att snöskottning ska beviljas är dock att den enskilde även har andra pågående hemtjänstinsatser. Syftet med insatsen är att möjliggöra

för den enskilde att på ett så säkert sätt som möjligt kunna förflytta sig mellan ytterdörr och gatan.

### Inköp

Den som inte klarar av att själv göra sina inköp ska kunna få hjälp med detta i form av bistånd om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Hjälp med inköp av dagligvaror förutsätts ske i närmsta livsmedelsbutik med fullgott sortiment alternativt via internet, enligt den enskildes önskemål. I insatsen inköp ingår att skriva inköpslista samt plocka in och ut ur kylan/frysaren/skafferiet om den enskilde inte klarar det självständigt.

I Stockholms stad ska alla som beviljats hjälp med inköp få denna hjälp utförd vid minst ett tillfälle per vecka. Det är dock alltid de individuella behoven som avgör om det finns skäl att bevilja inköp oftare. Ett sådant skäl kan t.ex. vara att förvaring av mat i kyl- och frys är begränsade och inte medger matförvaring för en hel vecka eller att den enskilde äter flera tillagade måltider i hemmet varje dag och att mängden livsmedel som behöver inhandlas därmed är omfattande.

Hjälp med inköp av matvaror där den enskilde följer med kan beviljas som särskild hemtjänstinsats i form av följeslagare.

### Övriga inköp

Hjälp med andra typer av inköp kan beviljas som särskild insats utifrån den enskildes individuella behov. Det kan till exempel handla om att bevilja följeslagare för inköp av kläder och skor.

### Bankärenden

Den som inte kan sköta sina bankärenden och inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt, bör i första hand använda betalservice eller autogiro. I de fall den enskilde har behov av hjälp med uttag av kontanter ska han eller hon i första hand få hjälp till butik som erbjuder kassaservice, bank eller bankomat för att själv göra uttagen.

Om det inte är möjligt för den enskilde att själv eller tillsammans med personal klara av sina ekonomiska göromål bör en ställföreträdare med fullmakt eller god man vara den enskilde behjälplig.

Vid behov av god man och i avvaktan på att god man tillsätts får, i nödfall, utföraren tillfälligt hjälpa den enskilde med ekonomiska göromål för att denne inte ska hamna i trångmål, t.ex. genom att

bistå den enskilde med att betala hyran. Ansvaret för sådana insatser ligger på ansvarig chef för aktuell hemtjänstutförare som ska ha rutiner för sparade kvitton och ordnad dokumentation för insatser av denna typ.

### **Apoteksärenden**

Hjälp med apoteksärenden kan beviljas som särskild insats utifrån den enskildes individuella behov om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Detta gäller inte för den som är inskriven i hemsjukvården och där landstinget har ansvaret för läkemedelshanteringen. Då är det deras ansvar att även hämta ut receptbelagda läkemedel från apoteket.

### **Följeslagare inom hemtjänst**

Den som är i behov av en följeslagare för att kunna ta sig till och från exempelvis läkare och tandläkare ska kunna få hjälp med det om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det kan krävas att följeslagaren finns tillgänglig för att snabbt vara på plats för att hjälpa den enskilde hem, vilket ska beaktas vid tidsberäkningen. Vid följeslagning till läkare- och tandläkare är det vårdgivarens ansvar att informera den enskilde på ett sådant sätt att denne kan ta till sig informationen.

### **Övriga ärenden med eller utan följeslagare**

Hjälp med andra typer av ärenden, exempelvis att lämna och hämta tvätt på kemptvätt, hämta ut postförsändelser, gå till biblioteket, gå till skomakare, beviljas som särskild insats.

Det ska finnas en sammanlagd beräknad ramtid för insatserna med följeslagare.

### **Mat och måltider**

Maten är inte bara en livsnödvändighet, den kan också vara dagens viktigaste händelse. Den som inte själv kan tillreda sina måltider och inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt ska i första hand få hjälp med matlagning. Beredning av måltider innefattar enklare tillagning av mat eller uppvärmning av färdiglagad mat, dukning, uppläggning och servering av måltiden. Vid bedömning av måltidshjälp är det viktigt att bedöma de individuella behoven. Den enskilde kan ha medicinska eller andra skäl som bidrar till att

tiden för matlagningen kan variera. Vad gäller frekvens av måltider är det också viktigt att beakta att nattfastan inte ska överstiga 11 timmar.

Den enskilde kan av olika skäl även behöva sällskap vid måltiden. Om den enskilde är i behov av sällskap vid måltiden ska detta beviljas om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

### **Leverans av matlådor**

Den som beviljats bistånd i form av hjälp med mat kan också välja att få behovet tillgodosett genom leverans av matlådor. Matlådor medför ofta en merkostnad för den enskilde, vilket kan inverka på den enskildes minimibelopp. Se regler om individuellt tillägg i Tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorgen.

I de fall den enskilde önskar få behovet av hjälp med mat tillgodosett genom en kombination av matlagning och matlådor behöver biståndshandläggaren beakta detta vid tidsberäkningen.

### **Utevistelse**

Möjligheten till utevistelse är en rättighet för alla. Att kunna komma ut från sin bostad är för många av stor betydelse. Det kan exempelvis röra sig om att bara få komma ut och sitta på balkongen eller att kunna ta en promenad runt kvarteret. Promenader är också en viktig förebyggande insats som kan höja livskvaliteten för den enskilde och på sikt kan motverka ökat vårdbehov.

Hur den enskildes behov av utevistelse ser ut varierar. Det är dock angeläget att i biståndsbedömningen beakta den enskildes individuella behov och önskemål om utevistelse och sociala aktiviteter, samt den enskildes behov av att bryta isoleringen i hemmet.

### **Ledsagning för kulturella och sociala aktiviteter<sup>1</sup>**

Den som behöver hjälp för att kunna delta i samhällets gemenskap ska kunna få hjälp med det i form av ledsagning. Ledsagning för

---

<sup>1</sup> För ytterligare information se socialförvaltningens riktlinjer gällande "Handläggning och insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, vuxna och personer med funktionsnedsättning" avsnittet om ledsagning, som finns på intranätet.

äldre personer avser i första hand ledsagning till sociala och kulturella aktiviteter.

Äldre personer med synskada och äldre personer som är döv-  
blinda kan även beviljas ledsagning för exempelvis att kunna ut-  
rätta inköp och ärenden om den enskilde inte behöver annan hjälp  
än just ledsagning som beror på synskada.

Beslut om ledsagning fattas alltid som ett separat beslut med ram-  
tid. Den enskilde väljer någon av de utförare som ingår i Stock-  
holms stads valfrihetssystem för ledsagning.

## **Omvårdnadsinsatser**

Omvårdnadsinsatser omfattar personlig omvårdnad och psykosocialt stöd, dvs. de insatser som behövs för att tillgodose den enskildes fysiska, psykiska, sociala och kulturella behov. Insatserna kan omfatta hjälp med att äta, dricka, förflytta sig och individnära insatser som exempelvis på- avklädning samt att sköta hygien och munvård. Det kan också omfatta insatser för att kunna ha kvar sociala nätverk, för att bryta isolering samt insatser för att känna trygghet och säkerhet i hemmet.

Omvårdnadsinsatser kan också avse vissa hälso- och sjukvårdsinsatser som bedömts som egenvård. Se avsnitt om egenvård.

Omvårdnadsinsatser beviljas den som inte själv klarar av att utföra dessa utan stöttning eller hjälp av annan person. Alla insatser ska utformas i samråd med den enskilde.

## **Bistånd för egenvård**

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en person själv kan utföra, och därmed ansöka om bistånd för. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som har bedömt att hälso- och sjukvårdsåtgärden kan utföras som egenvård upprättar ett intyg och en dokumenterad planering som biståndshandläggaren ska få som underlag. Den enskilde ska själv klara av att ta ansvar för uppgiften, men behöver praktisk hjälp av hemtjänstpersonalen att utföra den. Den enskilde ska erhålla en kopia på planeringsdokumentationen. Om den enskilde beviljas eller kommer att beviljas hjälp med egenvård, ska en kopia av dokumentationen av planeringen föras till personakten. Bedömningen av vad som utgör egenvård ska följas upp re-

gelbundet. Uppföljningsansvaret får överlämnas till en annan aktör, till exempel från slutenvård till primärvård, om det finns acceptans för detta hos den nya aktören. Uppföljningsansvaret kan bara innehas av hälso- och sjukvårdspersonal. Den enskilde/patienten, närstående och personal kan bidra med viktiga observationer.

## Trygghetslarm

Personburna trygghetslarm är ett viktigt tekniskt hjälpmedel för att öka tryggheten för den enskilde i dennes bostad. Trygghetslarm har som syfte att ge en ökad trygghetskänsla genom att göra det möjligt för den enskilde att lätt få kontakt för hjälp i en akut situation.

