

INSTRUKTION

för exploateringskontorets expertråd för fastighetsfrågor

Expertrådets uppgifter och arbetssätt

- 1 § Exploateringskontorets expertråd för fastighetsfrågor har till uppgift att på förfrågan av kommunens förvaltningar och bolag som stöd inför politiska beslut ta ställning till och rekommendera värderingar av fastighet och avgälder för fastigheter inom exploateringsnämndens samt andra stadens nämnders, styrelser och bolags ansvarsområde.
- 2 § Expertrådets ärenden bereds av exploateringskontorets avdelning mark och värdering

Expertrådets sammansättning

- 3 § Expertrådet består av sex ledamöter. Ordförande utses av exploateringskontoret, en ledamot av fastighetskontoret och övriga fyra ledamöter av stadsledningskontoret. Ledamöterna har rätt att utse personliga ersättare då de är förhindrade att närvara.

Sammanträden

- 4 § Expertrådet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

För att ta ställning till en värdering och avge rekommendation ska minst hälften av ledamöterna vara närvarande vid sammanträdet. Som expertrådets ställningstagande och rekommendation gäller den mening som mer än hälften av de närvarande ledamöterna röstar för. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening

Extra sammanträde kan avhållas per capsulam, varvid protokoll med förslag till ställningstagande upprättas och därefter utsänds till var och en av ledamöterna. Sammanträde i denna ordning får hållas endast om samtliga ledamöter biträder förslaget vilket sker genom att ledamoten lämnar sitt godkännande via e-postmeddelande.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll. Kallelse bör vara skriftlig och skickas ut till rådets ledamöter senast en vecka före sammanträdet. Till kallelsen skall om möjligt fogas föredragningslista.

Expertrådet får besluta att annan får närvara vid sammanträde och delta i överläggning.

Undertecknande av värderings-PM

- 5 § Värderings-PM ska vara undertecknad av avdelningschef eller enhetschef inom avdelningen mark och värdering eller deras ersättare.

Värderings-PM i ärende som behandlas med stöd av avdelningschefens delegation enligt §7 ska vara undertecknat av avdelningschefen eller dennes ersättare.

Föredragande

- 6 §** Ärenden som föreläggs expertrådet skall föredras av avdelningschef eller enhetschef inom avdelning mark och värdering eller deras ersättare.

Delegation till ordförande i expertrådet

- 7 §** Ordföranden har rätt att själv ta ställning i vissa mindre ärenden. Delegationen förutsätter att ärendet saknar principiell betydelse och att värdebedömningen är gjord i enlighet med kontorets sedvanliga värderingsprinciper. Värderings-PM ska upprättas på sedvanligt sätt. Ordförandens rekommendation ska redovisas till expertrådet vid nästkommande möte under en särskild punkt på dagordningen.

Rätten avser

- Värdering för nyupplåtelse av tomträtt och avgäldsreglering där tomträttsavgälden för lokaler uppgår till högst 50 000 kr/år. I det fall tomträtten innehåller både bostäder och lokaler får den totala avgäld som avser lokaler uppgå till högst 50 000 kr/år.
- Värderingar för nyupplåtelse av arrende och reglering av arrendeavgift där den totala arrendeavgiften uppgår till högst 50 000 kr/år.
- Värdering för köp eller försäljning för belopp understigande 500 000 kr.

Protokoll

- 8 §** Vid expertrådets sammanträden förs protokoll, vilka justeras av tjänstgörande ordförande och anmäls vid kommande sammanträde med expertrådet. Särskilt yttrande skall på ledamots begäran tas in i protokollet. Protokoll och handlingar bör finnas tillgängliga i god tid inför berörd nämnds sammanträden.

2017-08-31