



Ansökan om Verksamhetsbidrag Östermalm

Krav för att ansökan ska behandlas

Ansökan sker på blanketter tillhandahållna av Östermalms stadsdelsförvaltning. **Ansökan ska vara stadsdelsförvaltningen tillhanda senast 31 december 2016 för ansökningar som avser kalenderåret.** Ansökningar som inkommer för sent avslås. En förutsättning för bidraget är att lämnade uppgifter är korrekta. Förvaltningen kan avvisa ansökningar där den sökande föreningen inte uppfyller riktlinjernas krav för ansökan.

Redovisning

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om bidrag, förbereder redovisning till förvaltningen. Redovisningen ligger till grund för att föreningen ska kunna söka ytterligare föreningsbidrag. Redovisning av verksamhetsbidraget sker på blanketter tillhandahållna av Östermalms stadsdelsförvaltning och ska vara förvaltningen tillhanda senast den 30 november.

Ansökan består av 9 fält. Samtliga fält i ansökan är obligatoriska att fylla i. Inget fält ska lämnas tomt.



1. Bifogade handlingar

- ☐ Årsberättelse
- ☐ Resultat och balansräkning (gäller ej nybildad förening)
- ☒ Föreningens/Organisationens stadgar

2. Komplettera årsmöteshandlingar

I det fall att föreningen vid ansökan ej har haft årsmöte för det år ansökan gäller ska föregående års handlingar bifogas ansökan. Så snart föreningen haft årsmöte ska föreningen komplettera sin ansökan med aktuella handlingar.

Datum för årsmöte: 21 februari 2017

- ☒ Föreningen kommer att komplettera med för året aktuella årsmöteshandlingar.

3. Sökande förening

Föreningens namn: SPF Seniorerna Karlaplan

Föreningens adress: Box 10102, 10055 Stockholm

Föreningens telefonnummer: 070-2311692

E-postadress: inger.oehman@anates.se

Hemsida/facebook: spfseniorerna.se/karlaplan

Organisationsnummer: 802407-2871

Bankens namn: Nordea

Kontonummer (Plusgiro/Bankgiro): 4402247-7

Antalet medlemmar: 1050 Boende i stadsdelsområdet: 950 Boende utanför stadsdelsområdet: 100

4. Kontaktuppgifter

Ordförandes namn: Hans Lindberg

Ordförandes telefonnummer och mailadress: 073-0221462, hans.r.lindberg@gmail.com

Kassörens namn: Lars Sundell

Kassörens telefonnummer och mailadress: 070-8575043, lars.sundell@proass.se

Revisorns namn: Birgitta Jernberg

Revisorns telefonnummer och mailadress: 08-6638707, larserik.jernberg@comhem.se

Namn på föreningens samtliga firmatecknare: Hans Lindberg, Lars Sundell, Jan Mårdh

5. Beskriv föreningens huvudsakliga inriktning på verksamheten i helhet

- SPF Seniorerna är en partipolitisk och religiöst obunden organisation för seniorer. Karlaplansföreningen anordnar ett brett program av månadsmöten med föreläsare inom kultursamhällsliv och studiebesök som ger våra medlemmar möjlighet till intressanta aktiviteter och stimulerande samvaro. Ett 30-tal sådana arrangemang anordnas årligen.
- I samarbete med övriga SPF föreningar på Östermalm anordnar vi friskvårds- och trivselaktiviteter, liksom en Seniordag med både information i äldrefrågor och underhållning. Vi förmedlar resor riktade till seniorer.
- Löpande informerar vi våra medlemmar om vad som händer inom äldre vården på Östermalm och vi är representerade i SPR. Vi är också aktiva i Väntjänsten på Östermalm.

6. Beskriv den planerade verksamheten

Verksamhetens namn: SPF Seniorerna Karlaplan

Beskrivning av den planerade verksamheten:

Under året kommer vi att erbjuda 10 månadsmöten med intressanta ämnen, ett 10 tal studiebesök på platser av kulturellt intresse i Stockholmsområdet, 4 tillfällen till frågesport. I samarbete med övriga SPF föreningar på Östermalm erbjuder vi också mingel, bridge, dans, stavgång, resor.

Syfte med verksamheten:

Att stimulera äldre på Östermalm till ett aktivt och engagerat liv.

Mål med verksamheten:

- Vi vill fortsätta att erbjuda våra medlemmar ett högkvalitativt programutbud. Vi vill vara med och påverka äldre frågor genom deltagande i SPR och informera våra medlemmar i äldre frågor.
- Vi vill fortsätta att öka vårt medlemsantal genom olika informationsaktiviteter riktade till seniorer på Östermalm. Dessutom arbetar vi för att ytterligare förbättra vår skriftliga information genom en bra hemsida och via e-post.
- 2 ggr per år sänder vi ut det egna programbladet och då också Vuxenskolans programutbud, information om rabatter hos Östermalmsföretag för SPF seniorer, m.m.