Den som fyllt 65 år och som ansöker om trygghetslarm ska beviljas detta enligt dessa riktlinjer. Beslut om trygghetslarm beviljas tillsvidare.

Ansökan om trygghetslarm handläggs av Stockholms Trygghetsjour inom äldreförvaltningen som ansvarar för biståndsbeslut, installation, service och inköp av trygghetslarm. Vid Stockholms Trygghetsjour finns även larmmottagningen för stadens trygghetslarm.

Den som inte längre klarar av att hantera eller förstå innebörden med ett trygghetslarm bör få sina behov av trygghet och omvårdnad tillgodosedda på annat sätt, exempelvis genom beslut om utökade hemtjänstinsatser eller vård- och omsorgsboende.

## Dagverksamhet

Dagverksamhet kan beviljas den som på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning har behov av regelbunden social gemenskap och aktivering. Personer med demenstillstånd och andra sjukdomar eller funktionsnedsättningar kan ha behov av biståndsbedömd dagverksamhet för att behålla psykiska och fysiska funktioner samt att förebygga social isolering.

Som biståndshandläggare är det angeläget att hitta och föreslå den typ av dagverksamhet som bäst är lämpad för att tillgodose den enskildes individuella behov. Det kan till exempel vara dagverksamhet med inriktning mot kognitiv svikt (demenssjukdom) och inriktning mot social verksamhet.

### **Träffpunkter och mötesplatser**

Träffpunkter och Mötesplatser erbjuder sociala aktiviteter för äldre inom respektive stadsdelsområde, utan föregående biståndsbeslut. För äldre som själva kan ta sig till en träffpunkt eller mötesplats och inte behöver individuellt stöd under vistelsen, kan detta vara ett bra sätt att bryta isolering och få gemenskap med andra.

### **Dagverksamhet med social inriktning**

För att bevilja dagverksamhet med social inriktning ska den enskilde ha behov av stöd och hjälp som inte kan tillgodoses genom att hänvisa den enskilde till en träffpunkt eller mötesplats. Dagverksamhet med social inriktning kan också beviljas i de fall den enskilde inte själv kan ta sig till en träffpunkt eller mötesplats, då transport till och från dagverksamheten alltid ingår i beslutet.

### **Dagverksamhet med inriktning mot demens**

För att bevilja dagverksamhet med inriktning mot demenssjukdom bör en demensdiagnos vara fastställd. I de fall den enskilde ännu inte fått en demensdiagnos, men uppvisar uppenbar minnesproblematik, kan i vissa fall dagverksamhet med inriktning mot demens beviljas tillfälligt, i avvaktan på att en diagnos fastställs. Ett krav är att en demensutredning ska ha initierats.

## **Insatser enligt LSS till personer över 65 år<sup>2</sup>**

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är en rättighetslag med tio angivna insatser som den enskilde kan ha rätt till under vissa omständigheter och om den enskilde tillhör lagens personkrets. LSS avser i första hand personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar.

### **Personlig assistans**

Rätten till ekonomiska bidrag för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS och assistansersättning enligt 51 kap SFB finns kvar för den som fyller 65 år om insatsen beviljats innan han eller hon fyllde 65 år. Insatsen personlig assistans enligt LSS får inte utökas eller nyprövas efter det att den enskilde fyllt 65 år. Ansökan om utökad hjälp får istället ske med exempelvis hemtjänst enligt SoL.

---

<sup>2</sup> För ytterligare information om detta avsnitt, se socialförvaltningens riktlinjer "Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning" som finns på intranätet.



### **Daglig verksamhet efter pension**

Det finns vissa begränsningar för insatsen daglig verksamhet då den i första hand avser personer i yrkesverksam ålder som omfattas av personkrets 1 eller 2 enligt LSS. Enligt rättspraxis har normal pensionsålder ansetts kunna uppgå till 67 år vilket påverkar möjligheterna att få ha kvar insatsen daglig verksamhet. Det finns vissa möjligheter att personer som uppnått pensionsålder kan ges möjlighet att fortsätta i daglig verksamhet för att därigenom undvika passivisering och isolering. Med stigande ålder och därtill ork och förmåga kan det dock vara aktuellt att succesivt minska antalet dagar på den dagliga verksamheten.

Daglig verksamhet går inte att ersätta med dagverksamhet inom äldreomsorgen då syftet med de båda insatser är åtskilda. Daglig verksamhet är, till skillnad mot dagverksamhet, även en avgiftsfri insats och den enskilde har rätt till habiliteringsersättning.

### **KBF – bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning<sup>3</sup>**

Stockholms stad bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning, KBF, syftar till att underlätta för den som har en funktionsnedsättning och behöver en bostad som är lämplig och ändamålsenligt utrustad med hänsyn till den enskildes behov. Rätt till bidrag kan den ha som har en merkostnad för boendet samt är folkbokförd och bosatt i Stockholms stad. Undantagna från KBF är personer boende på vård- och omsorgsboende för äldre. Bostad i servicehus kan i undantagsfall ge rätt till KBF om särskilda skäl finns, t.ex. om den enskilde har behov av ett eget extra rum för förvaring av sin elrullstol. Finns sådant förvaringsutrymme i servicehusets lokaler uppstår dock ingen merkostnad som ger rätt till KBF. Mer information finns i ”Tillämpningsanvisningarna för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning” som finns på intranätet.

### **Äldre med psykiska funktionsnedsättningar**

Äldre med psykiska funktionsnedsättningar har många gånger behov av insatser som inte kan tillgodoses inom traditionell hemtjänst. För att kunna beakta den enskildes behov av insatser är det

---

<sup>3</sup> Riktlinjer för kommunalt bostadsbidrag för handikappade, KBF samt Tillämpningsanvisningar för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning – KBF, finns på intranätet.

viktigt att som biståndshandläggare kunna göra en individuell bedömning av den enskildes behov av hjälp. Det är inte ovanligt att den enskilde är omedveten om sitt behov av stöd och hjälp varför han eller hon kan behöva motiveras för att ta emot stöd- och hjälpinsatser.

### **Daglig sysselsättning efter pensionsålder**

Många inom målgruppen med psykiska funktionsnedsättningar har ett glest socialt nätverk. Den dagliga sysselsättningen kan därför innebära att kunna ingå i ett socialt sammanhang med möjlighet till samvaro och få en struktur på dagen. Personer med långvariga psykiska funktionsnedsättningar har olika behov och svårigheter. I det fall insatsen sysselsättning fyller ett viktigt behov i den enskildes liv bör den enskilde kunna ha kvar insatsen även efter normal pensionsålder. Om insatsen ska avslutas bör detta ske succesivt och alternativen till skälig levnadsnivå bör vara säkraställda. Daglig sysselsättning kan inte ersättas med dagverksamhet.

### **Kontaktperson<sup>4</sup>**

Av 3 kap. 6 b § SoL framgår att stadsdelsnämnden får utse en särskild person (kontaktperson) med uppgift att hjälpa den enskilde och hans eller hennes närmaste i personliga angelägenheter, om den enskilde begär eller samtycker till det. Kontaktpersonens väsentligaste uppgift ska vara att fungera som ett personligt stöd och hjälpa till på olika sätt. Kontaktperson kan även beviljas enligt LSS.

### **Boendestöd enligt SoL**

Boendestöd är en social och praktiskt stödinsats som syftar till att stärka den enskildes förmåga att hantera sitt vardagsliv både inom och utanför det egna hemmet. I boendestöd ingår att ge praktiskt stöd åt den enskilde i dennes vardag men också motivationsarbete och pedagogisk vägledning. Syftet är att upprätthålla och utveckla den enskildes resurser samt att sträva efter att den enskilde ges möjlighet att leva ett självständigt liv.

---

<sup>4</sup> För ytterligare information se Socialförvaltningens riktlinjer gällande Kontaktverksamhet som finns på intranätet.

### **Valfrihet inom boendestöd**

Stadens valfrihetssystem för boendestöd har främst utformats för personer inom socialpsykiatrins målgrupp. Personer som är 65 år och äldre och som har behov av stöd och hjälp för att upprätthålla och utveckla sina resurser kan dock också beviljas insatsen boendestöd.

Vid beställning av boendestöd ska de utförare som finns i stadens valfrihetssystem för boendestöd anlitas.

### **Korttidsvård**

Korttidsvård utgör en viktig stödinsats för äldre i ordinärt boende och är en strategiskt viktig insats i takt med att många äldre bor kvar i ordinärt boende trots omfattande behov av omvårdnad. Med korttidsvård avses kortare tids vård på ett korttidsboende, vanligen 1-2 veckors vårdtid men vid individuella skäl kan vårdtiden vara längre.

