

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsförvaltningens förvaltningsgrupp

Närvarande

För arbetsgivaren:

Arjun Bakshi, förvaltningschef
Charlotte Goliath, ekonomichef
Jónína Gísladóttir, HR-chef
Karin Eriksson Bech, utvecklingschef
Amanda Hernbäck, administrativ chef

För arbetstagarna:

Niklas Bremler, huvudskyddsombud Lärarnas Riksförbund
Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund
Eva Castensson, Lärarförbundet
Georg Ingelsson, huvudskyddsombud SACO
Fernando Alvarado, SACO
Samuel Erman, Vision
Lowisa Anderzon, huvudskyddsombud Kommunal
John Envall, Skolledarförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna

Sekreterare

Amanda Hernbäck, administrativa staben

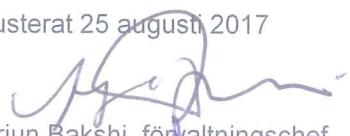
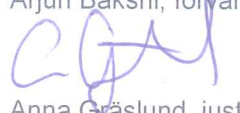
Tidpunkt:

24 augusti 2017, kl. 9:00-10:20

Plats:

Arbetsmarknadsförvaltningen, Livdjursgatan 4

Justerat 25 augusti 2017


Arjun Bakshi, förvaltningschef
Anna Gräslund, justerare
Amanda Hernbäck, sekreterare

§1. Mötets öppnande

Arjun Bakshi, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.

§2. Val av sekreterare

Amanda Hernbäck valdes till sekreterare för mötet.

§3. Val av justerare

Anna Gräslund valdes att justera mötets protokoll. Protokollet justeras fredagen den 25 augusti 2017.

§4. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§5. Ev. kvarvarande frågor**Samarbetsytan för samverkan**

Amanda Hernbäck återkopplade kring de frågor som ställdes i samband med att den nya samarbetsytan för samverkan presenterades. Vad gäller att komma åt samarbetsytan från annan användare än inom Stockholms stad, så arbetar staden just nu med en enklare lösning än den nuvarande. Tidsplan för när en annan lösning är på plats finns dock inte i dagsläget. Vad gäller frågan om att få notiser/aviseringar vid publicering på ytan så ser förvaltningen över de olika alternativ som finns och återkommer i den frågan.

Information om samarbetsytan kommer att lämnas i samband med utbildningarna i samverkan som genomförs under hösten.

§6. Ärenden till arbetsmarknadsnämndens sammanträde

Yttrande över remiss av Betänkandet Svensk social trygghet i en globaliserad värld (SOU 2017:5)

AMN 2017-0114-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av motion (2017:16) om satsning på yrkesmentorsprogram för nyanlända

AMN 2017-0107-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.

Kommunal lämnade följande anteckning till protokollet:

Kommunal anser att det är synd att det varken i motionen eller i förvaltningens yttrande nämns de bristyrken som återfinns inom LOs yrkesgrupper som till exempel undersköterska eller byggarbetare. Det finns flera bristyrken inom LOs yrkesgrupper där gymnasieskolan inte kan tillgodose behovet av arbetskraft, utan där det finns ett stort behov av vuxna individer som kan tänka sig att

arbeta inom dessa yrken och som kan vara i behov av någon form av stöd/mentorskap.

Yttrande över remiss av Betänkandet bättre skydd mot diskriminering (SOU 2016:87)

AMN 2017-0144-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Upphandling av gemensamt upphandlings- och avtalshanteringssystem

AMN 2017-0164-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Översiktsplan för Stockholm – utställningsförslag

AMN 2017-0184-01.06

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Rekrytering till vuxenutbildning med stöd av statligt studiestartsstöd

AMN 2017-0152-01.05

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan enligt Lex Sara gällande Jobbtorg Stockholm

AMN 2017-0063.01.05

Arjun Bakshi, förvaltningschef, föredrog ärendet.
Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

§7. Närvarande personalföreträdare vid nämndens sammanträde

Lowisa Anderzon, Kommunal, deltar vid nämndens sammanträde den 29 augusti 2017.

§8. Information från de fackliga organisationerna

Ingen information lämnades.