Vilka är verksamhetens huvudsakliga målgrupp:

Seniorer på Östermalm

Vilka är målgruppen för planerade återkommande program:

Uppskattad ålder och antal medlemmar: 0-5 år antal: 6-12 år antal: 13-18 år:
19-25 år: 26-64 år: **10** 65-79 år: **740** 80 och äldre: **350**

Antalet kvinnliga medlemmar: **800**

Antalet manliga medlemmar: **300**

Planerar ni några återkommande program, vad:

Alla våra aktiviteter är återkommande: månadsmöten, studiebesök, frågesport, men med olika inriktning vid varje tillfälle.

Datum och tid återkommande aktiviteter:

Under våren: månadsmöten, 24 jan, 21 feb, 21 mars, 25 april, 16 maj. Studiebesök, 18 jan, 8 feb, 16 mars, 6 april, 11 maj. Frågesport: 14 feb, 4 april. Därtill kommer de gemensamma aktiviteterna med övriga SPF föreningar på Östermalm. Se vårt bifogade programblad. Höstens program får en motsvarande omfattning. Det blir tillgängligt i augusti 2017.

Vart äger verksamheten och programmen rum, ange adress:

Månadsmötena äger rum i Oscars församlingssal de tre första månaderna, därefter Historiska museet. Övriga möten på skilda platser.

Ange eventuella samverkanspartner så som föreningar, organisationer, verksamheter:

De tre övriga SPF föreningarna på Östermalm. Väntjänsten på Östermalm. Vuxenskolan.

Är verksamheten och program tillgänglig för personer med olika former av funktionsnedsättning:

Lokalerna är handikappanpassade och det finns högtalaranläggning.

Är verksamheten och program öppen för alla eller endast för medlemmar:

Inbjudan går ut till medlemmarna. Dessa kan ta med sig gäster.

Hur många brukar delta vid era program:

Beroende på intresset för ämnet deltar 75 – 150 personer i våra månadsmöten. I studiebesöken deltar 20 – 30 personer. De är ofta övertecknade och då anordnar vi ett andra besök. I frågesporten deltar 25 – 30 personer.

Om ni har en föreningslokal, har andra föreningar möjlighet att nyttja er lokal, beskriv hur:

Finns det tider då er lokal står oanvänd? I sådana fall ange generellt vilka tider och till hur stor omfattning:

7. Budget

Totalt ansökt belopp verksamhetsbidrag: 50 000 kr

Totalt ansökta belopp inklusive andra bidragsgivare: Vi väntar att få del av ett kommunalt bidrag som ges till SPF Seniorerna Stockholmsdistriktet. Vi har vidare bidrag via Vuxenskolan för våra studiebesök.

Fasta kostnader

Lokaler: 34 000 kr. Observera att denna har ökat mycket kraftigt. Att hyra lokal på Östermalm av den storlek som vi behöver för våra månadsmöten är mycket dyrt.

Löner inklusive sociala avgifter: 0



Marknadsföring: 53 000 kr (trycksaker och porto)

Material: ingår i trycksaker

Varor för försäljning: 0

Återkommande program: i summa kostnader möten

Summa kostnader möten (månadsmöte, studiebesök, frågesport): 180 000 kr

Övriga kostnader

Medlemsmöte: i summa kostnader möten

Aktivitets/föreläsningstillfälle: i summa kostnader möten

Utflykt: i summa kostnader möten

Övriga kostnader: Summa 190 000 kr, varav avgifter förbund och distrikt, 165 000 kr, kontor och kommunikation, 12 000 kr, bankkostnader, 4000 kr gåvor och uppskattningar, 3 000 kr, övriga kostnader, 6 000 kr.

Skriftligt godkännande

Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, och styrelsearbete. Föreningen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande.

Önskar ni att använda föreningsbidrag till detta ange till vad, orsak och kostnad: nej.

Intäkter

Medlemsavgifter: 270 000 kr

Intäkter för program: 130 000 kr

Intäkter för inträde: (ingår i intäkter för program)

Övriga intäkter ex försäljning:

Övriga bidragsgivare

Vilka andra bidragsgivare har ni sökt bidrag från och när förväntar ni er att få besked om dessa bidrag: Från kommunen via SPF Stockholmsdistriktet: i mitten av 2017, Vuxenskolan 2 ggr per år.