Korttidsvård kan beviljas den som uppfyller något av nedanstående kriterier:

1. Den som har ett omfattande omvårdnadsbehov och där biståndshandläggaren anser sig behöva ytterligare bedömning om framtida behov och omvårdnadsinsatser än vad som framkommit vid vårdplaneringen. Syftet är att ge biståndshandläggaren bättre beslutsunderlag.
2. Den som bor i ordinärt boende och som tillfälligt är i behov av mer omfattande omvårdnadsinsatser för att mobiliseras. Syftet är att den enskilde återhämtar sig och kan återgå till bostaden.
3. Den som vårdas av närstående, som bor i gemensamt hushåll, som är i behov av avlösning. Syftet är att avlasta den som vårdar.
4. Den som bedömts vara i behov av vård- och omsorgsboende och som väntar på att god man eller förvaltare tillsätts. Syftet är att få en legal företrädare som kan avveckla den enskildes ordinarie boende och möjliggöra en flytt till vård- och omsorgsboende.
5. Den som har ett så omfattande behov av vård och omsorg att den enskildes individuella behov inte kan tillgodoses i den egna bostaden under en pågående bostadsanpassning.

Syftet är att den enskilde kan bo kvar i sin ordinarie bostad efter korttidsvården.

### **Information om ett tryggt och anpassat boende**

Personer som är över 65 år och är i behov av insatser ska samtidigt ges möjlighet att få information om hur de kan anpassa sitt boende i syfte att skapa trygghet i sin bostad. Därför ska biståndshandläggare i ett tidigt skede informera den enskilde om olika alternativ som kan bidra till ökad trygghet för den enskilde. Bostadsanpassning kan vara ett sätt att trygga boendet. I de fall det finns behov av viss bostadsanpassning ska kontakt förmedlas till stadsbyggnadskontoret för bedömning av detta. För behov av hjälpmedel i hemmet ska kontakt förmedlas till landstingets primärvård. Biståndshandläggaren ska informera den enskilde om hur denne kan ställa sig i kö till de boendeanternativ som finns inom Stockholm stad, till exempel seniorboende eller trygghetsboende. I de fall de enskilde behöver, ska biståndshandläggaren kunna hänvisa den enskilde till hur denne kan ansöka om bostadstillägg eller särskilt bostadstillägg för pensionärer hos Pensionsmyndigheten

Äldre över 85 år och som får avslag på sin ansökan om särskilt boende ska få möjlighet att få sina behov av ett tryggt boende säkrat på annat sätt. Det kan till exempel ske genom att biståndshandläggaren informerar den enskilde om möjligheten till att byta bostaden. Den som bor i en hyresrätt kan byta sin lägenhet via hyresvärden eller genom att kontakta Stockholms stads bostadsförmedling. Biståndshandläggaren ska då genom rådgivning vara behjälplig med ansökan om förtur.

### **Icke biståndsbedömda verksamheter**

I Stockholm stad finns flera verksamheter som är öppna för alla medborgare över 65 år. Det innebär att den enskilde inte behöver ha ett beslut om bistånd för att få tillgång till verksamheten/tjänsten. Det är viktigt att biståndshandläggaren har en kännedom om vilka insatser som finns att tillgå, och informerar den enskilde om de olika alternativ som kan komma ifråga.

#### **Syn- och hörselkonsulenter**

Äldre som har syn- eller hörselnedsättning kan få hjälp och träning för att klara vardagen, Syn- och hörselkonsulenter informerar om hjälpmedel och tränar den enskilde i hemmet och närmiljön. Insatsen är avgiftsfri.

### Vaktmästarservice

Äldre över 75 år som bor i ordinärt boende eller servicehus, med eller utan hemtjänst, har rätt att få hjälp med enklare vardagssysslor via vaktmästarservice. Vaktmästarservice erbjuds i högst 6 timmar per år och hushåll. Tjänsten är avgiftsfri.

Vaktmästarservice omfattar vardagssysslor som kan vara riskfyllda för den äldre, exempelvis tunga lyft, klättra på stegar och liknande. Exempel på vad som ingår i vaktmästarservice:

- Bära upp och ner saker från vind eller källare
- Fästa sladdar
- Byta säkringar, glödlampor, gardiner.

### Öppna mötesplatser/Träffpunkt för äldre

Träffpunkter och mötesplatser för äldre erbjuder gemenskap och sociala aktiviteter inom respektive stadsdelsområde. Det är avgiftsfritt att delta och det krävs inget biståndsbeslut.

## Stöd till den som vårdar eller stödjer närstående

Av 5 kap 10 § SoL framgår att socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har någon form av funktionsnedsättning.

Stödet ska vara individuellt anpassat och utformat i samråd med berörda parter. Biståndshandläggaren kan vara en viktig kontakt och stödperson för den som vårdar en närstående i hemmet.

Staden har ett program för stöd till anhöriga som ska tillämpas i biståndshandläggning och stöd till de som vårdar. Mer information finns i "Program för stöd till anhöriga 2017-2020" som finns på intranätet.

### Ansökan från den som är i behov av stöd- och hjälpinsatser

Den som är föremål för insatserna kan ansöka om stöd- och hjälpinsatser som direkt berör den enskilde även om syftet är att avlasta den som vårdar.

## **Ansökan från den som vårdar**

Den som vårdar kan också ansöka om stöd- och hjälpinsatser som är riktade till henne/honom, men sådana insatser kan inte beviljas utan att den enskilde själv vill ha insatsen. I det fall den som vårdar bor i annan stadsdel eller annan kommun ska ansökan om insatser som riktas till den som vårdar lämnas till den stadsdelsnämnden eller kommunen.

## **Avlösning i hemmet**

Den som stödjer och vårdar någon, med stort omvårdnadsbehov i hemmet, är garanterad avgiftsfri avlösning upp till 16 timmar per månad. Det innebär att hemtjänstpersonal avlöser den som vårdar genom att ta över omvårdnadsansvaret under denna tid. Avlösning i hemmet är till för att den som vårdar ska få egen tid. För avlösning som överstiger 16 timmar utgår en avgift per månad.

Den enskilde kommer överens med vald hemtjänstutförare när och hur han/hon önskar bli avlöst och under hur många timmar. Avlösning i hemmet behöver inte alltid utföras i den enskildes bostad. Beviljad tid som inte utnyttjas en månad kan inte sparas till nästkommande månad. Den enskilde kan ta ut högst 8 timmar avlösning per dygn i sammanhängande tid.

I de fall den enskilde önskar sammanhängande avlösning i mer än 8 timmar ska han/hon informeras om möjligheten att ansöka om korttidsvård.

## **Korttidsvård vid pensionaten Hornskroken och Kinesen**

Korttidsvård och avlastning på pensionaten Hornskroken och Kinesen är en insats som erbjuds enligt SoL. Det specifika med pensionaten Hornskroken och Kinesen är att en ny ansökan inte behöver göras vid varje tillfälle den närstående önskar korttidsvård för att bli avlastad. Besluten formuleras så att de anger en ram för hur ofta under en viss period den enskilde har rätt till korttidsvård. Närstående tar själv kontakt med något av pensionaten då behov av att bli avlastad föreligger.

### *Biståndsbeslut*

Vid ansökan om avlastning vid Pensionaten Hornskroken och Kinesen utreder biståndshandläggaren på sedvanligt sätt för att sedan bedöma behovet och fatta beslut om bistånd enligt 4 kap 1 §

SoL. Bistånd kan endast beviljas om den som vårdas också vill ha insatsen. Beslut om avlastning kan ges från några timmar till flera dygn för att den som vårdar en närstående ska kunna få egen tid och vila. Ansökningar bör behandlas generöst då det är den närståendes behov av avlastningen som ska tillgodoses.

Finns ingen fastställd diagnos om demenssjukdom bör biståndshandläggaren verka för att en utredning kommer till stånd. Beslut om avlastning vid något av pensionaten behöver dock inte ha föregåtts av en demensutredning.

Beslutet ska formuleras så att det tydligt framgår vad beslutet avser, typ av insats, hur ofta och under hur lång tidsperiod beslutet gäller. Till beslutet ska bifogas en information om hur verkställighet av beslutet kommer att gå till.

Den närstående och den som vårdas ska också informeras om möjligheten, att i det fall det inte finns en ledig plats vid något av pensionaten när avlastning önskas, att de kan vända sig till biståndshandläggaren och söka om korttidsvård på annat korttidsboende.