§9. Aktuell information om övergripande verksamhetsfrågor

Rekrytering av ekonomichef

Arjun Bakshi, förvaltningschef, informerade om att ekonomichef Charlotte Goliath har sagt upp sig och avslutar sin tjänst vid förvaltningen i oktober. Arjun redogjorde för hur rekryteringsprocessen av ny ekonomichef kommer att gå till. Förslaget till kravprofil kommer att lämnas till ledningsgruppen,

berörd personal och de fackliga företrädarna för synpunkter. Just nu pågår förberedelser för att utse en tillförordnad chef under en eventuell vakans. Den tillfälliga lösning som blir aktuell kommer att meddelas förvaltningsgruppen i september, eller, om det blir aktuellt innan dess, via e-post.

*Information om förvaltningens arbete med kompetenssystemet
KOLL*

Jónína Gísladóttir, HR-chef, redogjorde för förvaltningens arbete med kompetenssystemet KOLL. Ambitionen är att systemet ska kunna användas för kompetenskartläggning av alla medarbetares kompetens, i nuläget används systemet endast för kartläggning av lärarlegitimationer. För att kunna anpassa systemet till förvaltningens behov har förvaltningen genomfört en egen upphandlings.

Målsättningen är att systemet ska vara klart att användas för vissa medarbetargrupper i samband med medarbetarsamtalet 2017. Systemet kan då utgöra ett digitalt stöd för att till exempel lägga in och följa upp utvecklingsplaner, kompetensutvecklingsinsatser med mera för medarbetare. Förvaltningen kommer att fortlöpande lämna information om hur långt implementeringen har kommit.

Lärarnas Riksförbund ställde en fråga gällande vilka som kommer att ha tillgång till informationen i KOLL utifrån att det till exempel kan vara viktigt att kunna ta del av information kring behörighet/lärarlegitimation bland medarbetare inom förvaltningen.

Kommunal ställde en fråga gällande om att KOLL kan vara verktyg för att kunna se till exempel hur många inom förvaltningen som genomgått en viss kompetensutvecklingsinsatsning.

Förvaltningen kommer att återkomma i frågan vad gäller behörighet och behörighetsnivåer i systemet. Förvaltningen har utgått från att det i första hand ska vara chefen som ska kunna använda systemet för sin medarbetargrupp och att respektive medarbetare ska kunna se sin egen information. Det är också tänkt att systemet ska kunna användas för att göra sammanställningar på central nivå för att se till exempel hur många som har en utvecklingsplan eller hur många som har fått en viss typ av kompetensutveckling. På så sätt skulle förvaltningen kunna använda sig av informationen för att kunna föra diskussioner kring behov av kompetensutveckling eller liknande men också för att få en övergripande bild av kompetensen hos medarbetarna inom förvaltningen.

ag

Studiestartsstödet

Karin Eriksson Bech, utvecklingschef, redogjorde för det arbete som pågår inom förvaltningen kopplat till införandet av studiestartsstöd. Det kommer att nyanställas åtta nya studie- och yrkesvägledare som börjar i oktober, varav sex studie- och yrkesvägledare kommer att återfinnas på olika jobbtorg och två studie- och yrkesvägledare kommer att finnas på Vuxenutbildningscentrum. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att ta fram rutiner för att bland annat tydliggöra hur uppdraget kommer att se ut för det studie- och yrkesvägledare som kommer att arbeta med studiestartsstödet samt rutinbeskrivningar för de olika delarna kopplat till uppdraget. När detta arbete har gjorts och strukturen för hanteringen av studiestartsstödet har blivit tydligare kommer det att bli aktuellt att se över var och hur inom förvaltningen som huvudansvaret för studiestartsstödet ska vara placerat.

I dagsläget har den samordnade för studie- och yrkesvägledare som finns inom förvaltningen ett samordnande uppdrag gällande frågor kopplade till studiestartsstödet. Till att börja med kommer endast de studie- och yrkesvägledare som är anställda just för att hantera studiestartsstödet att vara de som har mandat att kunna fatta beslut, men i ett senare skede kan det vara aktuellt att se över om även fler av studie- och yrkesvägledarna i förvaltningen ska få det mandatet.

Förvaltningen arbetar också tillsammans med Arbetsförmedlingen för rutiner kopplat till kravet på inskrivningstid vid Arbetsförmedlingen. Förvaltningen har även kontakt med socialförvaltningen med anledning av frågan om kompletterande försörjningsstöd.

§10. Budget/Månadsrapport

Charlotte Goliath, ekonomichef, redogjorde för månadsrapporten för juli 2017 (AMN 2016-0316-01.02). Just nu arbetar förvaltningen med delårsbokslutet per den 31 augusti 2017. Delårsbokslutet kommer att redovisas en första gång den 6 september i samband med informationstillfället om Tertialrapport 2. Då kommer ett första utlåtande om ekonomin kunna lämnas. Tertialrapport 2 ska vara klar den 11 september.