Har föreningen tidigare fått bidrag från stadsdelsförvaltningen. Om ja vad fick ni bidrag för och vilket belopp: Verksamhetsbidrag för 2016, 19 500 kr.

8. Marknadsföring

På vilka sätt kommer ni att marknadsföra verksamheten löpande under året:

Programmet sänds till alla medlemmar 2 ggr per år, i december och augusti.

Till alla medlemmar med e-post går påminnelse inför varje aktivitet.

För att rekrytera nya medlemmar:

Aktiv muntlig info och utdelning av program.

Brev till samtliga nyblivna 65-åringar inom Karlaplanens område.

På vilket sätt marknadsför ni era program och aktiviteter:

Till medlemmarna, se ovan.

På vilket sätt marknadsför ni er mot icke-medlemmar:

Styrelsen är aktiv att föra ut programmet till tänkbara medlemmar. Också våra medlemmar, nöjda med vårt program, är goda rekryterare. Våra 65 års brev informerar nya seniorer om våra verksamheter. Vi hoppas också att stadsdelsnämnden stöder att Östermalmsföreningarna arrangerar en seniordag hösten 2017, där inbjudan går ut genom lokalpress, m.m.

Hur långt innan aktiviteten kommer informationen om aktiviteten att finnas tillgänglig:

Eftersom programmet sänds ut 2 ggr per år, blir informationen varierande: 1 – 5 månader i förväg. Nyttillkommande aktiviteter informeras om via e-post.

9. Bekräfta ansökan

Endast ordförande/firmatecknare kan bekräfta denna ansökan.

Genom denna underskrift intygar ansökande förening att samtliga uppgifter i ansökan är korrekta, att föreningens stadgar, verksamhetsplan och budget kan styrkas efter begäran av förvaltningen samt att föreningen tillgodosett sig och är införstådd med vad som förväntas gällande redovisningen enligt blanketten "Redovisning av verksamhetsbidrag Östermalm".

Ordföranden/Firmatecknare bekräftar härmed att ansökan är kontrollerad så att samtliga fält är ifyllda och ansökan är fullständig.

Ordförande/Firmatecknare

Datum

plats

Hannu Hiltunen

2017-01-30

STOCKHOLM

Kommentar förening

Här kan ansökande förening vid behov lämna kommentarer till förvaltningen



Östermalms stadsdelsförvaltning
Vaktmästeri
2017-02-06
Dnr 2016-622-5.4

Redovisning Verksamhetsbidrag Östermalm

Redovisning

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om bidrag, förbereder redovisning till förvaltningen. Det är föreningens styrelse som har ansvar för föreningens redovisning till förvaltningen. Redovisningen ligger till grund för att föreningen ska kunna söka ytterligare föreningsbidrag. Redovisning av aktivitetsbidraget sker på blanketter tillhandahållna av Östermalms stadsdelsförvaltning och ska vara förvaltningen tillhanda senast den 30 november.

Föreningen ska ha revisorer samt ha ordnad ekonomisk redovisning som följer god redovisningssed i Sverige och anvisningarna i föreningsbidragets riktlinjer. Det betyder att bokföringen ska skötas av personer med tillräcklig kompetens och med efterlevnad av bokföringslagen. Lagen innebär bland annat att verifikationer, fakturor och kvitton ska arkiveras och förvaras på ett betryggande sätt, så att det går att följa upp redovisningen. Vid räkenskapsårets slut ska föreningen upprätta ett bokslut, vilket kan vara i form av en årsredovisning, som ska granskas av föreningens revisor.

Förvaltningen kan initiera såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision av verksamhet som har beviljats bidrag. Stadens revisorer har samma tillträde till verksamheten som förvaltningen.

Ansökan består av 8 fält. Samtliga fält i ansökan är obligatoriska att fylla i. Inget fält ska lämnas tomt.



1. Bifogade handlingar

- ☐ Årsberättelse
- ☐ Resultat och balansräkning (gäller ej nybildad förening)
- ☒ Föreningens/Organisationens stadgar
- ☐ Affisch
- ☒ Program
- ☐ Press
- ☐ Övrigt marknadsföringsmaterial

2. Komplettera årsmöteshandlingar

I det fall att föreningen vid ansökan ej har haft årsmöte för det år ansökan gäller ska föregående års handlingar bifogas ansökan. Så snart föreningen haft årsmöte ska föreningen komplettera sin ansökan med aktuella handlingar.

Datum för årsmöte:

☒ xFöreningen kommer att komplettera med för året aktuella årsmöteshandlingar.