#### *Förslag till beslutsformulering*

Beslut att bifalla NN:s ansökan om korttidsvård/avlastning i form av bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen vid behov om högst X dygn per månad under en period om X månader från och med ÅÅÅÅ-MM-DD till och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

I det fall ansökan avser korttidsboende vid en särskild adress som inte kan beviljas - se avsnittet om ansökan om särskild adress.

## **Hemvårdsbidrag**

Socialnämnden<sup>5</sup> kan ge bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL, om det finns skäl för det, enligt 4 kap. 2 § SoL. I Stockholms stad finns möjlighet till ekonomisk ersättning, i form av hemvårdsbidrag, till de personer som utför väsentligt merarbete som annars skulle utföras inom ramen för hemtjänst.

Merarbetet ska främst bestå av personlig omvårdnad och tillsyn samt vara av sådan art som man normalt inte hjälper varandra med inom familjen. Främst ska hjälpbehovet ha karaktär av individnära insatser som exempelvis att sköta hygien, men kan också bestå av stor arbetsbörda förorsakad av sjukdom eller funktionsnedsättning. Behovet ska vara dagligen återkommande.

---

<sup>5</sup> I praktiken Stadsdelsnämnden inom Stockholms stad.

### **Ersättning<sup>6</sup>**

Beloppet på hemvårdsbidraget baseras på vårdbehovets omfattning och kan beviljas i 4 grupper.

- Grupp 1: Hjälp dagligen, 1-2 tillfällen, med omvårdnad och tillsyn
- Grupp 2: Hjälp flera gånger om dagen, minst tre tillfällen, med omvårdnad och tillsyn
- Grupp 3: Hjälp flera gånger om dagen med omvårdnad och tillsyn, även nattetid.
- Grupp 4: Hjälp med omvårdnad och tillsyn kontinuerligt alla tider på dygnet.

### **Beslut om hemvårdsbidrag**

Beslut om hemvårdsbidrag fattas enligt 4 kap 2 § SoL. Beslut ges till den som är i behov av vård- och omsorg. Vid helt eller delvis avslag ska beslutet alltid föregås av en prövning enligt 4 kap 1 § SoL. Avslag av ansökan om hemvårdsbidrag kan vid prövning enligt 4 kap 1 § SoL motiveras med att det inte finns rätt att erhålla hemvårdsbidrag för att uppnå skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen. Behovet får när så är aktuellt tillgodoses genom vanlig hemtjänst.

I motiveringen till avslag vid prövning enligt 4 kap 2 § SoL ska det framgå att Stockholms stad enligt kommunfullmäktiges beslut, som ett alternativ till vissa hemtjänstinsatser, kan erbjuda hemvårdsbidrag efter en individuell prövning enligt 4 kap 2 § SoL, men att den enskilde inte efter en sådan prövning helt eller delvis har ansetts berättigad till biståndet.

Beslutet enligt 4 kap 1 § SoL kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Beslut enligt 4 kap 2 § SoL kan överklagas enligt 10 kap kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

### **Hemvårdsbidrag i kombination med andra insatser**

Hemvårdsbidrag kan kombineras med avlösning och andra former av stöd till den som utför insatserna. Vid omfattande omvårdnadsbehov kan hemvårdsbidrag även kombineras med hemtjänst.

---

<sup>6</sup> Se vidare i stadens Tillämpningsanvisningar för avgifter gällande aktuella belopp som finns på intranätet.



Hemvårdsbidrag kan minskas till hälften om den enskilde har insatser såsom dagverksamhet eller korttidsvård. Bidraget kan också minskas till hälften under frånvaro, exempelvis sjukhusvistelse, då frånvaron varat minst hälften av tiden under en månad.

### **Hemvårdsbidrag under tillfällig vistelse**

Hemvårdsbidrag kan även ges under tillfällig vistelse på annan ort t.ex. under semester eller vid besök hos släkt och vänner.

Med semestervistelse avses vistelse på annan ort under en sammanhängande period om högst 3 månader. En individuell bedömning ska göras i varje enskilt fall.

### **Uppföljning av beslut**

Vid uppföljning av hemvårdsbidrag är det särskilt viktigt att ta upp situationen för både den som är berättigad till insatsen och för den som utför insatsen. Den som utför insatserna kan även behöva andra stödinsatser utöver det ekonomiska bidraget.

### **Utbetalning av hemvårdsbidrag**

Hemvårdsbidrag ges till den enskilde som fått beslutet. Han eller hon förutsätts ersätta den närstående som utför insatserna. Bidraget är inte skattepliktigt så länge ersättningen gäller en närstående i gemensamt hushåll och omfattar inte några sociala avgifter. Om den enskilde ska betala bidraget till en närstående som inte tillhör hushållet ska denne uppge bidraget som inkomst vid inkomstdeklarationen.

## **Särskilt boende**

Med särskilt boende för äldre avses vård- och omsorgsboende med olika inriktningar och profilboende för personer med särskild sjukdomsdiagnos eller funktionsnedsättning samt servicehus.

I det fall den enskildes behov av service, vård och omsorg inte kan tillgodoses i den egna bostaden kan det bli aktuellt att bevilja boende på servicehus eller på ett vård- och omsorgsboende.

## **Ansökan om särskild adress<sup>7</sup>**

I Stockholms stad råder valfrihet för vård- och omsorgsboende och den enskilde kan välja det boende han eller hon önskar flytta till. Om det inte finns ledig plats på det önskade boendet finns möjligheten att ställa sig i kö till det och invänta ledig plats.

Om den enskilde i sin ansökan om särskilt boende ansöker om särskild adress eller begär att få den insatsen prövad, ska som huvudregel beslutet innehålla en prövning av den utpekade insatsen/adressen.

Utformningen av en insats kan vara av mycket stor betydelse för den enskilde, varför ett beslut om särskild adress bör fattas om den enskilde begär det eller ansöker om det. En begäran från den enskilde att i biståndsbeslutet få en viss utpekad adress beviljad bör således prövas som en del i beslutet.

### **Avslag på ansökan om särskild adress**

I det fall ansökan avser ett boende på särskild adress som inte kan beviljas, bör ansökan om adressen i avslås med motiveringen att redan erbjuden adress eller den adress som kommer att erbjudas tillförsäkrar den enskilde skälig levnadsnivå.

Ett beslut om att avslå ansökan om särskild adress kan överklagas genom förvaltningsbesvär och ska därför innehålla en besvärshänvisning.

I det fall den enskilde överklagar beslutet ska handlingarna överlämnas till förvaltningsrätten. Nämnden bör dock ange till förvaltningsrätten att den delen av beslutet som gäller särskild utpekad adress avser verkställighetsåtgärder och att domstolen inte bör ta upp detta till prövning. Det är dock förvaltningsrätten som avgör om den delen av beslutet ska prövas eller inte.

### **Flytt till annan typ av särskilt boende**

Den som fått ett beslut om särskilt boende ska inte behöva flytta till annan typ av särskilt boende även om vård- och omsorgsbehovet har förändrats. För att den enskildes vårdbehov ska kunna tillgodoses på bästa sätt kan det dock i vissa fall bli aktuellt med en flytt till en annan typ av särskilt boende. Det kan exempelvis röra

---

<sup>7</sup> Juridiska avdelningens PM, Den enskildes rätt att påverka utformningen av insats, som finns på intranätet.

sig om en flytt från ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demens till ett profilboende.

En eventuell flytt till ett annat boende ska vid behov föregås av en samordnad individuell planering (SIP).

## **Servicehus**

Stadens servicehus ska ses som en gemensam resurs för staden. Servicehusen ingår inte i valfrihetssystemet men den enskildes önskemål om boende vid ett specifikt servicehus ska beaktas så långt som möjligt. Den som beviljas boende på servicehus erbjuds en lägenhet, trygghetslarm och tillgång till personal dygnet runt. Kommunen har ansvaret för hälso- och sjukvården.

Servicehusets personal utför service- och omvårdnadsinsatser som den enskilde beviljas enligt separat biståndsbeslut om hemtjänst. Den största skillnaden på boende i ordinärt boende och boende i servicehus är närheten till personal dygnet runt på servicehuset.

Servicehus är i regel inte lämplig för personer med en framskriden demenssjukdom, aktivt pågående missbruk, hemlösa, med eller utan missbruk, eller personer med påtagliga beteendemässiga och psykiska symptom.

## **Bedömningsgrunder**

Bedömningen för servicehusboende ska grunda sig på en helhetsbedömning med fokus på den enskildes upplevelse av otrygghet där även ålder ska beaktas. Omvårdnadsbehovet ska dock inte vara så omfattande att den enskildes behov bättre tillgodoses på ett vård- och omsorgsboende. Däremot ska biståndshandläggaren särskilt beakta den enskildes sammantagna situation i biståndsbedömningen. Biståndshandläggaren ska i de fall avslag på servicehusboende fattas göra en tät uppföljning av de övriga beslutade insatserna så att det tydligt framgår hur den enskildes behov är tillgodosedda genom andra insatser. Äldre som fått avslag kan också vara i behov av information om hur de kan få hjälp att byta sin bostad. Se mer under ”information om ett tryggt boende” sid 27.

