

Vem kan lämna medborgarförslag?

Alla som bor inom Rinkeby-Kista stadsdelsområde kan lämna medborgarförslag. Även lokala föreningar med anknytning till stadsdelsområdet kan lämna medborgarförslag.

Vad ska medborgarförslaget handla om?

Ett medborgarförslag är ett förslag om att förändra eller förbättra någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområde:

- förskola
- socialtjänst
- omsorg om äldre eller personer med funktionsnedsättning
- demokratifrågor
- vissa typer av upprustningar eller skötsel av parkmiljö

Hur ska medborgarförslag lämnas?

- Medborgarförslaget ska vara skriftligt och kan lämnas via Stockholms stads hemsida, e-post eller brev till Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning.
- Det ska tydligt framgå att det är ett förslag till nämnden och vad saken gäller.
- Den som lämnar ett medborgarförslag måste lämna namn och adress, gärna också telefonnummer och eventuell e-postadress.
- Om det är flera som står bakom ett medborgarförslag ska en av dem stå som kontaktperson.
- Medborgarkontoren i Rinkeby och Husby kan hjälpa till om den som vill lämna ett medborgarförslag har svårt att själv skriva eller formulera förslaget.

Hur hanteras inkomna medborgarförslag?

- När ett medborgarförslag kommit in till stadsdelsförvaltningen diarieförs förslaget och blir en allmän handling, vilket innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget.
- Vid publicering av förslaget på webben tas namn och kontaktuppgifter på förslagsställaren bort.
(12 § personuppgiftsförordningen)
- Registratören skickar en bekräftelse till förslagsställaren på att förslaget tagits emot. Förslagsställaren informeras samtidigt om när förslaget kommer att anmälas till stadsdelsnämnden och att hon eller han är välkommen till nämndens sammanträde för att närmare presentera sitt förslag, bilaga 1:1.
- Stadsdelsnämnden beslutar om förslaget ska överlämnas till stadsdelsförvaltningen för beredning eller besvarande.
- Registratören skickar stadsdelsnämndens beslut till förslagsställaren, som samtidigt informeras om vem som kommer att handlägga ärendet, bilaga 1:2.
- Medborgarförslag som överlämnats till förvaltningen för beredning återredovisas till stadsdelsnämnden i form av ett tjänsteutlåtande.
- När tjänsteutlåtandet är klart skickar registratören det tillsammans med aktuell föredragningslista till förslagsställaren, som samtidigt informeras om när ärendet kommer att tas upp i stadsdelsnämnden och att hon eller han är välkommen till sammanträdet för att framföra sina synpunkter, bilaga 1:3.
- Registratören skickar stadsdelsnämndens beslut i ärendet till förslagsställaren, bilaga 1:4.

Vidarebefordran och avvisning av inkomna medborgarförslag

- Om medborgarförslaget inte rör stadsdelsnämndens ansvarsområde anmäls förslaget inte till stadsdelsnämnden. Om förslaget rör någon verksamhet som annan nämnd ansvarar för vidarebefordras förslaget till ansvarig nämnd. Registratören informerar förslagsställaren om att medborgarförslaget vidarebefordrats till annan nämnd, bilaga 1:5.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049
164 40 Kista
Telefon 08-508 01 000
rinkeby-kista@stockholm.se
stockholm.se

- Om medborgarförslaget rör något stadsdelsförvaltningen redan genomfört, planerar eller börjat arbeta med anmäls förslaget inte till stadsdelsnämnden. Registratorn meddelar förslagsställaren om att medborgarförslaget inte kommer att tas upp i stadsdelsnämnden och anledningen till detta, bilaga 1:6.

Anmälan av besvarade medborgarförslag

När medborgarförslag besvaras av stadsdelsförvaltningen anmäls förvaltningens svar till nämnden vid närmast följande nämndsammanträde.

Redovisning i verksamhetsberättelsen

I verksamhetsberättelsen ges en kortfattad redovisning av de medborgarförslag som inkommit under året.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049
164 40 Kista
Telefon 08-508 01 000
rinkeby-kista@stockholm.se
stockholm.se