3. Redovisande förening

Föreningens namn:

SPF Seniorerna Karlplan

Föreningens adress:

Box 10102, 10055 Stockholm

Föreningens telefonnummer: 070-2311692

E-postadress: inger.oehman@anates.se

Hemsida: spfseniorerna.se/karlaplan

Organisationsnummer: 802407-2871

Kontonummer (Plusgiro/Bankgiro): 4402247-7

4. Kontaktuppgifter

Ordförandes namn: Hans Lindberg

Ordförandes telefonnummer och mailadress: 073-0221462, hans.r.lindberg@gmail.com

Kassörens namn: Lars Sundell

Kassörens telefonnummer och mailadress: 070-8575043, lars.sundell@proass.se

Revisorns namn: Birgitta Jernberg

Revisorns telefonnummer och mailadress: 08-6638707, larserik.jernberg@comhem.se

Namn på föreningens samtliga firmatecknare: Hans Lindberg, Lars Sundell, Jan Mårdh



5. Användningen av föreningsbidraget

Beskriv vad föreningsbidraget skulle användas till:

I vår ansökan angav vi:

- Vi vill fortsätta att erbjuda våra medlemmar ett högkvalitativt programutbud. Vi vill vara med och påverka äldrefrågor genom deltagande i SPR och informera våra medlemmar i äldrefrågor.
- Vi vill fortsätta att öka vårt medlemsantal genom olika informationsaktiviteter riktade till seniorer på Östermalm. Dessutom arbetar vi för att ytterligare förbättra vår skriftliga information genom en bra hemsida och via e-post.
- 2 ggr per år sänder vi ut det egna programbladet och då också Vuxenskolans programutbud, information om rabatter hos Östermalmsföretag för SPF seniorer, m.m.

Ange om det skett några förändringar som gjort att föreningsbidraget använts på annat sätt:

Nej

Stämde budgeten för det som föreningsbidraget skulle användas till överens med vad ni hade planerat?

Ja, med viss modifikation. Se nästa punkt.

Om inte, beskriv varför:

Vi hade hoppats på ett större bidrag. Verksamheten gick med ett mindre minus.

Uppfyllde verksamheten uppsatt syfte:

Ja

Uppfyllde verksamheten uppsatt mål:

Ja

Ange eventuella samverkanspartner så som föreningar, organisationer, verksamheter:

Andra Östermalsföreningar inom SPF, Vuxenskolan, Väntjänsten på Östermalm

Var verksamheten tillgänglig för personer med olika former av funktionsnedsättning:

Lokalerna är handikappanpassade och det finns högtalaranläggning.

Var verksamheten/programmen öppen för alla eller endast för medlemmar:

Inbjudan går ut till medlemmarna. Dessa kan ta med sig gäster.



Antal nyttillkomna medlemmar: 102 nya medlemmar. 61 har avlidit eller begärt utträde.

Uppskattad ålder och antal medlemmar: 0-5 år antal: 6-12 år antal: 13-18 år:
19-25 år: 26-64 år: 10 65-79 år: 740 80 och äldre: 350

Antalet kvinnliga medlemmar: 800 Antalet manliga medlemmar: 300

Har andra föreningar kunnat nyttja er lokal, beskriv omfattning och hur:
Vi har hyrt lokalen för de tillfällen vi haft möten.

Har det funnits tider då er lokal stått oanvänd? I sådana fall ange generellt vilka tider och till hur stor omfattning:

6. Budget

Totalt beviljat föreningsbidrag Östermalms stadsdelsförvaltning: 19 500 kr

Totalt beviljat belopp från andra bidragsgivare: Från Stockholms stad, äldre- och ungdomsnämnden via Spf Seniorerna Stockholmsdistriktet, 29 700 kr. Från SV Vuxenskolan 7 600 kr.

Kostnader

Lokaler: 10 600 kr

Löner inklusive sociala avgifter: -

Marknadsföring: 46 618 kr (trycksaker och porto)

Material: -

Varor för försäljning: -

Återkommande program: 201 607 kr

Övriga kostnader: Avgifter till förbund och distrikt 161 500 kr, kontor och kommunikation 11 538 kr, bankkostnader 3 938 kr, gåvor och uppvaktningskostnader 2 485 kr, övriga kostnader 1 631 kr.

Intäkter

Medlemsavgifter: 252 820 kr

Intäkter för program: 11 4750

Intäkter för inträde: ingår i program

Övriga intäkter, ex försäljning: Bidrag från idrottsförvaltningen, 1500 kr

Övriga bidragsgivare

Från Stockholms stad, äldre- och ungdomsnämnden via Spf Seniorerna Stockholmsdistriktet, 29 700 kr. Från SV Vuxenskolan 7 600 kr.