Kartläggnings- och bedömningsinstrument ska användas som ett stöd i kartläggningen och bedömningen av den enskildes behov. Samtliga nio livsområden bör gås igenom vid en ansökan om boende i servicehus.

## Vård- och omsorgsboende

Det finns vård- och omsorgsboenden för personer med somatisk problematik och för personer med demenssjukdom samt profilboenden för personer med särskilda sjukdomsdiagnoser eller funktionsnedsättning. Samtliga vård- och omsorgsboenden ska erbjuda ett boende där varje enskild individs personliga behov tillgodoses. Samtliga vård och omsorgsboende ska erbjuda heldygnsomsorg. Med heldygnsomsorg avses att den enskildes behov av serviceinsatser och personlig omvårdnad ska tillgodoses utan att insatserna specificeras i beställningen. På vilket sätt den enskildes individuella behov ska tillgodoses ska framgå av genomförandeplanen som ska upprättas tillsammans med den enskilde.

Den enskilde har alltid rätt att byta vård- och omsorgsboende. Biståndshandläggaren ska vara den enskilde behjälplig så att den enskilde kan få hjälp att välja ett annat vård- och omsorgsboende.

## Bedömningskriterier

Bedömningen av den enskildes behov av ett vård- och omsorgsboende ska grunda sig på en helhetsbedömning där den enskildes situation och möjligheter sammanvägs med sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov.

Rätt till vård- och omsorgsboende kan föreligga vid olika behov utifrån de individuella förutsättningarna. Följande tre punkter är exempel på när behov av vård- och omsorgsboende i vart fall kan föreligga.

1. Omvårdnadsbehovet ska vara så omfattande över dygnets alla timmar att behovet inte kan tillgodoses med hemtjänstinsatser.
2. Om inte behov av hjälp nattetid finns ska det finnas särskilda medicinska behov i kombination med tillsynsbehov, som kräver närhet till sjuksköterska eller omvårdnadspersonal.
3. Psykisk ohälsa, kognitiv svikt eller demenssjukdom som medför oro och påverkar den enskildes förmåga att fungera i ordinarie boende.

Utöver ovanstående bedömningskriterier ska vid utredning särskilt beaktas följande faktorer: hög ålder, ensamhet och isolering. Ingen av dessa tre kriterier utgör var för sig eller tillsammans per automatik ett kriterium för särskilt boende. Däremot ska biståndshandläggaren särskilt beakta den enskildes sammantagna situation i biståndsbedömningen. Avslag ska fattas med restriktivitet och vara väl motiverade. Detta innebär att den enskildes hela livssituation måste vara tillförsäkrad och det ska tydligt framgå i beslut och utredning hur behoven tillgodoses. Biståndshandläggaren ska

i de fall avslag på vård- och omsorgsboende fattas göra en tät uppföljning av de övriga beslutade insatserna så att det tydligt framgår hur den enskildes behov är tillgodosedda genom andra insatser. Äldre som fått avslag kan också vara i behov av information om hur de kan få hjälp att byta sin bostad. Se mer under ”information om ett tryggt boende” sid 27.

### **Vård- och omsorgsboende med inriktning mot somatiska sjukdomar**

Den som på grund av fysiska och medicinska skäl har behov som kräver särskild vård och omsorg ska erbjudas plats vid ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot somatiska sjukdomar. Detta under förutsättning att den enskilde inte har någon sjukdomsdiagnos som kräver särskild specialistkunskap, exempelvis demensdiagnoser. Utredningen behöver även omfatta personens behov av hälso- och sjukvårdsinsatser. Det kan innebära att biståndshandläggaren behöver konsultera sakkunnig i hälso- och sjukvårdsfrågor t.ex. medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

### **Vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdomar**

Den som bedöms ha rätt till särskilt boende och som på grund av en diagnostiserad demenssjukdom har behov som kräver särskild omvårdnad och kompetens ska erbjudas plats vid ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdom. Detta under förutsättning att den enskilde inte har specifika behov eller symptom som kräver särskild specialistkompetens som finns på profilboendena.

### **Profilboende**

Med profilboende avses boenden som profilerar sig mot särskilda målgrupper utifrån gemensamma sjukdomsdiagnoser och/eller funktionsnedsättningar som kräver specialistkompetens.

Behov av profilboende kan föreligga i de fall den enskilde har specifika behov som kräver särskild omvårdnad och kompetens som inte kan tillgodoses på ett vård- och omsorgsboende som ingår i stadens valfrihetssystem, exempelvis psykiatriska sjukdomar eller demenssjukdomar med symptom som kräver särskild kompetens. Profilboenden ingår inte i stadens valfrihetssystem. Förteckning över privata profilboenden med ramavtal finns på intranätet.

## **Äldres rätt att bo tillsammans**

Av 4 kap 1 c § SoL framgår att för den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av särskilt boende ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott.

Det är den person som ansöker om särskilt boende eller som tidigare beviljats bistånd i form av boende vid ett vård- och omsorgsboende som ansöker om att få bo tillsammans med sin make eller sambo.

Biståndshandläggaren utreder om paret tidigare stadigvarande bott tillsammans och om det är bådats önskan att få fortsätta att bo tillsammans. Om så är fallet ska det anses ingå i skälig levnadsnivå, för den som beviljats särskilt boende, att även fortsättningsvis kunna leva tillsammans med sin make, maka eller sambo.

Om personen samtidigt som han eller hon ansöker om särskilt boende ansöker om att få bo tillsammans med sin maka, make eller sambo formuleras först ett beslut om att vård- och omsorgsboende beviljas och därefter ett beslut om bifall eller avslag gällande parboende. Det innebär att det blir två separata beslut.

Om personen i ett senare skede ansöker om parboende, ska han eller hon få ett separat beslut om det.

## **Medboendes biståndsbehov**

Om behov av hjälp uppstår för en medboende i ett vård- och omsorgsboende kan han eller hon beviljas hemtjänst som då utförs av boendets personal. Den stadsdelsnämnd som fattat beslut om boendet ska också handlägga ansökan om hemtjänst i vård- och omsorgsboende för den medboende.

## **Provboende i vård- och omsorgsboende**

Det kan vara svårt att förutse vad det innebär att bo tillsammans i ett vård- och omsorgsboende. Den maka/make/sambo som flyttar med till ett vård- och omsorgsboende ska därför rekommenderas provboende innan den ordinarie bostaden avyttras.

Mer information om parboende finns i "Anvisningar för tillämpning av bestämmelsen om äldre människors rätt att bo tillsammans i ett särskilt boende" som finns på intranätet.

## **Kommunens yttersta ansvar och ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun**

### **Kommunens yttersta ansvar**

Kommunen har enligt 2 kap 1 § SoL det yttersta ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver. Detta ansvar innebär att kommunen tillfälligt ger nödvändig hjälp i avvaktan insatser från annan huvudman som egentligen bär ansvaret för stödet.

### **Ansvarsfördelning mellan bosättningskommunen och vistelsekommunen**

I 2 a kap SoL och i 16-17 §§ LSS finns bestämmelser om kommunernas ansvar för stöd och hjälp till den enskilde och om ansvarsfördelningen mellan bosättningskommunen och vistelsekommunen. Reglerna syftar till att förtydliga kommunernas ansvar och därigenom skapa bättre förutsättningar för att undvika tvister och stärka den enskildes rättssäkerhet samt underlätta för den enskilde i kontakterna med kommuner. Den enskilde ska i de flesta fall inte behöva ha kontakt med flera kommuner i fråga om sina behov av insatser.

### **Bosättningskommunen**

Bosättningskommunen är ansvarig för den enskildes behov av stöd och hjälp oavsett om han eller hon vistas i kommunen eller inte. Bosättningskommunen kan begära hjälp med utredning och verkställighet av beslut av vistelsekommunen.

### **Folkbokföringskommunen**

Folkbokföringskommunens ansvar omfattar alla stöd och hjälpinsatser enligt SoL som den enskilde kan ha behov av

1. Under kriminalvård i anstalt,

2. Under vård på sjukhus eller i annan sjukvårdsinrättning på initiativ av någon annan än en kommun,
3. Som aktualiseras inför avslutning av vård enligt 1 eller 2.