§11. Medarbetarfrågor/arbetsmiljöfrågor

Förslag på arbetssätt vid chefsrekrytering (inför beslut)

Jónína Gísladóttir, HR-chef, redogjorde för processen med att ta fram föreliggande förslag, vilka förändringar som har gjorts sedan senast samt hur förvaltningens förslag ser ut. Förslaget har bifogats kallelsen till mötet.

SACO och Lärarnas Riksförbund uttryckte att det är viktigt att ansökningshandlingar skickas ut i god tid inför intervju och förhandling.

Kommunal, Lärarnas Riksförbund, SACO och Lärarförbundet yrkade på att de fackliga företrädarna ska få ta del av ansökningshandlingarna innan det första urvalet av kandidater kallas till intervju.

Förvaltningen avslog yrkandet och vidhöll det liggande förslaget som arbetsgivarens förslag.

Kommunal, Lärarnas Riksförbund, SACO och Lärarförbundet yrkade på att de fackliga företrädarna ska få träffa fler kandidater än slutkandidaten.

Förvaltningen avslog yrkandet och vidhöll det liggande förslaget som arbetsgivarens förslag.

Ledarna ställde sig bakom förvaltningens förslag men vill ha ansökningshandlingarna skickas ut samtidigt som förhandlingsframställan.

Förvaltningen ska se över möjligheten att skicka ut ansökningshandlingarna tidigare än inför förhandlingen.

Lärarnas Riksförbund uttryckte ett önskemål om att kunna få samtliga ansökningshandlingar skickade via e-post istället för att komma och läsa dem i pappersformat, då den nuvarande ordningen försvårar det fackliga arbetet.

Förvaltningen vidhöll det arbetssätt som föreligger i förslaget.

Lärarförbundet, Kommunal, Lärarnas Riksförbund och SACO förklarade sig oeniga i beslutet.

Samverkansutbildning

Utbildningen genomförs vid två tillfällen i början av september. Presentationsbilder till utbildningen har bifogats kallelsen.

Jónína Gísladóttir, HR-chef, informerade att eventuella mindre synpunkter på den presentation som skickats ut kan skickas till Anna Grälund, Jösta Classon eller Anni Lindberg.

Jämixrapport för arbetsmarknadsförvaltningen har bifogats kallelsen. Jónína Gísladóttir, HR-chef redogjorde sammanfattande för förvaltningens resultat i Jämix.

Kommunal ställde en fråga om det finns diskussioner kring att eventuellt byta analysverktyg från Jämix till något annat.

Förvaltningen redogjorde för att det i dagsläget inte finns något annat system för att mäta dessa siffror och att det ändå ger en bild som går att använda sig av för analyser av verksamheten och utvecklingsområden. Kanske kommer förvaltningen att i framtiden att se över möjligheten till andra verktyg för analys inom området.

SACO ställde en fråga gällande hur förvaltningen arbetar med frågan om skillnaden i fördelningen mellan kvinnor och män vad gäller chefstjänster. Förvaltningen svarade att det bland annat pågår ett arbete med att titta hur förvaltningen generellt rekryterar medarbetare inom yrkesgrupper där det den ena könet är underrepresenterat men att det inte finns något färdigt förslag till lösning på problemet.

§12. Övriga frågor

Fackliga representanters deltagande vid APT

Lärarnas Riksförbund ställde en fråga gällande om de fackliga representanterna inte är välkomna att, i syfte att ta del av information om verksamheten och arbetet inom verksamheten, delta på APT i verksamheterna.

Förvaltningen uttryckte att man anser att APT framförallt är möte mellan chef och medarbetare, inte en del av facklig samverkan. Inbjudan att delta vid APT kan gå till fackliga företrädare, precis som andra personer som bjuds in att delta, för att till exempel lämna information eller liknande. De lokala skyddsombuden ska bjudas in om det är arbetsmiljöfrågor som ska diskuteras. Något förbud för de fackliga förtroendevalda att delta vid APT finns inte. Förvaltningen anser att det vore bra att skaffa en gemensam bild i frågan och att den kommer att lyftas i samband med den fortsatta diskussionen gällande APT.

§13. Mötet avslutades

Arjun Bakshi, förvaltningschef, avslutade mötet