Östermalms stadsdelsförvaltning Vaktmästeri 2017-02-06 Dnr.....
--

7. Marknadsföring

Uppge direktlänkar till vart aktiviteten marknadsförts via webb:

Spfseniorerna.se/karlaplan

Marknadsförde ni aktiviteten så som beskrivet i ansökan Ja ☒ Nej ☐

Om ni svarat nej, beskriv varför:

Nådde er marknadsföring den avsedda målgruppen Ja ☒ Nej ☐

Om ni svarat nej, beskriv varför:

Resulterade er marknadsföring i att ni nådde deltagare utöver er förenings medlemmar

Ja ☒ Nej ☐

Om ni svarat nej, beskriv varför:

8. Bekräfta redovisningen

Endast ordförande/firmatecknare kan bekräfta denna redovisning.

Genom denna underskrift intygar förening att samtliga uppgifter i redovisningen är korrekta och kan styrkas efter begäran av förvaltningen.

Ordföranden/Firmatecknare bekräftar härmed att ansökan är kontrollerad så att samtliga fält är ifyllda och redovisningen är fullständig.

Ordförande/Firmatecknare

Datum

plats

Hans Holm

2017-02-06

Stockholm

Kommentar förening

Här kan ansökande förening vid behov lämna kommentarer till förvaltningen



Östermalms stadsdelsförvaltning Vaktmästeri 2017-02-06 Dnr.....
--

Tack för er redovisning!

Ifylld redovisning ska lämnas i ett original med ordförandens/firmatecknares underskrift och vara Östermalms stadsdelsförvaltning till handa senast den 30 november.

Redovisningen kan lämnas genom:

Personlig överlämning till receptionen Karlavägen 106, plan 6. Ansökan tas endast emot under receptionens öppettider.

Inskickad via post.

Handlingar skickade per e-post tas inte emot.

Redovisning per post skickas till:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Att: Föreningsbidrag

Box 24156

104 51 Stockholm

För mer information gällande föreningsbidragets riktlinjer

Hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/foreningsbidrag

Hämta riktlinjer hos: Östermalms stadsdelsförvaltning, Karlavägen 104, pl. 6

Handläggare: foreningsbidrag.ostermalm@stockholm.se / 08- 508 08 895



SPF Seniorerna Karlaplan
Box 10102, 100 55 Stockholm
www.spfseniorerna.se/karlaplan

Besök gärna vår hemsida för senaste information.

PROGRAM
Våren 2016

Våra månadsmöten äger rum i
Oscars Församlingssal
Fredrikshovsgatan 8, tisdagar kl. 12.30.
Mötesavgift 100 kronor (smörgås och kaffe).
Ett glas vin 25 kronor.

Årsavgift 250 kronor
Plusgiro 440 22 74-7

VÄLKOMMEN TILL VÅRA MÅNADSMÖTEN, STUDIEBESÖK OCH ÖVRIGA AKTIVITETER

Månadsmöten äger rum på Fredrikshovsgatan 8.

Anmälan på mail eller telefon till

Lillebil Björkman	lillebullen@gmail.com
070-884 87 80	08-10 09 20
Saga Lönn	saga.lonn@gmail.com
073-809 98 87	

Till studiebesöken, gärna jämna pengar. Har Du anmält dig och fått förhinder – lämna återbud i tid! Din anmälan är bindande och avgiften debiteras.

19 januari **Tisdag 12.30**

Månadsmöte

”Stockholm – stad i förvandling”.

Martin Schröder, planeringsarkitekt på Stockholms stadsbyggnadskontor berättar om vad som är på gång

Anmälan senast 17 januari.

16 februari **Tisdag 12.30**

Årsmöte

”Att vara yngst är ett handikapp som går över”.

Aina Bergvall, journalist och författare har fyllt 50 år som journalist och berättar valda delar av sitt liv. Möjlighet till bokköp.

Anmälan senast 14 februari.

22 februari **Måndag 14.00**

Frågesport, aktivitet för hjärnan.

Vi tävlar i lag, dricker kaffe och ha roligt.

Fredrikshovsgatan 8. Kostnad 50 kronor.

Anmälan senast 20 februari till Birgitta Agazzi

073-037 39 91, birgitta.agazzi@gmail.com

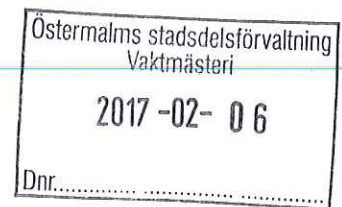


24 februari **Onsdag 13.45**
Studiebesök
 Guidad visning av **Italienska Kulturinstitutet**.
 Gärdesgatan 14. Begränsat antal.
 Kostnad 80 kronor inkl. kaffe.
Bindande anmälan senast 22 februari.