Folkbokföringskommunens ansvar i dessa fall omfattar alla stöd- och hjälpinsatser som den enskilde kan behöva. Den enskilde måste dock vara folkbokförd i landet för att 2 a kap 5 § SoL ska kunna tillämpas. Om den enskilde inte är det prövas frågan om ansvarig kommun på grundval av reglerna om vistelsekommunens ansvar. Aktualiseras behovet inför frigivning/utskrivning bör folkbokföringskommunen inte vara skyldig att pröva annat stöd än det som behövs under en övergångstid till dess att den enskilde får insatser från bosättningskommunen.

## **Vistelsekommunen**

Om det står klart att det finns en annan ansvarig kommun, till exempel vid tillfällig vistelse så är vistelsekommunens ansvar begränsat till akuta situationer. Detta kan exempelvis vara pengar till hemresa, logi eller pengar till mat.

## **Bosättningskommunens ansvar vid tillfällig vistelse i annan kommun**

Så länge Stockholm stad är bosättningskommunen så ansvarar staden för den enskildes behov, oavsett om han eller hon vistas i staden eller inte. Ska den enskilde vistas en kortare tid i en annan kommun och till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom behöver stöd och hjälp för detta kan dock bosättningskommunen begära viss hjälp med utredning och utförandet från vistelsekommunen. Se cirkulär från SKL 11:29

## **Utredning och beslut**

Beslut om stöd- och hjälpinsatser under kortare vistelse i annan kommun fattas enligt 4 kap 1 § Sol av bosättningskommunen.

I det fall den enskilde redan har ett beslut om exempelvis hemtjänst och bedömningen är att den enskildes behov i den tillfälliga bostaden är identiskt med detta beslut behöver inget nytt beslut fattas. Biståndshandläggaren kan dock behöva ompröva beslutet utifrån att det beviljade biståndet ska bedömas skäligt i förhållande till de aktuella förutsättningarna. Om det krävs en ny utredning för att bedöma behovet i vistelsekommunen ska ett nytt beslut fattas



### **Vistelse i annan stadsdel inom Stockholm stad**

En person som tillfälligt planeras att vistas i en annan stadsdel ska bosättningsstadsdelen handlägga och utreda den planerade vistelsen. Mer information finns i riktlinjerna för ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna som finns på intranätet.

### **Beslut för den som bor på vård- och omsorgsboende**

För den som bor på vård- och omsorgsboende kan det vara skäligt att kunna få åka på tillfällig vistelse i annan kommun. En sådan vistelse ska bedömas utifrån det individuella fallet, men en utgångspunkt kan vara ett par veckor per år. Det är dock inte möjligt att bevilja vård- och omsorgsboende i vistelsekommunen, eftersom vård- och omsorgsboende är en permanent boendeform.

### **Begäran om hjälp med verkställighet**

Med en begäran om att vistelsekommunen ska vara behjälplig med verkställandet av beslutade insatser ska en beställning bifogas. Följande dokument ska också bifogas:

Gällande ersättningssystem, begäran om verkställighet, manuell tidsrapportering. Se vidare på intranätet "Tillfällig vistelse".

### **Registrering i Paraplysystemet**

För beslut som fattats av staden registreras den insatstyp som beslutet avser under tillfällig vistelse i Paraplysystemet. Den kommun som är ansvarig för verkställigheten registreras i utförarkatalogen och kopplas till ärendet genom att välja individuellt avtal på insatsbeslutet. Kostnaderna registreras i det individuella avtalet. Utförarrapporteringen görs av respektive stadsdelsförvaltning i Paraplysystemet.

### **Stockholms stad som vistelsekommun**

För den som vistas tillfälligt i Stockholms stad är stadens valfrihetssystem inte tillgängligt. Begäran om hjälp med verkställighet

görs av bosättningskommunen till vistelsekommunen, Stockholms stad. Stockholms stad gör en beställning till den kommunala hemtjänstutförare som ligger närmast vistelseadressen.

I dagsläget måste all dokumentation som rör de insatser staden utför åt bosättningskommunen göras manuellt då det inte är möjligt att dokumentera detta i Paraplysystemet.

### **Ersättning och rapporteringsskyldighet vid tillfällig vistelse**

Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för kostnader med anledning av verkställighet som vistelsekommunen bistått med. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser. Bosättningskommunen ska inte lämna ersättning för den eventuella hjälp med utredningen som vistelsekommunen bistått med.

Har bosättningskommunen begärt att vistelsekommunen ska verkställa beslut så är både bosättningskommunen och vistelsekommunen skyldig att rapportera till Socialstyrelsen om beslut som inte har verkställts. Båda kommunerna är också skyldiga att lämna statistikrapport till kommunfullmäktige.

## **Flytt till annan kommun**

### **Flytt från Stockholm till annan kommun**

Om en person önskar flytta från Stockholms stad till en annan kommun och är i behov av särskilt boende, ansöker den enskilde om insatsen direkt till den kommun som den enskilde avser flytta till, enligt 2 a kap 8 § SoL.

### **Flytt inom valfrihetssystemet**

I Stockholms stads valfrihetssystem gällande vård- och omsorgsboende finns många boenden belägna i andra kommuner inom Stockholms län. I de fall ansökan avser flytt till annan kommun inom länet där det finns vård- och omsorgsboende som ingår i Stockholms stads valfrihetssystem ska plats i första hand köpas där.

## **Flytt från annan kommun till Stockholms stad**

En ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL om särskilt boende, från en person boende i annan kommun, som inkommer till Stockholms stad, kan endast handläggas av en (1) stadsdelsnämnd. Beslut fattas enligt 2 a kap 8 § jmf med 4 kap 1 § SoL.

Personer som önskar flytta till en annan kommun har i vissa fall rätt att få sin ansöka om insatser prövad i den kommunen i förväg. Förutsättningarna för en sådan ansökan regleras genom bestämmelser i 2 a kap. 8 och 9 §§ SoL. Det gäller om den enskilde:

1. till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig i den andra kommunen utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas, eller
2. på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas.

En ansökan som görs med stöd av 8 § ska behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen. Det framgår av 2 a kap. 9 § SoL.

Ansökan ska först förhandsbedömmas d.v.s. provas om den enskilde omfattas av rätten enligt 2 a kap 8 § och därefter provas behovet av insatser enligt 4 kap § SoL.

Ansökan om insatser enligt LSS ska handläggas utifrån riktlinjerna för ”Handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning” som finns på intranätet.

## **Fördelning av nya ärenden**

Personer som bor i andra kommuner och ansöker om särskilt boende enligt SoL, vet sällan hur staden är organiserad. Dessa ansökningar behöver fördelas mellan stadsdelarna. Servicenämnden ansvarar för denna fördelning. För att få en jämn fördelning av ansökan om särskilt boende mellan stadsdelarna gäller följande:

1. Alla ansökningar från andra kommuner ska fördelas av Äldre direkt.
2. Ansökningar som inkommer till en stadsdel ska omgående skickas till Äldre direkt.

3. Äldre direkt fördelar ärendet via en särskild framtagna fördelningsnyckel som uppdateras av servicenämnden i samråd med äldrenämnden i början av varje år.
4. Efter fördelning av inkommen ansökan till aktuell stadsdelsförvaltning, skickar Äldre direkt ett brev till den enskilde med information om vilken stadsdelsförvaltning som kommer handlägga ansökan.
5. När Äldre direkt har beslutat enligt fördelningsnyckeln och ärendet inkommer till en stadsdel är ärendet klart att börja handläggas i stadsdelen.

## Personer som bor i annat land

### Ansökan om särskilt boende från person boende i Norden

Den nordiska konventionen är antagen som lag i Sverige (1995:479). Konventionen gäller alla personer som är bosatta i ett nordiskt land och också för alla nordiska medborgare oavsett boplatsskifte. Syftet är att underlätta den fria rörligheten i Norden genom att förhindra att det uppstår luckor i den sociala tryggheten då man flyttar från ett nordiskt land till ett annat. Artikel 9 avser flyttning till ett annat nordiskt land för personer som behöver långvarig behandling eller vård<sup>8</sup>.

Av Socialstyrelsens handbok framgår att en ansökan om ett särskilt boende från en nordisk person som befinner sig i Stockholms stad ska behandlas som vilken annan ansökan från en person boende i en annan kommun eller stadsdel. Utgångspunkten är att nordiska medborgare likställs med svenska medborgare inom konventionens område så länge de befinner sig i Sverige.

Ansökan från personer som bor i annat nordiskt land behandlas på samma sätt som ansökan från annan kommun, d.v.s. gäller ansökan vård- och omsorgsboende ska ärendet fördelas av äldre direkt enligt stadens fördelningsnyckel.

### Särskilt boende för finska krigsinvalider

För finska krigsinvalider finns särskilt avtal som innebär att Statskontoret i Finland alltid ersätter, oberoende av invaliditetsgrad,

---

<sup>8</sup> Socialstyrelsens Meddelandeblad (art nr 2003-126-9).

kostnaderna som orsakats av en godkänd krigsskada. Detta gäller även för finska krigsinvalidier boende i Sverige<sup>9</sup>.

## **EU/EES-medborgare**

EU-medborgare har rätt till fri rörlighet inom EU-länderna. Den fria rörligheten innebär att EU-medborgare utan några särskilda formaliteter har rätt att resa till och vistas i ett annat EU-land i tre månader. En förutsättning för detta är att personerna inte utgör en orimlig belastning för biståndssystemet enligt SoL. (8 kap 9 § UtL) I varje enskilt fall måste en bedömning göras huruvida en biståndssökande EU/EES-medborgare har uppehållsrätt eller inte samt vilka biståndsinsatser personen därmed kan ha rätt till. EU/EES-medborgare kan under vissa förutsättningar ha rätt till omedelbar uppehållsrätt, se Socialstyrelsens vägledning för socialtjänsten i arbetet med EU/EES-medborgare.

För EU/EES-medborgare som inte uppfyller villkoren för uppehållsrätt gäller som huvudregel att de undantas från rätten till socialt bistånd under de tre första månaderna. För alla som vistas i kommunen gäller dock socialtjänstens yttersta ansvar enligt 2 kap 1 § SoL. Personer som vistas tillfälligt i en kommun har som huvudregel bara rätt till bistånd för att avhjälpa en akut nödsituation som inte går att lösa på annat sätt. Rätten till bistånd för att avvärja en nödsituation kan i många fall begränsas till enstaka bistånd för mat, logi, eller reskostnader för att kunna ta sig tillbaka till det land som EU/EES-medborgaren kommit ifrån.

## **Äldre som inte är EU-medborgare**

Ekonomiskt bistånd till flyktingar som söker uppehållstillstånd i Sverige lämnas av Migrationsverket enligt lag om mottagande av asylsökande, LMA. Asylsökande har inte rätt till försörjningsstöd enligt SoL om rätt till bistånd finns enligt LMA.

Av LMA framgår att bistånd enligt denna lag lämnas i form av logi, bostadsersättning, dagersättning och särskilt bidrag.

Ansökan enligt 4 kap 1 § SoL om hjälp i hemmet prövas utifrån de individuella förhållandena och får inte avslås enbart med hänvisning till att permanent uppehållstillstånd saknas. I rättspraxis har Migrationsverkets ansvar för logi inte ansetts hindra att den enskilde har rätt till hemtjänst vid prövning enligt SoL. Det finns dock olika uppfattningar i denna fråga, se PM från SKL. För det

---

<sup>9</sup> Svenska kommunförbundets cirkulär 2001:86.

fall ansökan om hemtjänst avslås med hänvisning till att det är Migrationsverket som ansvarar måste det även göras en prövning enligt 2 kap 1 § SoL utifrån kommunens yttersta ansvar.

## **Utländska medborgare med permanent uppehållstillstånd**

Utländska medborgare med permanent uppehållstillstånd som är bosatta i Stockholm ska behandlas som svenska medborgare vad gäller insatser enligt 4 kap 1 § SoL. Utländska medborgare som vistas här tillfälligt, det vill säga turister eller besökande utan avsikt att arbeta här, har vid en akut situation rätt till nödvändiga insatser tills personen ifråga kan resa hem.

## **Färdtjänst**

Den enskildes behov av färdtjänst regleras i lag (1997:735) om färdtjänst. Ansökan och utredning av den enskildes behov av färdtjänst handläggs av handläggare inom staden. Beslut fattas av färdtjänstnämnden inom Stockholms läns landsting.

## **Sjukresor**

Sjukresor beviljas av landstinget för de personer som enligt medicinsk bedömning inte kan ta sig till sin vårdgivare på egen hand. Om det behövs, beviljar vårdgivaren även "särskild service" vilket innebär att personen blir upphämtad i sin bostad och avlämnas i väntrummet eller motsvarande. Personer som har beslut om färdtjänst har även rätt till sjukresor.

## **Riksfärdtjänst**

Lagen om riksfärdtjänst (1997:735) ger kommunerna ansvar för att personer med en stor och varaktig funktionsnedsättning ges förutsättningar att till motsvarande kostnader som andra göra privata resor i Sverige i rekreationssyfte eller för enskilt ändamål.

Rätt till riksfärdtjänst har den som är folkbokförd i Stockholms stad och som på grund av stor och varaktig funktionsnedsättning måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Funktionsnedsättningen

ska bestå längre än sex månader. Handläggning av riksfärdtjänst görs av handläggare i staden<sup>10</sup>.

## Utförande och verkställighet

### Utföraren upprättar en genomförandeplan

Den enskilde ska garanteras inflytande i alla beslut som rör denne. Detta gäller såväl i handlägningsprocessen som i utförandet av insatser. Ett viktigt redskap för den enskildes möjlighet till inflytande och delaktighet är genomförandeplanen.

Utföraren ska tillsammans med den enskilde, eller dennes företrädare, upprätta en genomförandeplan. Av genomförandeplanen ska det framgå:

- vad som ska göras
- när det ska utföras
- hur det ska utföras
- vem eller vilka som ska utföra insatsen
- att den enskilde har varit delaktig vid upprättandet av genomförandeplanen

Utföraren upprättar genomförandeplanen inom 15 dagar från det att beställningen mottagits. (3 dagar vid korttidsboende). Biståndshandläggaren ska försäkra sig om att det av genomförandeplanen framgår att den enskilde kommer att få stöd och hjälp med insatser som framgår av beställningen. Genomförandeplanen är också ett viktigt instrument vid individuppföljningen.

### Verkställighet av beslut

Det finns inte någon generell lagregel som talar om när ett beslut ska verkställas. I 16 kap. 3 § SoL finns en uppräkningslista över de beslut i socialtjänstlagen som gäller omedelbart.

### Rapporteringsskyldighet

Av 16 kap. f-h §§ SoL framgår att kommunen är skyldig att anmäla beslut som inte verkställts inom tre månader från beslut samt beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom

---

<sup>10</sup> Riktlinjer för handläggning av riksfärdtjänst, finns på intranätet.

tre månader till Inspektionsenheten för vård och omsorg, IVO, och stadens revisorer.

I Stockholms stad åligger detta ansvar respektive stadsdelsnämnd. Stadsdelsnämnden ska till äldreförvaltningen kvartalsvis redovisa en sammanställning av beslut som inte verkställts inom utsatt tid. Äldreförvaltningen sammanställer stadsdelsnämndernas statistik och rapporterar ej verkställda beslut för staden totalt till Kommunfullmäktige<sup>11</sup>.

## Uppföljning av beviljade insatser

Stadsdelsnämnden har ansvar att genom individuppföljning följa upp att beviljade insatser utförs (innehåll, omfattning och kvalitet) och att dessa tillgodoser den enskildes behov.

### Uppföljning av beslut

I Stockholms stad gäller som huvudregel att samtliga beslut, utom beslut om särskilt boende och trygghetslarm, ska vara tidsbegränsade. Besluten ska följas upp minst en gång per år. I god tid innan beslutstiden löpt ut ska den enskildes behov prövas på nytt. Handläggningen går till på sedvanligt sätt: ansökan, kartläggning, bedömning av behov i den dagliga livsföringen och beslut.

Frågor gällande beslut, exempelvis ändring av gynnande beslut, rättelse och omprövning av beslut finns att läsa i Socialstyrelsens bok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

## Samverkan med andra myndigheter

Människor som kommer i kontakt med socialtjänsten har ofta sammansatta problem, som kräver insatser från flera myndigheter. Att socialtjänsten samverkar med andra myndigheter och andra verksamhetsområden inom den egna myndigheten är i många fall en förutsättning för att kunna bedriva arbetet tillfredsställande och för att den enskilde ska kunna få den hjälp och det stöd som är

---

<sup>11</sup> Se vidare i riktlinjer för köhanteringssystem inom äldreomsorgens vård- och omsorgsboenden på intranätet.



nödvändigt. För all informationsöverföring mellan olika myndigheter krävs som huvudregel att den enskilde har lämnat sitt samtycke. Det finns dock andra situationer där överlämnandet får ske utan samtycke, såsom vid nöd eller när det finns särskilt lagstöd för detta.

De allra flesta äldre vill bo kvar i sin bostad så länge det är möjligt, trots hög ålder och omfattande behov av stöd och hjälp. De ökade kraven på medicinsk kompetens i både ordinärt och särskilt boende förutsätter ett nära samarbete med Stockholms läns landsting. Samverkan regleras genom en central överenskommelse om sammanhållen vård- och omsorg för äldre. Samverkansöverenskommelsen utgör grunden för lokala samverkansöverenskommelser och olika former av lokala samverkansrutiner. Genom samverkansavtal mellan stadsdelsnämnderna och landstinget kan samverkan anpassas efter lokala förutsättningar och behov.