15 mars **Tisdag 12.30**
Månadsmöte
"Myter om mat". Professor **Stephan Rössner**
berättar. **Anmälan senast 13 mars.**

11 april Måndag 14.00

Frågesport, aktivitet för hjärnan.
Vi tävlar i lag, dricker kaffe och ha roligt.
Fredrikshovsgatan 8. Kostnad 50 kronor.
Anmälan senast 9 april till Birgitta Agazzi
073-037 39 91, birgitta.agazzi@gmail.com



19 april **Tisdag 12.30**

Månadsmöte

"En svensk tiger".

Hanne Kjöllér, journalist och författare berättar om visselblåsare inom polisen.

Anmälan senast 17 april.

20 april **Onsdag 15-17**

Café Opera

Kostnad 100 kr inklusive ett glas vin.

26 april **Tisdag 19.00**

Vinprovning

Lättsamt om vin, lättsamt med vin. Vår egen sommelier **Nils-Magnus Lobenius** lotsar oss. Kostnad 200 kronor, inkl. vin och tilltugg. En vinbok lottas ut på biljetten.

Bindande anmälan senast 24 april.

12 maj **Torsdag 12.45**

Studiebesök

Guidad visning av Ebba Brahes Palats.

Götgatan 16. T-bana till Slussen.

Obs hög yttertrappa, hiss inomhus.

Begränsat antal. Kostnad 50 kronor.

Bindande anmälan senast 9 maj.

17 maj **Tisdag 12.30**

Månadsmöte

"Birka en stad för 1000 år sedan".

Björn Ambrosiani, chef för

Riksantikvariets Birkaprojekt berättar.

(Ersätter tidigare inställt månadsmöte 25 augusti 2015.)

Anmälan senast 15 maj.

**Vi samarbetar med Studieförbundet
Vuxenskolan.**

**Vi tar gärna emot tips och synpunkter på
programinnehåll.**

**Vårt första månadsmöte i höst äger rum
tisdagen 30 augusti, 12:30.**

ÖVRIGA AKTIVITETER

RESOR se särtryck och hemsida.

TEATER

Genom Monica Dahlin kan du köpa biljetter till Stadsteatern, Dramaten, Folkoperan och Operan på ett enkelt sätt och med en viss rabatt. Erbjudandet gäller enbart via e-post. Maila till exmid@swipnet.se och tala om vem du är, att du är medlem i SPF Karlaplan och att du vill ha erbjudanden om teater.

PENSIONÄRSRÅDET (SPR)

Margareta Thörnblom	08-663 95 56
Jan Mårdh	073-951 10 65

FÖRENINGENS STÖDPERSON

Stödperson för hjälp vid kontakter inom äldreomsorgen.

Margareta Thörnblom	08-663 95 56
---------------------	--------------

VÄNTJÄNST

Kontakt med gamla och ensamma.

VI GÖR EN INSATS! Är du intresserad, ring

Kaisa Nord	08-783 67 65
------------	--------------

SYN- OCH HÖRSELOMBUD

(gemensam för Östermalmsföreningarna)

Yvonne Wendt	08-755 21 31
--------------	--------------

Hörsellinjen www.horsellinjen.se



TRAFIKSÄKERHETSOMBUD

(gemensam för Östermalmsföreningarna)

Olof Björlin 070-918 34 96

PROMENADER/STAVGÅNG

Tisdagar 10.00, från 16 februari, Östra Station.

Torsdagar 10.00, från 18 februari, Djurgårdsbron.

För närmare upplysning kontakta

Ingegerd Wernersson 070-736 57 00

VANDRINGAR med Hedvig Eleonora Seniorerna

Onsdag 6 april, 10.00. Skärholmen-Liljeholmen.

Ledare: Lillemor Lindberg 08-660 94 18

Onsdag 11 maj, 10.00. Solsidan-Erstavik-Älta.

Ledare: Pian Sköld 08-660 60 51

Sonja Livijn 070-851 17 19

Louise Wikström 08-663 41 83

Ta med matsäck och dryck.

Samling vid Flygarmonumentet på Karlaplan.

MOTIONSGYMNASTIK, för seniorer, även herrar

Torsdagar 10.00-11.00

Från 21 januari, Garnisonen, Karlavägen 100.

Ledare: Lilian Roslund 08-767 09 77

Kostnad 500 kronor 076-599 44 55

VATTENGYMNASTIK, träning i GIH

Tisdagar kl 17.00. Torsdagar kl 17.30.

Drottning Sofias väg 20, 08-14 55 29.

Reducerat pris för seniorer.

DATASUPPORT, digitala första hjälpen,

Onsdagar 10.00-11.00

Max 30 min

Boka tid en vecka i förväg 08-508 30 730

Östermalms bibliotek, Valhallavägen 146, 2 tr.



PUB-TRÄFFAR

Onsdagar 15.00

The Londoner, Karlavägen 52-54.

13 januari, 3 februari, 2 mars, 27 april.

Förmånligt pris.

MINGEL med övriga Östermalmsföreningar

Torsdagar 15.00

Hotel Park, Karlavägen 43.

Förmånligt pris.

DANSTRÄFFEN

Fredagar 13.00-16.00

8 januari - 20 maj.

Dansträffen ordnar eftermiddagsdans i Fältöversten, ingång Valhallavägen 148 vid busshållplatsen "Värtavägen".

Levande musik, se Karlaplans hemsida.

Kaffe/te och gott bröd ingår i priset. Kostnad 80 kr.

Annika Strandell 070-523 94 14

TÄVLINGSBRIDGE Torsdagar 10.30

Fasta par. Från 14 januari.

Östermalms Föreningsråd, Valhallavägen 148.

Anmälan till

Leif Persson 070-517 50 99

Siv Tollemar 08-97 11 41

ADVOKATJOURN

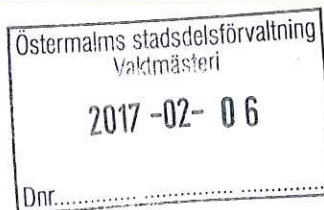
Måndagar, 17.00-19.00

Kostnadsfri rådgivning under ca 15 minuter. Ring och boka 08-50 83 07 30 från kl 10.00 aktuell dag.

RABATTER OCH AVTAL

Lokalt på Östermalm har vi ett antal attraktiva rabatter, se utskick. Vi har också ett antal erbjudanden, som förmedlas genom såväl SPF-Distriktet som SPF-Förbundet.

Se hemsidan www.spfseniorerna.se/karlaplan.



STYRELSEN SPF SENIORERNA KARLAPLAN

t.o.m. årsmötet 16 februari.

Ordförande

Hans Lindberg

hans.r.lindberg@gmail.com 073-022 14 62

Vice ordförande

Jan Mårdh

08-661 69 67

jan.maardh@texaslonghorn.se 073-951 10 65

Styrelsessekreterare

Elisabeth Starby

08-428 71 048

lisastarby@gmail.com

070-884 81 35

Kassör

Per Eckerbom

070-515 29 00

per@eckerbom.se

Medlemssekreterare

Inger Öhman

08-21 66 21

inger.oehman@anates.se

070-231 16 92

Program och Vuxenskolan

Lillebil Björkman

08-10 09 20

lillebullar@gmail.com

070-884 87 80

Hemsida

Bengt G Romlin

08-660 12 60

bengt@acnrep.com

073-180 70 74

VALBEREDNING

Margareta Hedelius,

hedelius@telia.com

08-660 13 76

sammankallande

Jonas Domeij

08-783 02 67

domeij@swipnet.se

070-515 64 55

Östermalms stadsdelsförvaltning

Vaktmästeri

2017 -02- 06

Dnr.....

Stadgar för SPF Seniorerna Karlaplan

Antagna vid föreningens årsmöte den 17 februari 2015

§ 1 Namn

Föreningens namn är SPF Seniorerna Karlaplan i Stockholmsdistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 802407-287.

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att främja SPF Seniorernas mål genom att

- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet, t ex i KPR
- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlemskap
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.

Samverkan bör ske mellan föreningarna i distriktet.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag samt den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i endast en förening av SPF Seniorerna. Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald.

Vänmedlem kan man vara i en eller flera andra föreningar i SPF Seniorerna om viss avgift erlägges. Vänmedlem har ej rösträtt och kan ej inneha styrelseuppdrag. När medlem flyttar till en annan förening skall överföring ske senast 1 dec.

§ 4 Möten

mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallas föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast sex veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga på hemsidan för medlemmarna senast en vecka före mötet.

Efter årsmötet ska protokoll, verksamhetsberättelse och årsboks slut skickas till distriktskansliet inom tre veckor.

mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då föreningsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra årsmöte ska ske genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post.

Kallelse ska ske senast två veckor efter beslutstillfället.

Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

mom. 3 Antal möten

Föreningen ska årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

mom. 4 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning kan ske med fullmakt.