## **Vårdplanering och betalningsansvar**

Vid tillämpning av lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård 1990:1 404, gäller Socialstyrelsens föreskrifter om samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård.

### **Vårdplanering**

Enligt lagen om betalningsansvar ska behandlande läkare inom slutenvården kalla till vårdplanering när det finns behov av insatser från kommunens socialtjänst eller landstingets öppna hälso- och sjukvård efter patientens utskrivning.

Den individuella vårdplaneringen ska ske i samråd med den enskilde och närstående. Närstående kan endast vara med om den enskilde så önskar. En gemensam vårdplan ska upprättas och justeras av representanter från båda huvudmännen. Om primärvården inte åtar sig sitt hälso- och sjukvårdsansvar kan kommunen inte bli betalningsansvarig.

### **Betalningsansvar**

Kommunens betalningsansvar inträder dagen efter det att en patient är utskrivningsklar och en vårdplan är upprättad. För en patient i den somatiska akutsjukvården eller den geriatriska vården in-

träder betalningsansvaret tidigast fem vardagar (lördag, midsommarafton, julafton och nyårsafton oräknade) efter det att kommunen mottagit kallelse till vårdplanering.

För en patient i den psykiatriska vården inträder betalningsansvaret tidigast 30 vardagar (lördag, midsommarafton, julafton och nyårsafton oräknade) efter det att kommunen mottagit kallelse till vårdplanering. Ny lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård börjar gälla 1 januari 2018.

### **Informationsöverföring via WebCare**

Informationsöverföring mellan kommun och landsting sker via WebCare. Syftet med WebCare är främst att underlätta rutiner för informationsöverföring, samordnad vårdplanering, utskrivning och annan samverkan som beskrivs i lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. I samband med utskrivning från slutenvård ska en vårdplan upprättas där respektive huvudmans ansvar dokumenteras. Under fliken SOVP (samordnad vårdplanering) i WebCare finns ett fritextfält med rubriken ”Kommunala insatser”, där biståndshandläggaren ska skriva beviljade insatser och annat av vikt för den fortsatta omvårdnaden av den äldre. Den enskilde har rätt att få ett trygghetskvitto av vårdinrättningen innan hemgång där uppgifter om vårdtid, ansvarig läkare, biståndshandläggare, husläkare, hemkomstplanering m.m. finns angivet.

### **Individuell planering**

Regler gällande individuell planering mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten finns närmare beskriven i Cirkulär 09:66 från Sveriges kommuner och landsting (SKL).

### **Samordnad individuell plan enligt SoL (SIP)**

Av 2 kap. 7 § SoL och 3 f § HSL framgår att det åligger kommuner och landsting att i vissa fall upprätta en gemensam individuell plan. Det gäller i situationer när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården och kommunen och landstinget bedömer att planen behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda.

## Stöd- och styrdokument

### Riktlinjer och tillämpningsanvisningar inom staden

Det finns en rad olika riktlinjer och tillämpningsanvisningar inom staden som är relevanta för handläggning och beslut om insatser enligt SoL, LSS och annat som kan beröra detta.

Det gäller bland annat för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning, riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU, riktlinjer för handläggning av riksfärdtjänst, handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, riktlinjer för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF).

Vidare finns tillämpningsanvisningar för avgiftssystem inom äldreomsorgen, tillämpningsanvisningar för köhanteringssystem inom äldreomsorgens vård- och omsorgsboende, tillämpningsanvisningar för dagverksamhet, anvisningar för tillämpning av bestämmelsen om äldre människors rätt att bo tillsammans i ett särskilt boende, tillämpningsanvisningar för ersättnings- och tidsregistreringssystem inom valfrihetssystemet för hemtjänst.

Samtliga aktuella riktlinjer, tillämpningsanvisningar och andra specifika dokument finns under respektive verksamhetsområde på intranätet.

### Överenskommelser inom länet

Utöver stadens egna riktlinjer, tillämpningsanvisningar och andra stöd- och styrdokument finns även flera överenskommelser mellan Stockholms läns landsting och Stockholms stad och/eller samtliga länets kommuner.

Det gäller bland annat om hälso- och sjukvårdsansvar för äldre samt personer med fysisk funktionsnedsättning, utvecklingsstörning eller autismspektrumtillstånd samt för personer med förvärvat hjärnskada eller annan kognitiv svikt, överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och Kommunförbundet Stockholms län (KSL) avseende rutiner för samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård m.m., överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län om samverkan när en individ behöver praktisk hjälp med egenvård.

Samtliga överenskommelser och liknande finns på intranätet och/eller på Kommunförbundet Stockholms läns hemsida [www.ksl.se](http://www.ksl.se)

## **Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)**

SKL tar i olika frågor fram cirkulär med syfte att tydliggöra och underlätta kommunernas handläggning av olika frågor.

Exempel på cirkulär som är relevanta för handläggning inom stadens äldreomsorg är ansvarsfördelningen mellan bosättningskommun och vistelsekommun, överenskommelse mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten gällande samarbete och gemensam individuell planering samt cirkulär gällande särskilt boende för finska krigsinvalider.

Samtliga överenskommelser och cirkulär finns på SKL:s hemsida [www.skl.se](http://www.skl.se)

## **Socialstyrelsens anvisningar, föreskrifter och allmänna råd**

Som stöd vid handläggning inom äldreomsorgen rekommenderas Socialstyrelsens bok, "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Utöver detta utfärdar Socialstyrelsen en rad föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) som påverkar handläggning och dokumentation av ärenden inom äldreomsorg, såsom t.ex. dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS, Socialnämndens arbete med våldsutsatta kvinnor samt barn som bevittnar våld, bedömning av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård, Socialnämndens skyldighet att lämna statistiska uppgifter, Lex Sarah, personalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som avser äldre personer, avgifter inom äldreomsorgen. Socialstyrelsen har även utfärdat meddelandeblad om t.ex. Nordiska konventionen om socialt bistånd och sociala tjänster.

Socialstyrelsens meddelandeblad, föreskrifter och allmänna råd finns på Socialstyrelsen hemsida [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

## **Lagar**

Av Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" framkommer samtliga lagar och andra typer av bestämmelser som påverkar handläggningen inom stadens äldreomsorg. Nedan nämns ett par som särskilt bör uppmärksammas.

### **Anmälan om missförhållanden**

Av 14 kap. 2 § SoL framgår att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

Bestämmelserna i 14 kap. 2 § SoL (Lex Sarah) och 24 a-g § LSS omfattar hela socialtjänsten. All personal har rapporteringsskyldighet – även biståndshandläggare. Rapporteringsskyldigheten avser missförhållanden och påtaglig risk för missförhållanden. Om ett rapporterat missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållanden bedöms som allvarligt ska detta snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det är nämnden som ansvarar för anmälan av missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande.

Varje stadsdelsnämnd ska ha upprättat rutiner för handläggning av rapporter och anmälan till tillsynsmyndigheten enligt 14 kap 2 § SoL, med utgångspunkt från stadens riktlinjer för Lex Sarah.

### **Lag om nationella minoriteter**

Lag (2009:724) om nationella minoriteter innehåller bland annat bestämmelser om nationella minoriteter, nationella minoritetsspråk, förvaltningsområden och rätten att använda minoritetsspråk hos förvaltningsmyndigheter och domstolar.

#### **Sveriges nationella minoriteter och minoritetsspråk**

De fem erkända nationella minoriteterna är judar, romer, samer (som även är ett urfolk) sverigefinnar och tornedalingar. De historiska nationella minoritetsspråken är jiddisch, meänkieli, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Stockholms stad är en av de kommuner som ingår i det geografiska förvaltningsområdet för finska. Det innebär att den enskilde (om han eller hon är part eller ställföreträdare för part) har rätt att använda finska och om möjligt samiska och meänkieli, vid muntlig och skriftlig kontakt med exempelvis stadsdelsnämnden. Om

den enskilde använder finska vid kontakt med myndigheten är myndigheten skyldig att svara på samma språk.

Stockholms stad ska erbjuda den som begär det, möjlighet att få hela eller delar av den service och omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorg utförd av personal som behärskar finska och om möjligt meänkieli och samiska.

KF har beslutat om förslag till åtgärdsplan för Stockholms stad gällande nationella minoriteter. Där framgår att varje nämnd ansvarar för att organisera sin verksamhet på ett sådant sätt att det finns beredskap och rutiner för att bemöta önskemål från enskilda att använda finska språket. Mer information finns under ”nationella minoriteter” på intranätet.