Dock har varje närvarande medlem endast rätt att medföra en fullmakt avseende endast en person.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

Ledamot av distriktstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

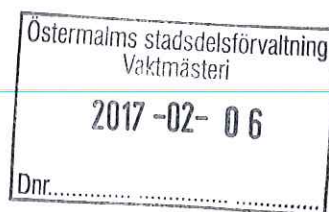
mom. 5 Omröstning

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Vid fler namnförslag än det antal som ska väljas, ska valet ske med sluten votering. Som mötets beslut gäller förslag som fått flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal vid val avgörs detta genom lottning.

mom. 6 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska bl. a förekomma

- val av mötesfunktionärer
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning
- fastställande av föredragningslista
- behandling av styrelsens årsberättelse
- revisorernas berättelse
- beslut om resultat- och balansräkning
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- beslut om ev. ersättningar till styrelse och revisorer



- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet och föreningens styrelse
- beslut om stadgeändring efter ev. kongressbeslut
- beslut om budget och plan för verksamheten
- beslut om årsavgift för nästkommande år
- beslut om antalet styrelseledamöter
- val av ordförande
- val av övriga ordinarie styrelseledamöter
- val av revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till distriktstämman
- val/nominering i förekommande fall av ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsråd
- beslut om antal ledamöter i valberedningen
- val av valberedningens ordförande och övriga ordinarie ledamöter i valberedningen

§ 5 Styrelse

mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst tre ledamöter.

Ordföranden väljs på ett år. Ledamöterna väljs på två år varav hälften utses vartannat år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov ett arbetsutskott.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Revisor och representant för valberedningen kan ges närvarorätt på styrelsens sammanträden och har tillgång till styrelsens protokoll.

mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet, svarar för föreningens organisation, verksamhet och ekonomi. Styrelsen upprätthåller kontakten med distriktet.

Protokoll utsändes till styrelseledamöter, revisorer och valberedning.

mom. 3 Valbarhet

Medlem i föreningen är valbar till uppdrag i föreningen. Dock är medlem som innehar styrelseuppdrag i annan pensionärsorganisation inte valbar. Anställd av SPF Seniorerna i föreningen är inte valbar till uppdrag i föreningen.

Ingen bör inneha styrelseuppdrag i mer än 8 år.

§ 6 Avgifter

Central uppbörd

Förbundet kan, om en förening så önskar, insamla avgiften.

Medlem erlägger före den 31 december och senast den 31 januari medlemsavgiften för det kommande året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.

Föreningens andel av avgiften överföres varje månad från förbundet.



Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året och för vänmedlem.

Lokal uppbörd

mom. 1 Avgift till föreningen

Medlem erlägger senast den 31 januari den föregående år beslutade avgiften. Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.

mom. 2 Avgift till förbundet och distriktet

Senast den 15 mars varje år erlägger föreningen till distriktet fastställda förbunds- och distriktsavgifter beräknade efter antal medlemmar som vid ingången av kalenderåret var centralt registrerade i föreningen.

§ 7 Räkenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning ska granskas av de revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen ska senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorerna.

Revisionsberättelse ska senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

§ 8 Valberedning

Valberedningen ska verka för förnyelse i fråga om styrelse och övriga förtroendeuppdrag, så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten.

Valberedningens förslag utsänds med årsmöteshandlingarna och hålls tillgängligt på hemsidan. Valberedningen bör bestå av tre eller fem ledamöter men inga ersättare.

§ 9 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen.

Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner. Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

§ 10 Stadgeändring

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med dessa normalstadgar.

När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgarna ska föreningen på nästa årsmöte ändra sina stadgar så att de överensstämmer med det som beslutats.

Avvikelse från normalstadgar för förening ska fastställas av distriktsstyrelsen.



§ 11 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom ska fattas av föreningsstyrelsen.

Medlem som trots påminnelse inte erlägger beslutad avgift ska avregistreras. Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning ska anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt anges i § 12.

§ 12 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgarna

Skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om beslutet, dock senast 3 månader från den dag beslutet fattades.

Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet. Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom 30 dagar.

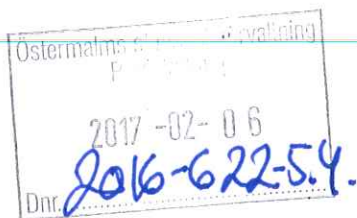
Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 13 Sammanslagning/nedläggning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan SPF Seniorerna-förening ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet. Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening i SPF Seniorerna eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna.

Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.



SPF Seniorerna Karlaplan
Box 10102, 100 55 Stockholm
www.spf.se/karlaplan

Besök gärna vår hemsida för senaste information.

PROGRAM
Hösten 2016

Våra månadsmöten äger rum i
Oscars Församlingssal
Fredrikshovsgatan 8, tisdagar kl. 12.00
OBS Ändrad tid!
Mötesavgift 100 kronor (smörgås och kaffe).
Ett glas vin 25 kronor.

Årsavgift 250 kronor
Plusgiro 440 22 74-7

*Del av handling.
Hela handlingen
finns i decket.*